



AXESS CLICS.REPORTING

CLICS ANWENDUNG

BEDIENUNGSANLEITUNG V 3.7_072017

User und Admin- Deutsch

Inhalt

1	Bedienung	4
2	Beschreibung Axess CLICS.REPORTING	4
3	Bedienoberfläche und Menüs	5
4	Gehen Sie so vor...	6
5	Vorschau eines Berichts erstellen	7
5.1	Filtereinstellungen und Exportformat wählen	9
5.2	Funktionen im Vorschaubereich	10
5.3	Suchfunktion	12
5.4	Interaktive Vorschau	13
5.5	Grafische Auswertung	15
6	Bericht erstellen	16
6.1	Bericht drucken	17
6.2	Bericht speichern	18
6.3	Bericht wiederholt aufrufen	19
7	Automatische Berichterstellung mit Zeitplaner	21
8	Bericht konfigurieren	23
9	Filter konfigurieren	25
9.1	Beispiel: Filter für Artikel anlegen	27

1 Bedienung

Die Anleitung richtet sich in allen Teilen an den geschulten und fachlich versierten Benutzer oder Administrator. Sie benötigen die entsprechenden Benutzungsrechte für die Anwendung REPORTING.

2 Beschreibung Axess CLICS.REPORTING

Programm **Axess CLICS.REPORTING**, eine Anwendung in Programm **CLICS** bietet Ihnen zahlreiche Möglichkeiten Ihr Zutrittsystem zu analysieren.

Programm *Axess CLICS.REPORTING* verwendet die, in der zentralen Datenbank gespeicherten Daten der Verkaufs-Transaktionen der Kassen und den Leser-Transaktionen der Zutritte. Wählen Sie aus einer großen Anzahl unterschiedlicher Berichtsarten diejenige, die Ihrem Auswertungsfokus entspricht. Mit standardisierten und speziellen Filtereinstellungen schränken Sie die Datenart und -menge ein, um eine zielgenaue Auswertung zu erhalten, sogenannte Drill-Down-Funktionalität. Sie können den gleichen Bericht jederzeit nochmals erstellen lassen, denn Programm *Axess CLICS.REPORTING* speichert die Filtereinstellungen.

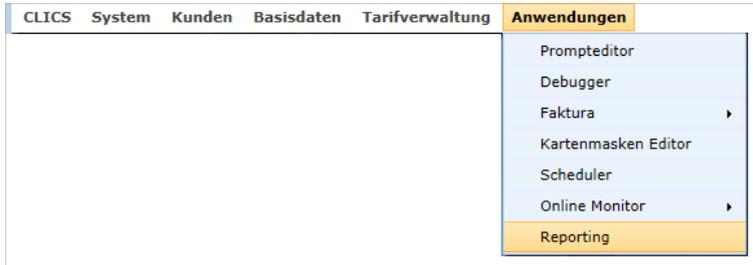
Berichte generieren und anzeigen, in verschiedenen Ausgabeformaten (pdf, xlsx, html...) drucken und per Email verschicken, dies sind die wichtigsten Funktionen von Programm *Axess CLICS.REPORTING*. Besonders hilfreich für den Bediener ist dabei die Zeitplaner-Funktion welche die Berichtserstellung vollständig automatisiert! Richten Sie die gewünschten Berichte zu Ihrer Zufriedenheit ein und geben Sie dem Programm einfach einen Zeitpunkt und eine Emailadresse. Schon erhalten Sie täglich, wöchentlich, stündlich oder zu einem vereinbarten Zeitpunkt eine Email mit dem vereinbarten Bericht.

- Exporte in unterschiedliche Formate
- Grafische Auswertungen
- Kassen- Zutritts- und Gebietsberichte
- flexible Berichtsfilter
- Interaktive Reports

Im Folgenden wird Programm *Axess CLICS.REPORTING* auch kurz *REPORTING* genannt.

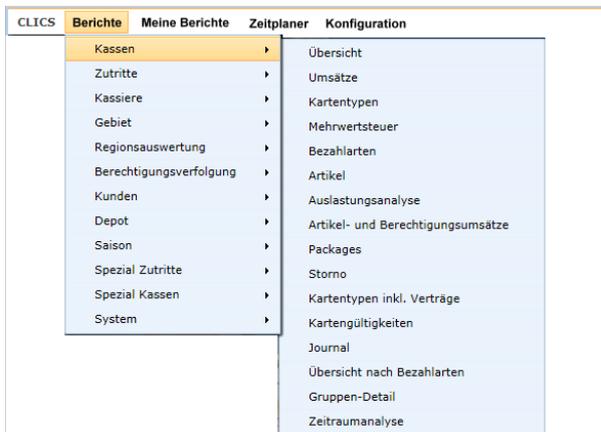
3 Bedienoberfläche und Menüs

Programm *REPORTING* finden in Menü: **CLICS / Anwendungen / Reporting**



Sie benötigen als CLICS Benutzer keinen weiteren LOGIN. Wenn Sie die Anwendung **Reporting** nicht sehen, dann fehlen Ihnen die Rechte zur Bedienung des Programms. Setzen Sie sich mit Ihrem Administrator in Verbindung.

Programm *REPORTING* bietet Ihnen die zugehörigen Funktionen in einer eigenen Menüleiste. Menü **Berichte** enthält viele Varianten von vorgefertigten Berichtsarten. Mit Mausklick auf CLICS kehren Sie zu den Menüs von CLICS zurück.



4 Gehen Sie so vor...

Schnell Einsteigen

Programm *REPORTING* enthält eine Vielzahl vorbereiteter Berichtsarten für alle üblichen Bedürfnisse zur Analyse Ihres Zutrittssystems. Jede Berichtsart enthält allgemeine und spezielle Filtermöglichkeiten in denen bereits übliche Standardwerte eingetragen sind. Sie können also gleich loslegen:

1. Programm aufrufen **CLICS / Anwendungen / Reporting**
2. Menü **Berichte**
3. Berichtsart wählen
4. Zeitraum wählen
5. Spezielle Parameter wählen
6. Button **SUBMIT**;
Vorschau des Berichts wird angezeigt
7. **Bericht erstellen** durch:
 - a. Bericht drucken
 - b. Bericht exportieren

Der Bericht wird erstellt und mit passender Titelseite, Kopf- und Fußzeile versehen. Speichern Sie den Bericht nach Wunsch.

Beispiel: Kassenumsatzbericht in Format .PDF

Kassen Umsätze
Sestrières S.p.A. [Sestrières]

01.07.2017 - 18.07.2017
[All Pos]
EURO
Shift
Monday

Date	Article			Ticket				Revenue
	Sale	Cancellation	Return	Sale	Cancellation	Refund	Return	
July-2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum POS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Date	Article			Ticket				Revenue
	Sale	Cancellation	Return	Sale	Cancellation	Refund	Return	
July-2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum POS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Date	Article			Ticket				Revenue
	Sale	Cancellation	Return	Sale	Cancellation	Refund	Return	
July-2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum POS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Date	Article			Ticket				Revenue
	Sale	Cancellation	Return	Sale	Cancellation	Refund	Return	
Total	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Individuelle Anpassung von Berichten

Axess AG bietet Ihnen den Service (kostenpflichtig) Berichtsarten in Programm *REPORTING* nach Ihren Wünschen anzupassen und in Ihrem System einzurichten.

