

AX500 SMART POS

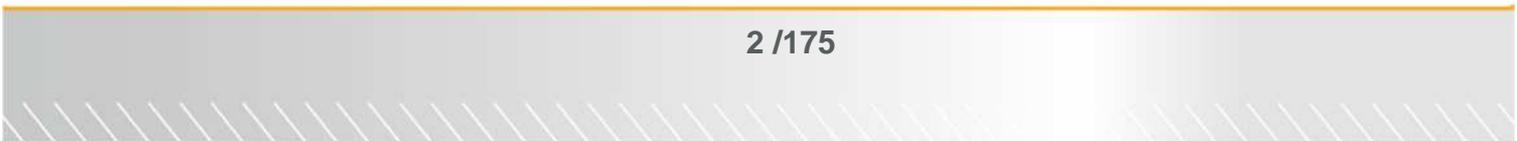
V 10.1.XX.XX

TEIL I - ANLEITUNG FÜR KASSIERE

BEDIENUNGSANLEITUNG V3.0
Deutsch



AXESS



INHALTSVERZEICHNIS

| KAPITEL | SEITE |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Zu dieser Anleitung | 7 |
| 1 Personal | 7 |
| 2 Bestimmungsgemässer Gebrauch | 7 |
| 3 Begriffe in dieser Anleitung | 8 |
| Produktbeschreibung | 10 |
| 4 AX500 Smart POS..... | 10 |
| 5 Kassensarbeitsplatz - Beispiel..... | 11 |
| 6 Hauptmenü | 12 |
| 6.1 Titelzeile und Hauptmenü | 13 |
| 6.2 Funktionstasten | 14 |
| 6.3 Transaktionsfenster | 14 |
| 6.4 Personen / Firmenverwaltung..... | 16 |
| 6.5 Druckerfunktionen | 17 |
| 6.6 Eingabezeile | 18 |
| 6.7 Gesamtpreis | 19 |
| <i>Preisvergleich bei alternativen Pools für die gleiche Berechtigung</i> | <i>19</i> |
| 6.8 Taste ESC | 20 |
| 6.9 Direkttasten | 20 |
| 6.10 Sonderfunktionstasten | 21 |
| 6.11 Einkaufswagen | 22 |
| 6.12 Programmierbare Funktionstasten | 23 |
| 6.13 Informationszeile | 23 |
| 6.14 Statuszeile | 24 |
| Arbeiten an der Smart POS | 25 |
| 7 Kassenprogramm starten, beenden | 25 |
| 7.1 Kasseprogramm starten | 25 |
| 7.2 Kassenprogramm beenden | 26 |
| 7.3 Passwort ändern..... | 27 |
| 8 Bedienung im Vergleich: Smart POS, Smart POS Touch, Tastatur | 28 |
| 9 Tooltips, Hilfen, usw..... | 29 |
| 10 Transaktionsfenster vergrößern | 30 |
| 11 Auswahlmöglichkeiten beim Kartenverkauf..... | 31 |
| 11.1 Kartentyp | 31 |
| 11.2 Personentyp | 32 |
| 11.3 Stückzahl | 32 |
| 11.4 Bezahlart, Verkaufsbeleg, Gültigkeitsbeginn, Rohling, Kartenschacht | 33 |
| 11.5 Personen- und Firmendialog | 33 |
| 12 Bezahlvorgang..... | 34 |
| 12.1 Barzahlung und Taste Rückgeld | 34 |
| 12.2 Bargeldlose Bezahlung..... | 35 |
| 12.3 Bezahlart nachträglich umbuchen | 35 |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Karten verkaufen an der Smart POS | 37 |
| 13 Berechtigungen und Artikel verkaufen ohne Personendatenerfassung | 37 |
| 13.1 Eine oder mehrere Berechtigungen verkaufen | 37 |
| <i>Beispiel: Verkauf von 1 Tageskarte, Erwachsen</i> | 37 |
| <i>Beispiel: Verkauf von 3 Vormittagskarten, Kind</i> | 39 |
| 13.2 Verschiedene Berechtigungen, Artikel verkaufen | 40 |
| <i>Beispiel: Verkauf von 2 NMK ERW, 3 NMK KIND, 5 CHIPS</i> | 40 |
| 13.3 Verkauf von Packages | 42 |
| <i>Beispiel: Verkauf eines Familienpackages</i> | 42 |
| 13.4 Verkauf auf Lieferschein oder Kommission | 44 |
| 14 Verkaufen personalisierter Berechtigungen | 45 |
| 14.1 Verkauf an Private Personen | 46 |
| 14.1.1 Funktion Person | 46 |
| <i>Person auswählen</i> | 47 |
| <i>Person NEU anlegen</i> | 48 |
| <i>Personendaten Bearbeiten</i> | 52 |
| <i>Kassentransaktionen einer Person ansehen</i> | 54 |
| 14.1.2 Verkauf einer einzelnen Berechtigung | 55 |
| <i>Beispiel: Verkauf Saisonkarte ERW</i> | 55 |
| <i>Beispiel: Verkauf Saisonkarte Kind, Bezahler ist eine andere Person</i> | 58 |
| 14.1.3 Verkauf mehrerer verschiedener Berechtigungen | 60 |
| <i>Beispiel: 1 Saisonkarte Erwachsen + 1 Saisonkarte Kind (1SK ERW + 1 SK K)+ zweimal Pfand (2 Chip)</i> | 60 |
| 14.2 Verkauf an Firmenkunden | 63 |
| 14.2.1 Funktion Firma | 64 |
| <i>Firma Auswählen</i> | 65 |
| <i>Firma NEU anlegen</i> | 66 |
| <i>Firmendaten Bearbeiten</i> | 70 |
| <i>Kassentransaktionen einer Firma ansehen</i> | 71 |
| 14.2.2 Verkauf einer einzelnen Berechtigung | 73 |
| <i>Beispiel: 5 Stück Tageskarte Erwachsen aLs Firmenkunde kaufen</i> | 73 |
| <i>Beispiel: 1 Saisonkarte Erwachsen, personalisierte Berechtigung</i> | 75 |
| 14.2.3 Verkauf mehrerer verschiedener Berechtigungen | 77 |
| <i>Beispiel: 3 Tageskarten Erwachsen + 2 Zwei-Stundenkarte Erwachsen</i> | 77 |
| <i>Beispiel: 1 Saisonkarte ERW + 1 5/7 Wahlabo, personalisierte Berechtigungen</i> | 80 |
| 15 Verkauf auf Lieferschein | 83 |
| <i>Beispiel: 10 Tageskarten verkaufen, auf Lieferschein</i> | 83 |
| <i>Beispiel: 2 Saisonkarten verkaufen, auf Lieferschein</i> | 85 |
| 16 Verkauf auf Kommission | 87 |
| 16.1 Verkauf | 87 |
| <i>Beispiel: Kartenkauf auf Kommission</i> | 87 |
| 16.2 Kommission einbuchen | 90 |
| <i>Beispiel: Einzelne Berechtigung</i> | 90 |
| <i>Beispiel: Mehrere Berechtigungen gleichzeitig</i> | 92 |

| | | |
|--------|-------------------------------------------------------------------|-----------|
| 16.3 | Rücknahme der Karten bei bezahlart Kommission | 95 |
| 16.3.1 | Rücknahme Automatisch Kommission | 95 |
| | <i>Beispiel: Rücknahme einer einzelnen Karte</i> | <i>95</i> |
| 16.3.2 | Rücknahme manuell | 98 |
| | <i>Beispiel: Rücknahme manuell von 3TK Kind und 2TK Erw</i> | <i>98</i> |
| 16.4 | Kommissionsbericht | 100 |

Berichte an der Kasse erstellen 105

| | | |
|-----------|--------------------------|------------|
| 17 | Berichte | 105 |
| 17.1 | Zwischenbericht | 106 |
| 17.2 | Kassierbericht | 108 |
| 17.3 | Zeitraumbericht | 110 |
| 17.4 | Kundensaldobericht | 112 |
| 17.5 | Kassenjournal | 115 |

Weitere Funktionen 118

| | | |
|-----------|-----------------------------------------------------------|------------|
| 18 | Funktionen per Tastenkombination | 118 |
| 18.1 | Verkauf abbuchen | 118 |
| 18.2 | Storno manuell | 118 |
| 19 | Kontextmenü (Rechte-Maus-Taste) | 119 |
| 19.1 | Eingabe ändern | 119 |
| 19.2 | Nachbeleg drucken | 120 |
| 19.3 | Details anzeigen | 121 |
| 19.4 | Transaktion umbuchen | 122 |
| 19.5 | Kunde umbuchen | 123 |
| 19.6 | Gehe zu | 124 |
| 19.7 | Storno Package | 126 |
| | <i>Beispiel: Stornierung eines Familienpackages</i> | <i>126</i> |
| 19.8 | Prompts editieren | 128 |
| 19.9 | Berechtigungs-Informationsbeleg drucken | 129 |
| 20 | Sondergeschätsfälle | 131 |
| 20.1 | Karte Lesen – Karteninformation anzeigen | 131 |
| 20.1.1 | Funktion - Ersatzkarte | 133 |
| 20.1.2 | Funktion - Karte sperren | 136 |
| 20.1.3 | Funktion - Beleg | 138 |
| 20.1.4 | Funktion - Karte lesen | 138 |
| 20.1.5 | Funktion - WTP | 139 |
| 20.1.6 | Funktion - Seriennummer | 141 |
| 20.2 | Storno automatisch | 142 |
| 20.3 | Storno manuell | 144 |
| | <i>Stornos Im Kassierbericht</i> | <i>145</i> |
| 20.4 | Aufzahlen automatisch | 146 |
| 20.5 | Lesertransaktionen | 148 |
| 20.6 | Rückvergütung automatisch | 151 |
| 20.7 | Verlängerung | 153 |

| | | |
|---------------|-----------------------------------------------------|------------|
| 21 | Funktionen in Menü Karte..... | 155 |
| 21.1 | Karte löschen | 155 |
| 21.2 | Karte Formatieren | 155 |
| 21.3 | Rückgabe Automatisch | 156 |
| 21.4 | Mitgliedschaft auswählen..... | 159 |
| 21.5 | Bezugsberechtigungskarte | 165 |
| 21.6 | Rückvergütung manuell | 168 |
| 21.7 | Rücknahme automatisch Kommission | 170 |
| Anhang | | 171 |
| 22 | Belege | 171 |
| 23 | Hinweise zum Betrieb der Ticketdrucker | 173 |
| 23.1 | Betrieb..... | 173 |
| | <i>Kartenzufuhr.....</i> | <i>173</i> |
| 23.2 | Wartung | 174 |

Zu dieser Anleitung

Die vorliegende Bedienungsanleitung V3.0, Teil I - Anleitung für Kassiere, dient als Schulungsunterlage und als Nachschlagewerk für Kassenkräfte mit üblichen Standard-Rechten zur Bedienung des Kassenprogramms AX500 Smart POS

Teil II der Anleitung ist für Kassenpersonal mit erweiterten Rechten, z.B. Hauptkassiere vorgesehen.

Teil III der Anleitung ist für Systemadministratoren vorgesehen.

Beachten Sie die Sicherheitshinweise in der Anleitung. Bei Nichtbeachtung entfallen etwaige Haftungs- und Garantieansprüche.

Lesen Sie die Anleitung und bewahren Sie diese griffbereit auf.

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| In dieser Anleitung werden die folgenden Warnzeichen und Piktogramme verwendet: | | Beispiele für die Darstellung der Sicherheitshinweise und Informationen in dieser Anleitung: |
| | | <p>ACHTUNG!</p> <p>Wichtiger Hinweis!</p> <hr/> |
| i | Graphische Kennzeichnung eines Hinweises an den Benutzer. | <p>HINWEIS!</p> <p>i Hinweis oder ergänzende Information</p> |

1 PERSONAL

Diese Anleitung richtet sich in allen Teilen an die geschulte Fachkraft. Personen, ohne fachliche Ausbildung oder Einschulung, dürfen das Kassenprogramm nicht bedienen.

Sicherheits- und Warnhinweise sind unbedingt zu beachten und einzuhalten.

2 BESTIMMUNGSGEMÄSSER GEBRAUCH

Etwaige andere als die in der Produktbeschreibung und im weiteren Verlauf des Dokumentes genannten Verwendungen gelten als nicht bestimmungsgemäß. Daraus resultierende Schäden sind von Haftungs- und Garantieansprüchen ausgeschlossen.

Erweiterungen und Modifikationen sind ohne Rücksprache mit dem Hersteller nicht erlaubt und lassen ebenfalls Haftungs- und Garantieansprüche erlöschen.

3 BEGRIFFE IN DIESER ANLEITUNG

HINWEIS

Ein wichtiger Begriff innerhalb dieser Anleitung ist der Begriff **Berechtigung**. Er bezieht sich stets auf die jeweils erworbene *Zutrittsberechtigung*, z.B. Fahrtberechtigung mit dem Skilift, Zutrittsberechtigung zum Schwimmbad.



Der Begriff **Karte** bezieht sich auf den *physikalischen Gegenstand, quasi den Kartenkörper* (Chipkarte, Barcodekarte usw.) oder den Verkaufsbeleg, auf dem die Berechtigung aufgedruckt und/oder abgespeichert wird.

Auf einer Karte können oft mehrere Berechtigungen gespeichert werden. Überschneidungen der Berechtigungen sind dabei NICHT erlaubt, z.B. zwei Tageskarten für denselben Lift und am selben Tag sind nicht möglich.

| | |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Artikel | „Artikel“ sind alle weiteren Gegenstände, die außer Karten, noch über die Kasse verkauft werden, z.B. Versicherungen, Skimützen, Sonnenbrillen. Hierzu zählen auch Pfandbeträge für wieder verwendbare Karten. |
| Berechtigung | Der Begriff „Berechtigung“ bezieht sich in dieser Anleitung stets auf die jeweils erworbene Zutrittsberechtigung, z.B. zum Skilift, ins Schwimmbad. |
| Besitzer | „Besitzer“ ist die Person, welche die Karte am Zutritt verwendet. Bei personalisierten Karten, müssen die Personendaten des Besitzers auf der Karte gespeichert sein. |
| Bezahlender | „Bezahlender“, oder auch „Bezahler“; ist die Person, welche die Karte bezahlt. Besitzer und Bezahlender können verschiedene Personen sein. |
| Blocksatz | Entspricht einer Zeile im Transaktionsfenster. Eine Transaktion besteht aus einer oder mehreren Blocksätzen. Ein Blocksatz besteht aus einer oder mehreren Berechtigungen/ Artikel derselben Art. |
| Data Center | AX500 Data Center; Zentrales Verwaltungsprogramm jedes Axess Zutrittsystems. |
| Dialogfenster | Anzeige eines weiterführenden Windows-Fensters, z.B. Eingabe von Parametern, Ablesen von Informationen oder Warnungen, Bestätigung von Funktionsschritten. |
| Funktionstaste | Siehe „Taste“ |
| Hauptfenster | Bildschirmdarstellung nach Start der Kassensoftware AX500 Smart POS, OHNE weitere Auswahl von Funktionen. |
| Karte | Das „Speichermedium“; Der Begriff „Karte“ bezieht sich stets auf den Gegenstand, quasi den Kartenkörper (Chipkarte, Barcodekarte usw.) oder Bon-Streifen, auf dem die Berechtigung aufgedruckt und/oder abgespeichert wird. Auf einer Karte können mehrere Berechtigungen gespeichert werden, sofern sich diese Zutrittsberechtigungen nicht überschneiden. |
| Kassenoberfläche | Bildschirmdarstellung der Kassensoftware AX500 Smart POS. |
| Kommission | Beim Verkauf auf „Kommission“ werden Karten ausgegeben, die bei der Ausgabe selbst jedoch nicht in den Umsatz eingerechnet werden. Der Umsatz wird erst wirksam, wenn die Person, welche die Karten bezieht den Verkauf meldet und die Zahlung tätigt. Bei den Kunden handelt es sich z.B. um Hotels und Reiseveranstalter, die diese Karten wiederum an ihre Gäste weiterverkaufen. |

| | |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kontextmenü | <p>Mit dem Kontextmenü, auch bekannt als „Rechte-Maus-Taste“-Menü können Sie weiterführende Funktionen in einer Liste direkt neben dem Cursor aufrufen.</p> <p>Das Kontextmenü kann immer dann aktiviert werden, wenn Sie in einen dafür vorgesehenen Bereich klicken, z.B. Transaktionsfenster oder Direkttaste. Mit einem Klick der rechten Maustaste, oder langen Fingertipp am Touchscreen, öffnen Sie das Kontextmenü.</p> |
| Kartentyp | z.B. Tageskarte, Stundenkarte, Saisonkarte, etc. |
| Lieferschein | Karten werden an registrierte Kunden auch auf Lieferschein ausgegeben. Der Kunde bezahlt zu einem späteren Zeitpunkt den Betrag eines einzelnen oder auch mehrerer Lieferscheine nach Erhalt einer Rechnung. |
| Package | Eine vordefinierte Kombination aus verschiedenen Berechtigungen, die in dieser Zusammenstellung öfter gebraucht wird, z.B. Familien Package (mit 2 Erw, 2Kinder) |
| Personalisierung | Erfassung der Personendaten und Speicherung im System. Die Personendaten werden zum Teil auf personalisierten Chipkarten gespeichert und können am Leser gelesen werden. |
| Personentyp | Unterscheidung zwischen Personentypen, z.B. Erwachsenen, Kind, Senior, Schüler, usw. |
| Pool | Die Zuordnung einer Berechtigung zu einem Pool regelt die Gültigkeit der Berechtigung, z.B. für Gebiete, Lifte innerhalb eines Ski-Gebietsverbundes, oder dem Zutritt zu Sauna, Schwimmbecken innerhalb eines Erlebnisbades. |
| Splitten | Aufteilung des zu bezahlenden Betrages auf mehrere Bezahlarten, mit der Möglichkeit die Bezahlart umzubuchen, z.B. von Barzahlung auf Kreditkarte. |
| Taste, oder Funktionstaste | Die durch Mausklick oder Fingertipp (bei Touchscreen) aktivierbaren Funktionsfelder der Kassenoberfläche (Funktions-, Sonderfunktions-, Direkttasten, Bereit-Taste etc.). Begriff für die programmierbaren Tasten der Tastatur (Keyboard) (Funktions-, Sonderfunktions-, Direkttasten, etc.) |
| Ticket | Entspricht der „Berechtigung“ |
| Transaktion | „Transaktion“ bezeichnet, im Zusammenhang mit AX500 Smart POS, stets EINEN Verkaufsvorgang. Dabei können innerhalb einer Transaktion, sowohl eine oder mehrere Berechtigungen, als auch ein, oder mehrere Artikel verkauft werden. |

Produktbeschreibung

4 AX500 SMART POS

Das Kassenterminal AX500 Smart POS (Point of Sale) ist ein leistungsstarkes, modernes Kassensystem mit allen Funktionen einer klassischen, personenbesetzten Kassa.

Das Kassenterminal ist über eine Datenleitung mit dem AX500 DataCenter (auch BOC – Backoffice genannt) vernetzt. Alle durchgeführten Kassentransaktionen werden auf dem lokalen Kassenrechner abgespeichert und bleiben bis zur erfolgreich durchgeführten Datenübertragung an das AX500 DataCenter auf dem Kassenrechner erhalten.

Das Kassensystem AX500 Smart POS kann alle wesentlichen Kassenfunktionen auch im Offline-Modus erfüllen.

Das Hauptfenster der AX500 Smart POS ist übersichtlich angeordnet und menügesteuert zu bedienen. Farblich gekennzeichnete Symbole zum Funktionsaufruf und weitere variable Elemente können auf Kundenwunsch dargestellt, oder unterdrückt werden. Direktasten für die Hauptprodukte des Transaktionsfensters können vom Anwender individuell belegt werden.

Die Funktionen der Kassensoftware beinhalten, neben dem An- und Abmelden des Kassiers, den Funktionen des Kartenverkaufs und der Stornofunktion, auch eine Personenverwaltung mit der Möglichkeit der Verfolgung einer Berechtigung, sowie den Ausdruck eines Kassier- oder Zwischenberichtes.

Das Kassenprogramm erfüllt diese hauptsächlichen Funktionen:

- Verkauf von Karten
- Verkauf von Artikeln
- Berichte erstellen

5 KASSENARBEITSPLATZ - BEISPIEL



| Nr | Bezeichnung | Beschreibung |
|-----------|--------------------------------|---------------------------------|
| 1 | AX500 Smart Printer NG | Option; bis max 4 Ticketdrucker |
| 2 | Kamera, USB, Logitech | Option |
| 3 | TFT Flachbildschirm, min. 21,5 | Option: TFT Touch Monitor 17 |
| 4 | Keyboard, Standard für PC | |
| 5 | Kundendisplay | 2-line LED Display |
| 6 | Belegdrucker | Epson TM-T88 V |
| 7 | Maus | Standard |

6 HAUPTMENÜ

Das Hauptmenü zeigt diese Bereiche:

- 1 Titelzeile und Hauptmenü
- 2 Funktionstasten
- 3 Transaktionsfenster
- 4 Personen- und Firmenverwaltung; Druckerfunktionen; Eingabezeile
- 5 ESC-Taste; 6 Direkttasten; 6 Sonderfunktionstasten
- 6 Programmierbare Funktionstasten zur Tarifauswahl
- 7 Informationszeile
- 8 Statuszeile

6.1 TITELZEILE UND HAUPTMENÜ



Die Titelzeile enthält

| | | | |
|---|--------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Firmenlogo | | |
| 2 | Funktionen des Hauptmenüs | Kassa | Kassa beenden Kassierwechsel |
| | | Berichte | Zwischenbericht Kassierbericht Zeitraumbericht Kundensaldobericht Kassenjournal |
| | | Karte | WTP Ticket aufbuchen Tage ändern – Saisonkarte Karte löschen Karte formatieren Rückgabe automatisch Mitgliedschaft auswählen Bezugsberechtigungskarte Rückvergütung manuell |
| | | Extras | Systemsetup Ticketprinter Diagnose Ticketprinter reinigen Mischpreisbeleg drucken Variable Texte Zustimmungserklärung Erweiterte Personenauswahl Hauptkassier-Modus Bargeld abschöpfen |
| | | Hilfe | Info über AX500 |
| 3 | Standard Windows Schaltflächen | minimieren, verkleinern, schließen | |

HINWEIS

Die Tastenkombination ALT+F4, bzw. die Schaltfläche schließen beendet die Kassensoftware.

6.2 FUNKTIONSTASTEN

AX500 Smart POS bietet Ihnen bis zu **12 Funktionstasten** an, die mit den Funktionen des Hauptmenüs programmiert werden können. Aktivieren sie die Funktionstasten um die Funktionen direkt zu starten.

Standardgemäß sind die Funktionstasten 1-4 mit Kassierbericht; Zwischenbericht; Kassierwechsel; und Kassa beenden belegt.

Benutzer mit dem Recht auf Funktion *Systemsetup*, können die Funktionstasten in Menü *Extras/Systemsetup/Buttons* verändern und weitere Funktionstasten hinzufügen, siehe Anleitung *AX500 Smart POS Teil III*.

Beispiel: 8 Funktionstasten belegt



Beispiel: 12 Funktionstasten belegt



6.3 TRANSAKTIONSFENSTER

Das **Transaktionsfenster** zeigt eine zeilenweise Auflistung der Transaktionen. Voreingestellt sind 8 Zeilen in der Anzeige. Die zuletzt ausgeführte Transaktion wird im Fenster immer oben dargestellt
 Farbige Kennzeichnung der Transaktionen:

| | |
|---------|-----------------------------------------------------------------|
| Schwarz | Zum Verkauf vorbereitete Transaktionen |
| Grau | Erfolgreich durchgeführte Transaktionen |
| Orange | Transaktionen, die nach Enter oder Bereit abgebrochen werden |
| Weinrot | Stornierte Transaktionen, Rückvergütung, Rückgebbare Zeitkarten |

Beispiel:

| Stück | Prod. | Trans... | Kartentyp | Personentyp | Gültig ab | Verfällt am | Einzelpreis | Summe | Bezahlt |
|-------|-------|----------|----------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------|---------|
| 1 | 0 | 491 | Tageskarte | Erwachsener | 01.10.2012 | 01.10.2012 | 30,00 | 0,00 | Bar |
| 1 | 1 | 490 | Tageskarte | Erwachsener | 27.09.2012 | 27.09.2012 | 30,00 | 30,00 | Bar |
| 1 | 1 | 489 | Tageskarte | Erwachsener | 27.09.2012 | 27.09.2012 | 30,00 | 30,00 | Bar |
| 2 | 2 | 484 | 2 Stundenkarte | Erwachsener | 27.09.2012 | 27.09.2012 | 18,00 | 36,00 | Bar |
| 1 | 1 | 485 | Tageskarte | Kind | 27.09.2012 | 27.09.2012 | 16,00 | 16,00 | Bar |

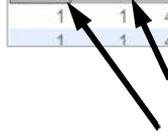
Der Hintergrund der Transaktionen wechselt alternierend je Transaktion.

| Stück | Prod. | Trans... | Kartentyp | Personentyp | Gültig ab | Verfällt am | Einzelpreis | Summe | Bezahlart | Gesamtpr... | Transaktionsart |
|-------|-------|----------|-------------------------|-----------------|------------|-------------|-------------|-------|----------------|-------------|-----------------|
| 1 | 1 | 599 | Schiclub Mitgliedschaft | Erwachsener ... | 07.11.2012 | 06.11.2012 | 0,00 | 0,00 | Bar | 0,00 | Kartenverkauf |
| 1 | 1 | 596 | Schiclub Mitgliedschaft | Erwachsener ... | 06.11.2012 | 05.11.2012 | 0,00 | 0,00 | Bar | 0,00 | Kartenverkauf |
| 5 | 5 | 510 | Chip | | | | 3,00 | 15,00 | Bar | 100,50 | Artikelverkauf |
| 3 | 3 | 510 | Nachmittagskarte | Kind | 09.10.2012 | 09.10.2012 | 12,50 | 37,50 | Bar | 100,50 | Kartenverkauf |
| 2 | 2 | 510 | Nachmittagskarte | Erwachsener | 09.10.2012 | 09.10.2012 | 24,00 | 48,00 | Bar | 100,50 | Kartenverkauf |
| 1 | 1 | 509 | Vormittagskarte | Kind | 09.10.2012 | 09.10.2012 | 12,50 | 12,50 | Bar | 12,50 | Kartenverkauf |
| 3 | 3 | 508 | Vormittagskarte | Kind | 09.10.2012 | 09.10.2012 | 12,50 | 37,50 | Bar | 37,50 | Kartenverkauf |
| 1 | 1 | 507 | Tageskarte | Erwachsener | 09.10.2012 | 09.10.2012 | 30,00 | 30,00 | Bar | 30,00 | Kartenverkauf |
| 1 | 1 | 506 | Tageskarte | Erwachsener | 04.10.2012 | 04.10.2012 | 30,00 | 30,00 | Bankomatt. ... | 30,00 | Kartenverkauf |

Während der Kartenausgabe wird in der Transaktionszeile sowohl die insgesamt verkaufte Anzahl der Berechtigungen, als auch die bereits produzierte Anzahl angezeigt.

Beispiel: Die erste Berechtigung TAGESKARTE KIND ist bereits produziert, die zweite Berechtigung TAGESKARTE KIND ist noch in Bearbeitung.

| Stück | Prod. | Trans... | Kartentyp | Personentyp | Gültig ab | Verfällt am | Einzelpreis | Summe | Bezahlart | Ausga |
|-------|-------|----------|------------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------|-----------|-------|
| 2 | 1 | 495 | Tageskarte | Kind | 01.10.2012 | 01.10.2012 | 16,00 | 0,00 | Bar | 01.10 |
| 1 | 1 | 494 | Nachmittagskarte | Erwachsener | 01.10.2012 | 01.10.2012 | 24,00 | 24,00 | Bar | 01.10 |
| 1 | 1 | 489 | Tageskarte | Erwachsener | 27.09.2012 | 27.09.2012 | 30,00 | 30,00 | Bar | 27.09 |



 Anzahl der fertig produzierten Berechtigungen
 Anzahl der verkauften Berechtigungen

Möglichkeiten zur individuellen Gestaltung des Transaktionsfensters:

| | |
|---------|---------------------------------------------------|
| Spalten | Anordnung und Breite; Verbergen einzelner Spalten |
| Zeilen | Anzahl der Zeilen |

HINWEIS



Durch *Mausklick rechts* auf eine Transaktionszeile können Sie weitere Funktionen zur Bearbeitung der Transaktion aufrufen, siehe [Kontextmenü](#).

6.4 PERSONEN / FIRMENVERWALTUNG

Über die Tasten **Person** und **Firma** stehen Ihnen die Listen Personenauswahl und Firmenauswahl zur Verfügung.



Hier können Sie:

- Eine **Person/ Firma neu anlegen** und deren Daten erfassen, z.B. Name, Adresse, Kontakt, Foto, Ansprechpartner, usw.
- Bestehende *Datensätze verwalten*.
- Eine **Person oder Firma auswählen**, um z.B. eine Saisonkarte zu verkaufen, oder eine Berechtigung über Lieferschein zu bezahlen.
- Personen auch während des Verkaufsvorgangs auswählen oder neu anlegen.

Die Dialogfenster, oder kurz Dialoge, enthalten weiterführende Funktionen:

| Personenauswahl | |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Neu | Neue Person anlegen |
| Bearbeiten | Daten einer ausgewählten Person bearbeiten |
| Kassentransaktionen | Kassentransaktionen und Umsatz einer ausgewählten Person anzeigen; Anzeige kann mit Filter eingeschränkt werden |
| Auswählen | Person auswählen um personalisierte Berechtigung zu verkaufen |
| Firmenauswahl | |
| Neu | Neue Firma anlegen |
| Bearbeiten | Daten einer ausgewählten Firma bearbeiten |
| Kassentransaktionen | Kassentransaktionen und Umsatz einer ausgewählten Firma anzeigen; Anzeige kann mit Filter eingeschränkt werden |
| Kommission | Kommission einbuchen |
| Auswählen | Firma auswählen um personalisierte Berechtigung zu verkaufen |

HINWEIS



Die Eingabemasken enthalten Pflichtfelder, deren Daten eingegeben werden **MÜSSEN** und außerdem optionale Eingabefelder, deren Daten eingegeben werden **KÖNNEN**, jedoch auch leer bleiben dürfen. Die Pflichtfelder sind gekennzeichnet.

6.5 DRUCKERFUNKTIONEN

Im Funktionsblock Druckerfunktionen erkennen Sie an dem Symbol Bereit, ob die gewählte Berechtigung, oder der gewählte Artikel verkauft werden können.



Smart POS für 2 Smart Printer konfiguriert

In der Statuszeile wird signalisiert, wie viele und ob Ticketdrucker verfügbar sind.



Mausklick auf das **X-Symbol**, oder Taste **Enter** startet die Kartenproduktion/-ausgabe. Währenddessen erscheint die Statusmeldung In Arbeit.



Anzeige: An Ticketdrucker 1 ist die manuelle Eingabe der Karte erforderlich.

6.6 EINGABEZEILE

In der Eingabezeile werden die gewählten Parameter der Transaktionen dargestellt.

Beispiel:

| Stück | Prod. | Trans. | Kartentyp | Personentyp | Gültig ab | Verfällt am | Einzelpreis | Summe | Bezahlt | Ausgabedatum | Rohling |
|-------|-------|--------|-----------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------|---------|--------------|---------|
| 1 | 1 | 498 | Tageskarte | Erwachsener | 02.10.2012 | 02.10.2012 | 30,00 | 30,00 | Bar | 02.10.2012 | Stripe |
| 2 | 2 | 498 | Tageskarte | Kind | 01.10.2012 | 01.10.2012 | 16,00 | 32,00 | Bar | 01.10.2012 | Stripe |
| 1 | 1 | 494 | Nachmittagkarte | Erwachsener | 01.10.2012 | 01.10.2012 | 24,00 | 24,00 | Bar | 01.10.2012 | Bon |

| | | | | | | | |
|---|---|------------|------|-----------|-------|---|-------|
| 1 | 2 | Tageskarte | Kind | 5 | 32,00 | 6 | 32,00 |
| | | SFR 49,60 | | USD 41,00 | | | |
| | | EUR | | 32,00 | | | |

| Nr | Bezeichnung | Beschreibung |
|----|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Stückzahl | Verkaufte Berechtigungen |
| 2 | Kartentyp | z.B: Tageskarte, Saisonkarte |
| 3 | Personentyp | z.B. Erwachsen, Kind; Senior |
| 4 | Summe der gewählten Berechtigungen | z.B. 2mal Einzelpreis von 16,00 € - 32,00 € |
| 5 | Gesamtsumme der Transaktion | Kann beim Kauf mehrerer Berechtigungen innerhalb einer Transaktion höher sein |
| 6 | Wert der produzierten Berechtigungen | z.B. bei abgebrochener Kartenproduktion wird der Wert der bis dahin produzierten Karten angezeigt. |

Nach Auswahl aller Parameter wird die Kartenausgabe mit der Taste **Bereit** oder der **Enter** Taste gestartet. Jede Transaktion kann über die Taste **ESC** abgebrochen werden.

