

Checkliste Organisator

Denken Sie daran ihren Anlass frühzeitig zu planen. Die Bearbeitung der Bewilligung kann mehrere Wochen in Anspruch nehmen.

| | | | |
|--------------------------|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> | Benützung des öffentlichen Grundes? | Die Benützung des öffentlichen Grundes ist bewilligungs- und gebührenpflichtig | Verwaltungspolizei für Standplätze in der Innenstadt anfragen. |
| <input type="checkbox"/> | Speisen und Getränke verkaufen | Wirtschaftspatent → <i>Patentgesuch Festwirtschaft</i> | Normalerweise bis 24 Uhr |
| | | | Verlängerung bis 2 Uhr (in Festzelten oder im Freien, nur als Ausnahme) |
| | | | Verlängerung bis 5 Uhr (in geschlossenen Räumen) |
| <input type="checkbox"/> | Alkoholische Getränke verkaufen | Jugendschutz beachten | |
| <input type="checkbox"/> | Leicht verderbliche Lebensmittel (Fleisch- und Wurstwaren) | → <i>Gesuch Abgabe / Verkauf von verderblichen Lebensmitteln</i> → <i>Merkblatt Abgabe von Lebensmittel im Freien (Hygienevorschriften)</i> | |
| <input type="checkbox"/> | Grill- und Kocheinrichtungen | Flüssiggasinstallationen vor Publikum schützen | Geeignete Löschmittel bereit halten |
| <input type="checkbox"/> | Musik / Lautsprecher (exkl. unverstärkte Live-Musik) | → <i>Gesuch um Bewilligung einer Beschallungsanlage / Lautsprecher</i> → <i>Meldung für Veranstaltungen über 93 dB(A) gemäss Schall- und Laserverordnung</i> | |
| <input type="checkbox"/> | Sicherheitskonzept | Notzufahrten und Fluchtwege | → <i>Muster und bearbeitbare Vorlage Sicherheitskonzept</i> |
| | | Ordnungsdienst, auch Verkehr | |
| | | Samariter oder Sanität | |
| <input type="checkbox"/> | Bühnen und Bauten | Haben Sie eine ausreichende Haftpflichtversicherung? → <i>Abnahme Baupolizei / Feuerpolizei</i> | |
| <input type="checkbox"/> | Verankerungen, Bodenhülsen | → <i>Bewilligung Tiefbauamt</i> | |
| <input type="checkbox"/> | Zeltbauten für mehr als 100 Personen | → <i>Merkblatt Zeltbauten</i> → <i>Abnahme Feuerpolizei</i> | |
| <input type="checkbox"/> | Toiletten | Abteilung Immobilien der Stadt Winterthur kontaktieren | |
| <input type="checkbox"/> | Abfall | Materialien getrennt sammeln | Bei Grossanlässen Tiefbauamt kontaktieren |
| <input type="checkbox"/> | Abwasser | Abwasserentsorgung bei Grossanlässen mit Stadtentwässerung absprechen | |
| <input type="checkbox"/> | Parkplätze | Genügend Parkplätze zur Verfügung stellen und allenfalls Verkehrsdienst organisieren (z.B. Verkehrskadetten, Sicherheitsdienst) | |
| <input type="checkbox"/> | Dekorationen | Brandschutz beachten | → <i>Abnahme Feuerpolizei</i> |

| | | |
|--------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> | Zeltbauten für mehr als 300 Personen | → Merkblatt Zeltbauten → Abnahme Feuerpolizei |
|--------------------------|---|--|

| | | | |
|--------------------------|---------------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> | Plakate und Transparente | 20 Anschlagstellen für Kleinplakatierungen (max. A3) Für Vereine oder kulturelle Institutionen → Merkblatt für Plakatanschlag (inkl. Standorte) → Gesuch für temporäre Reklame und Werbung | 40 Anschlagstellen für Transparente Für Kultur- und Sportanlässe, Messen und Ausstellungen oder besondere Kampagnen → Gesuch für temporäre Reklame und Werbung |
|--------------------------|---------------------------------|--|---|

| | | |
|--------------------------|------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Feuerwerk | Feuerwerk darf während der Ruhezeit in der Nacht vom 31. Dezember auf den 1. Januar, an der Bauernfastnacht, am 1. August und am Schulsilvester abgebrannt werden |
|--------------------------|------------------|---|

| |
|---|
| <p>Spezielles, wie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Absperrungen • Abzeichenverkauf • Ausstellungen • Ballone und Himmelslaternen • Drohnen • Filmvorführungen • Hinweistafeln • Laseranlagen • Schausteller • Scheinwerfer • Tombola und Lotterie • Warenverkauf <p>Informieren Sie sich auf unserer Website oder kontaktieren Sie den Koordinator</p> |
|---|

| |
|---|
| <p>Was nicht geht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Glücks- und Geschicklichkeitsspiele • Scheinwerfer und Laser im Freien • Den Strassenverkehr irritierende Lichter |
|---|

| |
|--|
| <p>Fundgegenstände</p> <p>Fundgegenstände, welche nicht vermittelt werden können, müssen am kommenden Werktag beim städtischen Fundbüro, Brühlgutstiftung, Klosterstrasse 17, 3. Stock, abgegeben werden.</p> <p>Öffnungszeiten: Montag bis Freitag 13.00 – 18.00 Uhr</p> |
|--|

| |
|--|
| <p>Tagesruhe – Nachtruhe</p> <p>Dem Ruhebedürfnis der Bevölkerung ist an öffentlichen Ruhetagen sowie an Werktagen in der Zeit von 12 Uhr bis 13 Uhr und von 20 Uhr bis zur Nachtruhe besonders Rechnung zu tragen.</p> <p>Die Nachtruhe dauert von 22 Uhr bis 6 Uhr. Während der Sommerzeit, jeweils freitags und samstags bzw. an Vorabenden von öffentlichen Ruhetagen, dauert die Nachtruhe von 23 Uhr bis 6 Uhr. Während dieser Zeit ist jeglicher die Ruhe oder den Schlaf störender Lärm verboten.</p> <p>Lärmintensive Aufbau- und Abbrucharbeiten sind nur an Werktagen von 7 Uhr bis 12 Uhr und von 13 Uhr bis 19 Uhr erlaubt. Auf entsprechendes Gesuch hin können Ausnahmegewilligungen erteilt werden.</p> |
|--|

| |
|--|
| <p>Preisanschrift</p> <p>Preise müssen gut leserlich angebracht werden. Die gilt für alle Festwirtschaften und Verkaufsstände. Ausführliche Information zur Preisbekanntgabe</p> <p>http://www.seco.admin.ch Rubrik <i>Spezialthemen; Preisbekanntgabe</i></p> |
|--|

| |
|---|
| <p>Luftverschmutzung</p> <p>Nicht nur im Alltag sondern auch bei Veranstaltungen und Festanlässen ist der Umweltschutz wichtig.</p> <p>Hinweise in der Veranstaltungs- oder Festeinladung auf die benutzbaren öffentlichen Verkehrsmittel minimieren die Luftschadstoff- und Lärmemissionen.</p> |
|---|

Zögern Sie nicht den Koordinator Veranstaltungen / Kultur- und Gastroszene um Rat zu fragen.

Telefon 052 267 58 45 oder stapo.verwaltungspolizei@win.ch
Ausführliche Informationen und die weitere Formulare finden Sie unter www.stapo.winterthur.ch/event