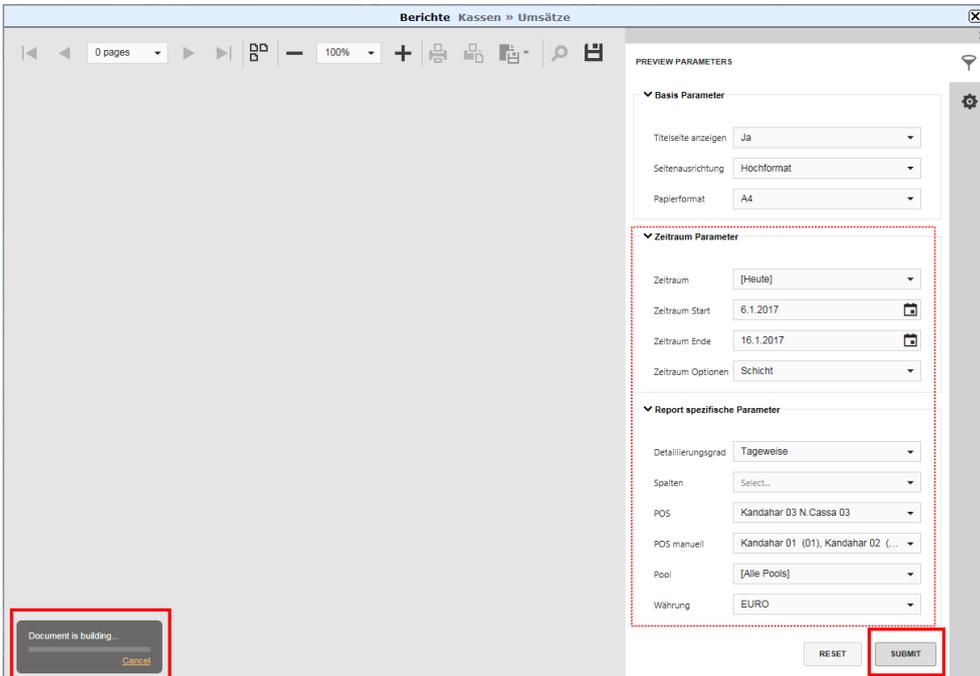
5 Vorschau eines Berichts erstellen

Wählen Sie eine der vordefinierten Berichtsarten und lassen Sie diesen Bericht für Ihre Filtereinstellungen erstellen.

1. Menü **Berichte / Kassen / Umsätze**;
Randleiste mit Filtereinstellungen
2. Zeitraum Parameter wählen
3. Report spezifische Parameter wählen
4. Button **SUBMIT** um Bericht zu erstellen
5. Kontrollieren Sie anhand der Vorschau, ob die Filtereinstellungen korrekt waren um das gewünschte Berichts-Ergebnis zu erzielen.
6. Gegebenenfalls verändern Sie mehrmals die Filtereinstellungen in der Randleiste und lassen eine weitere Vorschau erstellen, bis Sie mit dem Berichtsergebnis zufrieden sind

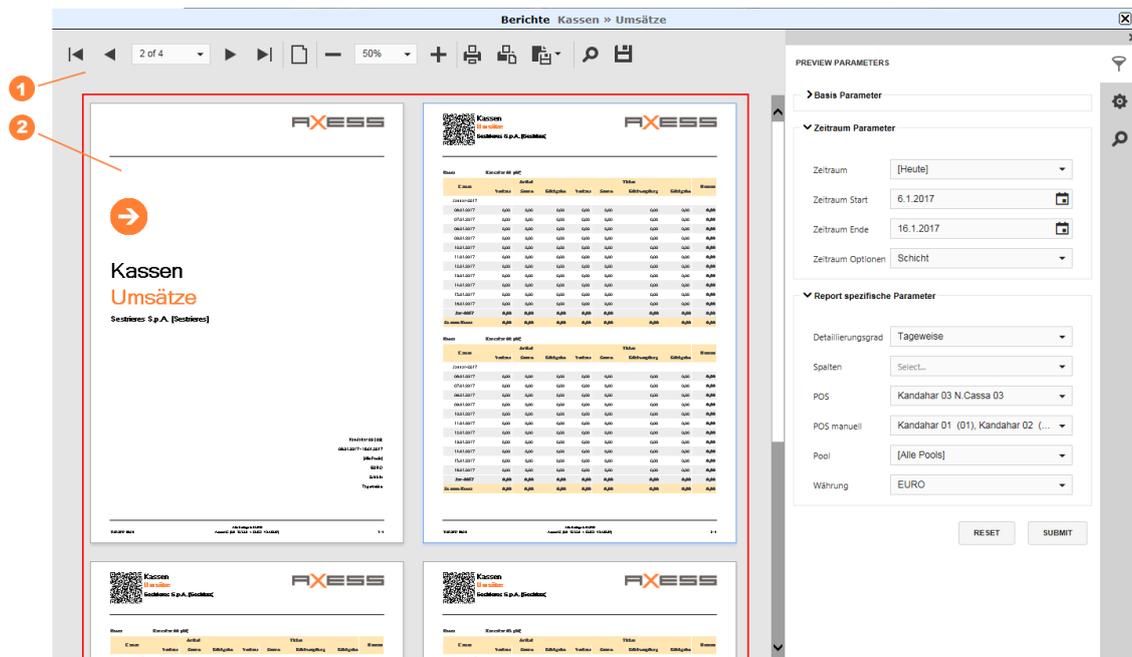
Achten Sie darauf den Zeitraum, Auswahl der Kassen usw. so zu wählen, dass die zu erwartende Datenmenge für den Bericht geeignet ist. Große Datenmengen haben eine lange Verarbeitungszeit.

Beispiel: Bericht wird erstellt



In diesem Fall haben wir mit der Auswahl **POS manuell** (Kandahar 03, Kandahar 04, ..) die vorherige Auswahl des Filters **POS** (Kandahar 02...) übersteuert. Die Umsätze der manuell gewählten Kassen werden nacheinander angezeigt. Auswahl des Filters POS wird ignoriert.

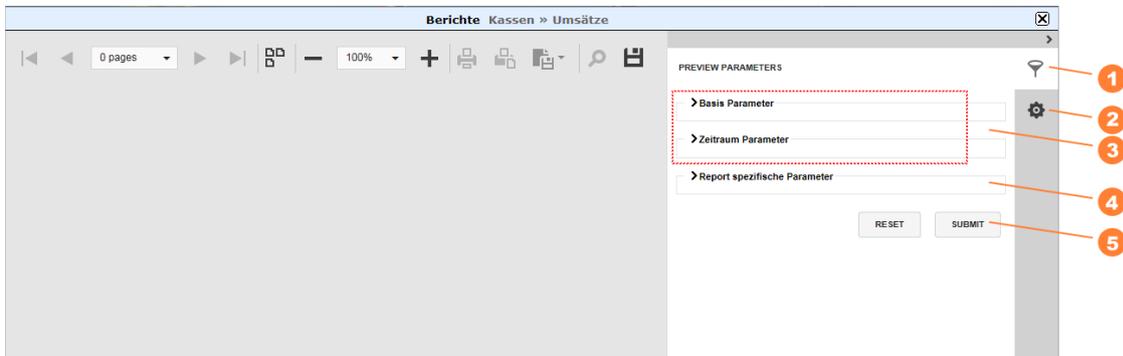
Bericht wird in Vorschau angezeigt



- 1 Funktionen des Vorschaubereiches;
- 2 Vorschau des Berichts

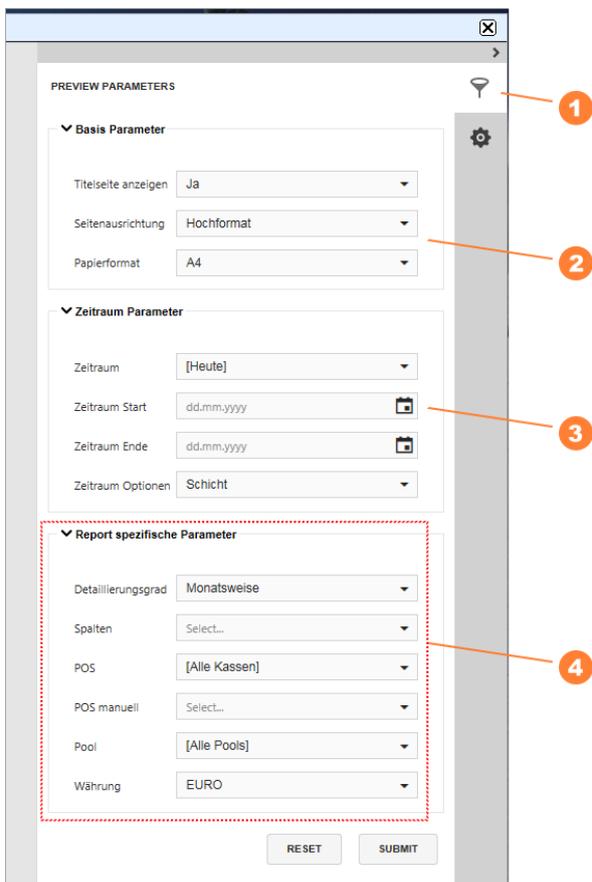
5.1 Filtereinstellungen und Exportformat wählen