Beispiel: Verkauf mehrerer Berechtigungen innerhalb einer Transaktion:

| Stück | Prod. | Trans. | Kartentyp | Personentyp | Gültig ab | Verfällt am | Einzelpreis | Summe | Gesamtpr... | Transaktionsart |
|-------|-------|--------|------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------|-------------|-----------------|
| 5 | 5 | 604 | Chip | | | | 3,00 | 15,00 | 123,00 | Artikelverkauf |
| 3 | 3 | 604 | Tageskarte | Kind | 03.01.2013 | 03.01.2013 | 16,00 | 48,00 | 123,00 | Kartenverkauf |
| 2 | 2 | 604 | Tageskarte | Erwachsener | 03.01.2013 | 03.01.2013 | 30,00 | 60,00 | 123,00 | Kartenverkauf |
| 1 | 1 | 602 | ED Dualite | Erwachsener | 07.11.2012 | 30.08.2014 | 27,00 | 27,00 | 123,00 | Kartenverkauf |

| | | | |
|---|------|------------|------------|
| 5 | Chip | SFR 190,65 | USD 157,50 |
| | | EUR | 123,00 |
| | | | 15,00 |

| Nr | Bezeichnung | Beschreibung |
|----|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Transaktionsnummer | |
| 2 | Gesamtsumme der Transaktion | Summe beim Kauf mehrerer Berechtigungen innerhalb einer Transaktion |
| 3 | Einzelpreis und Summe der jeweiligen Berechtigungsart / Artikel | z.B. bei Ende oder Abbruch der Kartenproduktion wird der Wert der bis dahin produzierten Karten angezeigt. |

HINWEIS



Innerhalb einer Transaktion werden alle Berechtigungen unter der gleichen Transaktionsnummer geführt. Je einer Berechtigungs-Art oder Artikel-Art wird ein Blocksatz eingetragen, siehe [Blocksatz](#).

6.7 GESAMTPREIS

AX500 Smart POS berechnet bei jeder Transaktion automatisch den zu kassierenden Gesamtbetrag. Dieser wird im Anzeigefeld **Gesamtpreis**, hier *EUR*, angezeigt.

| | | | |
|---|----------------|-------------|------------|
| | | SFR 179,80 | USD 113,00 |
| | | EUR | 116,00 |
| 3 | 2 Stundenkarte | Erwachsener | 54,00 |

HINWEIS

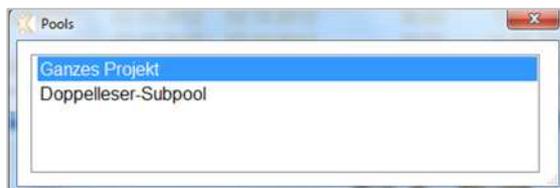


Nach der Produktion der Berechtigungen, wird der Gesamtpreis der Transaktion nach unten korrigiert, wenn die Produktion vom Kassier abgebrochen wurde, oder die Karten nicht produziert werden konnten (z.B. wegen fehlendem Kartenmaterial).

PREISVERGLEICH BEI ALTERNATIVEN POOLS FÜR DIE GLEICHE BERECHTIGUNG

Falls für die gewünschte Berechtigung mehr als ein gültiger **Pool** zur Auswahl steht, wird auch für diesen der Tarif berechnet und in kleiner Schrift oberhalb des Gesamtpreises angezeigt. Der Kassier kann dem Kunden also eine Alternative zum Preisvergleich vorschlagen.

Auswahl des Pools nach Auswahl des Kartentyps:



Beispiel: 1 Stück Tageskarte Erwachsen, Ganzer Pool wurde gewählt, Preis für Doppelleser-Subpool wird alternativ angezeigt.

| | | | |
|---|------------|----------------------------------|-----------|
| | | Doppelleser-Subpool EUR 20,00 | USD 38,40 |
| | | EUR | 30,00 |
| 1 | Tageskarte | Erwachsener | 30,00 |

Der Preis der Berechtigung im alternativen Pool wird zur Information in dem markierten Bereich angezeigt.

Bei Auswahl des Pools *Doppelleser-Subpool* wird ebenfalls für den alternativen Pool der dafür festgelegte Preis angezeigt.

| | | | | |
|---|------------|-----------------------------|-------|-----------|
| | | Ganzes Projekt EUR 30,00 | | USD 25,60 |
| | | EUR | | 20,00 |
| 1 | Tageskarte | Erwachsener | 20,00 | |

6.8 TASTE ESC

Jede Transaktion kann über die Taste **ESC** abgebrochen werden. Taste **ESC** schließt ein geöffnetes Dialogfenster und bricht den Vorgang ohne Speichern ab.



HINWEIS



- Während der Kartenproduktion: 1 x ESC → Abbruch
- Während der Eingabe:
 - 1 x ESC → Stückzahl 1 wird eingestellt
 - 2 x ESC → Eingabezeile leeren
 - 3 x ESC → Transaktion leeren (Warenkorb)

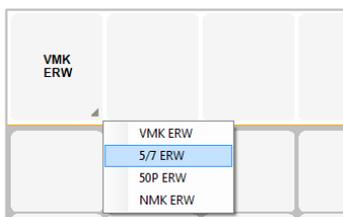
6.9 DIREKTTASTEN

Im Hauptmenü stehen Ihnen sechs frei programmierbare **Direkttasten** zur Verfügung.



Jede Direkttasten kann mit einer beliebigen Kombination von Karten- und Personentyp zum Verkauf einer Berechtigung oder eines Artikels belegt werden, sofern die Kombination zulässig ist. Eine Mehrfachbelegung der Direkttasten ist möglich. Die Belegung der Direkttasten kann über ein weiterführendes Dialogfenster verwaltet werden.

Bei Mausklick auf das Dreiecksymbol stehen Ihnen die weiteren Tastenbelegungen im Kontextmenü zur Verfügung.



6.10 SONDERFUNKTIONSTASTEN

In dem Hauptfenster stehen Ihnen sechs **Sonderfunktionstasten** mit einer Auswahl an häufig gebrauchten Funktionen zu Verfügung.



| | Sonderfunktionstaste | Auswahl an Funktionen | Beschreibung |
|---|-----------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Karteneinzug | Auto, Hand, Schacht(1), Schacht(2) | Automatischer Karteneinzug aus dem Kartenmagazin, manuelle Karteneingabe über Kartenmaul des Ticketdruckers; Einzug aus Kartenmagazin des Ticketdruckers Nr1 oder Nr2 |
| 2 | Datenträger | BC, PPBC, Strip, StripCL, Seg, SegCL, Oneway, usw. | Kartenrohlinge zur Auswahl |
| 3 | Datierfunktion | Heute, Morgen, Vordatieren | Einstellung der Datierfunktion |
| 4 | Bezahlart | Bar, Lieferschein, Bankomat, Kommission, usw. | Mögliche Bezahlarten |
| 5 | Beleg | Belegdrucker aktiv | |
| 6 | Sondergeschäftsfälle | Karte lesen, Ersatzkarte, Storno auto., usw. | Weitere Funktionen für den Verkaufsprozess |

Die meisten Sonderfunktionstasten sind mehrfach belegt. Dies ist durch ein graues Pfeilsymbol in der rechten unteren Ecke der Taste gekennzeichnet. Für den Verkauf gilt jeweils die, auf der Taste dargestellte Auswahl.

Schalten sie, per Mausclick auf die Sonderfunktionstaste, zwischen den Auswahlmöglichkeiten um, oder klicken Sie auf das graue Pfeilsymbol und wählen aus dem erscheinenden Kontextmenü.

HINWEIS

Die Sonderfunktionstasten sind ebenfalls auf der Tastatur verfügbar, F7 – F12. Sie werden von Axess AG programmiert und sind nicht veränderbar.



Aufruf über die Tastatur:

Mehrmaliges Drücken der Taste F7 (...F12), bis die gewünschte Funktion auf der Sonderfunktionstaste des Hauptmenüs erscheint.

Tastenkombination Shift + F7 (F8...F12) und Auswahl der gewünschten Funktion aus dem erscheinenden Kontextmenü mit Taste Pfeil unten und Enter.

6.11 EINKAUFSWAGEN



Die Taste **Einkaufswagen**, oder auch **Taste „+“**, sind notwendig, wenn innerhalb einer Transaktion mehrere verschiedene Berechtigungen oder Artikel verkauft werden sollen. Dadurch entstehen mehrere Blocksätze innerhalb einer Transaktion.

Der Kassier gibt die gewünschten Berechtigungen (in gewünschter Stückzahl) nacheinander ein. Jeder fertig ausgewählte Berechtigungstyp wird mit Taste **Einkaufswagen** in den Einkaufswagen geschoben. Der Gesamtpreis wird laufend angezeigt. Nach Auswahl aller Berechtigungen, Artikel oder Packages folgt die Bezahlung und Kartenproduktion am Ticketdrucker.

Beispiel: Transaktion Nr. 502 enthält 2 verschiedene Berechtigungen und einen Artikel

| Stück | Prod. | Trans... | Kartentyp | Personentyp | Gültig ab | Verfällt am | Einzelpreis | Summe | Bezahlart | Ausgabedatum |
|-------|-------|----------|------------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------|-----------|--------------|
| 1 | 1 | 503 | Tageskarte | Erwachsener | 03.10.2012 | 03.10.2012 | 30,00 | 30,00 | Bar | 03.10.2012 |
| 5 | 5 | 502 | Chip | | | | 3,00 | 15,00 | Bar | 03.10.2012 |
| 3 | 3 | 502 | Nachmittagskarte | Kind | 03.10.2012 | 03.10.2012 | 12,50 | 37,50 | Bar | 03.10.2012 |
| 2 | 2 | 502 | Nachmittagskarte | Erwachsener | 03.10.2012 | 03.10.2012 | 24,00 | 48,00 | Bar | 03.10.2012 |
| 1 | 1 | 483 | 2 Stundenkarte | Erwachsener | 27.09.2012 | 27.09.2012 | 18,00 | 18,00 | Bar | 27.09.2012 |
| 1 | 1 | 482 | Tageskarte | Erwachsener | 27.09.2012 | 27.09.2012 | 30,00 | 30,00 | Bar | 27.09.2012 |

Dazu die Eingabe des Kassiers:

- 1 Nachmittagskarte Erwachsen, 2 Stück
- 2 Taste Einkaufswagen
- 3 Nachmittagskarte Kind, 3 Stück
- 4 Taste Einkaufswagen
- 5 Artikel Chip (Pfand), 5 Stück
- 6 Taste Einkaufswagen
- 7 Start der Kartenproduktion am Ticketdrucker.

HINWEIS



Wir empfehlen: Kombinationen von Berechtigungen und/oder Artikeln, die häufig gewünscht werden als sogenanntes *Package* anzulegen.

Packages werden vom Systemadministrator im AX500 DataCenter angelegt.

Der Kassier kann bei Aufruf nachträglich die Stückzahl der einzelnen Berechtigungen innerhalb eines erlaubten Bereiches verändern.

6.12 PROGRAMMIERBARE FUNKTIONSTASTEN

Tickets, Artikel und Packages können an der Kasse nur dann verkauft werden, wenn Sie durch den Kassierer ausgewählt werden können. Der Kassier wählt die Tickets, Artikel oder Packages durch Mausklick auf die **programmierten Funktionstasten**, oder Druck auf die **programmierten Funktionstasten** des Touchscreen.

Beispiel: Anzeige von Ebene 1 mit programmierten Funktionstasten



Die programmierbaren Funktionstasten werden im AX500 DataCenter definiert. Auf bis zu **10 Ebenen** (Layer 1-10) stehen Ihnen je 24 Tasten zur Verfügung. Diese werden mit allen notwendigen Kartentarifen, Artikel und Packages programmiert. Treffende Abkürzungen und eine effektive Anordnung erleichtern das Auffinden des gewünschten Tarifs.

Durch Mausklick auf die Symbole + oder - können Sie zwischen den Anzeigen der 10 möglichen Ebenen (Layer) umschalten.

6.13 INFORMATIONENZEILE

Über die **Informationszeile** wird der Benutzer aufgefordert erforderliche Eingaben zu tätigen, Arbeitsschritte auszuführen oder er wird über den Staus der aktuellen Transaktion und der AX500 Smart POS informiert.



6.14 STATUSZEILE

Die **Statuszeile** aktuelle Parameter des Kassensprogramms an.

| | | | |
|---------------------|----------------|-------------|---------------------|
| POS_1 SmartPOS, #21 | Ganzes Projekt | Peter Meyer | 01.10.2012 13:35:15 |
|---------------------|----------------|-------------|---------------------|

| | |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| POS_1 SmartPOS (21) | Name und Nummer der Kasse |
| Ganzes Projekt | Pool Bezeichnung der Berechtigung in der Eingabezeile (zeigt an, in welchem Pool die Berechtigung gültig ist). Entsprechend der definierten Pools ist die Statuszeile verschiedenfarbig hinterlegt. |
| Peter Meyer | Angemeldeter Kassier |
| 01.10.2012 | Tagesdatum |
| 13:35:15 | Aktuelle Uhrzeit |

Arbeiten an der Smart POS

Alle erforderlichen Eingaben zur Bedienung der Kassensoftware AX500 Smart POS erfolgen über Mausclick oder über Tastatur. Ist das Programm als Variante AX500 Smart POS Touch mit entsprechendem Touch Screen installiert, so erfolgt die Bedienung der Kasse über die Berührung des sensiblen Touchscreen. Eine Tastatur kann ergänzend zusätzlich angeschlossen werden.

7 KASSENPROGRAMM STARTEN, BEENDEN

7.1 KASSEPROGRAMM STARTEN

Die Namen der Kassiere und deren Kennwörter werden vom Systemadministrator im AX500 DataCenter eingegeben. Bei Online-Systemen kann der Kassier sein Passwort selbst ändern, wenn dies gestattet ist.

Meist ist der Kassensrechner so eingerichtet, dass mit dem Einschalten des Gerätes bereits ein AUTOSTart des Kassensprogramms AX500 Smart POS erfolgt und sofort der LOGIN-Dialog erscheint.



1 Ist dies nicht der Fall, starten Sie das Kassensprogramm mit **Mausclick auf das Icon AxessAG Smart POS**,

Für einige Momente können Sie beobachten, wie das Programm startet.

Dann wird der **LOGIN-Dialog** angezeigt.



2 Geben Sie Ihren Namen oder ihre vereinbarte **Kassier-Bezeichnung und Ihr Passwort** ein.

HINWEIS

Bei der Variante Touch POS erscheint zur Eingabe ein entsprechendes Tastenfeld auf dem TouchScreen.



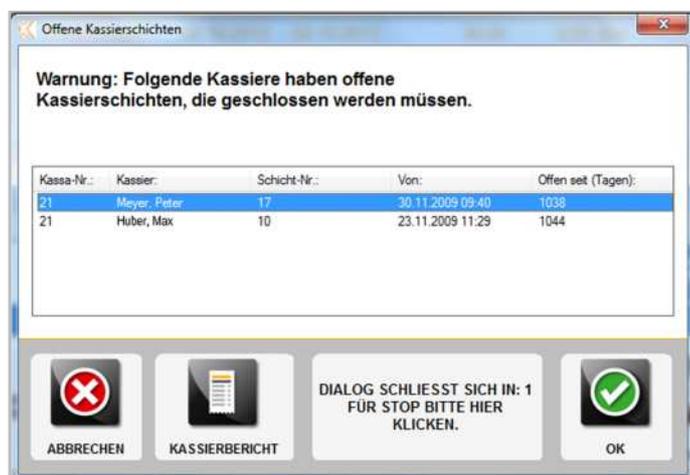
Wurde das **Kennwort falsch** eingegeben, ertönt ein Signal-Ton. Das Eingabefeld für Kennwort erscheint farbig. Geben Sie das Kennwort nochmals ein.

| | |
|----------|------------------------------------------|
| Name | <input type="text" value="Peter Meyer"/> |
| Kennwort | <input type="password" value="*****"/> |

7.2 KASSENPROGRAMM BEENDEN

Beenden Sie das Kassenprogramm nach Arbeitsende immer über Taste **Kassa beenden** oder Menüpunkt Kassa, Kassa beenden.

Bei Online Betrieb der Kasse werden die Verkaufsdaten nach Abschluss jeder Transaktion unmittelbar zum AX500 DataCenter übertragen. Falls beim Beenden noch offene Kassierschichten vorliegen, erscheint eine Warnung.



Erstellen Sie also einen *Kassierbericht*, Taste **Kassierbericht**. Danach können die Daten ausgewertet werden.

HINWEIS

Bei Betrieb MÜSSEN Sie einen Kassierbericht erstellen. Die Verkaufsdaten gelangen nur zum AX500 DataCenter, wenn die dazugehörige Kassierschicht über Kassierbericht abgeschlossen wurde. Beenden Sie das Kassenprogramm immer über Taste **Kassa beenden** oder Menüpunkt **Kassa, Kassa beenden**. Falls noch offene Kassierschichten vorliegen, erscheint eine Warnung.

i



Erstellen Sie also einen Kassierbericht, Taste **Kassierbericht**.

Nur wenn dieser Arbeitsschritt durchgeführt wurde, ist ein Datentransfer zum AX500 DataCenter und eine damit verbundene Auswertung möglich! Beenden Sie anschließend das Kassenprogramm.

7.3 PASSWORT ÄNDERN

ACHTUNG!

Passwörter sind geheim!

Andere Personen könnten unter Ihrem Namen Schaden anrichten. Geben Sie Ihr Passwort deshalb niemals an eine andere Person weiter.

Ihr Systemadministrator weißt Ihnen zunächst ein Passwort zu. Sie können Ihr Passwort mit der Funktion **Passwort ändern** verändern, falls sie das notwendige Recht hierzu haben. Der Systemadministrator richtet Ihnen dazu die Funktionstaste *Passwort ändern* auf der Kassenoberfläche ein.



1. Mausklick auf Taste **Passwort ändern**.
Dialogfenster Passwort ändern erscheint.

 A screenshot of a Windows-style dialog box titled 'Passwort ändern'. The dialog has a white background and a blue border. At the top left, it says 'Kassier' and 'Peter Meyer'. Below this, there are three input fields, each with a label on the left and a masked password field on the right: 'Aktuelles Passwort', 'Neues Passwort', and 'Neues Passwort bestätigen'. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'ABBRECHEN' with a red 'X' icon and 'OK' with a green checkmark icon.

2. Geben Sie ihr **aktuelles Passwort** ein.
3. Geben Sie Ihr **neues Passwort** zweimal identisch ein.
4. Bestätigen Sie mit **OK**.

8 BEDIENUNG IM VERGLEICH: SMART POS, SMART POS TOUCH, TASTATUR

| | Smart POS | Smart POS TOUCH | Bedienung über Tastatur |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bedienung über | Mausklick | Fingertipp | Tastenkombination |
| Vorwiegend geeignet für | Ausführung sämtlicher Funktionen der Kasse | Ausführung aller Routinefunktionen; oft verwendet im Messe-, Freizeitbereich | Zur Eingabe als Ergänzung zu allen Smart POS Kassen |
| Funktion aktivieren | Mausklick auf Menü oder Schaltfläche | Fingertipp auf Menü oder Schaltfläche | Verschiedene Standard-Tastenkombinationen und weitere programmierbare Tastenkombinationen, siehe Anleitung Teil III |
| Kontextmenü öffnen (rechte-Maus-Menü) | Cursor auf den Bereich des Blocksatzes, der Schaltfläche oder Symbol führen; Klick der Rechten-Maus-Taste | Längerer Fingertipp auf den Bereich des Blocksatzes, der Schaltfläche oder Symbol | |
| Markierung der aktiven Schaltfläche | An | Aus | |
| Größe der Menüschrift | Standard | Groß | |
| Kalender anzeigen | Standard | Groß | |

9 TOOLTIPS, HILFEN, USW.

AX500 Smart POS unterstützt den Kassier mit vielen Informationen und Hinweisen innerhalb der Menüführung. So werden z.B. **Tooltips** angeboten.

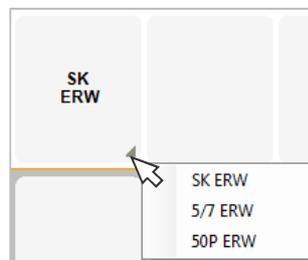
Wenn Sie den Mauszeiger langsam über die Kassenoberfläche bewegen, erscheinen Tooltips neben dem Cursor (eingerahmte Hinweisfelder).

Beispiele:

Hinweis auf den Spaltentyp einer **verborgenen Spalte** im Transaktionsfenster

| Bezahlart | Rohling | Ausgabezeit |
|-----------|--------------|-------------|
| Bar | Ausgabedatum | 13:00 |
| Bar | Bon | 13:00 |
| Bar | Bon | 13:00 |

Hinweise auf die Tastenkombination zum Aufruf einer Direkt- oder Sonderfunktion über die Tastatur.



Hinweis auf die Sonderfunktions-taste F2 oder Tastenkombination Ctrl+F2 zum Umschalten auf weitere Ebenen.

Hinweis auf die Tastenkombination Shift+F2 um die Auswahlliste der Mehrfachbelegung zu öffnen.

HINWEIS



Das **Drücken und Halten der Taste CTRL** (bzw STRG) schaltet alle mehrfach belegten Direkttasten auf die zweite Ebene um. Drücken Sie anschließend die gewünschte Direkttaste D1 bis D6.

10 TRANSAKTIONSFENSTER VERGRÖßERN

Verschiedene Tasten Ihrer Tastatur sind mit Funktionen belegt. Ausführliche Beschreibung, siehe Anleitung AX500 Smart POS Teil III.

Mit Taste **T auf Ihrer Tastatur** können Sie den Anzeigenmodus des Hauptfensters umschalten.

Sie wechseln zwischen:

- Standardansicht: Anzeige des Transaktionsfensters und der darüber liegenden Funktionstasten
- Vergrößertes Transaktionsfenster; Funktionstasten sind verborgen

Standardansicht: Transaktionsfensters plus Funktionstasten

| Stück | Prod. | Trans... | Kartentyp | Personentyp | Gültig ab | Verfällt am | Einzelpreis | Summe | Bezahlt | Gesamtr... | Transaktionsart |
|-------|-------|----------|-------------------------|-----------------|------------|-------------|-------------|-------|---------|------------|-----------------|
| 5 | 5 | 604 | Chip | | | | 3,00 | 15,00 | Bar | 123,00 | Artikelverkauf |
| 3 | 3 | 604 | Tageskarte | Kind | 03.01.2013 | 03.01.2013 | 16,00 | 48,00 | Bar | 123,00 | Kartenverkauf |
| 2 | 2 | 604 | Tageskarte | Erwachsener | 03.01.2013 | 03.01.2013 | 30,00 | 60,00 | Bar | 123,00 | Kartenverkauf |
| 1 | 1 | 603 | 50 Punkte | Erwachsener | 07.11.2012 | 29.06.2014 | 27,00 | 27,00 | Bar | 27,00 | Kartenverkauf |
| 1 | 1 | 602 | Gebühr | | | | 2,00 | 2,00 | Bar | 27,00 | Artikelverkauf |
| 1 | 1 | 602 | 2 Tage | Erwachsener | 07.11.2012 | 08.11.2012 | 25,00 | 25,00 | Bar | 27,00 | Verlängerung |
| 1 | 1 | 601 | Tageskarte | Erwachsener | 07.11.2012 | 07.11.2012 | 30,00 | 30,00 | Bar | 30,00 | Kartenverkauf |
| 1 | 1 | 600 | Schiclub Mitgliedschaft | Erwachsener ... | 07.11.2012 | 06.11.2012 | 0,00 | 0,00 | Bar | 0,00 | Kartenverkauf |
| 1 | 1 | 599 | Schiclub Mitgliedschaft | Erwachsener ... | 07.11.2012 | 06.11.2012 | 0,00 | 0,00 | Bar | 0,00 | Kartenverkauf |
| 1 | 1 | 598 | Schiclub Mitgliedschaft | Erwachsener ... | 06.11.2012 | 05.11.2012 | 0,00 | 0,00 | Bar | 0,00 | Kartenverkauf |
| 1 | 1 | 597 | Schiclub Mitgliedschaft | Erwachsener ... | 06.11.2012 | 05.11.2012 | 0,00 | 0,00 | Bar | 0,00 | Kartenverkauf |

Vergrößertes Transaktionsfenster, Funktionstasten sind verborgen

| Stück | Prod. | Trans... | Kartentyp | Personentyp | Gültig ab | Verfällt am | Einzelpreis | Summe | Bezahlt | Gesamtr... | Transaktionsart |
|-------|-------|----------|-------------------------|-----------------|------------|-------------|-------------|-------|---------|------------|-----------------|
| 5 | 5 | 604 | Chip | | | | 3,00 | 15,00 | Bar | 123,00 | Artikelverkauf |
| 3 | 3 | 604 | Tageskarte | Kind | 03.01.2013 | 03.01.2013 | 16,00 | 48,00 | Bar | 123,00 | Kartenverkauf |
| 2 | 2 | 604 | Tageskarte | Erwachsener | 03.01.2013 | 03.01.2013 | 30,00 | 60,00 | Bar | 123,00 | Kartenverkauf |
| 1 | 1 | 603 | 50 Punkte | Erwachsener | 07.11.2012 | 29.06.2014 | 27,00 | 27,00 | Bar | 27,00 | Kartenverkauf |
| 1 | 1 | 602 | Gebühr | | | | 2,00 | 2,00 | Bar | 27,00 | Artikelverkauf |
| 1 | 1 | 602 | 2 Tage | Erwachsener | 07.11.2012 | 08.11.2012 | 25,00 | 25,00 | Bar | 27,00 | Verlängerung |
| 1 | 1 | 601 | Tageskarte | Erwachsener | 07.11.2012 | 07.11.2012 | 30,00 | 30,00 | Bar | 30,00 | Kartenverkauf |
| 1 | 1 | 600 | Schiclub Mitgliedschaft | Erwachsener ... | 07.11.2012 | 06.11.2012 | 0,00 | 0,00 | Bar | 0,00 | Kartenverkauf |
| 1 | 1 | 599 | Schiclub Mitgliedschaft | Erwachsener ... | 07.11.2012 | 06.11.2012 | 0,00 | 0,00 | Bar | 0,00 | Kartenverkauf |
| 1 | 1 | 598 | Schiclub Mitgliedschaft | Erwachsener ... | 06.11.2012 | 05.11.2012 | 0,00 | 0,00 | Bar | 0,00 | Kartenverkauf |
| 1 | 1 | 597 | Schiclub Mitgliedschaft | Erwachsener ... | 06.11.2012 | 05.11.2012 | 0,00 | 0,00 | Bar | 0,00 | Kartenverkauf |
| 5 | 5 | 510 | Chip | | | | 3,00 | 15,00 | Bar | 100,50 | Artikelverkauf |
| 3 | 3 | 510 | Nachmittagskarte | Kind | 09.10.2012 | 09.10.2012 | 12,50 | 37,50 | Bar | 100,50 | Kartenverkauf |



11.2 PERSONENTYP

Mausklick auf eine programmierte Funktionstaste, z.B. Kind, verändert den voreingestellten *Personentyp* und passt sofort den Preis der Berechtigung an.

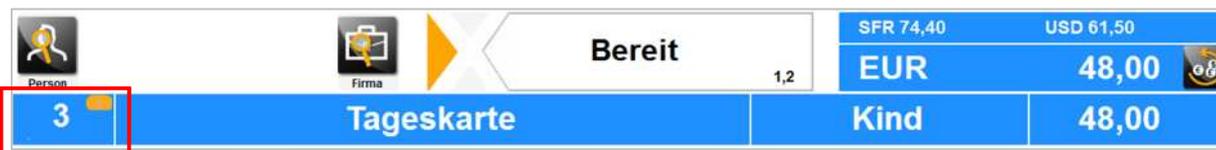


Personentyp wählen



11.3 STÜCKZAHL

Mit Mausklick auf die *Stückzahl* der Eingabezeile verändern Sie die Anzahl der Berechtigungen. Der Preis wird wiederum sofort angepasst.



HINWEIS

Sie können die Stückzahl auch direkt über die Zifferntasten Ihrer Tastatur eingeben.

11.4 BEZAHLART, VERKAUFSBELEG, GÜLTIGKEITSBEGINN, ROHLING, KARTENSCHACHT

Weitere Wahlmöglichkeiten stehen Ihnen über die **Sonderfunktionstasten** zur Verfügung, siehe [6.10-Sonderfunktionstasten](#). Nach Abschluss der Kartenproduktion wird die Auswahl auf die Voreinstellungen zurückgesetzt.

**HINWEIS**

Auswahl der Sonderfunktionstaste sperren.



Falls Sie eine Wahlmöglichkeit über mehrere Verkaufsvorgänge hinweg beibehalten wollen, so Klicken Sie auf das Schloss-Symbol der Taste um diese zu sperren. Die Auswahl bleibt erhalten, bis Sie nochmals auf das Schloss-symbol klicken.

11.5 PERSONEN- UND FIRMENDIALOG

Zur Eingabe oder Verwaltung von Personen-, oder Firmendaten verwenden Sie die Taste **Person**, bzw. **Firma**.

Soll z.B. eine Saisonkarte verkauft werden, so ist diese normalerweise eine personalisierte Berechtigung. Sie können die Personendaten entweder VOR dem Verkaufsvorgang über Taste **Person** eingeben, oder dies bei automatischer Aufforderung WÄHREND des Verkaufsvorgangs erledigen.

Siehe auch Kap [6.4](#), [14-Verkaufen personalisierter Berechtigungen](#) oder [14.1.1-Funktion Person](#) und [14.2.1-Funktion Firma](#).

12 BEZAHLVORGANG

12.1 BARZAHLUNG UND TASTE RÜCKGELD

Beim Barverkauf von Berechtigungen steht Ihnen die Taste **Rückgeld** zur Verfügung, um die Höhe des Rückgeldes (Wechselgeldes) berechnen zu lassen. Die Beträge Offen, Gegeben und Rückgeld werden je nach Einstellung in bis zu vier verschiedenen Währungen angezeigt. Die Funktion Rückgeld ist daher auch zur Währungsumrechnung geeignet, wenn ein Kunde mit einer anderen, als der Landeswährung bezahlen will.

Beispiel: 1 Stück Tageskarte, Erwachsene; Der Kunde bezahlt mit einem 100 Euro Schein.

| | | | | |
|---|------------|---------------|-----------------------------------|-----------|
| | | Bereit | Doppeltleser-Subpool EUR 20,00 | USD 38,40 |
| 1 | Tageskarte | Erwachsener | EUR 30,00 | |
| | | | 30,00 | |

- 1 Klick auf Taste **Rückgeld**. Das Dialogfenster Geldrückgabe erscheint.
- 2 Geben Sie den **Gegebenen Betrag**, nämlich 100€ in das Eingabefeld der entsprechenden Währung ein, hier Euro. Der Betrag **Rückgeld** wird sofort angezeigt, hier 80 Euro.

Offener Betrag

| | Gegeben | Offen | Rückgeld |
|------------------------|----------------------|--------------|----------|
| Euro EUR | <input type="text"/> | 30,00 | 0,00 |
| Schweizer Franken SFR | <input type="text"/> | 46,50 | 0,00 |
| US-Dollar USD | <input type="text"/> | 38,40 | 0,00 |
| Norwegische Kronen NOK | <input type="text"/> | | 0,00 |
| | | Summe | 30,00 |

ABBRECHEN OK

Gegebener Betrag
Rückgeld

| | Gegeben | Offen | Rückgeld |
|------------------------|---------|--------------|----------|
| Euro EUR | 100 | | 70,00 |
| Schweizer Franken SFR | | | 108,50 |
| US-Dollar USD | | | 89,60 |
| Norwegische Kronen NOK | | | 1000,00 |
| | | Summe | 30,00 |

ABBRECHEN OK

12.2 BARGELDLOSE BEZAHLUNG

Häufig werden Karten auch **bargeldlos** bezahlt. Dazu zählt sowohl die Bezahlung mit *Kreditkarte* oder *Bankomat-Karte*, als auch die bargeldlosen Bezahlarten *Lieferschein*, oder *Kommission*. Außerdem auch die Misch-Bezahlart *Splitten*. Details hierzu finden Sie in Teil 2 dieser Anleitung.

12.3 BEZAHLART NACHTRÄGLICH UMBUCHEN

Um eine bereits abgeschlossene **Transaktion nachträglich auf eine andere Bezahlart umzubuchen gehen Sie so vor:**

Beispiel:

Umbuchen der Bezahlsumme Transaktion Nr. 506 von Barzahlung auf Bankomat Offline.

Der Verkauf der Berechtigung muss abgeschlossen sein. Die Karten sind produziert. Die Transaktion wird im Transaktionsfenster in grauer Schrift dargestellt.

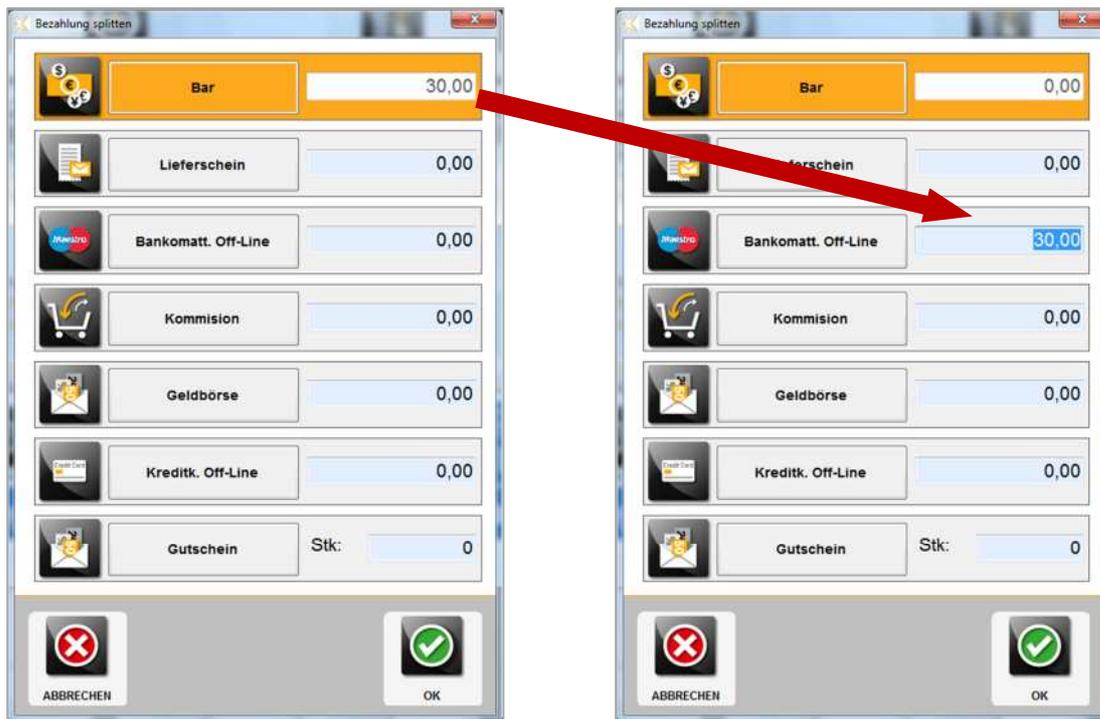
| Stück | Prod | Trans | Kartentyp | Personentyp | Gültig ab | Verfällt am | Einzelpreis | Summe | Bezahlart |
|-------|------|-------|------------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------|-----------|
| 1 | 1 | 506 | Tageskarte | Erwachsener | 04.10.2012 | 04.10.2012 | 30,00 | 30,00 | Bar |
| 1 | 1 | 505 | Tageskarte | Erwachsener | 05.10.2012 | 05.10.2012 | 30,00 | 30,00 | Bar |
| 1 | 0 | 504 | Tageskarte | Erwachsener | 05.10.2012 | 05.10.2012 | 30,00 | 0,00 | Bar |
| 1 | 1 | 503 | Tageskarte | Erwachsener | 03.10.2012 | 03.10.2012 | 30,00 | 30,00 | Bar |
| 1 | 1 | 502 | Chip | | | | | | Bar |
| 5 | 5 | 502 | Chip | | | | | | Bar |
| 3 | 3 | 502 | Nachmittagskarte | Kind | 03.10.2012 | 03.10.2012 | 30,00 | 30,00 | Bar |
| 2 | 2 | 502 | Nachmittagskarte | Erwachsener | 03.10.2012 | 03.10.2012 | 30,00 | 30,00 | Bar |

- Eingabe ändern
- Nachbeleg drucken
- Details anzeigen
- Transaktion umbuchen
- Kunde umbuchen
- Gehe zu ...
- Storno Package
- Prompts editieren
- Berechtigungs-Informationsbelege drucken

- 1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Zeile der Transaktionsliste, um das **Kontextmenü** zu öffnen.
- 2 Klicken Sie auf die Funktion **Transaktion umbuchen**. Sie erhalten dann das Dialogfenster *Bezahlung splitten*
- 3 Wählen Sie die **neue Bezahlart**, hier *Kreditkarte offline*, wohin Sie den Betrag umbuchen wollen. Der gesamte Betrag wird automatisch in das Eingabefeld übertragen.
- 4 Bestätigen Sie mit **OK**.

Die Umbuchung von der *Bar-* auf die bargeldlose Bezahlart *Bankomat OFFLINE* wird durchgeführt. Im Transaktionsfenster wird der Eintrag in Spalte Bezahlart von *Bar* auf *Bankomat* geändert.

| Stück | Prod | Trans... | Kartentyp | Personentyp | Gültig ab | Verfällt am | Einzelpreis | Summe | Bezahlart |
|-------|------|----------|------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------|---------------------|
| 1 | 1 | 506 | Tageskarte | Erwachsener | 04.10.2012 | 04.10.2012 | 30,00 | 30,00 | Bankomatt. Off-Line |
| 1 | 1 | 505 | Tageskarte | Erwachsener | 05.10.2012 | 05.10.2012 | 30,00 | 30,00 | Bar |
| 1 | 0 | 504 | Tageskarte | Erwachsener | 05.10.2012 | 05.10.2012 | 30,00 | 0,00 | Bar |
| 1 | 1 | 503 | Tageskarte | Erwachsener | 03.10.2012 | 03.10.2012 | 30,00 | 30,00 | Bar |



HINWEIS

Mit Taste S auf Ihrer Tastatur können Sie das Dialogfenster Transaktion umbuchen öffnen, wenn Sie die **LETZTE** Transaktion in der obersten Zeile umbuchen wollen.



Bezahlung splitten

Sie können auch nur einen Teilbetrag umbuchen. Details zum Splitten des Betrages finden Sie in Teil 2 dieser Anleitung.

Anschließend erhalten Sie automatisch einen Umbuchungsbeleg und ein Duplikat des Verkaufsbeleges über den Belegdrucker:

| | | | | |
|----------------------------------|---------------------|------------|-----------|----|
| Datum: | 04.10.2012 | 14:40 | Kassa-Nr: | 21 |
| Transaktion: | 506 | KassierNr: | 6 | |
| Umbuchungs - Beleg Nr. 25 | | | | |
| Van | Bar | | 30,00 | |
| Nach | Bankomatt. Off-Line | | 30,00 | |
| Gesamt: | | EUR | 30,00 | |
| | | SFR | 46,50 | |
| | | USD | 38,40 | |

| Datum: | 04.10.2012 | 13:51 | Kassa-Nr | 21 |
|-------------------------------------------|------------|-------------|----------|------|
| Transaktion: | 506 | KassierNr: | 6 | |
| Verkaufsbeleg Nr. 228 Duplikat | | | | |
| Stk | Type | Einzelpreis | Gesamt | |
| 1 | 1TK ER# | 30,00 | 30,00 | |
| Bankomatt. Off-Line | | | 30,00 | |
| Gesamt | | EUR | 30,00 | |
| | | SFR | 46,50 | |
| | | USD | 38,40 | |
| Nettobetrag: | | | 24,59 | |
| Enthaltene MwSt: | | | 22% | 5,41 |

Karten verkaufen an der Smart POS

In den folgenden Kapiteln wird der **Verkauf von Berechtigungen** anhand verschiedener Beispiele häufig verwendeter Berechtigungen beschrieben. Danach können sie alle gebräuchlichen **Berechtigungen verkaufen und die Karten produzieren**.

Diese Beispiele werden verwendet:

- Eine Berechtigung verkaufen: 1 Stück Tageskarte Erwachsener, 3 Stück Vormittagskarte Kind, siehe Kap [13.1](#)
- Mehrere verschiedene Berechtigungen verkaufen, siehe Kap [13.2](#)
- Eine personalisierte Berechtigung verkaufen: 1 Stück Saisonkarte Erwachsen, siehe Kap [14.1.2](#)
- Mehrere personalisierte Berechtigungen verkaufen, siehe Kap [14.2.3](#)

HINWEIS

Die Belegung der Funktionstasten erfolgt kundenspezifisch und wird vom Administrator im AX500 DataCenter vorgenommen.



Beim Kartenverkauf empfehlen wir in der vorgeschlagenen Reihenfolge auf Kap [11](#) vorzugehen.

Sie können den Verkaufsvorgang jederzeit mit der Taste *ESC* abbrechen. Der Gesamtpreis der Transaktion wird dann immer auf die Summe der tatsächlich produzierten Berechtigungen reduziert.

13 BERECHTIGUNGEN UND ARTIKEL VERKAUFEN OHNE PERSONENDATENERFASSUNG

In den folgenden Kapiteln erklären wir zunächst den **Verkauf nicht personalisierter Berechtigungen** anhand verschiedener gebräuchlicher Beispiele. Für diese Berechtigungen wird *keine Erfassung der Personen- oder Firmendaten* gefordert.

13.1 EINE ODER MEHRERE BERECHTIGUNGEN VERKAUFEN

BEISPIEL: VERKAUF VON 1 TAGESKARTE, ERWACHSENEN

- 1 **Wählen** Sie die Berechtigung, hier *1TK ERW*.

| | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|-------------|------------|------------|------------|------------|--------------------|--------|-----------------|--|------|
| SK ERW | | 2STD ERW | 5/7 ERW | 50P ERW | NMK ERW | VMK ERW | 1TK ERW | ERW | K | | CHIP |
| PFAM | | VTK | SCHI | RST | | | 2TK | ERWSCH | Vertrag Kind | | |

13 Eine oder mehrere Berechtigungen verkaufen

HINWEIS

Wenn in Ihrem System mehrere (Gültigkeits- und Abrechnungs-) Pools angelegt sind, wählen Sie hier nun, für welchen Pool die Berechtigung gültig sein soll.



Die Berechtigung und der Preis werden in der Eingabezeile angezeigt.



- 2 **Kassieren** Sie den Preis.
- 3 Drücken Sie Taste **Enter**, oder klicken Sie Taste **Bereit**, um die Produktion der Berechtigungen zu starten.



Im Transaktionsfenster wird die Transaktion während der Produktion in schwarzer Schrift angezeigt. Sie können hier ablesen, wie viele der Berechtigungen bereits produziert wurden.

| Stück | Prod. | Trans... | Kartentyp | Personentyp | Gültig ab | Verfällt am | Einzelpreis | Summe | Bezahlt | Ausgabedatum | Rohling | Ausgabe: |
|-------|-------|----------|------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------|---------------------|--------------|---------|----------|
| 1 | 0 | 507 | Tageskarte | Erwachsener | 09.10.2012 | 09.10.2012 | 30,00 | 0,00 | Bar | 09.10.2012 | Stripe | 09:54 |
| 1 | 1 | 506 | Tageskarte | Erwachsener | 04.10.2012 | 04.10.2012 | 30,00 | 30,00 | Bankomatt. Off-Line | 04.10.2012 | Bon | 13:51 |
| 1 | 1 | 505 | Tageskarte | Erwachsener | 05.10.2012 | 05.10.2012 | 30,00 | 30,00 | Bar | 04.10.2012 | Bon | 13:17 |

- Die Karte wird am Ticketdrucker ausgegeben.
- Wenn alle Berechtigungen produziert sind, d.h. der Wert in Spalte Stückzahl entspricht der produzierten Stückzahl, wird die Transaktionszeile in grauer Schrift dargestellt.

Der Verkaufsvorgang ist damit abgeschlossen.

Verkaufsbeleg

| Datum: | 09.10.2012 | 09:54 | Kassa-Nr: | 21 |
|------------------------------|------------|-------------|-----------|-------|
| Transaktion: | 507 | KassierNr: | 6 | |
| Verkaufsbeleg Nr. 230 | | | | |
| Stk | Type | Einzelpreis | Gesamt | |
| 1 | 1TK ERW | 30,00 | 30,00 | |
| Bar | | | 30,00 | |
| Gesamt | | | EUR | 30,00 |
| | | | SFR | 46,50 |
| | | | USD | 36,40 |
| Nettobetrag: | | | | 24,59 |
| Enthaltene MwSt: | | | 22% | 5,41 |

BEISPIEL: VERKAUF VON 3 VORMITTAGSKARTEN, KIND

- 1 Wählen Sie die **Berechtigung**, hier *VMK, ERW*.
- 2 Wählen Sie den **Personentyp**, hier *Kind*.



Die Berechtigung wird in der Eingabezeile angezeigt.



- 3 Wählen Sie die **Stückzahl**, Taste 3, oder „+“ um die Stückzahl zu verändern



Die Stückzahl wird erhöht, der Preis der Transaktion wird ebenfalls erhöht.



- 4 **Kassieren** Sie den Preis.
- 5 Drücken Sie Taste **Enter**, oder klicken Sie Taste **Bereit**, um die Karte zu produzieren.

Im Transaktionsfenster wird die Transaktion während der Produktion in schwarzer Schrift angezeigt. Sie können hier ablesen, wie viele der Berechtigungen bereits produziert wurden.

| Stück | Prod. | Trans... | Kartentyp | Personentyp | Gültig ab | Verfällt am | Einzelpreis | Summe | Bezahlt | Ausgabedatum | Rohling | Ausgabe: |
|-------|-------|----------|-----------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------|--------------------|--------------|---------|----------|
| 3 | 3 | 508 | Vormittagskarte | Kind | 09.10.2012 | 09.10.2012 | 12,50 | 37,50 | Bar | 09.10.2012 | Bon | 09:59 |
| 1 | 1 | 507 | Tageskarte | Erwachsener | 09.10.2012 | 09.10.2012 | 30,00 | 30,00 | Bar | 09.10.2012 | Stripe | 09:54 |
| 1 | 1 | 506 | Tageskarte | Erwachsener | 04.10.2012 | 04.10.2012 | 30,00 | 30,00 | Bankomatt Off-Line | 04.10.2012 | Bon | 13:51 |

- Die Karten werden am Ticketdrucker ausgegeben.
- Wenn alle Berechtigungen produziert sind, d.h. der Wert in Spalte Stückzahl entspricht der produzierten Stückzahl, wird die Transaktionszeile in grauer Schrift dargestellt.

Der Verkaufsvorgang ist damit abgeschlossen.

Verkaufsbeleg

| Datum: | 09.10.2012 | 09:59 | Kassa-Nr: | 21 |
|------------------------------|------------|-------------|-----------|-------|
| Transaktion: | 508 | KassierNr: | 6 | |
| Verkaufsbeleg Nr. 229 | | | | |
| Stk | Type | Einzelpreis | Gesamt | |
| 3 | VMK K | 12,50 | 37,50 | |
| Bar | | | 37,50 | |
| Gesamt | | | EUR | 37,50 |
| | | | SFR | 58,10 |
| | | | USD | 48,00 |
| Nettobetrag: | | | 30,74 | |
| Enthaltene MwSt: | | | 22% | 6,76 |

13.2 VERSCHIEDENE BERECHTIGUNGEN, ARTIKEL VERKAUFEN

HINWEIS



Verwenden Sie die Taste **Einkaufswagen**, wenn innerhalb einer Transaktion mehrere verschiedene Berechtigungen oder Tarife verkauft werden sollen

BEISPIEL: VERKAUF VON 2 NMK ERW, 3 NMK KIND, 5 CHIPS

(2 Nachmittagskarten Erwachsene, 3 Nachmittagskarten Kind und 5 Stück Chips als Kartenpand)



- 1 Wählen Sie die **Berechtigung**, hier *NMK, ERW*.
- 2 Wählen Sie die **Stückzahl**, Ziffer 2 auf der Tastatur.

| | | | | |
|---|------------------|-------------|-------|--|
| | | EUR | 48,00 | |
| 2 | Nachmittagskarte | Erwachsener | 48,00 | |

- 3 Klicken Sie auf Taste **Einkaufswagen**, um die Berechtigung in den Einkaufswagen zu legen.
- Der Gesamtpreis der ersten Berechtigung wird nun im Feld Gesamtpreis angezeigt, *48,00 Euro*.
- 4 Wählen Sie die **nächste Berechtigung**, hier *NMK, ERW*.
- 5 Wählen Sie den **Personentyp**, hier *Kind*.
- 6 Wählen Sie die **Stückzahl**, hier Ziffer 3 auf der Tastatur.

| | | | | |
|---|------------------|------|-------|--|
| | | EUR | 48,00 | |
| 3 | Nachmittagskarte | Kind | 37,50 | |

- 7 Klicken Sie auf Taste **Einkaufswagen**, um die Berechtigung in den Einkaufswagen zu legen.
- Der Gesamtpreis der beiden Berechtigungen wird nun im Feld *Gesamtpreis* angezeigt, siehe unten *85,50 Euro*.
- 8 Wählen Sie den **Artikel**, hier Funktionstaste *CHIP*.
- 9 Wählen Sie die **Stückzahl**, hier Ziffer 5 auf der Tastatur.

| | | | | |
|---|------|-----|-------|--|
| | | EUR | 85,50 | |
| 5 | Chip | | 15,00 | |

10 Klicken Sie auf Taste **Einkaufswagen**, um den Artikel in den Einkaufswagen zu legen. 

Der Gesamtpreis der ganzen Transaktion wird nun im Feld *Gesamtpreis* angezeigt, siehe unten
100,50 Euro.

| | | | |
|---|------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | EUR | 100,50  |
| 1 | Chip | | 3,00 |

11 **Kassieren** Sie den Preis.

12 Drücken Sie Taste **Enter**, oder klicken Sie Taste **Bereit**, um die Produktion der Berechtigungen zu starten.

Im Transaktionsfenster wird die Transaktion während der Produktion in schwarzer Schrift angezeigt. Sie können hier ablesen, wie viele der Berechtigungen bereits produziert wurden.

| Stück | Prod. | Trans... | Kartentyp | Personentyp | Gültig ab | Verfällt am | Einzelpreis | Summe | Bezahlt | Ausgabedatum | Rohling | Ausgabe: |
|-------|-------|----------|------------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------|---------|--------------|---------|----------|
| 5 | 0 | 510 | Chip | | | | 3,00 | 0,00 | | 09.10.2012 | | 12:00 |
| 3 | 0 | 510 | Nachmittagskarte | Kind | 09.10.2012 | 09.10.2012 | 12,50 | 0,00 | | 09.10.2012 | Bon | 12:00 |
| 2 | 0 | 510 | Nachmittagskarte | Erwachsener | 09.10.2012 | 09.10.2012 | 24,00 | 0,00 | | 09.10.2012 | Bon | 12:00 |
| 1 | 1 | 500 | Nachmittagskarte | Kind | 09.10.2012 | 09.10.2012 | 12,50 | 12,50 | Bar | 09.10.2012 | Strip | 11:32 |

- Die Karten werden am Ticketdrucker ausgegeben.
- Wenn alle Berechtigungen produziert sind, d.h. der Wert in Spalte Stückzahl entspricht der produzierten Stückzahl, wird die Transaktionszeile in grauer Schrift dargestellt.

Der Verkaufsvorgang ist damit abgeschlossen.

| Stück | Prod. | Trans... | Kartentyp | Personentyp | Gültig ab | Verfällt am | Einzelpreis | Summe | Bezahlt | Ausgabedatum | Rohling | Ausgabe: |
|-------|-------|----------|------------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------|---------|--------------|---------|----------|
| 5 | 5 | 510 | Chip | | | | 3,00 | 15,00 | Bar | 09.10.2012 | | 12:01 |
| 3 | 3 | 510 | Nachmittagskarte | Kind | 09.10.2012 | 09.10.2012 | 12,50 | 37,50 | Bar | 09.10.2012 | Bon | 12:01 |
| 2 | 2 | 510 | Nachmittagskarte | Erwachsener | 09.10.2012 | 09.10.2012 | 24,00 | 48,00 | Bar | 09.10.2012 | Bon | 12:01 |
| 1 | 1 | 500 | Nachmittagskarte | Kind | 09.10.2012 | 09.10.2012 | 12,50 | 12,50 | Bar | 09.10.2012 | Strip | 11:32 |

Verkaufsbeleg

| Datum: 09.10.2012 12:01 | Kassa-Nr: | 21 | |
|------------------------------|------------|-------------|--------|
| Transaktion: 510 | KassierNr: | 6 | |
| Verkaufsbeleg Nr. 231 | | | |
| Stk | Type | Einzelpreis | Gesamt |
| 2 | NHK ERW | 24,00 | 48,00 |
| 3 | NHK K | 12,50 | 37,50 |
| 5 | CHIP | 3,00 | 15,00 |
| Bar | | | 100,50 |
| Gesamt | | EUR | 100,50 |
| | | SFR | 155,75 |
| | | USD | 128,70 |
| Nettobetrag: | | | 82,38 |
| Enthaltene MwSt: | | 22% | 18,12 |

13.3 VERKAUF VON PACKAGES

Packages haben einen eigenen Tarif haben. Eines der gebräuchlichsten Packages ist z.B. das Familien-Package.

Das Package mit der entsprechenden Kombination aus Karten- und Personentypen, sowie der minimalen und maximalen Anzahl an Karten wird vorab am AX500 DataCenter definiert und auf eine der Funktionstasten programmiert. Nun steht es dem Kassier wie alle anderen Karten zur Verfügung.

HINWEIS



Die Stückzahl der Berechtigungen kann beim Verkauf innerhalb erlaubter Min/Max-Grenzen verändert werden.

BEISPIEL: VERKAUF EINES FAMILIENPACKAGES

Unser Package *PFAM* enthält:

Tageskarte Erwachsen – 2 Stück, voreingestellt 2 Stück
Tageskarte Kinder – 1 bis 5 Stück, voreingestellt 2 Stück



- 1 Klicken Sie auf **Funktionstaste Package**, hier *PFAM*.

Das Package wird in der Eingabezeile angezeigt.

| | | | | |
|---|-----------------|-----|-------|--|
| | | EUR | 70,00 | |
| 1 | Package Familie | | 70,00 | |

Automatisch öffnet sich ein Dialogfenster, die Bezeichnung der Packages ist in der Titelzeile genannt, hier *Package Familie*.

| Stück | Kartentyp | Personentyp | Rohling | Zufuhr | Einzelpreis | Stück | Artikel | Einzelpreis | Summe |
|-------|------------|--------------|---------|--------|-------------|-------|---------|-------------|-------|
| 2 | Tageskarte | Erwachsen... | Stripe | Auto | 25,00 | | | | 50,00 |
| 2 | Tageskarte | Kind | Stripe | Auto | 10,00 | | | | 20,00 |

Gesamtpreis: 70,00

ABBRECHEN

OK

Die aufgeführte Liste zeigt die im Package zusammengefassten Berechtigungen, Einzelpreise und Summe pro Berechtigungstyp, sowie den Gesamtpreis mit der voreingestellten Stückzahl.

Die Stückzahl der *Tageskarten Erwachsene* kann laut Definition im AX500 DataCenter nicht verändert werden, die Stückzahl der *Kinderkarten* jedoch schon, siehe Hinweis oben.

Stückzahl der Tageskarten Kind verändern:

- Mausklick auf Stückzahl** der Berechtigung
- Drücken Sie **Zahl 1** auf der Tastatur
- Drücken Sie Taste **Tab**. Änderung wird übernommen, Summe und Gesamtpreis wird angepasst.

| Stück | Kartentyp | Personentyp | Rohling | Zufuhr | Einzelpreis | Stück | Artikel | Einzelpreis | Summe |
|---------------------|------------|--------------|---------|--------|-------------|-------|---------|-------------|-------|
| 2 | Tageskarte | Erwachsen... | Stripe | Auto | 25,00 | | | | 50,00 |
| 1 | Tageskarte | Kind | Stripe | Auto | 10,00 | | | | 10,00 |
| Gesamtpreis: | | | | | | | | | 60,00 |

Oder

| Stück | Kartentyp | Personentyp | Rohling | Zufuhr | Einzelpreis | Stück | Artikel | Einzelpreis | Summe |
|---------------------|------------|--------------|---------|--------|-------------|-------|---------|-------------|--------|
| 2 | Tageskarte | Erwachsen... | Stripe | Auto | 25,00 | | | | 50,00 |
| 5 | Tageskarte | Kind | Stripe | Auto | 10,00 | | | | 50,00 |
| Gesamtpreis: | | | | | | | | | 100,00 |

- Klicken Sie auf **OK**.

| | | | | |
|----------|------------------------|------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| | | EUR | 100,00 |  |
| 1 | Package Familie | | 100,00 | |

- Kassieren** Sie den Preis.
- Drücken Sie Taste **Enter**, oder klicken Sie Taste **Bereit**, um die Produktion der Berechtigungen zu starten.



Im Transaktionsfenster wird die Transaktion während der Produktion in schwarzer Schrift angezeigt. Sie können hier ablesen, wie viele der Berechtigungen bereits produziert wurden.

| Stück | Prod. | Trans. | Kartentyp | Personentyp | Gültig ab | Verfällt am | Einzelpreis | Summe | Bezahlart | Ausgabedatum | Rohling | Ausgabe: |
|-------|-------|--------|-----------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------|-----------|--------------|---------|----------|
| 5 | 0 | 511 | Tageskarte | Kind | 09.10.2012 | 09.10.2012 | 10,00 | 0,00 | Bar | 09.10.2012 | Stripe | 13.05 |
| 2 | 2 | 511 | Tageskarte | Erwachsener | 09.10.2012 | 09.10.2012 | 25,00 | 0,00 | Bar | 09.10.2012 | Stripe | 13.05 |
| 1 | 0 | 511 | Package Familie | | | | 0,00 | 0,00 | Bar | 09.10.2012 | | 13.05 |
| 5 | 5 | 510 | Chin | | | | 3,00 | 15,00 | Bar | 09.10.2012 | | 12.01 |

Die Karten werden am Ticketdrucker ausgegeben.

Wenn alle Berechtigungen produziert sind, d.h. der Wert in Spalte Stückzahl entspricht der produzierten Stückzahl, wird die Transaktionszeile in grauer Schrift dargestellt. Der Verkaufsvorgang ist damit abgeschlossen.

Der Verkaufsbeleg wird am Belegdrucker ausgedruckt. Er enthält eine Aufzählung der einzelnen Berechtigungen dieses Familien-Packages.

13.4 VERKAUF AUF LIEFERSCHEIN ODER KOMMISSION

HINWEIS



Berechtigungen werden meist bar oder bargeldlos, z.B. mit Kreditkarte, bezahlt. Manchmal werden Karten auch auf Lieferschein gekauft. In diesem Fall ist es notwendig eine Privatperson als Firmenkunde anzulegen. Details dazu finden Sie in Kap [15-Verkauf auf Lieferschein](#).

14 VERKAUFEN PERSONALISIERTER BERECHTIGUNGEN

Für jede Berechtigung wird im AX500 DataCenter definiert, ob Personendaten zu erfassen sind oder nicht. Typische **personalisierte Berechtigungen** sind z.B. *Saisonkarte* und *Wahlabo-Karte* oder *Mehrtageskarte*.

ACHTUNG!

Beim Verkauf jeder personalisierten Berechtigung muss immer eine Person ausgewählt werden, die dann als **Besitzer** der Karte am Zutritt kontrolliert wird. Dies verhindert die Übertragung einer Karte von einer Person zur nächsten. Im Gegensatz dazu kann eine Person, oder auch eine Firma als **Bezahler** einer oder mehrerer Berechtigungen auftreten. Die Berechtigungen werden jedoch immer einzelnen Personen als Besitzer zugeordnet. Der Bezahler wird am Zutritt nicht kontrolliert.

HINWEIS

Wir empfehlen:



Führen Sie die einmalige *NEU-Erfassung* einer Person oder *Änderungen* der Personendaten in einem eigenen Arbeitsschritt, *VOR* dem eigentlichen Kartenverkauf durch. Dies erhöht die Übersichtlichkeit. Anschließend können Sie die Personendaten zum Verkauf personalisierter Berechtigungen immer wieder abrufen, siehe Beispiel 1.

Geübte Benutzer können natürlich auch mit der Auswahl der gewünschten Berechtigung beginnen und die Personendaten während des Verkaufsvorganges eingeben, bearbeiten, usw., siehe Beispiel 2.

HINWEIS



Je nach Definition im AX500 DataCenter wird für eine personalisierte Berechtigung eine Personendatenerfassung gefordert, oder auch nur die Fotoerfassung der betreffenden Person, z.B. hier bei 5/7 Wahlabokarte.

HINWEIS



Ein eingetragener Datensatz kann von der Kasse aus nicht mehr gelöscht werden. Das Löschen eines Datensatzes ist nur direkt im AX500 DataCenter möglich, siehe Anleitung AX500 DataCenter.

14.1 VERKAUF AN PRIVATE PERSONEN

Üblicherweise wird bei umfangreichen Berechtigungen mit höherem Verkaufspreis eine Erfassung der Personendaten gefordert. Diese werden in der Karte gespeichert und einzelne Daten, wie z.B. der Personentyp (ERW, KIND, SENIOR), der Name der Person, oder ein Foto, auch auf der Karte aufgedruckt.

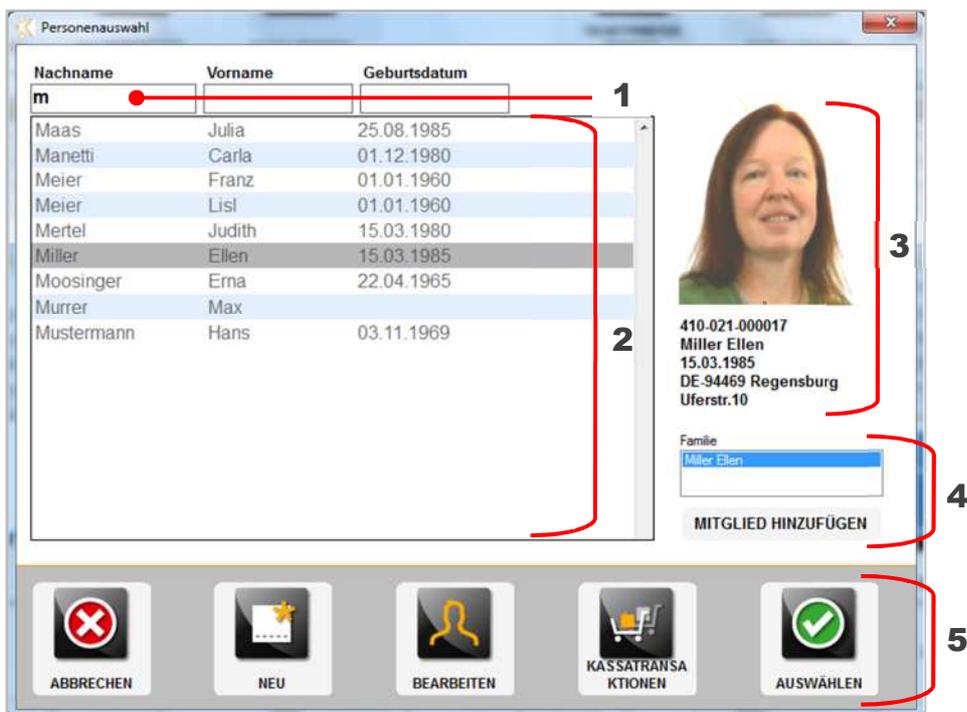
Dadurch kann die Karte und deren Träger leicht überprüft werden. Missbrauch wird verhindert.