In Dialog "Berichte: ..." stellen Sie in der Randleiste die gewünschten Filtereinstellungen für die verwendeten Daten ein. Im Beispiel wurde die Berichtsart Kassenumsätze gewählt:



- 1 Symbol *Filter*
- 2 Symbol *Settings*
- 3 *Basis Parameter, Zeitraum Parameter*
- 4 *Report spezifische Parameter*
- 5 Button *Submit*; **Start der Berichtserstellung**

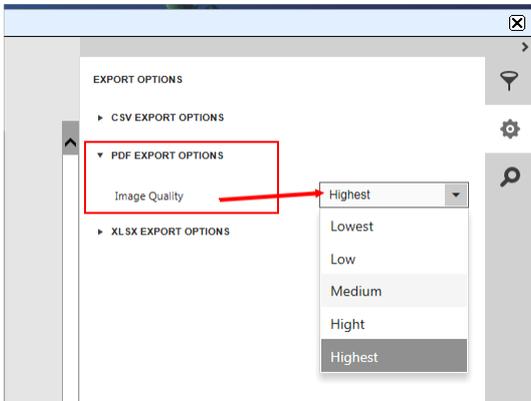
detaillierter:



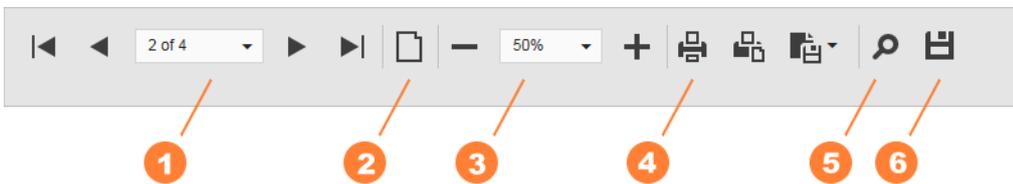
- 1 Symbol *Filter*
- 2 *Basis Parameter*, Voreinstellungen aus Menü *Konfiguration/Bericht*
- 3 *Zeitraum Parameter*, Voreinstellungen aus Menü *Konfiguration/Bericht*
- 4 *Report spezifische Parameter*, nach den Bedürfnissen der einzelnen Berichtsart

Exportoptionen

Einstellungen für diesen Bericht passend zu dem gewünschten Exportformat wählen.

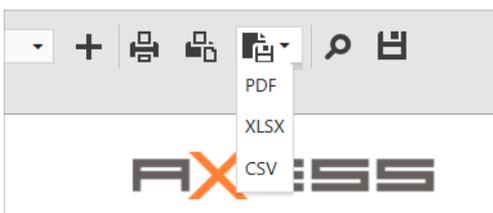


5.2 Funktionen im Vorschaubereich



- 6 Blättern in der Vorschau
- 7 Einzelseiten anzeigen oder mehrseitige Anzeige
- 8 Zoom
- 9 Ausdrucken des Berichtes, Einzelseitenausdruck der aktuellen Seite; Exportformat
- 10 Suchfunktion; → [Suchfunktion](#)
- 11 Bericht speichern;

Format der Exportdatei wählen



Beispiel .CSV

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1	Kassa	Datum	Artikel	Artikel	Artikel	Ticket	Ticket	Ticket	Ticket	Umsatz	
2	Kassa	Datum	Verkauf	Storno	Rückgabe	Verkauf	Storno	Rückvergütu	Rückgabe	Umsatz	
3	Kassa 01	06.07.2017 00:00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Kassa 02	07.07.2017 00:00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Kassa 03	08.07.2017 00:00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Kassa 04	09.07.2017 00:00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Kassa 05	10.07.2017 00:00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Kassa 06	11.07.2017 00:00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Kassa 07	12.07.2017 00:00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Kassa 08	13.07.2017 00:00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Kassa 09	14.07.2017 00:00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Kassa 10	15.07.2017 00:00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Kassa 11	16.07.2017 00:00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Kassa 12	17.07.2017 00:00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15											

Beispiel .PDF



Kassen
Umsätze
Sestrieres Sp.A



Kassa Kassa 01

Datum	Artikel			Ticket				Umsatz
	Verkauf	Storno	Rückgabe	Verkauf	Storno	Rückvergütung	Rückgabe	
Juli-2017								
06.07.2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07.07.2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08.07.2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09.07.2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.07.2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.07.2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.07.2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.07.2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.07.2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15.07.2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16.07.2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17.07.2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Juli-2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Summe Kassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Alle POS Systeme

Datum	Artikel			Ticket				Umsatz
	Verkauf	Storno	Rückgabe	Verkauf	Storno	Rückvergütung	Rückgabe	
Gesamt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

17.07.2017 11:56

Alle Beträge in EURO
Axess AG (DB 12.1.2.0 + CLICS v2.402.07)

2 - 2

5.3 Suchfunktion

Verwenden Sie die Suchfunktion an der Randleiste oder im Vorschaubereich, um einen Begriff innerhalb der angezeigten Vorschau zu finden.

1. Klick auf Symbol **Suchen**
2. *Eingeben des gesuchten Begriffs*; Select
 - a. *Match case* - Suche nach Wort-fragmenten, oder
 - b. *Match whole word only* - Suche nur nach ganzen Begriffen
3. Klick auf Symbol **Suchen**; die Ergebnisse werden in der Liste darunter angezeigt
4. *Klick auf eines der Suchergebnisse* und der zugehörige Begriff wird im Bericht hervorgehoben

Beispiel:

Berichte Kassen » Umsätze

SEARCH: POS

Match case
 Match whole word only

SEARCH RESULT: Alle POS Systeme page 2

Datum	Verkauf	Storno	Rückgabe	Verkauf	Storno	Rückvergütung	Rückgabe	Umsatz
12.07.2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.07.2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.07.2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15.07.2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16.07.2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17.07.2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Jul-2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Summe Kassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Alle POS Systeme

SEARCH: Verk

Match case
 Match whole word only

SEARCH RESULT: Verkauf page 2

Datum	Verkauf	Storno	Rückgabe	Verkauf	Storno	Rückvergütung	Rückgabe	Umsatz
16.07.2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17.07.2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Jul-2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Summe Kassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Alle POS Systeme

Datum	Verkauf	Storno	Rückgabe	Verkauf	Storno	Rückvergütung	Rückgabe	Umsatz
Gesamt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5.4 Interaktive Vorschau

Manche Elemente der Vorschauansicht eines Berichts lassen sich durch einfaches Anklicken erweitern. Der Bericht wird beim Export, z.B. im .PDF Format so dargestellt, wie Sie ihn in der Vorschau sehen.

Beispiel: ERWEITERN der ursprünglich *monatsweisen* Darstellung der Umsätze mittels Mausclick; Sie erhalten die detailliertere *tageweise* Darstellung.

Kassen Umsätze
Sestrieres S.p.A [Sestrieres]

POS: POS_Powder_Woods_050

Date	Article			Ticket				Revenue
	Sale	Cancellation	Return	Sale	Cancellation	Refund	Return	
Jan-2017	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Feb-2017	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sum POS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

PREVIEW PARAMETERS

- Basis Parameter**
- Zeitraum Parameter**
 - Zeitraum: [Heute]
 - Zeitraum Start: 1.1.2017
 - Zeitraum Ende: 28.2.2017
 - Zeitraum Optionen: Schicht
- Report spezifische Parameter**
 - Detailierungsgrad: Monatsweise
 - Spalten: Select...
 - POS: Kandahar 02 N Cassa 02
 - POS manuell: POS_Powder_Woods_050, POS_...
 - Pool: [Alle Pools]
 - Währung: EURO

Kassen Umsätze
Sestrieres S.p.A [Sestrieres]

POS: POS_Powder_Woods_050

Tageweise

Date	Article			Ticket				Revenue
	Sale	Cancellation	Return	Sale	Cancellation	Refund	Return	
01.01.2017	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02.01.2017	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
03.01.2017	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
04.01.2017	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
05.01.2017	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
06.01.2017	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
07.01.2017	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
08.01.2017	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
09.01.2017	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10.01.2017	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11.01.2017	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12.01.2017	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13.01.2017	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

PREVIEW PARAMETERS

- Basis Parameter**
- Zeitraum Parameter**
 - Zeitraum: [Heute]
 - Zeitraum Start: 1.1.2017
 - Zeitraum Ende: 28.2.2017
 - Zeitraum Optionen: Schicht
- Report spezifische Parameter**
 - Detailierungsgrad: Monatsweise
 - Spalten: Select...
 - POS: Kandahar 02 N Cassa 02
 - POS manuell: POS_Powder_Woods_050, POS_...
 - Pool: [Alle Pools]
 - Währung: EURO

Beispiel: REDUZIEREN der erweiterten *tagweisen* Ansicht durch nochmaligen Mausklick; Sie erhalten wieder die *monatsweise* Darstellung.

Berichte Kassen » Umsätze

2 of 3 | 100% | [Navigation Icons]



Kassen
Umsätze
Sestrieres S.p.A. [Sestrieres]



POS POS_Powder_Woods_050

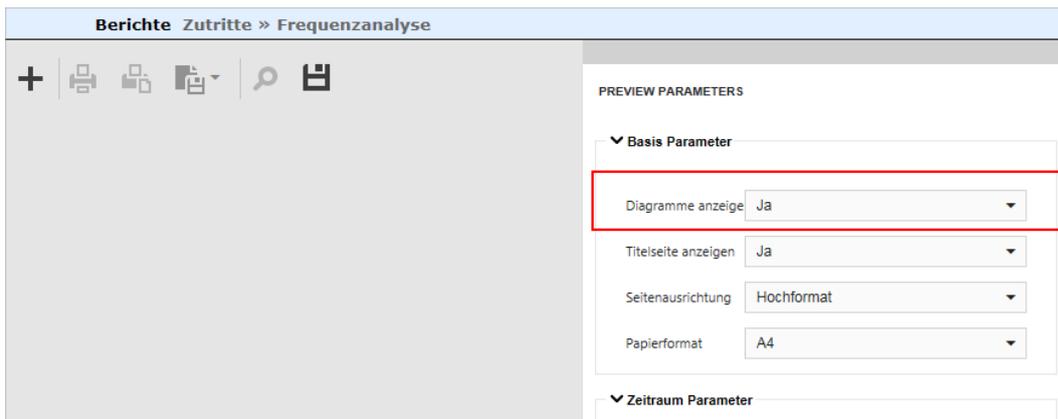
Date	Article			Ticket				Revenue
	Sale	Cancellation	Return	Sale	Cancellation	Refund	Return	
January-2017								
01.01.2017	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02.01.2017	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
03.01.2017	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
04.01.2017	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
05.01.2017	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
06.01.2017	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
07.01.2017	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
08.01.2017	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

5.5 Grafische Auswertung

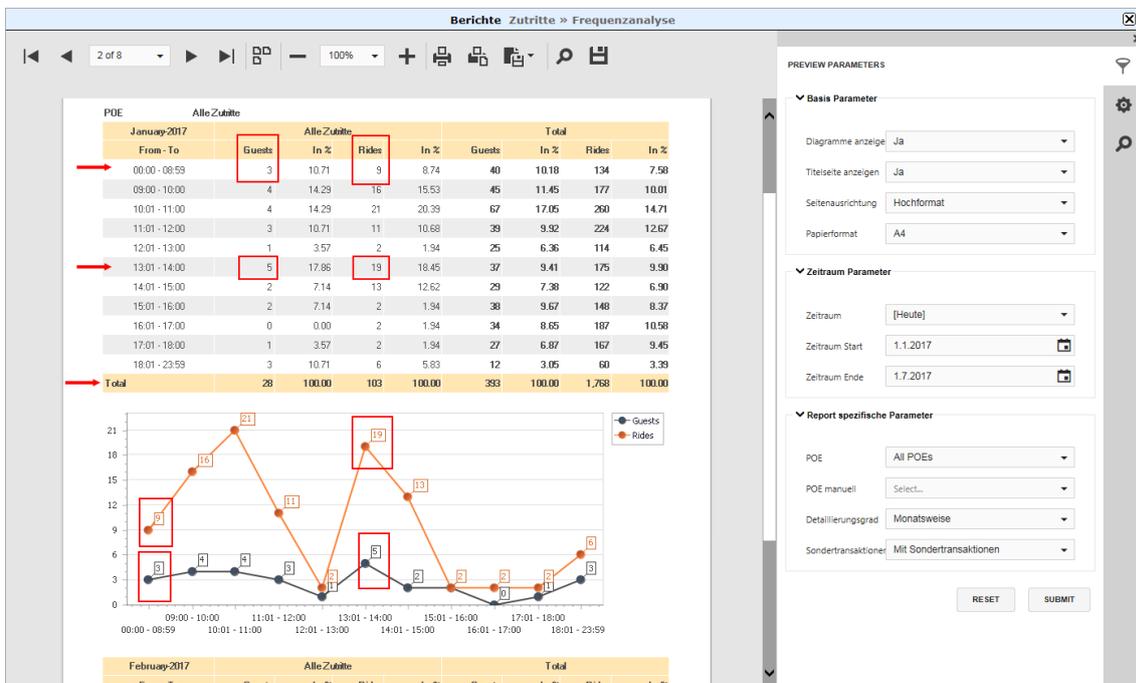
Manche Berichte enthalten bereits ein Objekt, mit dem eine **Grafische Auswertung** an die tabellarische Darstellung angeschlossen wird. Dies ist derzeit z.B. für den Bericht *Frequenzanalyse* möglich. Die eingehenden Daten werden immer auch tabellarisch dargestellt.

1. Setzen Sie den Basis Parameter *Diagramme anzeigen* auf **JA**

Beispiel: Grafische Auswertung des Berichts Frequenzanalyse



In der monatsweisen Darstellung werden je Zeile die Gäste (unterschiedliche gelesene Tickets) und die Zutritte, gültige Zutritte an allen Gates, aufgelistet. Die zeilenweise Aufteilung erfolgt nach Tageszeit.



6 Bericht erstellen

Wenn Sie mit der Vorschau des Berichts zufrieden sind können Sie diesen exportieren, speichern oder verschicken. Wählen Sie ein passendes Format .PDF, .CSV oder XLSX, je nachdem, ob der Bericht als Dokument oder weiterbearbeitbare Datei vorliegen soll.