14.1.1 FUNKTION PERSON



Über die **Funktionstaste Person** öffnen Sie das **Dialogfenster Personenauswahl**. Das ist Ihr zentraler Dialog zur Erfassung und Verwaltung von Personendaten.

Hier können Sie eine [Person auswählen](#); [Person NEU anlegen](#); [Personendaten Bearbeiten](#), oder die [Kassentransaktionen](#) einer Person einsehen



- 1 *Suchfunktion* über Anfangsbuchstaben Nachname
- 2 *Auswahlliste* der bereits gespeicherten Personen
- 3 *Foto* und Anzeige einer Auswahl an *Personendaten*
- 4 Liste *weiterer Familienmitglieder* und Funktion zum Hinzufügen weiterer Mitglieder
- 5 Funktionstasten *Abbrechen*, *NEU* (neue Person anlegen), *Personendaten bearbeiten*, *Kassentransaktionen* und *Auswählen*

ACHTUNG!

Eine Person kann sowohl Bezahler, als auch Besitzer einer Karte sein!

Der **Bezahler** der Karte/-n wird **VOR** der Auswahl der Berechtigung gewählt.

Der/die **Besitzer** der Karte/-n wird/werden **NACH** der Auswahl der Berechtigung gewählt.

PERSON AUSWÄHLEN

Üblicherweise öffnet sich der **Personendialog** automatisch, wenn Sie eine personalisierte Berechtigung an der Smart POS verkaufen wollen. Wurde die Person bereits schon einmal erfasst, z.B. in der letzten Saison, so können Sie diese in der Liste suchen und z.B. für den Kartenverkauf auswählen.

HINWEIS



Sie können die Person auch zuerst über Funktionstaste Person in Dialogfenster Personenauswahl auswählen und anschließend die gewünschte Berechtigung auswählen. (Dies gilt dann, wenn die Person zugleich der Bezahler der Karte ist).

Auf Chipkarten kann die Personenummer gespeichert werden. Wird eine Karte mit einer gespeicherten Personenummer im Ticketdrucker gelesen, so wird die Person automatisch ausgewählt.

- 1 Klicken Sie auf Funktionstaste **Person** .
- 2 Klicken Sie in das Anzeigenfeld **Nachname**.
- 3 Geben Sie die **ersten Buchstaben des Nachnamens** ein. Automatisch werden die eingetragenen Personen mit dieser Buchstabenkombination angezeigt.
- 4 **Markieren** Sie die Zeile, um die gewünschte Person auszuwählen.
Die Zeile wird markiert, ein Teil der Personendaten werden seitlich angezeigt, ebenso das Foto, falls gespeichert.
- 5 Klicken Sie auf Funktionstaste **Auswählen**. Die Karte wird produziert und ausgegeben.

HINWEIS



Wenn die gewünschte Person in der Personenliste nicht enthalten ist, müssen Sie diese NEU erfassen. Klicken Sie auf Funktionstaste NEU, siehe [Person NEU anlegen](#).

Wenn sich persönliche Daten der Person geändert haben, z.B. Adresse oder Email Adresse, müssen Sie die Angaben ändern. Klicken Sie auf Taste Bearbeiten, siehe [Personendaten Bearbeiten](#).

PERSON NEU ANLEGEN

1 Klicken Sie auf Funktionstaste **Person**



2 Klicken Sie auf Button **NEU**
der Dialog *Neue Person anlegen* öffnet sich.



The screenshot shows the 'Neue Person anlegen' dialog box. Red lines and numbers 1 through 5 highlight specific areas:

- 1:** Points to the name and contact data fields (Anrede, Titel, Nachname, Vorname, Geburtsdatum, e-mail, Mobil Tel, Memo).
- 2:** Points to the photo capture section (Foto, Text, Logo, Helligkeit, Kontrast, FOTO ERFASSEN).
- 3:** Points to the validity and category fields (Gültig bis, Liste2, LISTE 3, grosseliste).
- 4:** Points to the address data fields (Adresse DTL1, Postleitzahl, Ort, Straße, Telefon, Fax, c/o, LIEFERADRESSE HINZUFÜGEN, RECHNUNGSADR. HINZUFÜGEN).
- 5:** Points to the bottom action buttons (ABBRECHEN, SPEICHERN, OK).

- 1 Name und Kontaktdaten
- 2 Fotodatenerfassung
- 3 Gültigkeit, Kategorien
- 4 Adressdaten, DTL1, Liefer- und Rechnungsadresse
- 5 Funktionen Abbrechen, Speichern, OK

HINWEIS

Bewegen Sie den Cursor mit der Taste Tab und Shift+Tab zu den Eingabefeldern des Dialogfensters.



Pflichtfelder sind mit diesem Symbol  gekennzeichnet!
Diese Eingabe ist zwingend erforderlich. Nicht gekennzeichnete Eingabefelder dürfen auch leer bleiben.

Name und Kontaktdaten eingeben

- 3 Geben Sie **Namen und Kontaktdaten** in die Eingabefelder ein.
- 4 Speichern mit Funktion **Speichern**.

| | | |
|--------------|------------------------------------------------------------|------|
| Anrede | <input type="radio"/> M <input checked="" type="radio"/> W | Frau |
| Titel | | |
| Nachname | Miller | |
| Vorname | Ellen | |
| Geburtsdatum | 15.03.1985 | |
| e-mail | ellen.miller@anymail.com | |
| Mobil Tel | 00145..... | |
| Memo | | |

HINWEIS

Falls die Person bereits im System angelegt ist erhalten Sie sofort die Rückmeldung



Person bereits erfasst!

Wollen sie diese Person verwenden?

Bestätigen Sie mit *Ja* oder *Nein*.

Foto erfassen

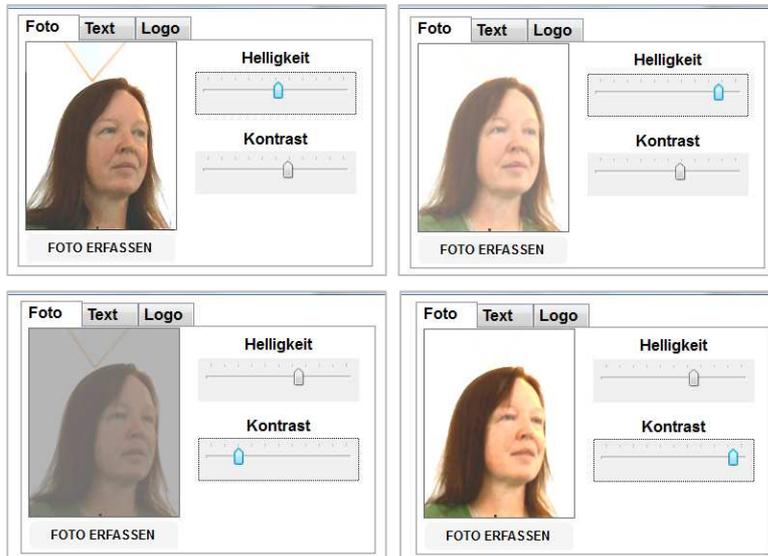
HINWEIS



Die Gesichtszüge der Person sollen gut erkennbar sein. Gegebenenfalls muss eine Mütze, Skihelm oder Sonnenbrille abgenommen werden.

- 5 Bitten Sie die **Person** sich **vor die Kamera** zu stellen.
Wenn noch kein Foto vorhanden ist, wird die Vorschau automatisch gestartet.

- 6 Klicken Sie auf die Taste **Vorschau starten**, wenn sie ein neues Foto erfassen wollen.
- 7 Regulieren Sie **Helligkeit** und **Kontrast** der dargestellten Vorschau mit Hilfe der angebotenen Schieberegler, bis das Foto in guter Qualität erscheint.



- 8 Mausklick auf Taste **Foto erfassen**.
Das Foto wird erfasst und in dem Anzeigefeld dargestellt.



- 9 **Verschieben** Sie das Foto bei gedrückter linker Maustaste bis die **Person mittig** erscheint.
Der aufgenommene Bereich ist etwa doppelt so groß wie in der Vorschau dargestellt.
- 10 **Speichern**

Gültigkeit und Zuordnung zu Kategorien (optionale Funktion!)

Verschiedene **Listen dienen als Einordnungselemente** für die Personendaten. Falls gewünscht, ordnen sie die Person einer oder mehrerer der *Liste/n* zu. Die **Gültigkeit einer Mitgliedschaft** kann mit dem Eingabefeld *Gültig bis* zeitlich beschränkt werden, siehe auch Kap [21.4-Mitgliedschaft auswählen](#). Danach werden Sie bei einem weiteren Aufruf der Personendaten aufgefordert die Eingaben zu überprüfen. Die Auswahlmöglichkeiten sind vorgegeben.

- 11 Klicken Sie auf das Dreiecksymbol der **Auswahllisten**, z.B. Liste2.
- 12 Wählen Sie die gewünschte **Liste** aus.
- 13 Klicken Sie auf das Dreiecksymbol der Auswahllisten **Gültig bis**.
- 14 Wählen Sie das gewünschte Datum für das Gültigkeits-Ende aus.
- 15 **Speichern**

Adressdaten erfassen

- 16 Geben Sie die **Adresse und Telefonnummer** der Person ein.

| Adresse | | DTL1 | | |
|--------------|----------------------|-------|--------------------------|--------------------------|
| Postleitzahl | DE | 80453 | Telefon | +4989234789 |
| Ort | München | | Fax | |
| Straße | Schleißheimerstr. 20 | | c/o: | |
| | | | LIEFERADRESSE HINZUFÜGEN | RECHNUNGSADR. HINZUFÜGEN |

- 17 Über Funktion **Lieferadresse hinzufügen** können sie eine weitere Lieferadresse eingeben, z.B. falls Karten oder Artikel per Postversand geliefert werden.
- 18 Über Funktion **Rechnungsadresse hinzufügen** können sie eine weitere Adresse eingeben an die, z.B. bei Bezahlart Lieferschein, die anschließende Rechnung verschickt wird.

Bezahlart eintragen

Wenn die Person den Service DTL (Direct to Lift) nutzen möchte, müssen Sie die nötigen Angaben zur Bezahlung der Berechtigungen eingeben, Kreditkarte oder Einzugsermächtigung.

- 19 Klicken Sie auf den Reiter **DTL**.

| Adresse | | DTL1 | |
|----------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Bezahlart: | Kreditkarte | <input type="checkbox"/> aktiv | |
| Kreditkartengesell. | Visa | Weitere Karte ... | |
| Kreditkarten-Nr. | 0032 9348 9399 | Einzugsermächtigung | |
| Verfalldatum (MM/JJ) | 05/2015 | Kopien | 2 |
| Inhaber: | Miller Ellen |  DRUCKEN | |

- 20 Klicken Sie auf das Dreiecksymbol der Auswahlliste Bezahlart.
- 21 Wählen Sie die gewünschte **Bezahlart**.

22 Geben Sie die nötigen Angaben ein, *Kreditkartengesellschaft, Kreditkarten-Nr., usw.*

23 Speichern



Einzugsermächtigung
Kopien 2
DRUCKEN

24 **Drucken** Sie 2 oder mehr Formulare der **Einverständniserklärung**.

25 Lassen Sie den Kunden beide Formulare **unterschreiben**. Eine Ausfertigung wird an der Kasse, bzw. Buchhaltung aufbewahrt, eine Ausfertigung ist für den Kunden vorgesehen.

26 Schließen Sie das Dialogfenster *Neue Person anlegen* mit Taste **OK**.

Die Daten werden gespeichert und stehen an dieser Kasse sofort zum Kartenverkauf zur Verfügung.

HINWEIS



An allen anderen Kassen stehen die Personendaten nach der routinemäßigen Synchronisation der Kassen mit dem AX500 DataCenter zur Verfügung. Der Zeitpunkt ist vom zuständigen Systemadministrator festzulegen.

PERSONENDATEN BEARBEITEN

Beispiel: Adressänderung in Personendaten

Gehen Sie so vor

- 1 Klicken Sie auf Funktionstaste **Person** 
Dialogfenster Personenauswahl öffnet sich.
- 2 **Wählen** Sie die gewünschte Person aus der Liste.



| Nachname | Vorname | Geburtsdatum |
|----------|---------|--------------|
| mi | | |
| Miller | Ellen | 15.03.1985 |
| Mister | Mirko | |


410-021-000017
Miller Ellen
15.03.1985
DE-80453 München
Schleißheimerstr. 20

- 3 Klicken Sie auf Funktionstaste **Bearbeiten**.
Der Dialog *Person bearbeiten* öffnet sich. Die gespeicherten Personendaten werden angezeigt.
- 4 Nehmen Sie die gewünschten **Änderungen** vor, hier z.B. Adresse und Telefon.

Adresse DTL1

| | | | |
|--------------|------------|---------|------------|
| Postleitzahl | DE 94469 | Telefon | +499738034 |
| Ort | Regensburg | Fax | |
| Straße | Uferstr.10 | o/: | |

LIEFERADRESSE HINZUFÜGEN RECHNUNGSADR. HINZUFÜGEN

5 Speichern

oder

- 6 Klicken Sie **OK**, um die Änderungen zu speichern und das Dialogfenster zu schließen.
Die bearbeitete Person ist nun in der Liste im Dialogfenster *Personenauswahl* eingetragen und markiert.

Personenauswahl

| Nachname | Vorname | Geburtsdatum |
|----------|---------|--------------|
| Miller | Ellen | |
| Miller | Ellen | 15.03.1985 |



410-021-000017
Miller Ellen
15.03.1985
DE-94469 Regensburg
Uferstr.10

- 7 **Schließen** sie das Dialogfenster Funktionstaste *Abbrechen*.

oder, falls sie die Änderung während des Kartenverkaufs vornehmen wollen,

- 8 Klicken Sie auf Funktionstaste **Auswählen** um die Karte zu produzieren.
- Die Karte wird am Ticketdrucker ausgegeben.
 - Die Transaktion wird im Transaktionsfenster in grauer Schrift eingetragen.

HINWEIS



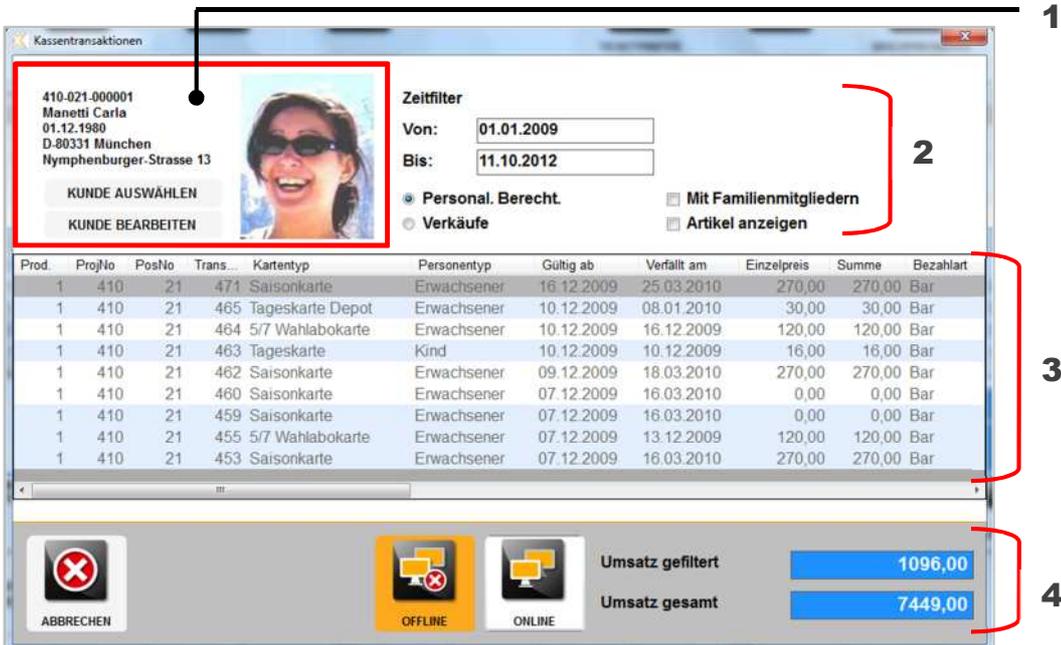
Änderungen an den Personendaten können vor, aber auch während des Kartenverkaufs vorgenommen werden.

KASSENTRANSAKTIONEN EINER PERSON ANSEHEN

Mit Funktionstaste **Kassentransaktionen** können Sie die getätigten Transaktionen einer gespeicherten Person als Übersicht ansehen. Verschiedene Filtereinstellungen grenzen die dargestellten Transaktionen auf Wunsch ein.

- 1 Klicken Sie auf Funktionstaste **Person** .
Das Dialogfenster Personenauswahl öffnet sich.
- 2 **Wählen** Sie die gewünschte Person aus der Liste der Personen aus.
- 3 Klicken Sie auf Taste **Kassentransaktionen**.

Dialogfenster Kassentransaktionen öffnet sich.



| Prod. | ProjNo | PosNo | Trans... | Kartentyp | Personentyp | Gültig ab | Verfällt am | Einzelpreis | Summe | Bezahlt |
|-------|--------|-------|----------|------------------|-------------|------------|-------------|-------------|--------|---------|
| 1 | 410 | 21 | 471 | Saisonkarte | Erwachsener | 16.12.2009 | 25.03.2010 | 270,00 | 270,00 | Bar |
| 1 | 410 | 21 | 465 | Tageskarte Depot | Erwachsener | 10.12.2009 | 08.01.2010 | 30,00 | 30,00 | Bar |
| 1 | 410 | 21 | 464 | 5/7 Wahlabokarte | Erwachsener | 10.12.2009 | 16.12.2009 | 120,00 | 120,00 | Bar |
| 1 | 410 | 21 | 463 | Tageskarte | Kind | 10.12.2009 | 10.12.2009 | 16,00 | 16,00 | Bar |
| 1 | 410 | 21 | 462 | Saisonkarte | Erwachsener | 09.12.2009 | 18.03.2010 | 270,00 | 270,00 | Bar |
| 1 | 410 | 21 | 480 | Saisonkarte | Erwachsener | 07.12.2009 | 16.03.2010 | 0,00 | 0,00 | Bar |
| 1 | 410 | 21 | 459 | Saisonkarte | Erwachsener | 07.12.2009 | 16.03.2010 | 0,00 | 0,00 | Bar |
| 1 | 410 | 21 | 455 | 5/7 Wahlabokarte | Erwachsener | 07.12.2009 | 13.12.2009 | 120,00 | 120,00 | Bar |
| 1 | 410 | 21 | 453 | Saisonkarte | Erwachsener | 07.12.2009 | 16.03.2010 | 270,00 | 270,00 | Bar |

- 1 Foto und Anzeige einer Auswahl an Personendaten; Funktionstasten *Kunde auswählen/ Kunde bearbeiten*
- 2 Filtereinstellungen: Zeitfilter Von /Bis; Art der Transaktion Personalisierte Berechtigungen/ Verkäufe; inklusive Mit Familienmitgliedern/ Artikel anzeigen
- 3 Transaktionsliste, Anzeige gemäß den Filtereinstellungen
- 4 Funktionen: *Abbrechen, Offline, Online*; Anzeige des Gesamtumsatzes der Person und des Teilumsatzes gemäß den Filtereinstellungen

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Aufruf der Funktionen Kunde auswählen und Kunde bearbeiten aus dem aktuellen Dialogfenster.</p> |
|  | <p><i>Offline</i> zeigt die Kassentransaktionen, die auf dem Kassengerät (lokal) gespeichert sind. <i>Online</i> zeigt die Kassentransaktionen, die im AX500 DataCenter gespeichert sind.</p> |

| | | |
|------------------|---------|--------------------------------------|
| Umsatz gefiltert | 1096,00 | Umsatz der angezeigten Transaktionen |
| Umsatz gesamt | 7449,00 | Gesamtumsatz des Kunden ohne Filter |

14.1.2 VERKAUF EINER EINZELNEN BERECHTIGUNG

HINWEIS



Der **Bezahler** der Karte/-n wird **VOR** der Auswahl der Berechtigung gewählt.
Der/die **Besitzer** der Karte/-n wird/werden **NACH** der Auswahl der Berechtigung gewählt.

BEISPIEL: VERKAUF SAISONKARTE ERW

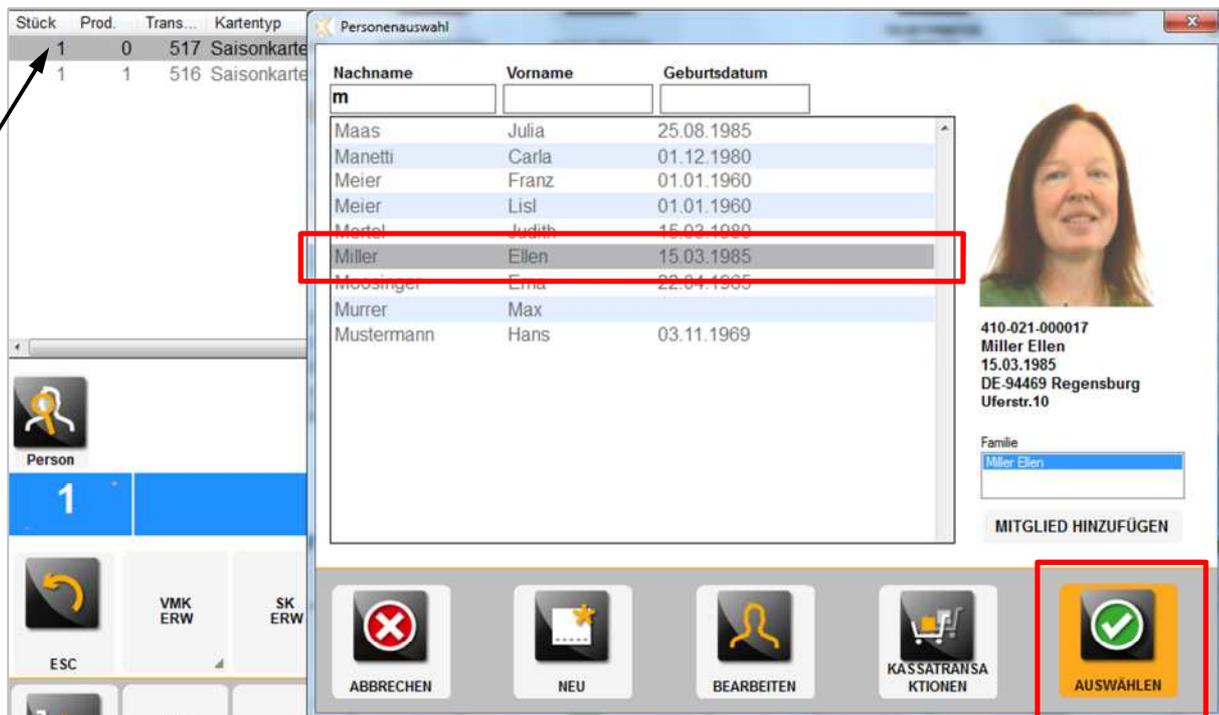
Anmerkung: In diesem Beispiel wird kein Käufer festgelegt.

Gehen Sie so vor:

- 1 Wählen Sie den **Kartentyp** – Funktionstaste **SK ERW**
Anzeige in der Informationszeile 1 – Saisonkarte – Erwachsener – 270,00
- 2 Wählen Sie den **Personentyp** – hier, nicht erforderlich da die Funktionstaste bereits mit dem gewünschten Karten- und Personentyp belegt ist, **SK ERW**.
- 3 Treffen Sie auf Wunsch weitere Einstellungen, z.B. Karteneinzug **Hand**.

| | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|---------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  Person |  Firma |  | Bereit | 1,2 | SFR 418,50 | USD 345,60 | |
| | | | | | EUR | 270,00 |  |
| 1 | Saisonkarte | | | Erwachsener | 270,00 | | |

- 4 Klicken Sie auf **Bereit**.
- 5 Geben Sie den **Kartenrohling in den Ticketdrucker** ein (bei Auswahl der Sonderfunktion Hand).
Das Dialogfenster **Personenauswahl** wird automatisch geöffnet.
- 6 **Wählen** Sie die **Person** aus der Liste. Die Karte wird gedruckt.



HINWEIS

Falls die Person erstmals eine personalisierte Berechtigung kauft, müssen Sie diese NEU anlegen, siehe Dialogfenster Personenauswahl.



- Klicken Sie also auf die Funktionstaste *NEU*
- *Legen die Person neu an*, oder ändern Sie die Personendaten falls erforderlich
- *Speichern*
- *Schließen* Sie das Dialogfenster Personenauswahl mit Funktionstaste Auswählen.

| Stück | Prod. | Trans... | Kartentyp | Personentyp | Gültig ab | Verfällt am | Einzelpreis | Summe | Bezahlart | Ausgabedatum | Rechnung | Ausgabezeit |
|-------|-------|----------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|--------|-----------|--------------|----------|-------------|
| 1 | 1 | 517 | Saisonkarte | Erwachsener | 11.10.2012 | 18.01.2013 | 270,00 | 270,00 | Bar | 11.10.2012 | Stripe | 13:25 |
| 1 | 1 | 518 | Saisonkarte | Erwachsener | 11.10.2012 | 18.01.2013 | 270,00 | 270,00 | Bar | 11.10.2012 | Stripe | 13:24 |

- Die Produktion der Saisonkarte Erwachsene ist damit abgeschlossen.
- Die Transaktion ist in der Transaktionsliste in grauer Schriftfarbe dargestellt.
- Ein Verkaufsbeleg wird am Belegdrucker ausgedruckt.

HINWEIS

Wenn beim Kartenverkauf kein automatischer Beleg ausgegeben wurde, können Sie über den Beleg nachträglich über die Funktion Nachbeleg drucken ausdrucken.



Als Fragebogen wird manchmal ein sogenannter *Prompt* in den Verkaufsvorgang integriert. Geben Sie die Angaben des Kunden ein und drücken Sie *Return* um den Verkauf fortzusetzen.

Verkaufsbeleg

| Datum: 11.10.2012 13:25 Kassa-Nr 21 | | | |
|-------------------------------------|--------|-------------|--------|
| Transaktion: 517 KassierNr: 6 | | | |
| Verkaufsbeleg Nr. 233 | | | |
| Stk | Type | Einzelpreis | Gesamt |
| 1 | SK ERW | 270,00 | 270,00 |
| Name: Miller Ellen | | | |
| Geburtsdatum: 15.03.1985 | | | |
| Geschlecht: M | | | |
| Seriennummer: 410-21-590 | | | |
| WTP: 6AB6BD12-ECD-E6C | | | |
| Bar | | | 270,00 |
| Gesamt | | EUR | 270,00 |
| | | SFR | 418,50 |
| | | USD | 345,60 |
| Nettobetrag: | | | 221,31 |
| Enthaltene MwSt: | | 22% | 48,69 |

Saisonkarte mit Personen- und Ticketdaten,
(abhängig von Definition im AX500 DataCenter)

Gesamtpreis in mehreren Währungen

BEISPIEL: VERKAUF SAISONKARTE KIND, BEZAHLER IST EINE ANDERE PERSON

Anmerkung: Bezahler ist in diesem Beispiel die Mutter *Miller Ellen*, Die Karte wird auf die Tochter *Miller Anna* ausgestellt (Bezahler ist nicht zugleich Besitzer der Saisonkarte!)

- 1 Klicken Sie auf Funktionstaste **Person**  um den **Bezahler auszuwählen**.
Das Dialogfenster Personenauswahl erscheint.
- 2 **Wählen** Sie die **Person** aus der Liste, hier *Miller Ellen*.

HINWEIS

i

Falls die Person erstmals eine personalisierte Berechtigung kauft, müssen Sie diese NEU anlegen, siehe Dialogfenster Personenauswahl.

- Klicken Sie also auf die Funktionstaste NEU
- Legen die Person neu an, oder ändern Sie die Personendaten falls erforderlich
- Schließen Sie das Dialogfenster Personenauswahl mit Funktionstaste Auswählen.

- 3 Klicken Sie auf Funktionstaste **Auswählen**.
Der Name und Adresse der Person wird am Bildschirm in Block *Personen/Firmenverwaltung* angezeigt.



- 4 Wählen Sie den **Kartentyp** – Funktionstaste SK ERW
Anzeige in der Informationszeile 1 – Saisonkarte – Erwachsener – 270,00
- 5 Wählen Sie den **Personentyp** – hier, Kind.
Anzeige in der Informationszeile 1 – Saisonkarte – Kind – 143,00
- 6 Treffen Sie auf Wunsch weitere Einstellungen.
- 7 Klicken Sie auf **Bereit**.
- 8 Geben Sie den **Kartenrohling in den Ticketdrucker** ein (bei Auswahl der Sonderfunktion Hand).

| Stück | Prod. | Trans... | Kartentyp | Personentyp | Gültig ab | Verfällt am | Einzelpreis | Summe | Bezahlart | Gesamtpr... | Transaktionsart |
|-------|-------|----------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|--------|-----------|-------------|-----------------|
| 1 | 1 | 609 | Saisonkarte | Kind | 07.01.2013 | 16.04.2013 | 143,00 | 143,00 | Bar | 143,00 | Kartenverkauf |
| 1 | 1 | 607 | Saisonkarte | Erwachsener | 07.01.2013 | 16.04.2013 | 270,00 | 270,00 | Bar | 413,00 | Kartenverkauf |
| 1 | 1 | 606 | Saisonkarte | Erwachsener | 07.01.2013 | 16.04.2013 | 270,00 | 270,00 | Bar | 270,00 | Kartenverkauf |
| 1 | 1 | 605 | Tageskarte | Erwachsener | 07.01.2013 | 07.01.2013 | 30,00 | 30,00 | Bar | 30,00 | Kartenverkauf |



- Die Produktion der Saisonkarte Erwachsenen ist damit abgeschlossen.
- Die Transaktion ist in der Transaktionsliste in grauer Schriftfarbe dargestellt.
- Ein Verkaufsbeleg wird am Belegdrucker ausgedruckt.
- Anschließend wird die Adresse wieder aus dem Block Personen/Firmenverwaltung gelöscht.

HINWEIS

Wenn beim Kartenverkauf kein automatischer Beleg ausgegeben wurde, können Sie über den Beleg nachträglich über die Funktion Nachbeleg drucken ausdrucken.

Als Fragebogen wird manchmal ein sogenannter *Prompt* in den Verkaufsvorgang integriert. Geben Sie die Angaben des Kunden ein und drücken Sie *Return* um den Verkauf fortzusetzen.

Verkaufsbeleg:

| | | | | |
|------------------------------|---------------------|-------------|------------|----|
| Datum: | 07.01.2013 | 11:31 | Kassa-Nr: | 21 |
| Transaktion: | 609 | | KassierNr: | 6 |
| Verkaufsbeleg Nr. 262 | | | | |
| Stk | Type | Einzelpreis | Gesamt | |
| i | SK K | 143,00 | 143,00 | |
| Name: Miller Anna | | | | |
| Geburtsdatum: 06.08.2001 | | | | |
| Geschlecht: W | | | | |
| Seriennummer: 410-21-1134 | | | | |
| WTP: B2436B1A-635-652 | | | | |
| Bar | | | 143,00 | |
| <hr/> | | | | |
| Gesamt | | EUR | 143,00 | |
| | | SFR | 221,65 | |
| | | USD | 163,10 | |
| <hr/> | | | | |
| Nettobetrag: | | | 117,21 | |
| Enthaltene MwSt: | 22% | | 25,79 | |
| <hr/> | | | | |
| Kunden-Nr.: | 410-21-17 | | | |
| Kunde: | Miller Ellen | | | |
| | Uferstr.10 | | | |
| | DE-94469 Regensburg | | | |
| | Deutschland | | | |

Besitzerin der Karte →

Bezahler, bzw. Käuferin →

14.1.3 VERKAUF MEHRERER VERSCHIEDENER BERECHTIGUNGEN

HINWEIS



Der **Bezahler** der Karte/-n wird **VOR** der Auswahl der Berechtigung gewählt.
Der/die **Besitzer** der Karte/-n wird/werden **NACH** der Auswahl der Berechtigung gewählt.