1. Klicken Sie auf Symbol **Export**
2. Wählen Sie das gewünschte *Format der Exportdatei*
3. *Exportdatei öffnen*
4. Exportdatei **speichern**

Beispiel:

Bericht in .PDF Format

6.1 Bericht drucken

Aus der Vorschau-Ansicht heraus können Sie den Bericht als Ganzes oder nur einzelne Seiten ausdrucken. Der Bericht wird dabei mit einem passenden Titelblatt, Kopf- und Fußzeile versehen.

	print	Ganzen Bericht drucken
	print page	Einzelne Seite der Vorschau drucken

Beispiel: Ganzen Bericht drucken

Berichte Kassen » Umsätze

Kassen Umsätze
Sestrières S.p.A [Sestrières]

POS Kandahar 02 (02)

Date	Article			Ticket				Revenue
	Sale	Cancellation	Return	Sale	Cancellation	Refund	Return	
July 2017								
Jul-2017	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sum POS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

POS Kandahar 03 (03)

Date	Article			Ticket				Revenue
	Sale	Cancellation	Return	Sale	Cancellation	Refund	Return	

Drucken

Drucken: \1

Eigenschaften Erweitert... Hilfe

Exemplare: 1

In Graustufen (Schwarzweiß) drucken

Farbe/Toner sparen

Zu druckende Seiten

Alle

Aktuelle Seite

Seiten: 1 - 2

► Weitere Optionen

Seite anpassen und Optionen

Größe Poster Mehrere Broschüre

Anpassen

Tatsächliche Größe

Übergroße Seiten verkleinern

Benutzerdefinierter Maßstab: [] %

Papierquelle gemäß PDF-Seitengröße auswählen

Papier Breitseitig bedrucken

Ausrichtung

Hoch-/Querformat automatisch

Hochformat

Querformat

Kommentare und Formulare

Dokument und Markierungen

Skalierung: 95%

210,02 x 297,02 mm

Seite 1 von 2

Drucken Abbrechen

6.2 Bericht speichern

Sie können Ihren Bericht speichern. Dabei werden die Filtereinstellungen gespeichert, nicht der Bericht selbst. Es werden keine Beträge oder andere Kundendaten gespeichert. Beim nochmaligen Aufrufen des Berichts, wird dieser also mit Hilfe des **exakt** gleichen Filters wieder erstellt. Etwaige Abweichungen vom erstmaligen Bericht entstehen nur dann, wenn weitere Daten von den Kassen oder den Zutritten in das Data Center eingelaufen sind, die dann ebenfalls von den Filtereinstellungen erfasst werden.

1. Verändern Sie die Filtereinstellungen eines Berichts, bis die Vorschau des Berichts-Ergebnisses Ihren Anforderungen entspricht
2. Click auf Symbol **Bericht speichern**
3. Geben Sie dem Bericht einen **Namen**
4. In den Blöcken *Formatangabe* und *Lokalisierung* können Sie die voreingestellten Formate und die Sprache des Berichts verändern
5. Mit Click auf Button **Speichern** werden die Filtereinstellungen gespeichert

Die gespeicherten Filtereinstellungen können Sie in Menüpunkt *Meine Berichte* finden und wieder aufrufen; *Bericht wiederholt aufrufen*.

Beispiel: Bericht speichern

The screenshot shows the AXESS software interface. At the top, the title bar reads 'Berichte Kassen > Umsätze'. Below the title bar is a toolbar with various icons, including a red circle around the 'Save Report' icon. The main content area is divided into three sections: a left sidebar with the AXESS logo and 'Kassen Umsätze' title, a central table displaying sales data for various POS locations, and a right sidebar titled 'PREVIEW PARAMETERS'. The 'Zeitraum Parameter' section shows 'Zeitraum' set to '[Heute]', 'Zeitraum Start' to '1.7.2017', and 'Zeitraum Ende' to '18.7.2017'. The 'Report spezifische Parameter' section shows 'Detailierungsgrad' set to 'Tageweise' and 'Spalten' set to 'Select...'. The 'POS' dropdown is set to 'Kandahar 01 N.Cassa 01'.

The screenshot shows the 'Bericht erstellen' dialog box. It has a title bar with a question mark and a close button. The dialog is divided into several sections: 'Bezeichnung' with the text 'Beispiel für Umsatzbericht'; 'Beschreibung' with an empty text box; 'Formatangabe' with five dropdown menus: 'Datum Format' (31.12.2050), 'Datum mit Uhrzeit Format' (31.12.2050 10:11:12), 'Numerisches Format' (123.457,00), 'Seitenzahl Format' (3 - 20), and '"Erstellt am" Format' (31. Dezember 2050 00:00); 'Lokalisierung' with a 'Sprache' dropdown set to 'Deutsch'; and a green checkmark button at the bottom right.

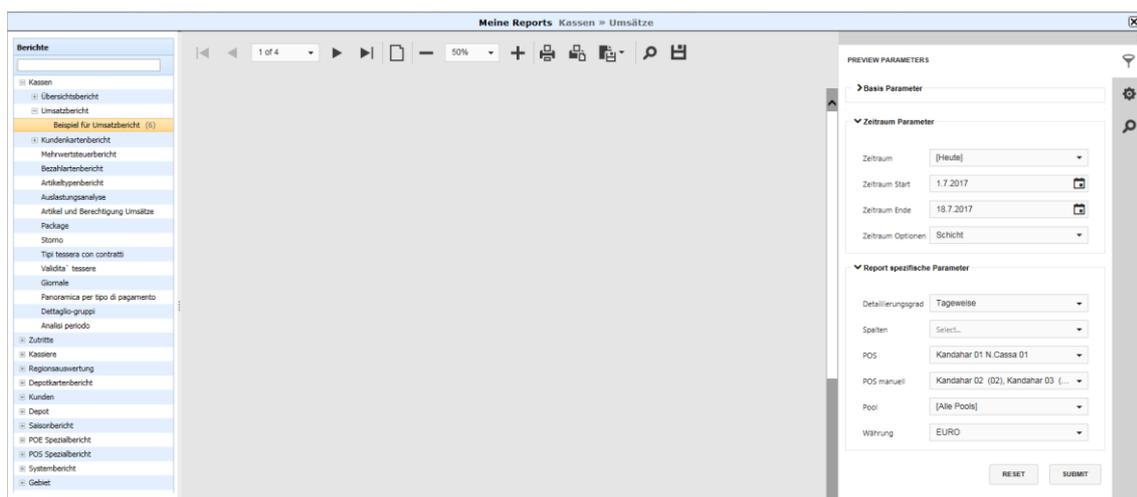
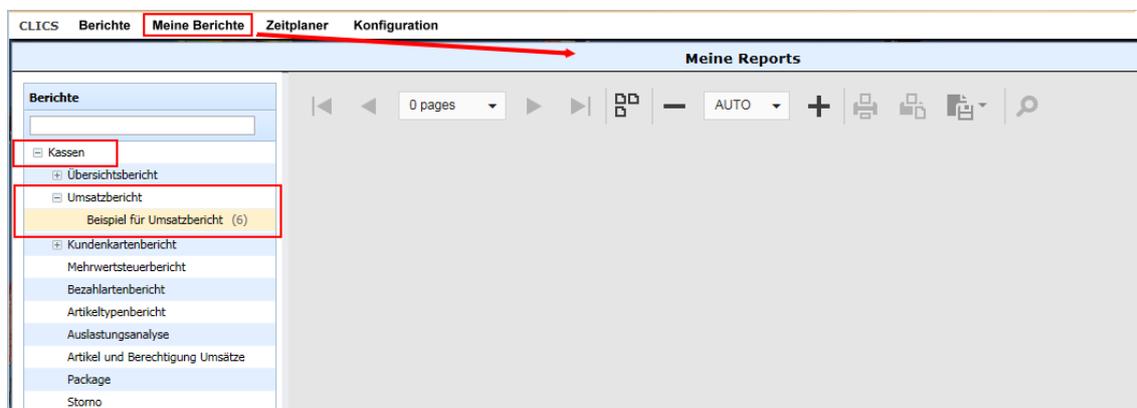
6.3 Bericht wiederholt aufrufen

In Menü **Meine Berichte** können Sie die gespeicherten Berichte, bzw. die Filtereinstellungen für jeden gespeicherten Bericht aufrufen und den Bericht nochmals erstellen lassen.

1. Klick auf Menü **Meine Berichte**
2. **Bericht** im Verzeichnisbaum links **markieren**
3. **Doppelklick** auf Bericht
4. Klick auf **SUBMIT**;
der Bericht wird erstellt

Sie können den Bericht nun wie beschrieben exportieren ; [Bericht erstellen](#).

Beispiel:



7 Automatische Berichterstellung mit Zeitplaner

Mit der Funktion **Zeitplaner** können Sie jeden beliebigen Bericht zu einem beliebigen Zeitpunkt automatisch erstellen lassen und per Email an eine oder mehrere eingetragene Adresse senden lassen.