Mehrere personalisierte Berechtigungen innerhalb einer Transaktion verkaufen. **Gehen Sie so vor:**

BEISPIEL: 1 SAISONKARTE ERWACHSENEN + 1 SAISONKARTE KIND (1SK ERW + 1 SK K)+ ZWEIMAL PFAND (2 CHIP)

Geben Sie zuerst alle gewünschten Berechtigungen ein.

- 1 Wählen Sie die **Berechtigung** aus, hier 1 Saisonkarte Erwachsene.
- 2 Klicken Sie auf Taste **Einkaufswagen** ,
die Berechtigung wird im Transaktionsfenster angezeigt.
- 3 Wählen Sie die **nächste Berechtigung**, hier 1 Saisonkarte Kind
- 4 Klicken Sie auf Taste **Einkaufswagen** ,
die Berechtigung wird im Transaktionsfenster angezeigt
- 5 Wählen Sie den **Pfandbetrag**, 2 Stück Chip.
- 6 Klicken Sie auf Taste **Einkaufswagen** .
Die Gesamtsumme der Transaktion ist 419 Euro.

| Stück | Def | Trans | Kartentyp | Berechtigungsart | Gültig ab | Verfällt am | Einzelpreis | Summe | Bezahler | Ausgabedatum | Datum | Ausgabezeit |
|-------|-----|-------|-------------|------------------|------------|-------------|-------------|--------|----------|--------------|--------|-------------|
| 2 | 0 | 520 | Chip | | | | 3,00 | 0,00 | | 15.10.2012 | | 10:22 |
| 1 | 0 | 520 | Saisonkarte | Kind | 15.10.2012 | 22.01.2013 | 143,00 | 0,00 | | 15.10.2012 | Stripe | 10:22 |
| 1 | 0 | 520 | Saisonkarte | Erwachsener | 15.10.2012 | 22.01.2013 | 270,00 | 0,00 | | 15.10.2012 | Stripe | 10:22 |
| 1 | 1 | 519 | Saisonkarte | Erwachsener | 11.10.2012 | 18.01.2013 | 270,00 | 270,00 | Bar | 11.10.2012 | Stripe | 13:31 |
| 1 | 1 | 518 | Saisonkarte | Erwachsener | 11.10.2012 | 18.01.2013 | 270,00 | 270,00 | Bar | 11.10.2012 | Stripe | 13:29 |

- 7 Klicken Sie auf Taste **Bereit**, um die Produktion der Karten zu starten.
Das Dialogfenster Personenauswahl SKERW erscheint.



The screenshot shows the POS interface with the 'Bereit' button highlighted by a red box. Below it, a summary bar displays the transaction details:

| | | | | |
|--------|-------|-----|------------|------------|
| Person | Firma | 1,2 | SFR 649,45 | USD 536,40 |
| 2 | Chip | | EUR | 419,00 |
| | | | | 6,00 |

HINWEIS

Stecken Sie den Kartenrohling in das Kartenmaul des Ticketdruckers ein, wenn Sie über die Informationszeile aufgefordert werden einen Kartenrohling einzustecken.

Bitte Karte von Hand zuführen!

Falls Sie für Saisonkarten andere Kartenrohlinge verwenden als im Magazin des Ticketdruckers eingelegt sind, so verwenden Sie die Einstellung Hand bei der Sonderfunktionstaste Kartenzufuhr.

Wählen Sie nun nacheinander die Personen, für die die Saisonkarten ausgestellt werden sollen.

HINWEIS

Beachten Sie die Abkürzung in der Titelzeile des Dialogfensters Personenauswahl. Wählen Sie die dazu passende Person aus. Legen Sie die Person NEU an, wenn die Personendaten noch nicht im System enthalten sind.

- 8 Wählen Sie die **erste Person** aus, siehe [Person auswählen](#) .
Die erste Karte wird gedruckt und ausgegeben.
- 9 Wählen Sie die **zweite Person** aus, siehe [Person auswählen](#) .
Die zweite Karte wird gedruckt und ausgegeben.

| Stück | Prod. | Trans. | Kartentyp | Personentyp | Gültig ab | Verfällt am | Einzelpreis | Summe | Bezahlt | Ausgabedatum | Rohling | Ausgabe |
|-------|-------|--------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|--------|---------|--------------|---------|---------|
| 2 | 2 | 520 | Chip | | | | 3,00 | 6,00 | Bar | 15.10.2012 | | 10:22 |
| 1 | 1 | 520 | Saisonkarte | Kind | 15.10.2012 | 22.01.2013 | 143,00 | 143,00 | Bar | 15.10.2012 | Stripe | 10:22 |
| 1 | 1 | 520 | Saisonkarte | Erwachsener | 15.10.2012 | 22.01.2013 | 270,00 | 270,00 | Bar | 15.10.2012 | Stripe | 10:22 |
| 1 | 1 | 518 | Saisonkarte | Erwachsener | 11.10.2012 | 18.01.2013 | 270,00 | 270,00 | Bar | 11.10.2012 | Stripe | 10:21 |
| 1 | 1 | 518 | Saisonkarte | Erwachsener | 11.10.2012 | 18.01.2013 | 270,00 | 270,00 | Bar | 11.10.2012 | Stripe | 13:29 |

- Die Produktion der beiden Karten Saisonkarte Erwachsen und Saisonkarte Kind ist damit abgeschlossen.
- Die Transaktion ist in der Transaktionsliste in weißer Schriftfarbe dargestellt.
- Ein Verkaufsbeleg wird am Belegdrucker ausgedruckt.
- Anschließend wird die Adresse wieder aus dem Block Personen/Firmenverwaltung gelöscht.

HINWEIS

Soll der **Bezahler** mehrerer Karte/-n erfasst werden, so muss dieser **VOR** der Auswahl der Berechtigungen gewählt werden. Die **Besitzer** der Karten werden **NACH** der Auswahl der Berechtigung gewählt.

Verkaufsbeleg, ohne Auswahl eines Bezahlers

Datum: 15.10.2012 10:22 Kassa-Nr 21
 Transaktion: 520 KassierNr: 6

Verkaufsbeleg Nr. 234

| Stk | Type | Einzelpreis | Gesamt |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|------------|
| 1 | SK ERN | 270,00 | 270,00 |
| Name: Miller Ellen Geburtsdatum: 15.03.1985 Geschlecht: M Seriennummer: 410-21-593 VIP: 6A858D12-EDD-E6C | | | |
| 1 | SK K | 143,00 | 143,00 |
| Name: Miller Anna Geburtsdatum: 05.08.2001 Geschlecht: F Seriennummer: 410-21-594 VIP: 26B4BD12-9DA-97B | | | |
| 2 | CHIP | 3,00 | 6,00 |
| Bar | | | 419,00 |
| Gesamt | | | EUR 419,00 |
| | | | SFR 649,45 |

Nettobetrag:
Enthaltene MwSt:

Saisonkarten mit Personen- und Ticketdaten,
(abhängig von Definition im AX500 DataCenter),
Artikel

Gesamtpreis in mehreren Währungen

Datum: 07.01.2013 12:04 Kassa-Nr 21
 Transaktion: 610 KassierNr: 6

Verkaufsbeleg Nr. 263

| Stk | Type | Einzelpreis | Gesamt |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|------------|
| 1 | SK ERN | 270,00 | 270,00 |
| Name: Miller Ellen Geburtsdatum: 15.03.1985 Geschlecht: M Seriennummer: 410-21-1135 VIP: 7C436D1A-FEC-F8B | | | |
| 1 | SK K | 143,00 | 143,00 |
| Name: Miller Anna Geburtsdatum: 05.08.2001 Geschlecht: F Seriennummer: 410-21-1136 VIP: 8243681A-635-652 | | | |
| Bar | | | 413,00 |
| Gesamt | | | EUR 413,00 |
| | | | SFR 640,15 |
| | | | USD 528,70 |

Nettobetrag: 338,52
 Enthaltene MwSt: 22% 74,48

Kunden-Nr.: 410-21-19
 Kunde: Schmid Robert
 Hauptstr. 15
 A-5035 Altfield
 Österreich

Besitzer der Karten

Bezahler der Karten

Verkaufsbeleg, mit
Auswahl des Bezahlers
Schmid Robert, für die
Kartenbesitzer Miller
Ellen und Miller Anna.

14.2 VERKAUF AN FIRMENKUNDEN

Firmen, Reisebüros, Behörden, Vereine etc. können ebenfalls als Kunden auftreten und für Gäste oder Mitarbeiter Berechtigungen kaufen. Diese Berechtigungen, z .B Tageskarte, Mehrtageskarte, werden zum Teil bar oder bargeldlos mit Kreditkarte bezahlt.

Oft werden die Karten auch auf Lieferschein oder auf Kommission gekauft. Diese Vorgehensweise ist in den Kapiteln [15-Verkauf auf Lieferschein](#) und [16-Verkauf auf Kommission](#) genau beschrieben.

HINWEIS

Wir empfehlen:

Sollen personalisierte Berechtigungen, Mehrtageskarten, verkauft werden, so müssen auch die Personendaten der Mitarbeiter/Gäste erfasst werden. Anschließend können die Karten verkauft werden.



Führen Sie die einmalige *NEU-Erfassung* einer Person/Firma oder *Änderungen* der Personen-/Firmendaten in einem eigenen Arbeitsschritt, *VOR* dem eigentlichen Kartenverkauf durch. Dies erhöht die Übersichtlichkeit. Anschließend können Sie die Personen-/Firmendaten zum Verkauf personalisierter Berechtigungen immer wieder abrufen, siehe Beispiel 1.

Geübte Benutzer können natürlich auch mit der Auswahl der gewünschten Berechtigung beginnen und die Personen-/Firmendaten während des Verkaufsvorganges eingeben, bearbeiten, usw. , siehe Beispiel 2.

HINWEIS



Ein eingetragener Datensatz kann von der Kasse aus nicht mehr gelöscht werden. Das Löschen eines Datensatzes ist nur direkt im AX500 DataCenter möglich, siehe Anleitung AX500 DataCenter.

14.2.1 FUNKTION FIRMA



Verwenden Sie die **Funktion Firma**, wenn Sie eine personalisierte Berechtigung an einen Firmenkunden, bzw. einen Mitarbeiter der betreffenden Firma verkaufen wollen. Der sogenannte Firmendialog ist Ihr zentrales Werkzeug zur Erfassung und Verwaltung von Firmendaten.

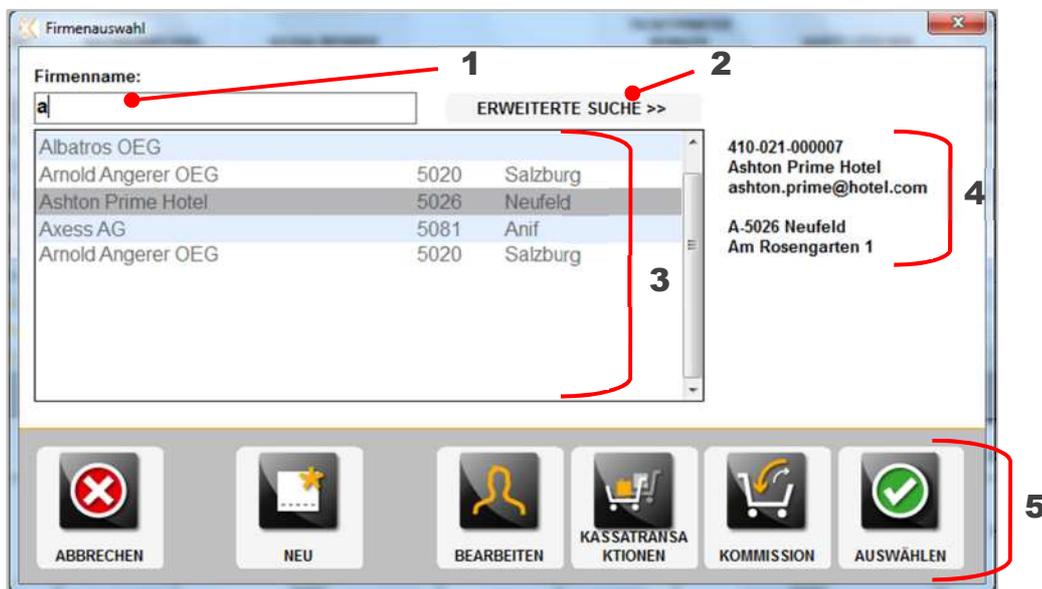
Hier können Sie

Eine [Firma Auswählen](#)

[Firma NEU anlegen](#)

[Firmendaten Bearbeiten](#)

Die Kassentransaktionen einer Firma einsehen.



- 1 Suchfunktion über Anfangsbuchstaben Firmenname
- 2 Aufruf einer *erweiterten Suche* mit zusätzlichen Suchparametern, siehe erweiterte Suche
- 3 *Auswahlliste* der bereits gespeicherten Firmen
- 4 Anzeige einer Auswahl an *Firmendaten*
- 5 Funktionstasten *Abbrechen*, *NEU* (Firma anlegen), Firmendaten *bearbeiten*, *Kassentransaktionen*, *Kassentransaktionen* und *Auswählen*

ACHTUNG!

Eine Firma kann nicht Besitzer einer Karte sein!

Die Firma kann also **VOR** oder **NACH** der Auswahl der Berechtigungen gewählt werden, Sie wird automatisch immer als **Bezahler** eingetragen.

FIRMA AUSWÄHLEN

Verwenden Sie die Funktion Firma. Dies kann vor oder nach der Auswahl der gewünschten Berechtigung erfolgen. Wurde die Firma bereits schon einmal erfasst, z.B. in der letzten Saison, so können Sie diese in der Liste suchen und z.B. für den Kartenverkauf auswählen.



- 1 Klicken Sie auf Funktionstaste **Firma**.
- 2 Klicken Sie in das Anzeigenfeld **Firmenname**.
- 3 Geben Sie die **ersten Buchstaben des Firmennamens** ein. Automatisch werden die eingetragenen Firmen mit dieser Buchstabenkombination angezeigt.
- 4 **Markieren** Sie die Zeile, um die gewünschte Firma auszuwählen.
Die Zeile wird markiert, ein Teil der Firmendaten werden seitlich angezeigt.
- 5 Klicken Sie auf Funktionstaste **Auswählen**.

HINWEIS



Wenn die gewünschte Firma in der Liste nicht enthalten ist, müssen Sie diese NEU erfassen. Klicken Sie auf Funktionstaste NEU, siehe [Firma NEU anlegen](#).

Wenn sich Daten der Firma oder des Mitarbeiters geändert haben, z.B. Adresse oder Email Adresse, müssen Sie die Angaben ändern. Klicken Sie auf Taste Bearbeiten, siehe [Firmendaten Bearbeiten](#).

FIRMA NEU ANLEGEN



- 1 Klicken Sie auf Funktionstaste **Firma** .
Das Dialogfenster Firmenauswahl wird angezeigt



- 2 Klicken Sie auf Funktionstaste **NEU** .
Das Dialogfenster *Neue Firma hinzufügen* öffnet sich.

- 1 Firmendaten: Firmentyp, Firmenname, Kundennummer, etc
- 2 Ansprechpartner, mehrere Einträge möglich
- 3 Adresse, DTL1; Liefer-, und Rechnungsadresse ; Bezahlmodus und -daten
- 4 Funktionen: Abbrechen, Speichern, OK

HINWEIS

Bewegen Sie den Cursor mit der Taste Tab und Shift+Tab zu den Eingabefeldern des Dialogfensters.



Pflichtfelder sind mit diesem Symbol  gekennzeichnet!
Diese Eingabe ist zwingend erforderlich. Nicht gekennzeichnete Eingabefelder dürfen auch leer bleiben.

Beispiel: Firma anlegen, ein fiktives Hotel Ashton Prime

Firmendaten eingeben

- Geben Sie die **Firmendaten** in die Eingabefelder ein.

| | | | |
|--------------------|------------------------|--------------------|------------------------|
| Firmentyp | Hotel | Firmentyp | Hotel |
| Firmenname | Ashton Prime Hotel | Firmenname | Ashton Prime Hotel |
| Kunden-Nr | | Kunden-Nr | 410-021-000007 |
| Kartenmaske | | Kartenmaske | |
| UID Nummer | | UID Nummer | |
| Info | | Info | |
| Email | ashton.prime@hotel.com | Email | ashton.prime@hotel.com |
| Url | | Url | |

- Speichern**

Automatisch wird dem Hotel die Axess-Kundennummer zugewiesen.

Ansprechpartner eingeben

Hier können Sie einen, oder mehrere Ansprechpartner der Firma eingeben.

| | |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Ansprechpartner | |
| | <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> W |
| Titel | |
| Nachname | Huber |
| Vorname | Peter |
| Position | WTP |
| Geboren am | 02.04.1968 |
| Email | p.huber@ashton-prime.com |
| Mobil | 0043 675 77736354 |
| <input type="button" value="ANSPRECHPARTNER..."/> | |

- Geben Sie die **Personendaten des Ansprechpartners** ein.
- Speichern**
- Klicken Sie auf Funktion **Ansprechpartner** um weitere Ansprechpartner einzugeben.



- 8 Klicken Sie auf **Neue Kontaktperson** anlegen
- 9 Geben Sie die **Personendaten** eines weiteren Ansprechpartners ein.

Ansprechpartner

M W

Titel

Nachname

Vorname

Position

Geboren am

Email

Mobil

< ANSPRECHPARTNER... >

10 **Speichern**

Die Kontaktperson wird in die Liste der Ansprechpartner für das Hotel aufgenommen und kann ausgewählt werden.



11 **Speichern**

Adressdaten und Bezahlarten erfassen

12 Geben Sie die **Anschrift der Firma** ein.

The screenshot shows a form with three tabs: 'Adresse', 'DTL1', and 'Tarifblatt / Bezahlart'. The 'Adresse' tab is active. A red box highlights the main address fields: 'Postleitzahl' (dropdown 'A', input '5026'), 'Ort' (input 'Neufeld'), 'Straße' (input 'Am Rosengarten 1'), 'Telefon' (input '0043 3384 4834'), 'Fax' (empty), and 'c/o:' (empty). Below the form are two buttons: 'LIEFERADRESSE HINZUFÜGEN' and 'RECHNUNGSADR. HINZUFÜGEN'. Annotations 1, 2, and 3 point to the main address fields, the delivery address button, and the invoice address button, respectively.

- 1 Adresse der Firma
- 2 Lieferadresse, falls abweichend von der Firmenadresse
- 3 Rechnungsadresse, falls abweichend von der Firmenadresse

13 Klicken Sie gegebenenfalls auf die Tasten **Lieferadresse hinzufügen**, oder **Rechnungsadresse hinzufügen**, um weitere Adressen einzugeben.

DTL1

Wenn Mitarbeiter/Gäste der Firma den Service **DTL1** (Direct to Lift) nutzen möchten, müssen Sie die nötigen Angaben zur Bezahlung der Berechtigungen eingeben, z.B. Kreditkarte oder Einzugsermächtigung.

- 14 Klicken Sie auf den Reiter **DTL1**.
- 15 Wählen Sie die gewünschte **Bezahlart**.
- 16 Geben Sie die nötigen Angaben ein, Kreditkartengesellschaft, Kreditkarten-Nr., usw.

The screenshot shows the 'DTL1' tab selected in the form. The 'Bezahlart:' field has a dropdown menu open with the following options: 'keine', 'keine', 'Kreditkarte', and 'Lieferschein'. The 'Kreditkarte' option is highlighted. To the right of the dropdown is a checkbox labeled 'aktiv'.

The screenshot shows a payment interface with the following elements:

- 1**: Points to the 'Kreditkarte' dropdown menu.
- 2**: Points to the 'Weitere Karte ...' button.
- 3**: Points to the 'Kopien' input field, which contains the value '2'.
- 4**: Points to the 'DRUCKEN' button.

Other visible fields include: Bezahlart: Kreditkarte (aktiv), Kreditkartengesell.: Visa, Kreditkarten-Nr.: 97766329351279, Verfalldatum (MM/JJ): 12-2015, Inhaber: Huber Peter. A red box highlights the card details section.

- 1 Angaben zur Kreditkarte
- 2 Weitere Karten, falls gewünscht
- 3 Anzahl der Kopien
- 4 Drucken der Einzugsermächtigung

FIRMENDATEN BEARBEITEN

Beispiel: Änderung der Lieferadresse

Gehen Sie so vor

- 1 Klicken Sie auf Funktionstaste **Firma** .
Dialogfenster *Firmenauswahl* öffnet sich.
- 2 **Wählen** Sie die gewünschte **Firma** aus der Liste.

The 'Firmenauswahl' dialog box shows a search field with 'a' entered and an 'ERWEITERTE SUCHE >>' button. The list of results includes:

| | | |
|--------------------|------|----------|
| Albatros OEG | | |
| Arnold Angerer OEG | 5020 | Salzburg |
| Ashton Prime Hotel | 5026 | Neufeld |
| Axess AG | 5081 | Anif |
| Arnold Angerer OEG | 5020 | Salzburg |

Additional information on the right side of the dialog:

- 410-021-000007
- Ashton Prime Hotel
- ashton.prime@hotel.com
- A-5026 Neufeld
- Am Rosengarten 1

- 3 Klicken Sie auf Funktionstaste **Bearbeiten**.
Der Dialog *Firma bearbeiten* öffnet sich. Die gespeicherten Firmendaten werden angezeigt.
- 4 Klicken Sie auf die Funktion **Lieferadresse**.
- 5 Nehmen Sie die gewünschten **Änderungen** vor.

The 'Lieferadresse' form contains the following fields:

- Postleitzahl: A 5026
- Ort: Neufeld
- Straße: Gewerbestrasse 10
- Telefon: 0043 3384 4850
- Fax: (empty)
- c/o: (empty)

A button labeled 'RECHNUNGSADR. HINZUFÜGEN' is located at the bottom right of the form.

6 Speichern

7 **Schließen** sie das Dialogfenster.

oder, falls sie die Änderung während des Kartenverkaufs vornehmen wollen,

8 Klicken Sie auf Funktionstaste **Auswählen** um die Karte zu produzieren.

Die Karte wird am Ticketdrucker ausgegeben. Die Transaktion wird im Transaktionsfenster in grauer Schrift eingetragen.

HINWEIS

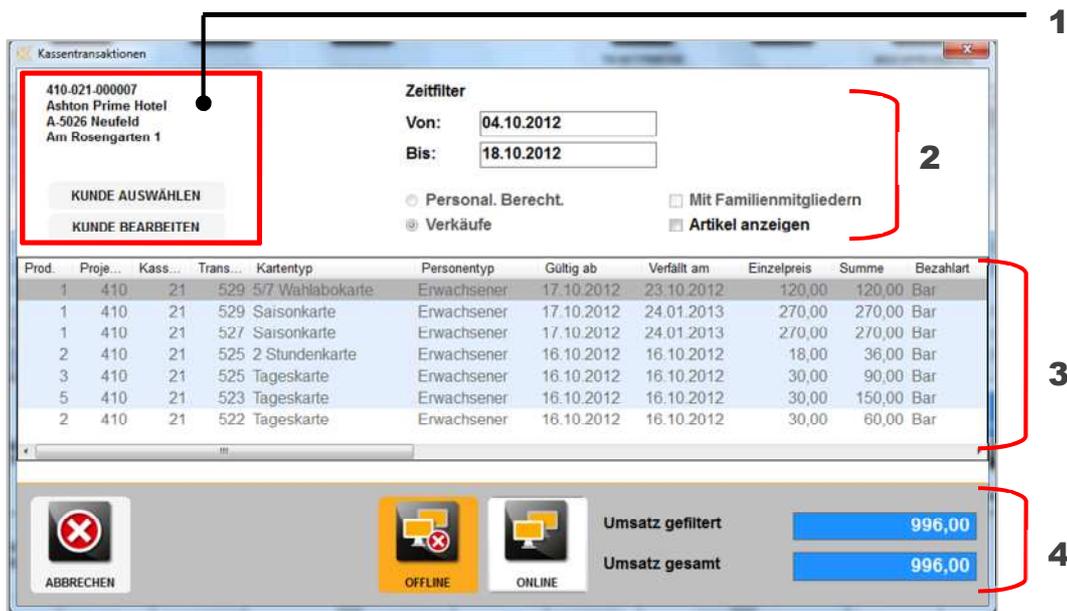
Änderungen an den Firmendaten können vor, aber auch während des Kartenverkaufs vorgenommen werden.

KASSENTRANSAKTIONEN EINER FIRMA ANSEHEN

Mit **Funktionstaste Kassentransaktionen** können Sie die getätigten Transaktionen einer gespeicherten Firma als Übersicht ansehen. Verschiedene Filtereinstellungen grenzen die dargestellten Transaktionen auf Wunsch ein.

- 1 Klicken Sie auf Funktionstaste **Firma**  .
Das Dialogfenster Firmenauswahl öffnet sich.
- 2 **Wählen** Sie die gewünschte **Firma** aus der Liste der Firmen aus.
- 3 Klicken Sie auf Taste **Kassentransaktionen**.

Dialogfenster Kassentransaktionen öffnet sich.



- 1 Anzeige einer Auswahl an Firmendaten; Funktionstasten *Kunde auswählen/ Kunde bearbeiten*
- 2 Filtereinstellungen: Zeitfilter *Von /Bis* und Art der Transaktion *Personalisierte Berechtigungen/ Verkäufe*; einblenden von *Mit Familienmitgliedern/ Artikel anzeigen*
- 3 *Transaktionsliste*, Anzeige gemäß den Filtereinstellungen
- 4 Funktionen: *Abbrechen, Offline, Online*; Anzeige des *Gesamtumsatzes* der Firma und des Teilumsatzes gemäß den Filtereinstellungen

| | |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Aufruf der Funktionen <i>Kunde auswählen</i> und <i>Kunde bearbeiten</i> aus dem aktuellen Dialogfenster. |
| | <p><i>Offline</i> zeigt die Kassentransaktionen, die auf dem Kassengerät (lokal) gespeichert sind.</p> <p><i>Online</i> zeigt die Kassentransaktionen, die im AX500 DataCenter gespeichert sind.</p> |
| Umsatz gefiltert 609,00 Umsatz gesamt 996,00 | <p><i>Umsatz</i> der angezeigten Transaktionen</p> <p><i>Gesamtumsatz</i> des Kunden ohne Filter</p> |

14.2.2 VERKAUF EINER EINZELNEN BERECHTIGUNG

HINWEIS



Die Firma kann also **VOR** oder **NACH** der Auswahl der Berechtigungen gewählt werden, Sie wird automatisch immer als **Bezahler** eingetragen.

BEISPIEL: 5 STÜCK TAGESKARTE ERWACHSEN ALS FIRMENKUNDE KAUFEN

Der Beauftragte der Firma Ashton Prime Hotel kauft 5 Stück Tageskarten Erwachsen für Gäste der Firma.

- 1 Wählen Sie die **Berechtigung**, hier Tageskarte Erwachsen.

| | | | | | |
|---|------------|---------------|-------|----------------------------------|-----------|
| | | Bereit | 1,2 | Doppelleser-Subpool EUR 20,00 | USD 38,40 |
| 1 | Tageskarte | Erwachsener | 30,00 | EUR | 30,00 |

- 2 Drücken Sie Taste 5 zur Eingabe der gewünschten **Stückzahl**.

| | | | | | |
|---|------------|---------------|--------|-----------------------------------|------------|
| | | Bereit | 1,2 | Doppelleser-Subpool EUR 100,00 | USD 192,00 |
| 5 | Tageskarte | Erwachsener | 150,00 | EUR | 150,00 |

- 3 Klicken Sie Funktionstaste **Firma** .
Sie erhalten das Dialogfenster Firmenauswahl.
- 4 **Wählen** Sie die **Firma** mit Klick auf Auswählen.
Die Adresse des bezahlenden Firmenkunden Ashton Prime Hotel wird auf der Kassenoberfläche des Hauptfensters angezeigt.

| | | | | | | |
|---|----------------------------------------------------------|-------------|---------------|-----|-----------------------------------|------------|
| | Ashton Prime Hotel A-5926 Heufeld Am Rosengarten 1 | | Bereit | 1,2 | Doppelleser-Subpool EUR 100,00 | USD 192,00 |
| 5 | Tageskarte | Erwachsener | 150,00 | EUR | 150,00 | |

HINWEIS



Wenn die Firma noch nicht eingegeben ist,, müssen Sie sie NEU anlegen, siehe Dialogfenster Firmenauswahl.

- Klicken Sie also auf die Funktionstaste NEU
- Legen die Firma neu an, oder ändern Sie die Firmendaten falls erforderlich
- Speichern
- Schließen Sie das Dialogfenster Firmenauswahl mit Funktionstaste Auswählen.

- 5 Prüfen Sie, ob die gewünschte **Bezahlart** eingestellt ist, oder wählen Sie diese aus, z.B. Kreditkarte oder auch Bezahlung auf Lieferschein oder Kommission)
- 6 Klicken Sie auf Taste **Bereit** um die Produktion der Karten zu starten.

| Stück | Prod | Trans | Kartentyp | Personentyp | Gültig ab | Verfällt am | Einzelpreis | Summe | Bezahlart | Ausgabedatum | Rohling | Ausgabe |
|-------|------|-------|------------|-------------|------------|-------------|-------------|--------|-----------|--------------|---------|---------|
| 5 | 5 | 523 | Tageskarte | Erwachsener | 16.10.2012 | 16.10.2012 | 30,00 | 150,00 | Bar | 16.10.2012 | Bon | 12:23 |
| 2 | 2 | 523 | Tageskarte | Erwachsener | 16.10.2012 | 16.10.2012 | 30,00 | 60,00 | Bar | 16.10.2012 | Stree | 12:18 |
| 1 | 1 | 521 | Tageskarte | Erwachsener | 16.10.2012 | 16.10.2012 | 30,00 | 30,00 | Bar | 16.10.2012 | Bon | 12:11 |
| 2 | 2 | 520 | Chin | | | | 3,00 | 6,00 | Bar | 15.10.2012 | | 10:22 |

- Die Produktion der 5 Stück Tageskarten Erwachsene ist damit abgeschlossen.
- Die Transaktion ist in der Transaktionsliste in grauer Schriftfarbe dargestellt.
- Ein Verkaufsbeleg wird am Belegdrucker ausgedruckt.

HINWEIS



Wenn beim Kartenverkauf kein automatischer Beleg ausgegeben wurde, können Sie über den Beleg nachträglich über die Funktion Nachbeleg drucken ausdrucken.

Als Fragebogen wird manchmal ein sogenannter *Prompt* in den Verkaufsvorgang integriert. Geben Sie die Angaben des Kunden ein und drücken Sie *Return* um den Verkauf fortzusetzen.

Verkaufsbeleg

| Datum: | 16.10.2012 | 12:23 | Kassa-Nr | 21 |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|--------|
| Transaktion: | 523 | | KassierNr: | 6 |
| Verkaufsbeleg Nr. 236 | | | | |
| Stk | Type | Einzelpreis | Gesamt | |
| 5 | 1TK ERW | 30,00 | 150,00 | |
| Bar | | | 150,00 | |
| Gesamt | | | EUR | 150,00 |
| | | | SFR | 232,50 |
| | | | USD | 192,00 |
| Nettobetrag: | | | | 122,95 |
| Enthaltene MwSt: | | | 22% | 27,06 |
| Kunden-Nr.: | 410-21-7 | | | |
| Kunde: | Hotel Ashton Prime Hotel Am Rosengarten 1 A-5026 Neufeld Österreich | | | |

Berechtigung mit Einzel und Gesamtpreis, Gesamtpreis in verschiedenen Währungen

Daten des Firmenkunden (als Zahlender), Preisgestaltung nach dem Tarifblatt für Firmenkunden (abhängig von Definition im AX500 DataCenter)

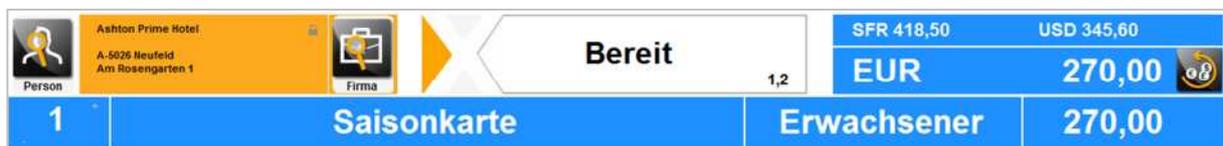
BEISPIEL: 1 SAISONKARTE ERWACHSENEN, PERSONALISIERTE BERECHTIGUNG

Ein Mitarbeiter der Firma Ashton Prime Hotel kauft 1 Saisonkarte.