1. Menü **Zeitplan**;
Liste *Scheduler* zeigt alle bereits gespeicherten Aufgaben
2. Kontextmenü **Neu**, → *Aufgabe erstellen*
3. Parameter nacheinander eintragen oder auswählen
4. Email-Adresse eintragen

Speichern

The screenshot shows a dialog box titled 'Aufgabe erstellen' with the following fields and callouts:

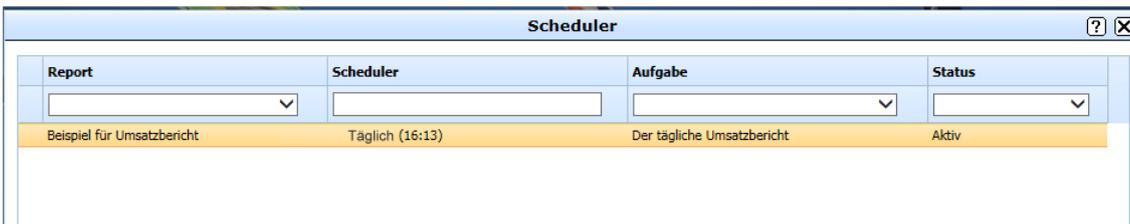
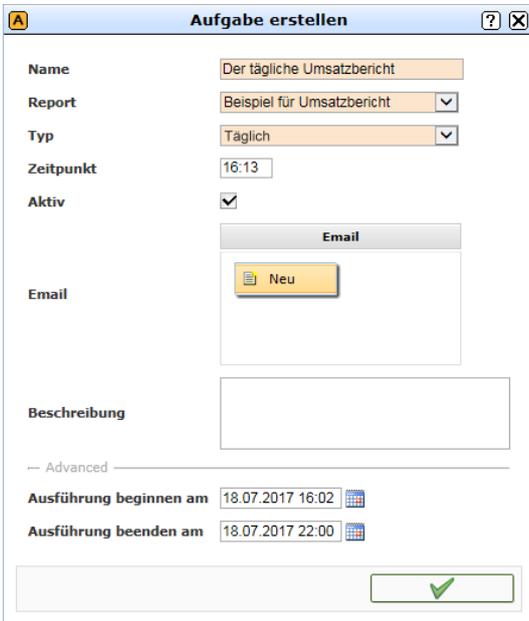
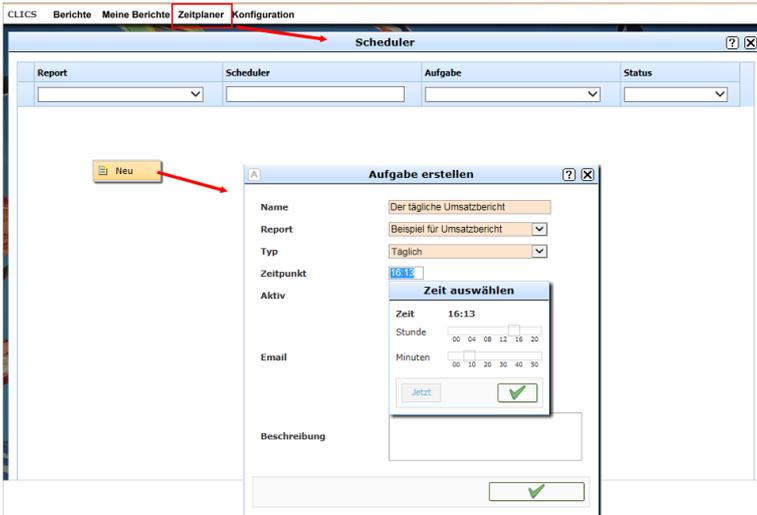
- 1** Name: Text input field containing 'Der tägliche Umsatzbericht'.
- 2** Report: Dropdown menu showing 'Beispiel für Umsatzbericht'.
- 3** Typ: Dropdown menu showing 'Täglich'.
- 4** Zeitpunkt: Text input field containing '16:13'.
- 5** Email: Section containing a text input field with 'Hans.Muster@anymail.com' and a 'Senden' button.
- 6** Advanced section containing:
 - Ausführung beginnen am: Date and time picker showing '18.07.2017 16:02'.
 - Ausführung beenden am: Date and time picker showing '18.07.2017 22:00'.

At the bottom right, there is a green checkmark button.

1	Name	Name der Aufgabe
2	Report	Bericht aus der Liste "Meine Berichte", der bei Ausführung der Aufgabe ablaufen soll
3	Typ	Wiederholung der Aufgabe: Stündlich, täglich, wöchentlich, etc.
4	Zeitpunkt	Tageszeit, zu der der Bericht erstellt und anschließend gesendet wird; Klick auf Button <i>Jetzt</i> trägt die aktuelle Uhrzeit ein
5	Email	Email-Adresse des Empfängers
6	Ausführung beginnen um Ausführung beenden um	Zeitraum in dem die Aufgabe entsprechend der eingestellten Wiederholungen und Zeitpunkte ausgeführt wird

Für die Ausführung von automatischen Berichten werden ausschließlich gespeicherte Berichte aus der Liste "Meine Berichte" verwendet. Um einen bestimmten Bericht also automatisch ablaufen zu lassen, müssen Sie diesen zunächst festlegen und speichern! Siehe [Vorschau eines Berichts erstellen](#); [Bericht speichern](#)

Beispiel: Wir lassen einen *täglichen Umsatzbericht* erstellen und *an eine Email-Adresse* senden



8 Bericht konfigurieren

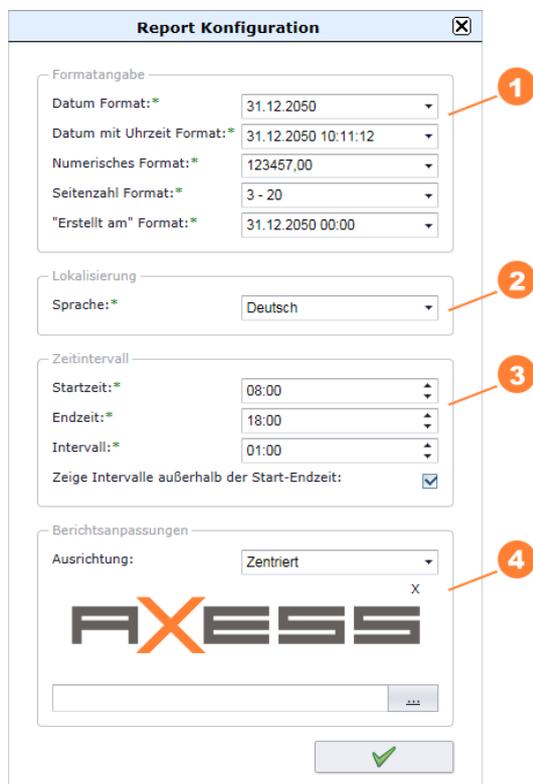
Mit Funktion Konfiguration / Bericht können Sie die Parameter einstellen, die für alle Berichte des Systems als Voreinstellungen der Filter angezeigt werden sollen. Sie können bei der Filtereinstellung deutlich an Zeit sparen, wenn möglichst viele Parameter bereits passend eingestellt sind. Wählen Sie übliche oder die am häufigsten verwendeten Parameter.

Die hier eingestellten Parameter gelten für ALLE Gesellschaften des Systems! Überlegen Sie, wo sich ihre Parameteränderung auswirkt.

Bereits gespeicherte Filtereinstellungen sind von Änderungen nicht betroffen.

1. Menü **Konfiguration / Bericht**
2. Formate auswählen
3. Sprache im Bericht auswählen
4. Logo einfügen und ausrichten

Speichern!



- 5 Numerische Formate, Datum, Seitenzahlen, Uhrzeit usw.
- 1 Sprache im Bericht
- 2 Zeitintervall
- 3 Bildobjekt, z.B. LOGO in Kopfzeile einfügen

Weitere Objekte, wie z.B. den QR-Code (für Support-Zwecke) oder andere Elemente der Kopfzeile richten sich jeweils nach der Position des LOGOS; siehe Beispiele.

Beispiel: LOGO zentriert

Kassen
Umsätze
Sestrieres S.p.A. [Sestrieres]





Kassa Kandahar 02 N.Cassa 02

Datum	Artikel			Ticket				Umsatz
	Verkauf	Storno	Rückgabe	Verkauf	Storno	Rückvergütung	Rückgabe	
Juli-2017								
Jul-2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Summe Kassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Alle POS Systeme

Datum	Artikel			Ticket				Umsatz
	Verkauf	Storno	Rückgabe	Verkauf	Storno	Rückvergütung	Rückgabe	
Gesamt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

LOGO links





Kassen
Umsätze
Sestrieres S.p.A. [Sestrieres]

Kassa Kandahar 02 N.Cassa 02

Datum	Artikel			Ticket				Umsatz
	Verkauf	Storno	Rückgabe	Verkauf	Storno	Rückvergütung	Rückgabe	
Juli-2017								
Jul-2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Summe Kassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Alle POS Systeme

Datum	Artikel			Ticket				Umsatz
	Verkauf	Storno	Rückgabe	Verkauf	Storno	Rückvergütung	Rückgabe	
Gesamt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

9 Filter konfigurieren

Programm *REPORTING* stellt Ihnen eine große Anzahl von **Filtern** zu Verfügung. Verwenden Sie die Funktion **Filter konfigurieren**:

- wenn Sie einen **Filter neu anlegen** wollen
- wenn Sie einen **Filter** um einen weiteren Eintrag **ergänzen wollen**
- wenn Sie einen **Filter löschen** wollen; Filter lassen sich nur löschen, wenn Sie nicht in einem der Berichte von *Meine Berichte* gespeichert sind. Andernfalls müssen Sie zuerst den entsprechenden Bericht löschen.

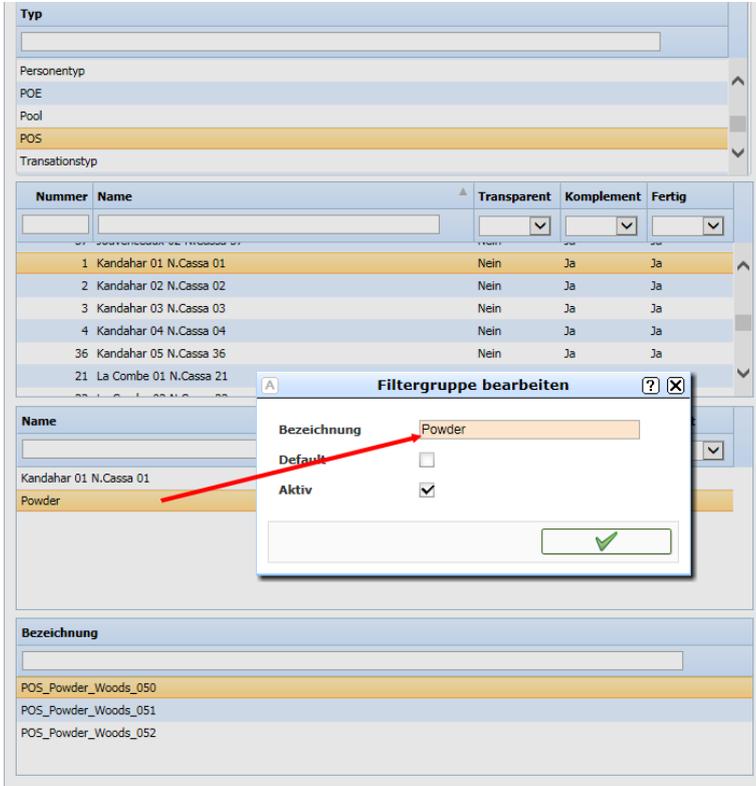
1. Menü **Konfiguration / Filter**
2. Die Daten, welche mit einem Filter bearbeitet werden können sind in der Auswahlliste TYP zu sehen
3. Wählen Sie einen Datentyp
4. Wählen Sie einen Filter
5. Wählen Sie eine Filtergruppe oder legen Sie diese Neu an
6. Filterelement zuordnen;
 - hier Kassen, diese müssen in CLICS / System / Point of Sale / Verwaltung angelegt sein

Wenn Sie in der Randleiste nun den Parameter *POS* auswählen, so stehen ihnen die zugeordneten Kassen zur Verfügung.

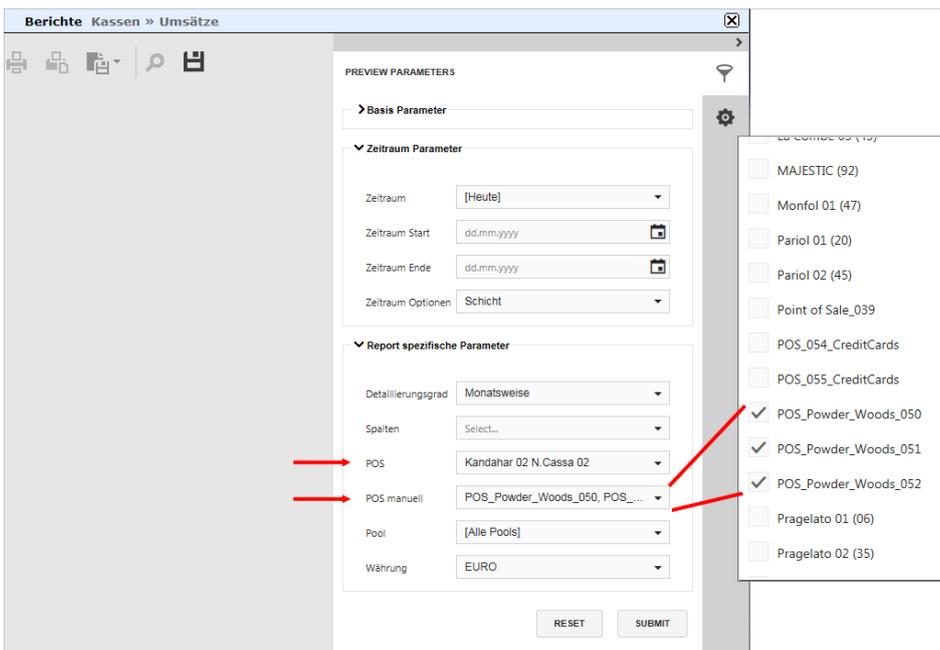
Nummer	Name	Transparent	Komplement	Fertig
7	[Alle Zutritte einzeln]	Ja	Ja	Ja
6	[Alle Zutritte]	Ja	Ja	Ja
286	86_Gimont SG.4	Nein	Ja	Ja
207	88-Jouvenceaux / Sarnas (SG	Nein	Ja	Ja
301	Accessi ML	Nein	Ja	Ja
302	Accessi ML Suddivisi	Nein	Ja	Ja
300	Accessi Totale	Nein	Ja	Ja

- 1 Typ
- 2 Filter
- 3 Filtergruppe
- 4 Filterelement

Beispiel: Wir ergänzen den Typ POS ; Filter Kandahar 02 mit einer weiteren Filtergruppe Powder, Diese enthält die Kassen POS_Powder_Woods_050; POS_Powder_Woods_051 und POS_Powder_Woods_052



Wenn Sie dann eine Berichtsart verwenden, die den Report spezifischen Parameter POS und POS manuell enthält, so können Sie die drei Kassen für die Berichterstellung auswählen.



9.1 Beispiel: Filter für Artikel anlegen

In diesem Beispiel legen wir einen neuen Filter für *Artikelverkäufe* an. Dieser ist dann für alle Berichte verfügbar, die in den *Report spezifischen Parametern* die Filtereinstellung *Artikel* verwenden.