- 1 Klicken Sie Funktionstaste **Firma**  .
Sie erhalten das Dialogfenster Firmenauswahl.
- 2 **Wählen** Sie die **Firma** mit Klick auf Auswählen.
Die Adresse des bezahlenden Firmenkunden Ashton Prime Hotel wird auf der Kassenoberfläche des Hauptfensters angezeigt.



- 3 Geben Sie **die Berechtigung**, hier 1 Saisonkarte Erwachsener.



- 4 Wählen Sie die **Bezahlart** z.B. Kreditkarte oder auch Bezahlung auf Lieferschein oder Kommission)
- 5 Klicken Sie auf Taste **Bereit** um die Produktion der Karten zu starten.

| Stück | Prod. | Trans... | Kartentyp | Personentyp | Gültig ab | Verfällt am | Einzelpreis | Summe | Bezahlart | Ausgabedatum | Rohling | Ausgabe: |
|-------|-------|----------|----------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------|-----------|--------------|---------|----------|
| 1 | 0 | 527 | Saisonkarte | Erwachsener | 17.10.2012 | 24.01.2013 | 270,00 | 0,00 | Bar | 17.10.2012 | Stripe | 12:03 |
| 5 | 5 | 525 | Chip | | | | 3,00 | 15,00 | Bar | 16.10.2012 | | 13:10 |
| 2 | 2 | 525 | 2.Stundenkarte | Erwachsener | 16.10.2012 | 16.10.2012 | 18,00 | 36,00 | Bar | 16.10.2012 | Bon | 13:10 |

Sie werden aufgefordert die Karte in den Ticketdrucker einzustecken, falls dieser nicht bereits automatisch über das Kartenmagazin zugeführt wird.

- 6 Stecken Sie den **Kartenrohling in den Ticketdrucker**.
Das Dialogfenster Personenauswahl öffnet sich.
- 7 **Wählen** Sie die **Person** aus, für die diese Berechtigung ausgestellt werden soll, hier *Miller Ellen*.
Falls die Person noch nicht angelegt ist, klicken Sie jetzt auf Taste *Neu* um die Person im System anzulegen und wählen Sie die Person anschließend über Taste *Auswählen* aus, siehe auch [Person auswählen](#).

| Stück | Prod. | Trans... | Kartentyp | Personentyp | Gültig ab | Verfällt am | Einzelpreis | Summe | Bezahlart | Ausgabedatum | Rohling | Ausgabe: |
|-------|-------|----------|----------------|-------------|------------|-------------|-------------|--------|-----------|--------------|---------|----------|
| 1 | 1 | 527 | Saisonkarte | Erwachsener | 17.10.2012 | 24.01.2013 | 270,00 | 270,00 | Bar | 17.10.2012 | Stripe | 12:03 |
| 5 | 5 | 525 | Chip | | | | 3,00 | 15,00 | Bar | 16.10.2012 | | 13:10 |
| 2 | 2 | 525 | 2.Stundenkarte | Erwachsener | 16.10.2012 | 16.10.2012 | 18,00 | 36,00 | Bar | 16.10.2012 | Bon | 13:10 |

- Die Karte wird produziert und am Ticketdrucker ausgegeben.
- Die Transaktion ist in der Transaktionsliste in grauer Schriftfarbe dargestellt.
- Ein Verkaufsbeleg wird am Belegdrucker ausgedruckt.

Verkaufsbeleg:

| Datum: 17.10.2012 12:03 Kassa-Nr 21 | | | |
|-------------------------------------|--------------------------|-------------|--------|
| Transaktion: 527 KassierNr: 6 | | | |
| Verkaufsbeleg Nr. 239 | | | |
| Stk | Type | Einzelpreis | Gesamt |
| 1 | SK ERW | 270,00 | 270,00 |
| Name: Müller Ellen | | | |
| Geburtsdatum: 15.03.1985 | | | |
| Geschlecht: M | | | |
| Seriennummer: 410-21-514 | | | |
| WTP: 26B4BD12-9DA-97B | | | |
| Bar | | | 270,00 |
| <hr/> | | | |
| Gesamt | | EUR | 270,00 |
| | | SFR | 418,50 |
| | | USD | 345,60 |
| <hr/> | | | |
| Nettobetrag: | | | 221,31 |
| Enthaltene MwSt: | | 22% | 48,69 |
| <hr/> | | | |
| Kunden-Nr.: | 410-21-7 | | |
| Kunde: | Hotel Ashton Prime Hotel | | |
| | Am Rosengarten 1 | | |
| | A-5026 Neufeld | | |
| | Österreich | | |

*Saisonkarte mit Personen- und Ticketdaten
(abhängig von Definition im AX500 DataCenter)*

*Daten des Firmenkunden (als Zahlender),
Preisgestaltung nach dem Tarifblatt für
Firmenkunden
(abhängig von Definition im AX500 DataCenter)*

14.2.3 VERKAUF MEHRERER VERSCHIEDENER BERECHTIGUNGEN

HINWEIS



Die Firma kann also **VOR** oder **NACH** der Auswahl der Berechtigungen gewählt werden, Sie wird automatisch immer als **Bezahler** eingetragen.

BEISPIEL: 3 TAGESKARTEN ERWACHSEN + 2 ZWEI-STUNDENKARTE ERWACHSEN

Der Beauftragte der Firma Ashton Prime Hotel kauft 3 Stück Tageskarten und 2 Stück 2-Stundenkarten für Gäste der Firma.

- 1 Wählen Sie die **erste Berechtigung**, hier Tageskarte Erwachsen.
- 2 Klicken Sie auf Taste **Stückzahl**, oder Ziffer 3 auf der Tastatur.

| | | | | | |
|----------|-------------------|--------------------|-----|----------------------------------|------------|
| | | Bereit | 1,2 | Doppelleser-Subpool EUR 60,00 | USD 115,20 |
| 3 | Tageskarte | Erwachsener | | EUR 90,00 | |

- 3 Klicken Sie auf Taste **Einkaufswagen** , um die Berechtigung in den Einkaufswagen zu legen. Der Gesamtpreis der ersten Berechtigung wird nun im Feld Gesamtpreis angezeigt, 48,00 Euro.
- 4 Wählen Sie die **zweite Berechtigung**, hier 2-Stundenkarte Erwachsen.
- 5 Klicken Sie auf Taste **Stückzahl**, oder Ziffer 2 auf der Tastatur.

| | | | | | |
|----------|-----------------------|--------------------|-----|-------------------|------------|
| | | Bereit | 1,2 | SFR 195,30 | USD 161,30 |
| 2 | 2 Stundenkarte | Erwachsener | | EUR 126,00 | |

- 6 Klicken Sie auf Taste **Einkaufswagen** , um die Berechtigung in den Einkaufswagen zu legen.
- 7 Klicken Sie auf den **Artikel**, hier **CHIP**, um 5mal das **Pfand** die Karten zu verrechnen.
- 8 Klicken Sie auf Taste **Stückzahl**, oder Ziffer 5 auf der Tastatur. Der Gesamtpreis der Transaktion wird im Feld Gesamtpreis angezeigt, siehe unten 126,00 Euro.

| | | | | | |
|----------|-------------|---------------|-----|-------------------|------------|
| | | Bereit | 1,2 | SFR 218,55 | USD 180,50 |
| 5 | Chip | | | EUR 141,00 | |

- 9 Klicken Sie auf Taste **Einkaufswagen** , um die Berechtigung in den Einkaufswagen zu legen.

Die Transaktion ist im Transaktionsfenster aufgelistet.

| Stück | Prod. | Trans. | Kartentyp | Personentyp | Gültig ab | Verfällt am | Einzelpreis | Summe | Bezahlart | Ausgabedatum | Rohling | Ausgabe: |
|-------|-------|--------|----------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------|-----------|--------------|---------|----------|
| 5 | 0 | 525 | Chip | | | | 3,00 | 0,00 | | 16.10.2012 | | 13:09 |
| 2 | 0 | 525 | 2 Stundenkarte | Erwachsener | 16.10.2012 | 16.10.2012 | 18,00 | 0,00 | | 16.10.2012 | | 13:09 |
| 3 | 0 | 525 | Tageskarte | Erwachsener | 16.10.2012 | 16.10.2012 | 30,00 | 0,00 | | 16.10.2012 | | 13:09 |
| 5 | 5 | 524 | Chip | | | | 3,00 | 15,00 | Bar | 16.10.2012 | | 13:07 |

10 Klicken Sie Funktionstaste **Firma** .

Sie erhalten das Dialogfenster Firmenauswahl.

11 **Wählen** Sie die **Firma** mit Klick auf **Auswählen**.

Die Adresse des bezahlenden Firmenkunden *Ashton Prime Hotel* wird auf der Kassenoberfläche des Hauptfensters angezeigt.



Ashton Prime Hotel

A-5026 Neufeld
Am Rosengarten 1



Bereit

1,2

SFR 218,55 USD 180,50

EUR 141,00

5

Chip

15,00

HINWEIS

Wenn die Firma noch nicht eingegeben ist, müssen Sie diese NEU anlegen, siehe Dialogfenster Firmenauswahl.



- Klicken Sie also auf die Funktionstaste **NEU**
- Legen die *Firma neu* an, oder ändern Sie die Firmendaten falls erforderlich
- *Speichern*
- *Schließen* Sie das Dialogfenster Firmenauswahl mit Funktionstaste **Auswählen**.

12 Prüfen Sie, ob die gewünschte **Bezahlart** eingestellt ist, oder wählen Sie diese aus, z.B. Kreditkarte oder auch Bezahlung auf Lieferschein oder Kommission)

| Stück | Prod. | Trans. | Kartentyp | Personentyp | Gültig ab | Verfällt am | Einzelpreis | Summe | Bezahlart | Ausgabedatum | Rohling | Ausgabe: |
|-------|-------|--------|----------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------|-----------|--------------|---------|----------|
| 5 | 5 | 525 | Chip | | | | 3,00 | 15,00 | Bar | 16.10.2012 | | 13:10 |
| 2 | 2 | 525 | 2 Stundenkarte | Erwachsener | 16.10.2012 | 16.10.2012 | 18,00 | 36,00 | Bar | 16.10.2012 | | 13:10 |
| 3 | 3 | 525 | Tageskarte | Erwachsener | 16.10.2012 | 16.10.2012 | 30,00 | 90,00 | Bar | 16.10.2012 | | 13:10 |
| 5 | 5 | 524 | Chip | | | | 3,00 | 15,00 | Bar | 16.10.2012 | | 13:07 |

- Die Produktion der 3 Stück Tageskarten Erwachsene und 2 Stück 2-Stundenkarte Erwachsene ist damit abgeschlossen.
- Die Transaktion ist in der Transaktionsliste in grauer Schriftfarbe dargestellt.
- Ein Verkaufsbeleg wird am Belegdrucker ausgedruckt.

HINWEIS

Wenn beim Kartenverkauf kein automatischer Beleg ausgegeben wurde, können Sie über den Beleg nachträglich über die Funktion **Nachbeleg drucken** ausdrucken.



Als Fragebogen wird manchmal ein sogenannter *Prompt* in den Verkaufsvorgang integriert. Geben Sie die Angaben des Kunden ein und drücken Sie **Return** um den Verkauf fortzusetzen.

Verkaufsbeleg

| Datum: | 16.10.2012 | 19:10 | Kassa-Nr: | 21 |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|----|
| Transaktion: | 525 | | KassierNr: | 6 |
| Verkaufsbeleg Nr. 238 | | | | |
| Stk | Type | Einzelpreis | Gesamt | |
| 3 | 1TK ERW | 30,00 | 90,00 | |
| 2 | 2STD ERW | 18,00 | 36,00 | |
| 5 | CHIP | 3,00 | 15,00 | |
| Bar | | | 141,00 | |
| <hr/> | | | | |
| Gesamt | | EUR | 141,00 | |
| | | SFR | 210,55 | |
| | | USD | 100,50 | |
| <hr/> | | | | |
| Nettobetrag: | | | 115,57 | |
| Enthaltene MwSt: | | 22% | 25,43 | |
| <hr/> | | | | |
| Kunden-Nr.: | 410-21-7 | | | |
| Kunde: | Hotel Ashton Prime Hotel Am Rosengarten 1 A-5028 Neufeld Österreich | | | |

Teilbeträge der verschiedenen Berechtigungen und Artikel, Gesamtpreis in verschiedenen Währungen
(abhängig von Definition im AX500 DataCenter)

Daten des Firmenkunden (als Zahlender), Preisgestaltung nach dem Tarifblatt für Firmenkunden
(abhängig von Definition im AX500 DataCenter)

BEISPIEL: 1 SAISONKARTE ERW + 1 5/7 WAHLABO, PERSONALISIERTE BERECHTIGUNGEN

Ein Mitarbeiter der Firma Ashton Prime Hotel kauft 1 Saisonkarte und eine 5/7 Wahlabokarte (5 aus 7 Tagen).

HINWEIS



Die Berechtigung Saisonkarte erfordert eine Personendatenerfassung. Für die Berechtigung 5/7 Wahlabo genügt die Erfassung eines Fotos oder Auswahl einer bereits angelegten Person. Aus dem Datensatz wird dann nur das Foto zur Identifizierung verwendet. Details zu Fotoerfassung, siehe [Foto erfassen](#).

- 1 Klicken Sie Funktionstaste **Firma**

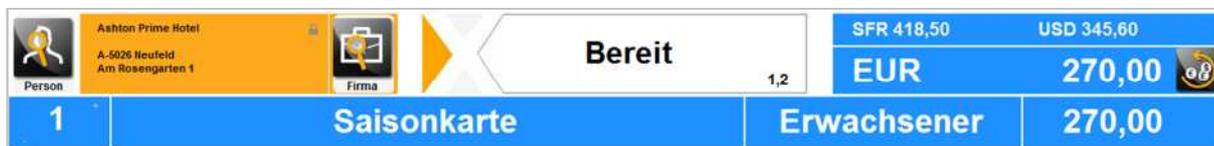
Sie erhalten das Dialogfenster Firmenauswahl.

- 2 **Wählen** Sie die **Firma** mit Klick auf Auswählen.

Die Adresse des bezahlenden Firmenkunden *Ashton Prime Hotel* wird auf der Kassenoberfläche des Hauptfensters angezeigt.

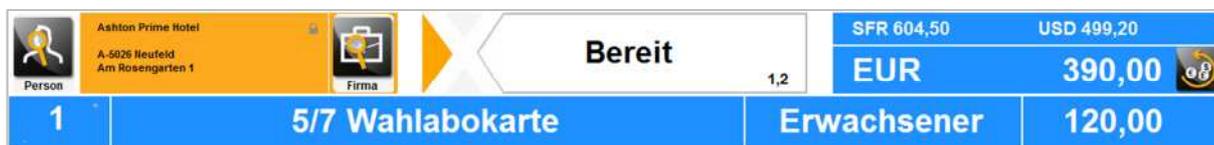


- 3 Geben Sie die **erste Berechtigung**, hier *1 Saisonkarte Erwachsener*.



- 4 Klicken Sie auf Taste **Einkaufswagen** , um die Berechtigung in den Einkaufswagen zu legen.

- 5 Geben Sie die **zweite Berechtigung** ein, hier *1 5/7 Wahlabokarte Erwachsener*.



- 6 Klicken Sie auf Taste **Einkaufswagen** , um die Berechtigung in den Einkaufswagen zu legen.

- 7 Wählen Sie die **Bezahlart** z.B. Kreditkarte oder auch Bezahlung auf Lieferschein oder Kommission).

- 8 Klicken Sie auf Taste **Bereit** um die Produktion der Karten zu starten.

| Stück | Prod. | Trans... | Kartentyp | Personentyp | Gültig ab | Verfällt am | Einzelpreis | Summe | Bezahlt | Ausgabedatum | Rohling | Ausgabe: - |
|-------|-------|----------|------------------|-------------|------------|-------------|-------------|--------|---------|--------------|---------|------------|
| 1 | 0 | 529 | 5/7 Wahlabokarte | Erwachsener | 17.10.2012 | 23.10.2012 | 120,00 | 0,00 | | 17.10.2012 | Stripe | 12:54 |
| 1 | 0 | 529 | Saisonkarte | Erwachsener | 17.10.2012 | 24.01.2013 | 270,00 | 0,00 | | 17.10.2012 | Stripe | 12:54 |
| 1 | 1 | 528 | 5/7 Wahlabokarte | Erwachsener | 17.10.2012 | 23.10.2012 | 120,00 | 120,00 | Bar | 17.10.2012 | Stripe | 12:30 |

Das Dialogfenster Personenauswahl öffnet sich.

Sie werden nun aufgefordert die Person für die als ERSTES eingegebene Berechtigung auszuwählen (die Saisonkarte).

- 9 **Wählen** Sie die **Person** aus, für die diese Berechtigung ausgestellt werden soll, hier *Miller Ellen*.
Die Saisonkarte wird produziert.

| Stück | Prod. | Trans... | Kartentyp | Personentyp | Gültig ab | Verfällt am | Einzelpreis | Summe | Bezahlart | Ausgabedatum | Rohling | Ausgabe. |
|-------|-------|----------|------------------|-------------|------------|-------------|-------------|--------|-----------|--------------|---------|----------|
| 1 | 0 | 529 | 5/7 Wahlabokarte | Erwachsener | 17.10.2012 | 23.10.2012 | 120,00 | 0,00 | Bar | 17.10.2012 | Stripe | 12:54 |
| 1 | 1 | 529 | Saisonkarte | Erwachsener | 17.10.2012 | 24.01.2013 | 270,00 | 0,00 | Bar | 17.10.2012 | Stripe | 12:54 |
| 1 | 1 | 528 | 5/7 Wahlabokarte | Erwachsener | 17.10.2012 | 23.10.2012 | 120,00 | 120,00 | Bar | 17.10.2012 | Stripe | 12:30 |
| 1 | 1 | 527 | Saisonkarte | Erwachsener | 17.10.2012 | 24.01.2013 | 270,00 | 270,00 | Bar | 17.10.2012 | Stripe | 12:03 |

Das Dialogfenster Personenauswahl öffnet sich.

Sie werden nun aufgefordert die Person für die ZWEITE Berechtigung (5/7 Wahlabokarte) per Fotoerfassung zu erfassen, oder auszuwählen, falls die Personendaten bereits gespeichert sind.

- 10 Stellen Sie die **Person**, für die diese Berechtigung ausgestellt werden soll, **vor die Kamera** und **erfassen Sie deren Foto**, oder wählen Sie die Person aus, hier *Schmid Robert*.



- Die Karte wird produziert und am Ticketdrucker ausgegeben.
- Die Transaktion ist in der Transaktionsliste in grauer Schriftfarbe dargestellt.
- Ein Verkaufsbeleg wird am Belegdrucker ausgedruckt.

Verkaufsbeleg:

| Datum: 17.10.2012 12:54 Kassa-Nr 21 | | | |
|-------------------------------------|--------------------------|-------------|-----------|
| Transaktion: 529 KassierNr: 6 | | | |
| Verkaufsbeleg Nr. 240 | | | |
| Stk | Type | Einzelpreis | Gesamt |
| 1 | SK ERV | 270,00 | 270,00 |
| Name: Miller Eilan | | | |
| Geburtsdatum: 15.03.1965 | | | |
| Geschlecht: M | | | |
| Seriennummer: 410-21-616 | | | |
| NTP: 26648012-80A-978 | | | |
| 1 | 5/7 ERV | 120,00 | 120,00 |
| Bar | | | 390,00 |
| Gesamt | | EUR | 390,00 |
| | | SFR | 604,50 |
| | | USD | 499,20 |
| Nettobetrag: | | | 319,67 |
| Enthaltene MwSt: | | | 22% 70,33 |
| Kunden-Nr.: | 410-21-7 | | |
| Kunde: | Hotel Ashton Prime Hotel | | |
| | Am Rosengarten 1 | | |
| | A-5026 Neufeld | | |
| | Österreich | | |

Saisonkarte mit Personen- und Ticketdaten
(abhängig von Definition im AX500 DataCenter)

5/7 Wahlabokarte (5 Tage aus 7),
hier wurde nur das Foto erfasst, keine
Personendaten notwendig
(abhängig von Definition im AX500 DataCenter)

Daten des Firmenkunden (als Zahlender),
Preisgestaltung nach dem Tarifblatt für
Firmenkunden
(abhängig von Definition im AX500 DataCenter)

15 VERKAUF AUF LIEFERSCHEIN

Ein **Kartenverkauf auf Lieferschien** wird vor allem für Firmenkunden durchgeführt. Dabei quittiert der Käufer den Lieferschein beim Kartenverkauf durch seine Unterschrift. Der Betrag wird zu einem späteren Zeitpunkt nach Rechnungserhalt bezahlt.

HINWEIS



Die Firma kann also **VOR** oder **NACH** der Auswahl der Berechtigungen gewählt werden, Sie wird automatisch immer als **Bezahler** eingetragen.

BEISPIEL: 10 TAGESKARTEN VERKAUFEN, AUF LIEFERSCHEIN

Der Beauftragte der Firma Ashton Prime Hotel kauft 10 Stück Tageskarten Erwachsene für Mitarbeiter.

- 1 Wählen Sie die **Berechtigung**, hier Tageskarte Erwachsene.
- 2 Geben Sie die **Stückzahl** ein, 10.

The screenshot shows a software interface with a 'Person' icon on the left and a 'Firma' icon highlighted with a red box. A 'Bereit' button is visible in the center. On the right, there is a summary box showing 'Doppelleser-Subpool EUR 200,00 USD 384,00' and a table with columns for currency and amount: 'EUR 300,00' and '300,00'. Below this, a blue bar displays '10 Tageskarte Erwachsener 300,00'.

- 3 Klicken Sie Funktionstaste **Firma** .
Sie erhalten das Dialogfenster Firmenauswahl.
- 4 **Wählen** Sie die **Firma** mit Klick auf Auswählen.
Die Adresse des bezahlenden Firmenkunden Ashton Prime Hotel wird auf der Kassenoberfläche des Hauptfensters angezeigt.

The screenshot shows the 'Firma' icon now displaying the name 'Ashton Prime Hotel' and address 'A-5026 Neufeld Am Rosengarten 1'. The 'Bereit' button remains in the center. The summary box on the right is identical to the previous screenshot. The blue bar at the bottom still shows '10 Tageskarte Erwachsener 300,00'.

- 5 Wählen Sie die **Bezahlart Lieferschein**.
- 6 Klicken Sie auf Taste **Bereit** um die Produktion der Karten zu starten.

| Stück | Prod | Trans | Kartentyp | Personentyp | Gültig ab | Verfällt am | Einzelpreis | Summe | Bezahlart | Ausgabedatum | Robling | Ausgabe |
|-------|------|-------|--------------|-------------|------------|-------------|-------------|--------|--------------|--------------|---------|---------|
| 10 | 10 | 530 | Tageskarte | Erwachsener | 18.10.2012 | 18.10.2012 | 30,00 | 300,00 | Lieferschein | 18.10.2012 | Bon | 11.09 |
| 1 | 1 | 529 | 57 Wahlkarte | Erwachsener | 17.10.2012 | 29.10.2012 | 120,00 | 120,00 | Bar | 17.10.2012 | Stipe | 12.51 |
| 1 | 1 | 520 | Saloonkarte | Erwachsener | 17.10.2012 | 24.01.2013 | 270,00 | 270,00 | Bar | 17.10.2012 | Stipe | 12.54 |

- Die Produktion der 10 Stück Tageskarten Erwachsene ist damit abgeschlossen.
- Die Transaktion ist in der Transaktionsliste in grauer Schriftfarbe dargestellt.
- Der Lieferschein und ein Duplikat werden automatisch gedruckt. Das Original wird vom Kunden unterschrieben und verbleibt an der Kasse. Das Duplikat wird dem Kunden als Beleg ausgehändigt.

HINWEIS



Als Verkaufsbeleg dient das Duplikat des Lieferscheins. Dieser wird auch bei der Funktion Nachbeleg drucken ausgegeben.

Als Fragebogen wird manchmal ein sogenannter *Prompt* in den Verkaufsvorgang integriert. Geben Sie die Angaben des Kunden ein und drücken Sie *Return* um den Verkauf fortzusetzen.

Lieferscheine

```

Datum: 18.10.2012 11:09 Kassa-Nr 21
Transaktion: 530 KassierNr: 6

Lieferschein Nr. 10
Duplikat

Pos Stk
001 10
Lieferschei
Gesamt
Datum: 18.10.2012 11:09 Kassa-Nr 21
Transaktion: 530 KassierNr: 6

Lieferschein Nr. 10

Pos Stk Type Einzelpreis Gesamt
001 10 1TK ERV 30,00 300,00
Lieferschein 300,00

Nettobe
Enthalt
Gesamt EUR 300,00
SFR 465,00
USD 384,00

Kunden-
Kunde:
Nettobetrag: 245,90
Enthaltene MwSt: 22% 54,10

Kunden-Nr.: 410-21-7
Kunde: Hotel Ashton Prime Hotel
Am Rosengarten 1
A-5026 Neufeld
Österreich

Unters
.....

Unterschrift:
.....
    
```

Verkaufte Berechtigungen

*Daten des Firmenkunden (als Zahlender),
Preisgestaltung nach dem Tarifblatt für
Firmenkunden
(abhängig von Definition im AX500 DataCenter)*

Unterschrift des Firmenkunden

BEISPIEL: 2 SAISONKARTEN VERKAUFEN, AUF LIEFERSCHEIN

Ein Mitarbeiter der Firma Ashton Prime Hotel kauft 2 Saisonkarten für Mitarbeiter.

- 1 Geben Sie die **Berechtigung**, hier *Saisonkarte Erwachsener*.
- 2 Geben Sie die **Stückzahl** ein, 2.

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|------------|
|  |  | Bereit | SFR 837,00 | USD 691,20 |
| 2 | Saisonkarte | 1,2 | EUR | 540,00 |
| | Erwachsener | | | 540,00 |

- 1 Klicken Sie Funktionstaste **Firma**  .
Sie erhalten das Dialogfenster Firmenauswahl.
- 2 **Wählen** Sie die **Firma** mit Klick auf Auswählen.
Die Adresse des bezahlenden Firmenkunden Ashton Prime Hotel wird auf der Kassenoberfläche des Hauptfensters angezeigt.

| | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|------------|
|  | Ashton Prime Hotel A-5026 Neufeld Am Rosengarten 1 |  | Bereit | SFR 837,00 | USD 691,20 |
| 2 | Saisonkarte | 1,2 | EUR | 540,00 | |
| | Erwachsener | | | 540,00 | |

- 3 Wählen Sie die **Bezahlart Lieferschein**.
- 4 Klicken Sie auf Taste **Bereit** um die Produktion der Karten zu starten.

| | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|------------|------------|
|  | Ashton Prime Hotel A-5026 Neufeld Am Rosengarten 1 |  | In Arbeit | 1: SK ERW 2: SK ERW | SFR 837,00 | USD 691,20 |
| 2 | Saisonkarte | | | | EUR | 540,00 |
| | Erwachsener | | | | | 540,00 |

Das Dialogfenster Personenauswahl öffnet sich.

- 1 **Wählen** Sie die **erste Person** aus, hier *Miller Ellen*.
Die erste Karte wird gedruckt und ausgegeben.
- 2 **Wählen** Sie die **zweite Person** aus, hier *Schmid Robert*.
Die zweite Karte wird gedruckt und ausgegeben.

| Stück | Prod. | Trans... | Kartentyp | Personentyp | Gültig ab | Verfällt am | Einzelpreis | Summe | Bezahlart | Ausgabedatum | Rohling | Ausgabe. |
|-------|-------|----------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|--------|--------------|--------------|---------|----------|
| 2 | 2 | 538 | Saisonkarte | Erwachsener | 18.10.2012 | 25.01.2013 | 270,00 | 540,00 | Lieferschein | 18.10.2012 | Stripe | 13:53 |
| 2 | 2 | 536 | Saisonkarte | Erwachsener | 18.10.2012 | 25.01.2013 | 270,00 | 540,00 | Bar | 18.10.2012 | Stripe | 13:37 |
| 1 | 1 | 535 | Saisonkarte | Erwachsener | 18.10.2012 | 25.01.2013 | 270,00 | 270,00 | Lieferschein | 18.10.2012 | Stripe | 13:29 |

- Die Produktion der 2 Stück Saisonkarten Erwachsener ist damit abgeschlossen.
- Die Transaktion ist in der Transaktionsliste in grauer Schriftfarbe dargestellt.
- Der Lieferschein und ein Duplikat werden automatisch gedruckt. Das Original wird vom Kunden unterschrieben und verbleibt an der Kasse. Das Duplikat wird dem Kunden als Beleg ausgehändigt.

HINWEIS



Als Verkaufsbeleg dient das Duplikat des Lieferscheins. Dieser wird auch bei der Funktion Nachbeleg drucken ausgegeben.

Als Fragebogen wird manchmal ein sogenannter *Prompt* in den Verkaufsvorgang integriert. Geben Sie die Angaben des Kunden ein und drücken Sie *Return* um den Verkauf fortzusetzen.

Lieferscheine

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
| Datum: 18.10.2012 13:53 | Kassa-Nr: 21 | | |
| Transaktion: 538 | KassierNr: 6 | | |
| Lieferschein Nr. 15 | | | |
| Duplikat | | | |
| Pos Stk | Datum: 18.10.2012 13:53 Kassa-Nr 21 | | |
| 001 2 | Transaktion: 538 KassierNr: 6 | | |
| Lieferschein Nr. 15 | | | |
| Pos Stk | Type | Einzelpreis | Gesamt |
| 001 2 | SK ERW | 270,00 | 540,00 |
| Name: Miller Ellen Geburtsdatum: 15.03.1985 Geschlecht: M Seriennummer: 410-21-638 WTP: 2684BD12-6DA-978 Name: Schmid Robert Geburtsdatum: 20.09.1969 Geschlecht: M Seriennummer: 410-21-640 WTP: 2684BD12-6DA-978 | | | |
| Lieferschein | | | 540,00 |
| Gesamt | | | EUR 540,00 |
| | | | SFR 837,00 |
| | | | USD 691,20 |
| Nettobet | Nettobetrag: 442,62 | | |
| Enthalte | Enthaltene MwSt: 22% 97,38 | | |
| Kunden-Nr | Kunden-Nr.: 410-21-7 | | |
| Kunde: | Kunde: Hotel Ashton Prime Hotel Am Rosengarten 1 A-5026 Neufeld Österreich | | |
| Untersch | Unterschrift: | | |

Saisonkarte 1, Miller Ellen

Saisonkarte 2, Schmid Robert

Daten des Firmenkunden (als Zahlender),
Preisgestaltung nach dem Tarifblatt für
Firmenkunden
(abhängig von Definition im AX500 DataCenter)

Unterschrift des Firmenkunden

16 VERKAUF AUF KOMMISSION

Beim **Kartenverkauf auf Kommission** werden Karten ausgegeben, jedoch nicht sofort in den Umsatz verrechnet. Der Umsatz wird erst dann verrechnet, wenn der Kunde, der die Karten bezieht, den Verkauf meldet und die Bezahlung ausführt. Meist handelt es sich hierbei um Hotels oder Reiseveranstalter, die die Karten wiederum an ihre Gäste weiterverkaufen.

HINWEIS



Der Kartenverkauf auf Kommission ist nur möglich, wenn im AX500 DataCenter die Bezahlart Kommission für diesen Kartentyp definiert wird.

Werden nicht alle bezogenen Karten verkauft, so werden diese an die Kasse zurück gebracht und dort rück-gegeben, bzw. vom Kassier rück-genommen, siehe Kap [16.3.1-Rücknahme Automatisch Kommission](#). Bei der Rückgabe werden die Karten im Ticketdrucker geprüft, ob sie unbenutzt sind. Danach erfolgt die automatische Zuweisung zum Kunden und die Entwertung der Karten. Die Rücknahme beeinflusst den Saldo, nicht aber den Umsatz. Am Ende einer Saison muss der Saldo pro Kunde auf „0“ sein.