1. Klick auf **Konfiguration / Filter**
2. Klick auf Artikel in Liste *Typ*
3. Cursor in Liste der Filter
4. Kontextmenu **Neu**: → *Filter erstellen*
5. Namen des neuen Filters eingeben; *Articles for Ski*

Speichern

Der neue Filter wird zugleich als Filtergruppe unter dem gleichen Namen angelegt

6. Filtergruppe markieren
7. Kontextmenu **bearbeiten**: → *Filtergruppe bearbeiten*
8. Setzen Sie die checkboxes **Default** und **Aktiv**

Speichern

9. Cursor in Liste der Filterelemente
10. Kontextmenu **Zuordnen**: → *Zuordnen*
11. Wählen Sie nacheinander alle Artikel, die in den Filter eingeschlossen sein sollen

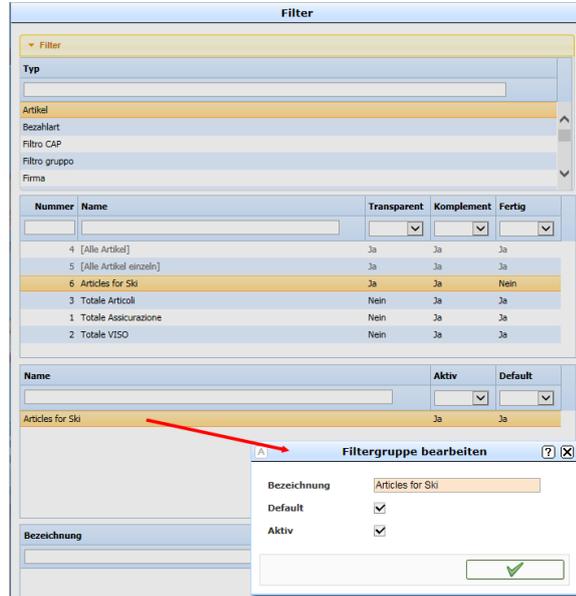
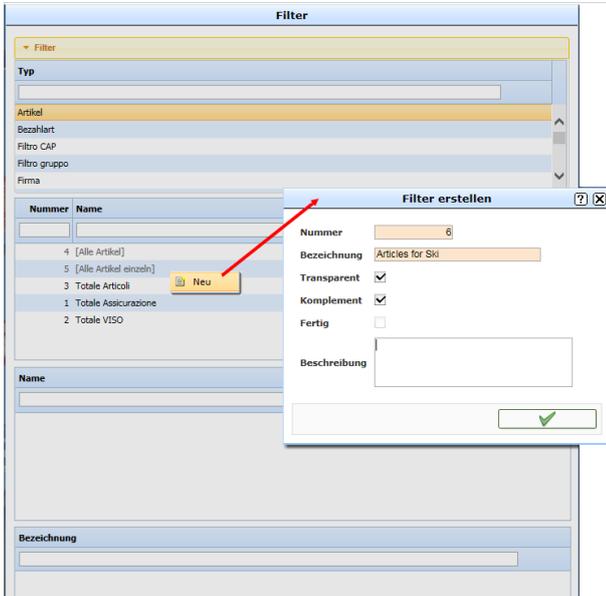
Speichern

Dem Filter "Articles for Ski" können nur solche Artikel zugeordnet werden, die vorher in Programm CLICS als Artikel angelegt worden sind.

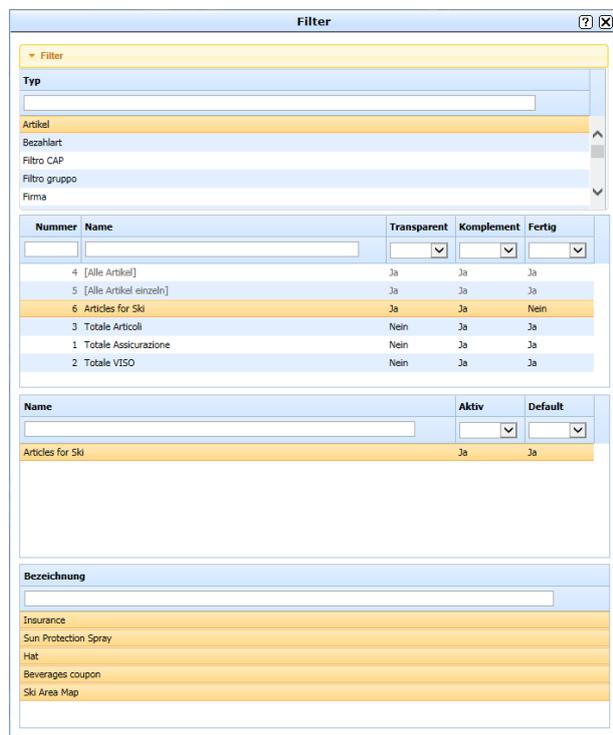
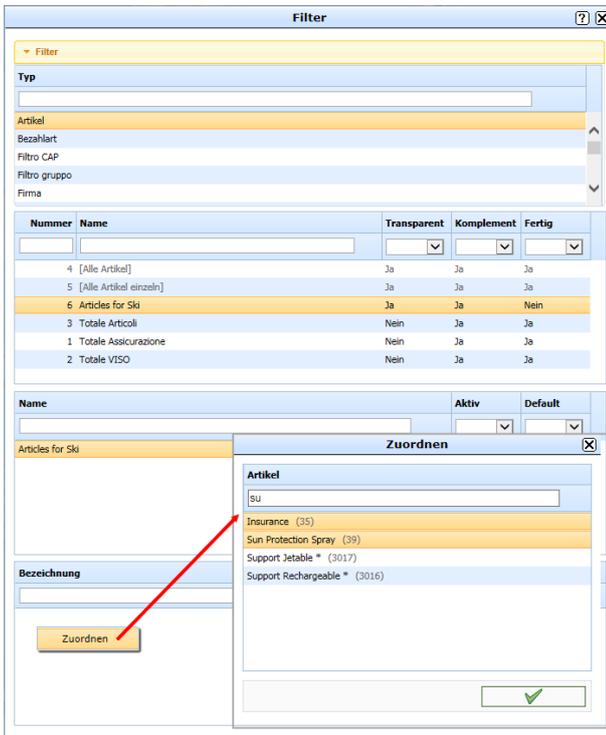
Wenn Sie nun einen Bericht erstellen, z.B. für den Artikelverkauf:

12. Klick auf **Berichte / Kassen / Artikel**
13. Report spezifische Parameter in der Randleiste;
Der neue Filter steht zur Auswahl zur Verfügung

Filter und Filtergruppe erstellen



Filterelemente "Artikel" zuordnen



Wenn Sie innerhalb eines Filters eine weitere Filtergruppe anlegen, dann stehen die bereits zugeordneten Filterelemente (*hier Artikel*) nicht mehr zur Verfügung. Jedes Filterelement kann innerhalb desselben Filters nur einmal zugeordnet werden.

Filter "Articles for Ski" für den Bericht "Artikel" verwenden

The screenshot shows the 'Berichte Kassen > Artikel' interface. The 'PREVIEW PARAMETERS' panel is active, displaying the following settings:

- Basis Parameter**: (Empty field)
- Zeitraum Parameter**:
 - Zeitraum: [Heute]
 - Zeitraum Start: dd.mm.yyyy
 - Zeitraum Ende: dd.mm.yyyy
 - Zeitraum Optionen: Schicht
- Report spezifische Parameter**:
 - POS: Kandahar 02 N.Cassa 02
 - POS manuell: POS_Powder_Woods_050, POS_...
 - Artikel: Articles for Ski
 - Währung: [Alle Artikel] (4)
 - Spalten: [Alle Artikel einzeln] (5) (highlighted with a red box)

The dropdown menu for 'Spalten' is open, showing the following options:

- Articles for Ski (6) (highlighted with a red box)
- Totale Articoli (3)
- Totale Assicurazione (1)
- Totale VISO (2)

Technischer Support: <http://www.teamaxess.com>

IMPRESSUM

Axess CLICS.REPORTING

CLICS Anwendung

Bedienungsanleitung - Version V 3.7_072017

2017 - Deutsch

Axess AG

Sonystraße 18

A-5081 Anif/Salzburg

Austria

© AXESS AG 2017 – ALLE RECHTE VORBEHALTEN

Der Inhalt dieser Anleitung darf ohne die schriftliche Zustimmung der Axess AG in keiner Form, weder als Ganzes noch auszugsweise, vervielfältigt, bearbeitet oder übersetzt werden.

Alle technischen Angaben, Zeichnungen, etc. unterliegen dem Gesetz zum Schutz des Urheberrechts. Der Hersteller des Produktes behält sich vor, Änderungen ohne Voranmeldung vorzunehmen.