Saldo Kommission:

Der offene Betrag eines Kunden ergibt sich aus:

SALDO = Bezogene Karten – eingezahltes Geld (aus Kartenverkäufen) – zurückgebrachte Karten

HINWEIS



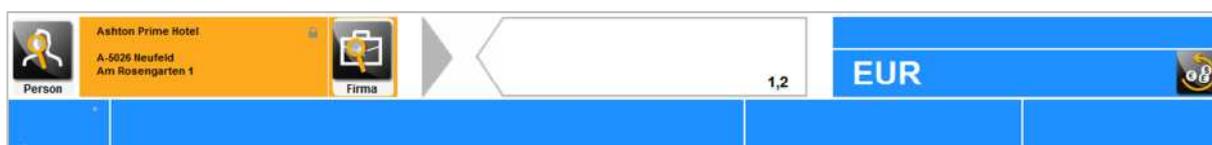
Ein-Buchungen und Rücknahmen sind nur an derjenigen Kasse möglich, an der auch die Ausgabe der Karten erfolgt ist.

16.1 VERKAUF

BEISPIEL: KARTENKAUF AUF KOMMISSION

Ein Angestellter des Hotels Ashton Prime kauft 100 Stück Tageskarte Kind auf Kommission und 100 Stück Tageskarte Erwachsen.

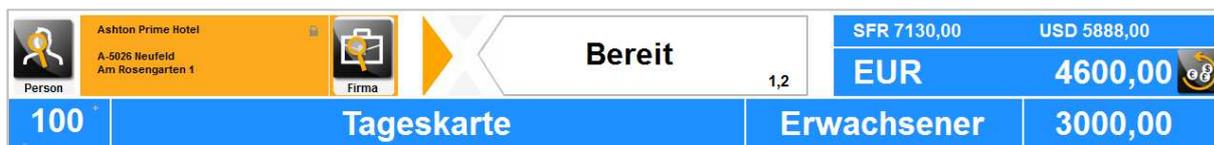
- 1 Klicken Sie Funktionstaste **Firma**  .
Sie erhalten das Dialogfenster Firmenauswahl.
- 2 **Wählen** Sie die **Firma** mit Klick auf Auswählen.
Die Adresse des bezahlenden Firmenkunden Ashton Prime Hotel wird auf der Kassenoberfläche des Hauptfensters angezeigt.



- 3 Wählen Sie die **Berechtigung** und **Stückzahl**, 100 Stück Tageskarte Kind.
- 4 Wählen Sie den **Kartentyp**, hier Stripe.
- 5 Wählen Sie die **Bezahlart**, hier Kommission.



- 6 Klicken Sie auf Taste **Einkaufswagen** , um die Berechtigung in den Einkaufswagen zu legen. Der Gesamtpreis der ersten Berechtigung wird nun im Feld Gesamtpreis angezeigt, 1600,00 Euro.
- 7 Wählen Sie die **zweite Berechtigung**, hier 100 Stück Tageskarte Erwachsener.
- 8 Wählen Sie den **Kartentyp**, hier Stripe.
- 9 Wählen Sie die **Bezahlart**, hier Kommission.
- 10 Klicken Sie auf Taste **Einkaufswagen** , um die Berechtigung in den Einkaufswagen zu legen. Der Gesamtpreis der ersten Berechtigung wird nun im Feld Gesamtpreis angezeigt, 4600,00 Euro.



| Stück | Prod. | Trans... | Kartentyp | Personentyp | Gültig ab | Verfällt am | Einzelpreis | Summe | Bezahlart | Ausgabedatum |
|-------|-------|----------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|--------|--------------|--------------|
| 100 | 76 | 547 | Tageskarte | Kind | 22.10.2012 | 22.10.2012 | 16,00 | 0,00 | Bar | 22.10.2012 |
| 100 | 100 | 547 | Tageskarte | Erwachsener | 22.10.2012 | 22.10.2012 | 30,00 | 0,00 | Bar | 22.10.2012 |
| 1 | 1 | 542 | Saisonkarte | Erwachsener | 22.10.2012 | 29.01.2013 | 270,00 | 270,00 | Bar | 22.10.2012 |
| 1 | 1 | 541 | Tageskarte | Erwachsener | 22.10.2012 | 22.10.2012 | 30,00 | 30,00 | Lieferschein | 22.10.2012 |

- 11 Starten Sie die Kartenproduktion mit Taste **Bereit**. Sobald die Kartenproduktion abgeschlossen ist, wird die Bezahlart statt Bar als Kommission angezeigt.

| Stück | Prod. | Trans... | Kartentyp | Personentyp | Gültig ab | Verfällt am | Einzelpreis | Summe | Bezahlart | Ausgabedatum |
|-------|-------|----------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|---------|--------------|--------------|
| 100 | 100 | 547 | Tageskarte | Kind | 22.10.2012 | 22.10.2012 | 16,00 | 1600,00 | Kommission | 22.10.2012 |
| 100 | 100 | 547 | Tageskarte | Erwachsener | 22.10.2012 | 22.10.2012 | 30,00 | 3000,00 | Kommission | 22.10.2012 |
| 1 | 1 | 542 | Saisonkarte | Erwachsener | 22.10.2012 | 29.01.2013 | 270,00 | 270,00 | Bar | 22.10.2012 |
| 1 | 1 | 541 | Tageskarte | Erwachsener | 22.10.2012 | 22.10.2012 | 30,00 | 30,00 | Lieferschein | 22.10.2012 |

- Die gewünschten Karten werden produziert.
- Ein Verkaufsbeleg Kommissionsverkauf und ein Duplikat werden automatisch gedruckt. Das Original wird vom Kunden unterschrieben und verbleibt an der Kasse. (Es wird dem Kassierbericht beigelegt). Das Duplikat wird dem Kunden als Beleg ausgehändigt.
- Die Transaktion wird im Transaktionsfenster mit dem Gesamtpreis 0,00 eingetragen.

HINWEIS



Verkäufe auf Kommission werden im *Kassierbericht* aufgelistet, aber vorerst nicht in den Gesamtumsatz eingerechnet. Erst wenn zu einem späteren Zeitpunkt die Bezahlung oder Rückgabe der Karten erfolgt werden die Beträge in den Gesamtumsatz eingerechnet.

Verkaufsbeleg und Kassierbericht

Datum: 22.10.2012 10:44 Kassa-Nr 21
 Transaktion: 547 KassierNr: 6

Kommissionsverkauf Nr. 22

| Stk | Type | Einzelpreis | Gesamt |
|---------------|---------|-------------|---------|
| 100 | 1TK ERW | 30,00 | 3000,00 |
| 100 | 1TK K | 16,00 | 1600,00 |
| Gesamt | | EUR | 4600,00 |
| | | SFR | 7130,00 |
| | | USD | 5888,00 |

Nettobetrag: 3770,49
 Enthaltene MwSt: 22% 829,51

Kunden-Nr.: 410-21-7
 Kunde: Hotel Ashton Prime Hotel
 Am Rosengarten 1
 A-5026 Neufeld
 Österreich

Unterschrift:

Verkaufte Berechtigungen

Daten des Firmenkunden
 (als Zahlender)

Datum: 22.10.2012 11:27 Kassa-Nr.: 21
 Beleg: KassierNr: 6

Kassierbericht
Peter Meyer - 6
Schicht Nr.: 18

Von: 03.10.2012 13:00
 Bis: 22.10.2012 11:27

| | |
|---------------------|----------------|
| Bar | 4005,00 |
| Lieferschein | 3570,00 |
| Bankomatt. Off-Line | 30,00 |
| Gesamtumsatz | 7605,00 |

Chipkartenbestand - Gesamt

| | |
|--------|-----|
| Stripe | -30 |
|--------|-----|

Chipkartenverbrauch - Schicht

| | |
|----------------|----|
| Unseg | 0 |
| OCC | 0 |
| Seg CL | 0 |
| RFID read only | 0 |
| Stripe | 23 |
| Stripe CL | 0 |
| Sichtkarte | 0 |

Verkauf Artikel

| Stk | Artikel | Summe |
|---------------------|---------|--------------|
| 23 | CHIP | 69,00 |
| 23 | Artikel | 69,00 |
| Gesamtumsatz | | 69,00 |

(Verkauf Packages)

| | |
|---|----------|
| 2 | PFAM |
| 2 | Packages |

Ganzes Projekt

Verkauf Berechtigungen

| Stk | Typ | Person | Summe |
|-----|------------------|--------|---------|
| 2 | 1TK | ERW | 50,00 |
| 39 | 1TK | ERW | 1170,00 |
| 4 | 5/7 | ERW | 480,00 |
| 4 | 2STD | ERW | 72,00 |
| 4 | VMK | K | 50,00 |
| 4 | NMK | ERW | 96,00 |
| 6 | NMK | K | 75,00 |
| 20 | SK | ERW | 5400,00 |
| 1 | SK | K | 143,00 |
| 84 | Berechtigung(en) | | 7536,00 |

(Ausgabe Berechtigungen Kommission)

| Stk | Typ | Person | Summe |
|-----|------------------|--------|---------|
| 100 | 1TK | ERW | 3000,00 |
| 100 | 1TK | K | 1600,00 |
| 200 | Berechtigung(en) | | 4600,00 |

Ganzes Projekt

Gesamtumsatz 7536,00

Alle Beträge in Euro

*Verkäufe mit Bezahlart Kommission
 (werden zunächst nicht in den
 Gesamtumsatz einbezogen)*

16.2 KOMMISSION EINBUCHEN

BEISPIEL: EINZELNE BERECHTIGUNG

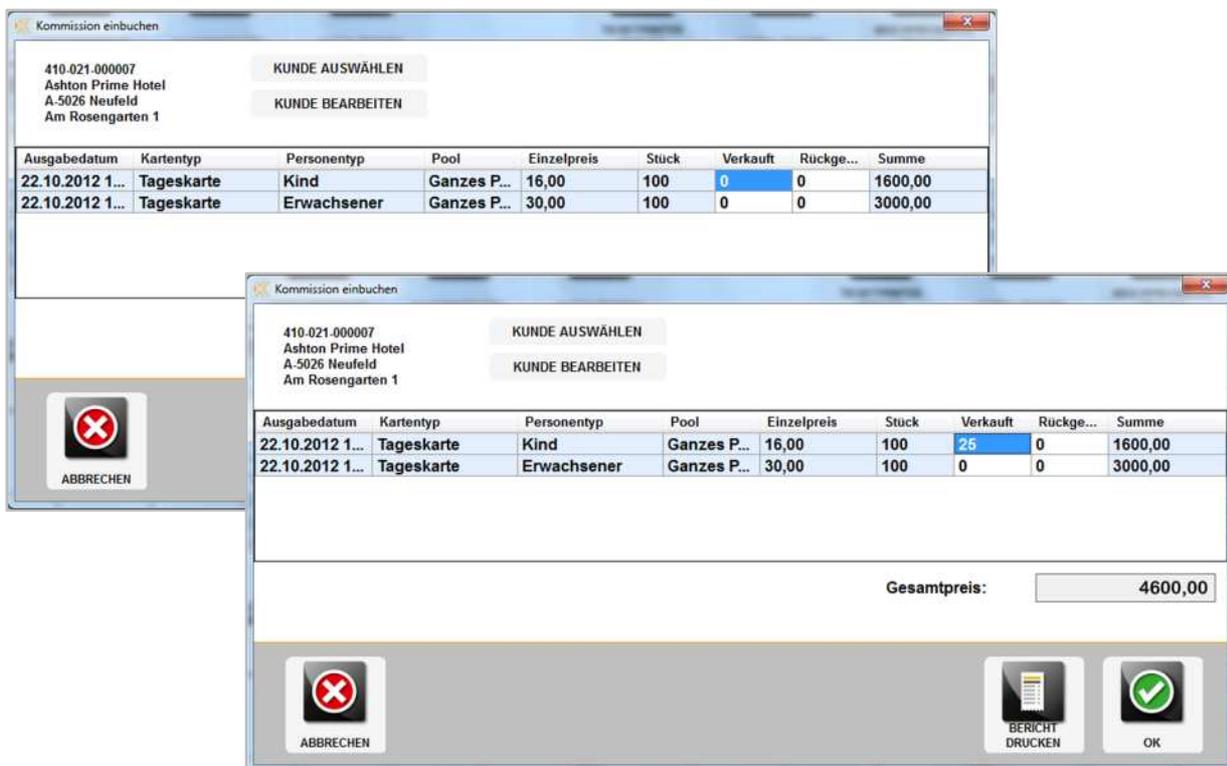
Nach einer Weile (vereinbarten Zeitspanne) sind, z.B. 25 Stück der Kinderkarten, die auf Kommission verkauft wurden an die Gäste des Hotels weiterverkauft worden. Der Mitarbeiter des Hotels meldet dies an der Ski Kasse und bezahlt die Karten. Jetzt muss der Kassier die Kommission einbuchen.

Gehen Sie so vor:

- 1 Klicken Sie Funktionstaste **Firma** .
Sie erhalten das Dialogfenster Firmenauswahl.
- 2 **Markieren** Sie die **Firma** in der angezeigten Liste.
- 3 Klicken Sie auf Funktion **Kommission** .
Das Dialogfenster *Kommission einbuchen* öffnet sich.

Die Liste zeigt alle offenen Saldi der gewählten Firma, hier die *100 Stück Tageskarten Kind* und *100 Stück Tageskarten Erwachsene*. Dies ergibt ein Saldo von *4600,00*.

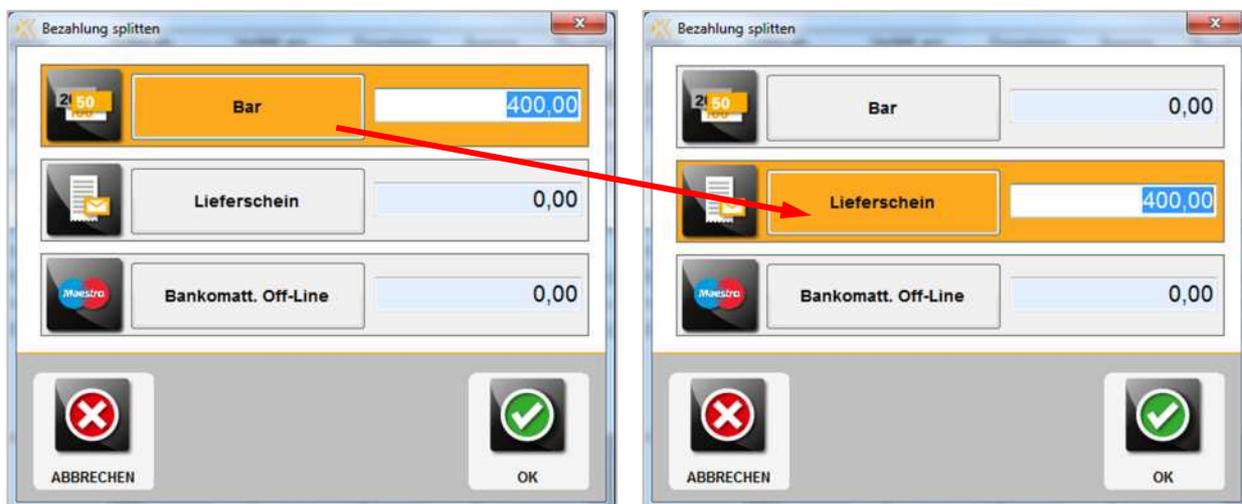
- 4 Tragen Sie also die **Stückzahl**, *25 Stück Tageskarten Kind* in Zeile *Tageskarte Kind* der Spalte *Verkauft* ein.



- 5 Klicken Sie auf **OK**.
Automatisch öffnet sich der Dialog *Bezahlung splitten*.
Der Betrag für *25 Stück Tageskarte Kind* ist bei der Bezahlart *Bar* eingetragen.

Der Hotelmitarbeiter wünscht eine andere Bezahlart, z.B. Lieferschein.

6 Klicken Sie also auf **Bezahlart Lieferschein**.



7 Klicken Sie auf **OK**.

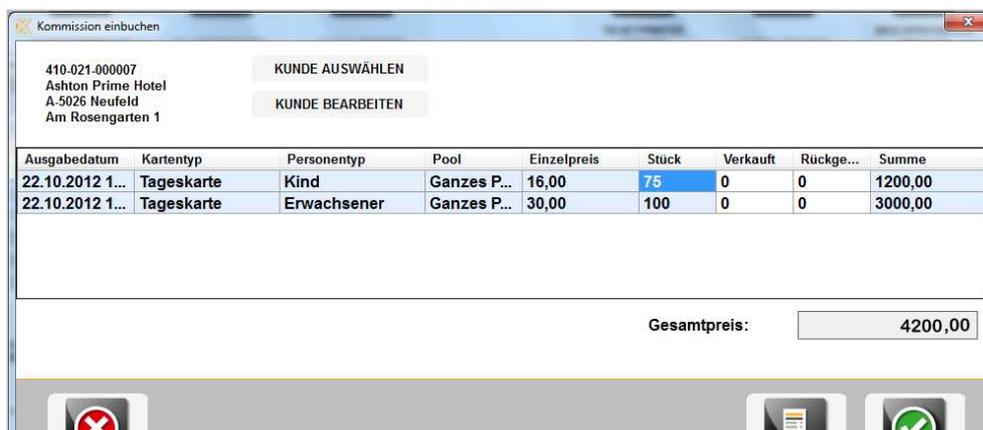
Die Bezahlung wird als eigene Zeile in das Transaktionsfenster eingetragen. Jetzt wird der Gesamtpreis mit 400 als gezahlte Summe eingetragen.

| Stück | Prod. | Trans... | Kartentyp | Personentyp | Einzelpreis | Summe | Gesamtpr... | Ausgabedatum |
|-------|-------|----------|------------|-------------|-------------|---------|-------------|--------------|
| 25 | 25 | 548 | Tageskarte | Kind | 16,00 | 400,00 | 400,00 | 22.10.2012 |
| 100 | 100 | 547 | Tageskarte | Kind | 16,00 | 1600,00 | 0,00 | 22.10.2012 |
| 100 | 100 | 547 | Tageskarte | Erwachsener | 30,00 | 3000,00 | 0,00 | 22.10.2012 |

1
2
3

- 1 Einzelpreis der Berechtigung Tageskarte Kind
- 2 Summe der Berechtigungen für die Stückzahl 100.
- 3 Gesamtpreis der BEZAHLTEN Berechtigungen. Beim Verkauf auf Kommission bleibt der Gesamtpreis 0,00.

Wenn Sie nochmals das Dialogfenster Kommission einbuchen aufrufen, sehen Sie dass sich der Saldo des Kunden verringert hat, **Gesamtpreis 4200,00**.



BEISPIEL: MEHRERE BERECHTIGUNGEN GLEICHZEITIG

Ein Angestellter des Hotels B2B kauft auf Kommission: 50 Stück Vormittagskarte Kind, 50 Stück Vormittagskarte Erwachsener und als eigene Transaktion 30 Stück Tageskarte Erwachsener..

| Stück | Prod. | Trans... | Kartentyp | Personentyp | Gültig ab | Verfällt am | Einzelpreis | Summe | Bezahlart | Gesamtpr... | Transaktionsart |
|-------|-------|----------|-----------------|-------------|------------|-------------|-------------|---------|--------------|-------------|---------------------------------|
| 20 | 20 | 550 | Tageskarte | Erwachsener | 23.10.2012 | 23.10.2012 | 30,00 | 600,00 | Kommission | 0,00 | Kommissionsverkauf Berechtigung |
| 50 | 50 | 549 | Vormittagskarte | Kind | 23.10.2012 | 23.10.2012 | 12,50 | 625,00 | Kommission | 0,00 | Kommissionsverkauf Berechtigung |
| 50 | 50 | 549 | Vormittagskarte | Erwachsener | 23.10.2012 | 23.10.2012 | 24,00 | 1200,00 | Kommission | 0,00 | Kommissionsverkauf Berechtigung |
| 75 | 75 | 548 | Tageskarte | Kind | 22.10.2012 | 22.10.2012 | 16,00 | 400,00 | Lieferschein | 400,00 | Einzahlung Berechtigung KM |

| Ausgabedatum | Kartentyp | Personentyp | Pool | Einzelpreis | Stück | Verkauft | Rückge... | Summe |
|-----------------|-----------------|-------------|-------------|-------------|-------|----------|-----------|---------|
| 23.10.2012 0... | Vormittagskarte | Erwachsener | Ganzes P... | 24,00 | 50 | 0 | 0 | 1200,00 |
| 23.10.2012 0... | Vormittagskarte | Kind | Ganzes P... | 12,50 | 50 | 0 | 0 | 625,00 |
| 23.10.2012 0... | Tageskarte | Erwachsener | Ganzes P... | 30,00 | 20 | 0 | 0 | 600,00 |

Gesamtpreis: 2425,00

Nach einer Weile sind einige der Karten verkauft. Der Mitarbeiter geht zu Ski Kasse und bezahlt die Karten. 10 Stück der Tageskarte Erwachsener gibt er unbenutzt zurück. Dies muss der Kassier einbuchen.

- 1 Klicken Sie Funktionstaste **Firma**.
- 2 **Markieren** Sie die **Firma** in der angezeigten Liste.
- 3 Klicken Sie auf Funktion **Kommission**.
- 4 Tragen Sie also die **Stückzahlen** der verkauften Karten in Spalte **Verkauft** ein.
- 5 Tragen Sie die **Stückzahl** der zurückgegebenen Karten in die Spalte **Rückgegeben** ein. Details zu Rücknahme manuell, siehe Kap [16.3.2-Rücknahme manuell](#).

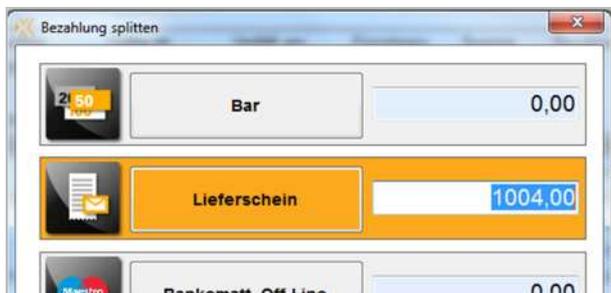
| Ausgabedatum | Kartentyp | Personentyp | Pool | Einzelpreis | Stück | Verkauft | Rückge... | Summe |
|-----------------|-----------------|-------------|-------------|-------------|-------|----------|-----------|---------|
| 23.10.2012 0... | Vormittagskarte | Erwachsener | Ganzes P... | 24,00 | 50 | 16 | 10 | 1200,00 |
| 23.10.2012 0... | Vormittagskarte | Kind | Ganzes P... | 12,50 | 50 | 28 | 0 | 625,00 |
| 23.10.2012 0... | Tageskarte | Erwachsener | Ganzes P... | 30,00 | 20 | 9 | 0 | 600,00 |

Gesamtpreis: 2425,00

- 6 Klicken Sie auf **OK**.
Automatisch öffnet sich der Dialog **Bezahlung splitten**.
Der gesamte Betrag für die Karten ist bei der Bezahlart **Bar** eingetragen.

Der Hotelmitarbeiter wünscht eine Bezahllart, z.B. auf Lieferschein.

- 7 Klicken Sie also auf **Bezahlt** Lieferschein.



- 8 Klicken Sie auf **OK**.

Die Bezahlung wird als eigene Zeile in das Transaktionsfenster eingetragen. Jetzt wird der Gesamtpreis mit 1004,00 als gezahlte Summe eingetragen.

| Stück | Prod. | Trans... | Kartentyp | Personentyp | Gültig ab | Verfällt am | Einzelpreis | Summe | Bezahlt | Gesamtp... | Transaktionsart |
|-------|-------|----------|-----------------|-------------|------------|-------------|-------------|---------|--------------|------------|---------------------------------|
| 10 | 10 | 552 | Vormittagskarte | Erwachsener | 23.10.2012 | 23.10.2012 | 24,00 | 240,00 | Kommission | 0,00 | Man. Rücknahme Berechtigung KM |
| 9 | 9 | 551 | Tageskarte | Erwachsener | 23.10.2012 | 23.10.2012 | 30,00 | 270,00 | Lieferschein | 1004,00 | Einzahlung Berechtigung KM |
| 28 | 28 | 551 | Vormittagskarte | Kind | 23.10.2012 | 23.10.2012 | 12,50 | 350,00 | Lieferschein | 1004,00 | Einzahlung Berechtigung KM |
| 16 | 16 | 551 | Vormittagskarte | Erwachsener | 23.10.2012 | 23.10.2012 | 24,00 | 384,00 | Lieferschein | 1004,00 | Einzahlung Berechtigung KM |
| 20 | 20 | 550 | Tageskarte | Erwachsener | 23.10.2012 | 23.10.2012 | 30,00 | 600,00 | Kommission | 0,00 | Kommissionsverkauf Berechtigung |
| 50 | 50 | 549 | Vormittagskarte | Kind | 23.10.2012 | 23.10.2012 | 12,50 | 625,00 | Kommission | 0,00 | Kommissionsverkauf Berechtigung |
| 50 | 50 | 549 | Vormittagskarte | Erwachsener | 23.10.2012 | 23.10.2012 | 24,00 | 1200,00 | Kommission | 0,00 | Kommissionsverkauf Berechtigung |
| 25 | 25 | 548 | Tageskarte | Kind | 23.10.2012 | 23.10.2012 | 16,00 | 400,00 | Lieferschein | 400,00 | Einzahlung Berechtigung KM |

- 1 Manuelle Rücknahme der 10 Stück Tageskarten Erwachsen, [Kommissions-Rücknahme Beleg](#)
- 2 Einbuchen der Karten in einer Transaktion 551.
- 3 Gesamtpreis der BEZAHLTEN Berechtigungen.

Wenn Sie nochmals das Dialogfenster Kommission einbuchen aufrufen, sehen Sie dass sich der Saldo des Kunden verringert hat, Gesamtpreis 1181,00.



Diese Belege werden ausgegeben:

Kommissions-Einbuchungsbeleg mit Bezahlung auf Lieferschein durch den Kunden B2B-Hotel

Datum: 23.10.2012 09:19 Kassa-Nr 21
 Transaktion: 551 KassierNr: 6

Lieferschein Nr. 26

| Pos | Stk | Type | Einzelpreis | Gesamt |
|------------------|-----|---------|-------------|-------------|
| 001 | 16 | VHK ERW | 24,00 | 384,00 |
| 002 | 28 | VHK K | 12,50 | 350,00 |
| 003 | 9 | 1TK ERW | 30,00 | 270,00 |
| Lieferschein | | | | 1004,00 |
| Gesamt | | | | |
| | | | | EUR 1004,00 |
| | | | | SFR 1556,20 |
| | | | | USD 1285,20 |
| Nettobetrag: | | | | 822,95 |
| Enthaltene MwSt: | | | | 22% 181,05 |

Kunden-Nr.: 410-3-4
 Kunde: Hotel B2B-Hotel
 O. Lepperdinger Str. 19
 A-5071 Wals-Siezenheim
 Österreich

Unterschrift:

.....
 SchM BOC - Testprojekt #410
 Tel.Nr.: 419
 FN 987854-3210
 UID-Nr: AT 0123456789012345
 DVR 0123456789

Kommissions-Rücknahme Beleg für 10 Tageskarten Erwachsene

Datum: 23.10.2012 09:19 Kassa-Nr 21
 Transaktion: 552 KassierNr: 6

Kommissions-Rücknahme Nr. 242

| Stk | Type | Einzelpreis | Gesamt |
|------------------|---------|-------------|------------|
| 10 | VHK ERW | 24,00 | 240,00 |
| Gesamt | | | |
| | | | EUR 240,00 |
| | | | SFR 372,00 |
| | | | USD 307,20 |
| Nettobetrag: | | | 196,72 |
| Enthaltene MwSt: | | | 22% 43,28 |

Kunden-Nr.: 410-3-4
 Kunde: Hotel B2B-Hotel
 O. Lepperdinger Str. 19
 A-5071 Wals-Siezenheim
 Österreich

Unterschrift:

.....

.....
 Tel.Nr.:
 FN 987854-3210
 UID-Nr: AT 0123456789012345
 DVR 0123456789

16.3 RÜCKNAHME DER KARTEN BEI BEZAHLART KOMMISSION

Bei **Bezahlart Kommission** können die nicht benutzten Karten vom Kunden zurückgegeben werden. Die Berechtigungen müssen also wieder eingebucht werden. Üblicherweise wird dabei die Rücknahme Automatisch Kommission verwendet.

HINWEIS



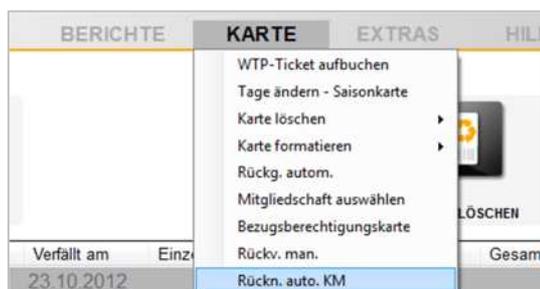
Das Einbuchen der unbenutzten Berechtigungen muss an der gleichen Kasse erfolgen, an der die Karten mit Bezahlart Kommission gekauft wurden.

16.3.1 RÜCKNAHME AUTOMATISCH KOMMISSION

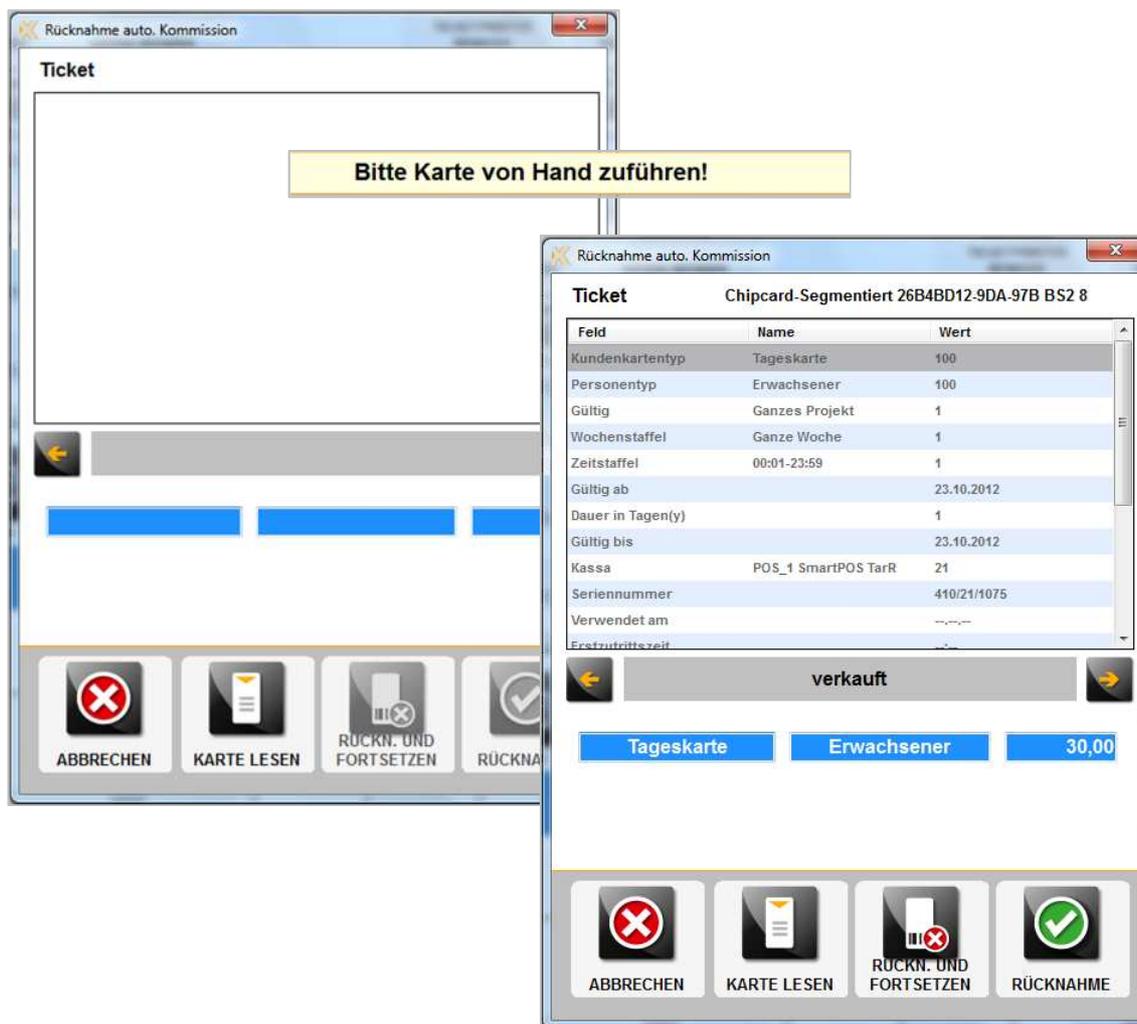
Automatisch bedeutet, dass die Karten bei der Rückgabe im Ticketdrucker geprüft werden, ob sie unbenutzt sind. Danach folgt die automatische Zuweisung zum Kunden und die Entwertung der Karten.

Es ist dabei unwichtig, ob die Karten über das Kartenmagazin eingezogen, oder einzeln per Hand eingegeben werden. Wir empfehlen bei einer größeren Menge an Karten, diese in das Kartenmagazin einzulegen und automatisch einziehen zu lassen, siehe Karten in Ticketdrucker einlegen.

BEISPIEL: RÜCKNAHME EINER EINZELNEN KARTE



- 1 Klicken Sie auf die Funktion **Rücknahme automatisch KM** (Kommission) im Menü Karte. Das Dialogfenster *Rücknahme auto. Kommission* öffnet sich. Sie werden aufgefordert die Karte in den Ticketdrucker einzugeben, falls dies nicht bereits über das Kartenmagazin erfolgt.



Die Daten der Berechtigung werden gelesen und angezeigt. Die Statusanzeige VERKAUFT informiert Sie, dass die Berechtigung noch nicht am Zutrittsleser verwendet wurde.

2 Klicken Sie auf **OK**, um die Berechtigung einzubuchen.

| Stück | Prod. | Trans. | Kartentyp | Personentyp | Gültig ab | Verfällt am | Einzelpreis | Summe | Bezahlart | Gesamtpr. | Transaktionsart |
|-------|-------|--------|-----------------|-------------|------------|-------------|-------------|--------|---------------|-----------|---------------------------------|
| 1 | 1 | 554 | Tageskarte | Erwachsener | 23.10.2012 | 23.10.2012 | 30,00 | 30,00 | Kommission | 0,00 | Auto. Rückn. Berechtigung KM |
| 1 | 1 | 553 | Tageskarte | Erwachsener | 23.10.2012 | 23.10.2012 | 30,00 | 30,00 | Kommission | 0,00 | Kommissionsverkauf Berechtigung |
| 10 | 10 | 552 | Vormittagskarte | Erwachsener | 23.10.2012 | 23.10.2012 | 24,00 | 240,00 | Kommission... | 0,00 | Man. Rücknahme Berechtigung KM |
| 9 | 9 | 551 | Tageskarte | Erwachsener | 23.10.2012 | 23.10.2012 | 30,00 | 270,00 | Lieferschein | 1004,00 | Einzahlung Berechtigung KM |
| 28 | 28 | 551 | Vormittagskarte | Kind | 23.10.2012 | 23.10.2012 | 12,50 | 350,00 | Lieferschein | 1004,00 | Einzahlung Berechtigung KM |

- Die Berechtigung wird als rückgegeben gespeichert
- Die Karte wird entwertet und mit einem Aufdruck *STORNO: plus (Seriennummer der Berechtigung)* versehen.
- Ein Kommissions-Rücknahme Beleg und ein Duplikat wird ausgegeben. Das Duplikat wird dem Kunden als Beleg ausgehändigt.
- Die Transaktion wird im Transaktionsfenster mit dem Gesamtpreis 0,00 eingetragen. Die Transaktionsart Auto. Rücknahme Berechtigung KM wird eingetragen.

HINWEIS

Falls Sie mehr als eine Karte rücknehmen wollen, klicken Sie auf Funktionstaste *Rücknahme und Fortsetzen*.

Beleg: Rücknahme Automatisch

Datum: 23.10.2012 11:42 Kassa-Nr 21
 Transaktion: 554 KassierNr: 6

**Kommissions-Rücknahme Nr.
243**

| Stk | Type | Einzelpreis | Gesamt |
|------------------|---------|-------------|--------|
| 1 | 1TK ERW | 30,00 | 30,00 |
| Gesamt | | EUR | 30,00 |
| | | SFR | 46,50 |
| | | USD | 38,40 |
| Nettobetrag: | | | 24,59 |
| Enthaltene MwSt: | | 22% | 5,41 |

Kunden-Nr.: 410-3-4
 Kunde: Hotel B2B-Hotel
 O. Lepperdinger Str. 19
 A-5071 Wals-Siezenheim
 Österreich

Unterschrift:

Teil.Nr.:
 FN 987654-3210
 UID-Nr: AT 0123456789012345
 DVR 0123456789

Tageskarte Erwachsen

Daten des Firmenkunden

Unterschrift des Firmenkunden

16.3.2 RÜCKNAHME MANUELL

Die **Manuelle Rücknahme einer Berechtigung** wird nur verwendet, wenn die Karte vom Kunden nicht zurückgegeben werden kann oder z.B. durch Beschädigung nicht lesbar ist. Hier erfolgt keine Überprüfung, ob die Karte benutzt wurde. Es ist jedoch möglich zu prüfen, ob die Karte am Zutrittsleser verwendet wurde, falls ein Verdacht auf Missbrauch besteht, siehe Kap [20.5-Lesertransaktionen](#).

Die Karten werden im Dialogfenster *Kommission einbuchen* als rückgegeben eingetragen. Der Saldo des Kunden verringert sich um diese Summe.

Ein Beispiel für manuelle Rückgabe haben Sie bereits bei *Kommission einbuchen* [Mehrere Berechtigungen gleichzeitig](#) kennengelernt, siehe auch [Kommissions-Rücknahme Beleg](#) dieses Beispiels.

BEISPIEL: RÜCKNAHME MANUELL VON 3TK KIND UND 2TK ERW

3 Stück Tageskarte Kind und 2 Stück Tageskarte Erwachsene

- 1 Klicken Sie Funktionstaste **Firma**  ..
- 2 Markieren Sie die Firma in der angezeigten Liste.
- 3 Klicken Sie auf Funktion **Kommission**  .
Das Dialogfenster *Kommission einbuchen* öffnet sich.
- 4 Tragen Sie die **Stückzahl** der zurückgegebenen Karten in die Spalte *Rückgegeben* ein.

| Ausgabedatum | Kartentyp | Personentyp | Pool | Einzelpreis | Stück | Verkauft | Rückge... | Summe |
|-----------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------|----------|-----------|---------|
| 22.10.2012 1... | Tageskarte | Kind | Ganzes P... | 16,00 | 75 | 0 | 3 | 1200,00 |
| 22.10.2012 1... | Tageskarte | Erwachsener | Ganzes P... | 30,00 | 100 | 0 | 2 | 3000,00 |

Gesamtpreis: 4200,00

- 5 Klicken Sie auf **OK**.

| Stück | Prod. | Trans. | Kartentyp | Personentyp | Gültig ab | Verfällt am | Einzelpreis | Summe | Bezahlt | Gesamtp... | Transaktionsart |
|-------|-------|--------|------------|-------------|------------|-------------|-------------|--------|------------|------------|--------------------------------|
| 2 | 2 | 557 | Tageskarte | Erwachsener | 22.10.2012 | 22.10.2012 | 30,00 | 60,00 | Kommission | 0,00 | Man. Rücknahme Berechtigung KM |
| 3 | 3 | 557 | Tageskarte | Kind | 22.10.2012 | 22.10.2012 | 16,00 | 48,00 | Kommission | 0,00 | Man. Rücknahme Berechtigung KM |
| 7 | 7 | 556 | Tageskarte | Erwachsener | 23.10.2012 | 23.10.2012 | 30,00 | 210,00 | Kommission | 0,00 | Man. Rücknahme Berechtigung KM |

- Die Berechtigungen werden als rückgegeben gespeichert
- Ein Kommissions-Rücknahme Beleg und ein Duplikat wird ausgegeben. Das Duplikat wird dem Kunden als Beleg ausgehändigt.
- Die Transaktion wird im Transaktionsfenster mit dem Gesamtpreis 0,00 eingetragen. Die Transaktionsart Auto. Rücknahme Berechtigung KM wird eingetragen.

Wenn Sie nochmals das Dialogfenster Kommission einbuchen aufrufen, sehen Sie dass sich der Saldo des Kunden verringert hat, Gesamtpreis 4092,00.

Kommission einbuchen

410-021-000007
Ashton Prime Hotel
A-5026 Neufeld
Am Rosengarten 1

KUNDE AUSWÄHLEN
KUNDE BEARBEITEN

| Ausgabedatum | Kartentyp | Personentyp | Pool | Einzelpreis | Stück | Verkauft | Rückge... | Summe |
|-----------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------|----------|-----------|---------|
| 22.10.2012 1... | Tageskarte | Kind | Ganzes P... | 16,00 | 72 | 0 | 0 | 1152,00 |
| 22.10.2012 1... | Tageskarte | Erwachsener | Ganzes P... | 30,00 | 98 | 0 | 0 | 2940,00 |

Gesamtpreis: 4092,00

Kommissions-Rücknahme Beleg

Datum: 24.10.2012 09:44 Kassa-Nr 21
Transaktion: 557 KassierNr: 6

Kommissions-Rücknahme Nr. 246

| Stk | Type | Einzelpreis | Gesamt |
|---------------|---------|-------------|--------|
| 3 | 1TK K | 16,00 | 48,00 |
| 2 | 1TK ERW | 30,00 | 60,00 |
| Gesamt | | EUR | 108,00 |
| | | SFR | 167,40 |
| | | USD | 130,30 |

Nettobetrag: 88,52
Enthaltene MwSt: 22% 19,48

Kunden-Nr.: 410-21-7
Kunde: Hotel Ashton Prime Hotel
Am Rosengarten 1
A-5026 Neufeld
Österreich

Unterschrift:
.....

Teil.Nr.:
FN 987654-3210
UID-Nr: AT 0123456789012345
DVR 0123456789

Tageskarte Erwachsen

Daten des Firmenkunden

Unterschrift des Firmenkunden

16.4 KOMMISSIONSBERICHT

Der **Kommissionsbericht** enthält den ausstehenden Saldo der Verkäufe mit Bezahlart Kommission.

Sie haben zwei Möglichkeiten den Bericht anzeigen lassen:

Kommissionsbericht über Funktion Firma

- 1 Klicken Sie Funktionstaste **Firma**  .
Sie erhalten das Dialogfenster Firmenauswahl.
- 2 **Markieren** Sie die **Firma** in der angezeigten Liste.
- 3 Klicken Sie auf Funktion **Kommission**  .
Das Dialogfenster *Kommission einbuchen* öffnet sich.
- 4 Klicken Sie auf Funktion **Bericht drucken**  .
Der Kommissionsbericht wird sofort am Belegdrucker ausgedruckt,
siehe [Ausgedruckter Beleg: Kundenkommission](#).

Kommissionsbericht über Hauptmenü Berichte/ Kundensaldobericht



- 1 Klicken Sie auf die Funktion **Kundensaldobericht** im Menü **Berichte**.
Das Dialogfenster Firmenauswahl öffnet sich.
- 2 **Wählen** Sie die **Firma** in der angezeigten Liste und bestätigen Sie mit OK.
Das Dialogfenster Kundensaldobericht öffnet sich. Firmenkunde Ashton Prime Hotel ist eingetragen.

Kundensaldobericht

Kunden

Ashton Prime Hotel

KUNDE HINZUFÜGEN KUNDE ENTFERNEN

Kunden mit Transaktionen HINZUFÜGEN

Aktueller Tag

Zeitraum

Von: 01.01.1998 00:00

Bis: 23.10.2012 09:12

Kundensaldobericht
 Kommissionsbericht
 Kurzbericht
 Details
 inkl.Seriennummern
 inkl.Nullsalden

Kunden mit Transaktionen HINZUFÜGEN

Aktueller Tag

Aktueller Tag
Aktuelle Schicht
Gewählter Zeitbereich

Von: 01.01.1998 00:00

Bis: 23.10.2012 09:12

Kundensaldobericht
 Kommissionsbericht
 Kurzbericht
 Details

- 3 Wählen Sie die **Berichtsart Kommissionsbericht**.
- 4 Treffen Sie weitere Einschränkungen falls gewünscht.
- 5 Mit Funktionstaste **Vorschau** erhalten Sie vor dem Ausdruck eine Vorschau des Berichtes.
- 6 Drucken Sie den Bericht am Belegdrucker mit **OK**.

Ausgedruckter Beleg: Kundenkommission

| | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Datum: 22.10.2012 12:09 | Kassa-Nr.: 21 |
| Beleg: | KassierNr: 6 |
| Kundenkommission | |
| Von: 01.01.1998 00:00 | |
| Bis: 22.10.2012 12:09 | |
| <hr/> | |
| Kunden-Nr.: | 410/21/7 |
| Kunde: | Hotel Ashton Prime Hotel |
| <hr/> | |
| Umsätze: | |
| Ganzes Projekt | 400,00 |
| Total: | 400,00 |
| <hr/> | |
| Saldo Kommission | |
| Ganzes Projekt | 4200,00 |
| Total: | 4200,00 |
| <hr/> | |
| Ganzes Projekt | |
| Tageskarte Kind | 16,00 |
| Kommissionsverkauf Berechtigung 100 | 1600,00 |
| Einzahlung Berechtigung KM 25 | 400,00 |
| Saldo: | 75 1200,00 |
| <hr/> | |
| Tageskarte Erwachsener | 30,00 |
| Kommissionsverkauf Berechtigung 100 | 3000,00 |
| Saldo: | 100 3000,00 |

Vorschau: Kundenkommission, Kurzbericht

| | |
|-------------------------|-------------------------------------|
| Datum: 23.10.2012 09:15 | Kassa-Nr.: 21 |
| Beleg: | KassierNr: 6 |
| Kundenkommission | |
| Von: 01.01.1998 00:00 | |
| Bis: 23.10.2012 09:12 | |
| <hr/> | |
| Kunden-Nr.: | 410/21/7 |
| Kunde: | Hotel Ashton Prime Hotel |
| <hr/> | |
| Umsätze: | |
| Total: | 400,00 |
| <hr/> | |
| Saldo Kommission | |
| Total: | 4200,00 |
| <hr/> | |
| Alle Beträge in Euro | |

HINWEIS

Mit Funktion *Kunde hinzufügen* können Sie weitere Kunden in den Kommissionsbericht einbeziehen und diesen wieder mit *Kunde entfernen* wieder aus der Liste entfernen.



Vorschau: Bericht Kundenkommission, Kurzbericht

Vorschau: Bericht Kundenkommission, Detailbericht

| | | |
|-------------------------|-------------------------------------|---------------|
| Datum: 23.10.2012 | 09:24 | Kassa-Nr.: 21 |
| Beleg: | | KassierNr: 6 |
| Kundenkommission | | |
| Von: 01.01.1998 00:00 | | |
| Bis: 23.10.2012 09:23 | | |
| <hr/> | | |
| Kunden-Nr.: | 410/21/7 | |
| Kunde: | Hotel Ashton Prime Hotel | |
| <hr/> | | |
| Umsätze: | | |
| Ganzes Projekt | 400,00 | |
| Total: | 400,00 | |
| <hr/> | | |
| Saldo Kommission | | |
| Ganzes Projekt | 4200,00 | |
| Total: | 4200,00 | |
| <hr/> | | |
| <hr/> | | |
| Kunden-Nr.: | 410/3/4 | |
| Kunde: | Hotel B2B-Hotel | |
| <hr/> | | |
| Umsätze: | | |
| Ganzes Projekt | 1004,00 | |
| Total: | 1004,00 | |
| <hr/> | | |
| Saldo Kommission | | |
| Ganzes Projekt | 1181,00 | |
| Total: | 1181,00 | |
| <hr/> | | |

| | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|---------------|
| Datum: 23.10.2012 | 09:24 | Kassa-Nr.: 21 |
| Beleg: | | KassierNr: 6 |
| Kundenkommission | | |
| Von: 01.01.1998 00:00 | | |
| Bis: 23.10.2012 09:23 | | |
| <hr/> | | |
| Kunden-Nr.: | 410/21/7 | |
| Kunde: | Hotel Ashton Prime Hotel | |
| <hr/> | | |
| Umsätze: | | |
| Ganzes Projekt | 400,00 | |
| Total: | 400,00 | |
| <hr/> | | |
| Saldo Kommission | | |
| Ganzes Projekt | 4200,00 | |
| Total: | 4200,00 | |
| <hr/> | | |
| Ganzes Projekt | | |
| Tageskarte Kind | 16,00 | |
| Kommissionsverkauf Berechtigung | 100 | 1600,00 |
| Einzahlung Berechtigung KM | 25 | 400,00 |
| Saldo: | 75 | 1200,00 |
| <hr/> | | |
| Tageskarte Erwachsener | 30,00 | |
| Kommissionsverkauf Berechtigung | 100 | 3000,00 |
| Saldo: | 100 | 3000,00 |
| <hr/> | | |
| Kunden-Nr.: | 410/3/4 | |
| Kunde: | Hotel B2B-Hotel | |
| <hr/> | | |
| Umsätze: | | |
| Ganzes Projekt | 1004,00 | |
| Total: | 1004,00 | |
| <hr/> | | |
| Saldo Kommission | | |
| Ganzes Projekt | 1181,00 | |
| Total: | 1181,00 | |
| <hr/> | | |

| | | |
|---------------------------------|-------|---------|
| Ganzes Projekt | | |
| Vormittagskarte Erwachsener | 24,00 | |
| Kommissionsverkauf Berechtigung | 50 | 1200,00 |
| Einzahlung Berechtigung KM | 16 | 384,00 |
| Rücknahme Berechtigung KM | 10 | 240,00 |
| Saldo: | 24 | 576,00 |
| <hr/> | | |
| Vormittagskarte Kind | 12,50 | |
| Kommissionsverkauf Berechtigung | 50 | 625,00 |
| Einzahlung Berechtigung KM | 28 | 350,00 |
| Saldo: | 22 | 275,00 |
| <hr/> | | |
| Tageskarte Erwachsener | 30,00 | |
| Kommissionsverkauf Berechtigung | 20 | 600,00 |
| Einzahlung Berechtigung KM | 9 | 270,00 |
| Saldo: | 11 | 330,00 |
| <hr/> | | |
| Alle Beträge in Euro | | |

Berichte an der Kasse erstellen

17 BERICHTE

Zur Information des Bedienpersonals, sowie zu Abrechnungszwecken können an der AX500 Smart POS verschiedene **Berichte** über den Belegdrucker ausgedruckt werden. Rufen Sie den gewünschten Bericht über Menü *Berichte* auf, über die Funktionstasten oder als Funktionstaste innerhalb eines Dialogfensters.



Hier finden Sie die Berichte!

| Hauptkassier/ Normalkassier | Bezeichnung | In Menü Berichte | Programmierbare Funktionstaste | Als Funktion in Dialogfenster |
|--------------------------------|------------------------------------|------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------|
| HK | Zwischenbericht | ✓ | ✓ | |
| NK / HK | Kassierbericht | ✓ | ✓ | Kassierwechsel |
| HK | Zeitraumbericht | ✓ | ✓ | |
| NK / HK | Kundensaldobericht | ✓ | ✓ | |
| NK / HK | Kommissionsbericht | | | - Kommission einbuchen - Kundensaldobericht |
| HK | Kassenjournal | ✓ | ✓ | |

HINWEIS



Weitere Berichte können nach dem Beenden der Kassierschicht und anschließendem Datentransfer zum DataCenter am DataCenter erstellt werden (wichtig bei Offline-Betrieb der Kasse). Falls Ihr System über Server-Housing betrieben wird, können Sie die Berichte über das entsprechende Tool *Web-Reporting* anfordern.

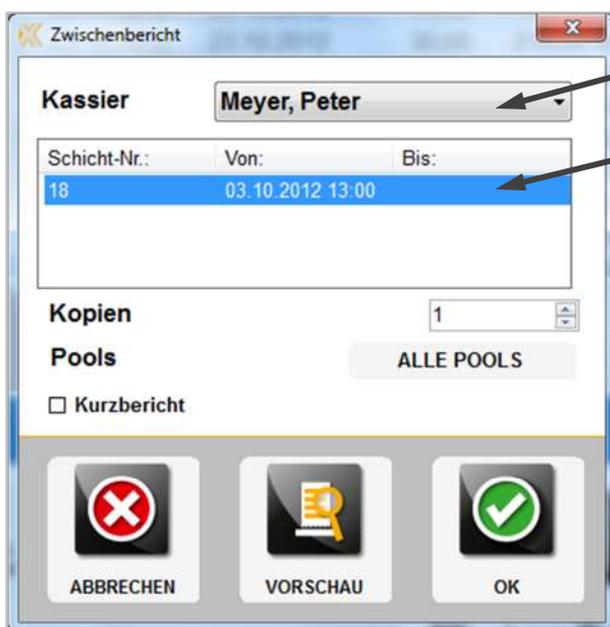
17.1 ZWISCHENBERICHT

Der Kassier kann zu jeder Zeit einen **Zwischenbericht** drucken, der den aktuellen Kassenstand seiner Kassierschicht anzeigt. Der Zwischenbericht reicht immer vom Zeitpunkt der ersten Transaktion der laufenden Schicht, bis zum aktuellen Zeitpunkt.

ACHTUNG!

Beim Ausdruck eines Zwischenberichtes wird die Kassierschicht NICHT beendet!
Das Erstellen des Kassierberichtes beendet automatisch auch die Kassierschicht.
Wenn die Schicht durch Ausdruck des Kassierberichtes beendet wird, so wird auch kein Zwischenbericht mehr angezeigt.

- 1 Klicken Sie Funktionstaste **Zwischenbericht**, oder Funktion **Zwischenbericht** in Menü **Berichte**. Das Dialogfenster Zwischenbericht öffnet sich.



Kassier (wählbar, falls das Kassierrecht dazu erteilt wurde)

Aktuelle Kassierschicht, bis-Datum ist nicht eingetragen

Wählbar sind:

Anzahl der Kopien

Auswahl der berücksichtigten Pools

Ausdruck als Kuzbericht



- 2 Treffen Sie die gewünschten **Einstellungen**, Anzahl der Kopien, Kurzbericht oder Poolauswahl.
- 3 Klicken Sie auf **OK**.

Der Zwischenbericht wird am Belegdrucker ausgedruckt.

HINWEIS



Funktion *Vorschau* zeigt Ihnen den Bericht in einer Vorschauansicht. Dies ist hilfreich, bei der Auswahl der Einstellungen, v.a. Pools. Aus der Vorschauansicht heraus können Sie den Bericht drucken.

Beispiel: Zwischenbericht in Detailansicht, Vorschauansicht

| <p>Datum: 24.10.2012 11:25 Kassa-Nr.: 21 Beleg: KassierNr: 6</p> <p>Zwischenbericht Peter Meyer - 6 Schicht Nr.: 18</p> <p>Von: 03.10.2012 13:00 Bis: 24.10.2012 11:25</p> <table> <tr><td>Bar</td><td>4005,00</td></tr> <tr><td>Lieferschein</td><td>4974,00</td></tr> <tr><td>Bankomatt. Off-Line</td><td>30,00</td></tr> <tr><td>Gesamtumsatz</td><td>9009,00</td></tr> </table> <p>Chipkartenbestand - Gesamt</p> <table> <tr><td>Stripe</td><td>-30</td></tr> </table> <p>Chipkartenverbrauch - Schicht</p> <table> <tr><td>RFID read only</td><td>0</td></tr> <tr><td>Stripe</td><td>23</td></tr> </table> <p>Verkauf Artikel</p> <table> <thead> <tr><th>Stk</th><th>Artikel</th><th>Summe</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>23</td><td>CHIP</td><td>69,00</td></tr> <tr><td>23</td><td>Artikel</td><td>69,00</td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">Artikel</p> <hr/> <p>Gesamtumsatz 69,00</p> <p>(Verkauf Packages)</p> <table> <thead> <tr><th>Stk</th><th>Package</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>2</td><td>PFAM</td></tr> <tr><td>2</td><td>Packages</td></tr> </tbody> </table> | Bar | 4005,00 | Lieferschein | 4974,00 | Bankomatt. Off-Line | 30,00 | Gesamtumsatz | 9009,00 | Stripe | -30 | RFID read only | 0 | Stripe | 23 | Stk | Artikel | Summe | 23 | CHIP | 69,00 | 23 | Artikel | 69,00 | Stk | Package | 2 | PFAM | 2 | Packages | <p style="text-align: center;">Ganzes Projekt</p> <p>Verkauf Berechtigungen</p> <table> <thead> <tr><th>Stk</th><th>Typ</th><th>Person</th><th>Summe</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>2</td><td>1TK</td><td>ERW</td><td>50,00</td></tr> <tr><td>39</td><td>1TK</td><td>ERW</td><td>1170,00</td></tr> <tr><td>4</td><td>5/7</td><td>ERW</td><td>480,00</td></tr> <tr><td>4</td><td>2STD</td><td>ERW</td><td>72,00</td></tr> <tr><td>4</td><td>VMK</td><td>K</td><td>50,00</td></tr> <tr><td>4</td><td>NMK</td><td>ERW</td><td>96,00</td></tr> <tr><td>6</td><td>NMK</td><td>K</td><td>75,00</td></tr> <tr><td>20</td><td>SK</td><td>ERW</td><td>5400,00</td></tr> <tr><td>1</td><td>SK</td><td>K</td><td>143,00</td></tr> <tr><td>84</td><td colspan="2">Berechtigung(en)</td><td>7536,00</td></tr> </tbody> </table> <p>(Ausgabe Berechtigungen Kommission)</p> <table> <thead> <tr><th>Stk</th><th>Typ</th><th>Person</th><th>Summe</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>121</td><td>1TK</td><td>ERW</td><td>3630,00</td></tr> <tr><td>200</td><td>1TK</td><td>K</td><td>3200,00</td></tr> <tr><td>50</td><td>VMK</td><td>ERW</td><td>1200,00</td></tr> <tr><td>50</td><td>VMK</td><td>K</td><td>625,00</td></tr> <tr><td>421</td><td colspan="2">Berechtigung(en)</td><td>8655,00</td></tr> </tbody> </table> <p>Einzahlen Berechtigungen Kommission</p> <table> <thead> <tr><th>Stk</th><th>Typ</th><th>Person</th><th>Summe</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>9</td><td>1TK</td><td>ERW</td><td>270,00</td></tr> <tr><td>25</td><td>1TK</td><td>K</td><td>400,00</td></tr> <tr><td>16</td><td>VMK</td><td>ERW</td><td>384,00</td></tr> <tr><td>28</td><td>VMK</td><td>K</td><td>350,00</td></tr> <tr><td>78</td><td colspan="2">Berechtigung(en)</td><td>1404,00</td></tr> </tbody> </table> | Stk | Typ | Person | Summe | 2 | 1TK | ERW | 50,00 | 39 | 1TK | ERW | 1170,00 | 4 | 5/7 | ERW | 480,00 | 4 | 2STD | ERW | 72,00 | 4 | VMK | K | 50,00 | 4 | NMK | ERW | 96,00 | 6 | NMK | K | 75,00 | 20 | SK | ERW | 5400,00 | 1 | SK | K | 143,00 | 84 | Berechtigung(en) | | 7536,00 | Stk | Typ | Person | Summe | 121 | 1TK | ERW | 3630,00 | 200 | 1TK | K | 3200,00 | 50 | VMK | ERW | 1200,00 | 50 | VMK | K | 625,00 | 421 | Berechtigung(en) | | 8655,00 | Stk | Typ | Person | Summe | 9 | 1TK | ERW | 270,00 | 25 | 1TK | K | 400,00 | 16 | VMK | ERW | 384,00 | 28 | VMK | K | 350,00 | 78 | Berechtigung(en) | | 1404,00 | <p>(Rücknahme auto. Berecht. KM)</p> <table> <thead> <tr><th>Stk</th><th>Typ</th><th>Person</th><th>Summe</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>1TK</td><td>ERW</td><td>30,00</td></tr> <tr><td>1</td><td colspan="2">Berechtigung(en)</td><td>30,00</td></tr> </tbody> </table> <p>(Rücknahme man. Berecht. KM)</p> <table> <thead> <tr><th>Stk</th><th>Typ</th><th>Person</th><th>Summe</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>13</td><td>1TK</td><td>ERW</td><td>390,00</td></tr> <tr><td>3</td><td>1TK</td><td>K</td><td>48,00</td></tr> <tr><td>34</td><td>VMK</td><td>ERW</td><td>816,00</td></tr> <tr><td>22</td><td>VMK</td><td>K</td><td>275,00</td></tr> <tr><td>72</td><td colspan="2">Berechtigung(en)</td><td>1529,00</td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Ganzes Projekt</p> <hr/> <p>Gesamtumsatz 8940,00</p> <p style="text-align: center;">Alle Beträge in Euro</p> | Stk | Typ | Person | Summe | 1 | 1TK | ERW | 30,00 | 1 | Berechtigung(en) | | 30,00 | Stk | Typ | Person | Summe | 13 | 1TK | ERW | 390,00 | 3 | 1TK | K | 48,00 | 34 | VMK | ERW | 816,00 | 22 | VMK | K | 275,00 | 72 | Berechtigung(en) | | 1529,00 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------|--------------|---------|---------------------|-------|---------------------|----------------|--------|-----|----------------|---|--------|----|-----|---------|-------|----|------|-------|----|---------|-------|-----|---------|---|------|---|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|--------|-------|---|-----|-----|-------|----|-----|-----|---------|---|-----|-----|--------|---|------|-----|-------|---|-----|---|-------|---|-----|-----|-------|---|-----|---|-------|----|----|-----|---------|---|----|---|--------|----|------------------|--|---------|-----|-----|--------|-------|-----|-----|-----|---------|-----|-----|---|---------|----|-----|-----|---------|----|-----|---|--------|-----|------------------|--|---------|-----|-----|--------|-------|---|-----|-----|--------|----|-----|---|--------|----|-----|-----|--------|----|-----|---|--------|----|------------------|--|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|--------|-------|---|-----|-----|-------|---|------------------|--|-------|-----|-----|--------|-------|----|-----|-----|--------|---|-----|---|-------|----|-----|-----|--------|----|-----|---|--------|----|------------------|--|---------|
| Bar | 4005,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lieferschein | 4974,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bankomatt. Off-Line | 30,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gesamtumsatz | 9009,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Stripe | -30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RFID read only | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Stripe | 23 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Stk | Artikel | Summe | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | CHIP | 69,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | Artikel | 69,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Stk | Package | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | PFAM | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Packages | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Stk | Typ | Person | Summe | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1TK | ERW | 50,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 39 | 1TK | ERW | 1170,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 5/7 | ERW | 480,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 2STD | ERW | 72,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | VMK | K | 50,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | NMK | ERW | 96,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | NMK | K | 75,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | SK | ERW | 5400,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | SK | K | 143,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 84 | Berechtigung(en) | | 7536,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Stk | Typ | Person | Summe | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 121 | 1TK | ERW | 3630,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 200 | 1TK | K | 3200,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 50 | VMK | ERW | 1200,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 50 | VMK | K | 625,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 421 | Berechtigung(en) | | 8655,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Stk | Typ | Person | Summe | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 1TK | ERW | 270,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 1TK | K | 400,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | VMK | ERW | 384,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | VMK | K | 350,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 78 | Berechtigung(en) | | 1404,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Stk | Typ | Person | Summe | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 1TK | ERW | 30,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Berechtigung(en) | | 30,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Stk | Typ | Person | Summe | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | 1TK | ERW | 390,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 1TK | K | 48,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 34 | VMK | ERW | 816,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | VMK | K | 275,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 72 | Berechtigung(en) | | 1529,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Beispiel Zwischenbericht als Kurzbericht, Vorschauansicht

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------|--------------|---------|---------------------|-------|---------------------|----------------|--------|-----|----------------|---|--------|----|----|-----------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------|---------|-----|-------------------------------------|---------|----|-------------------------------------|---------|---|-------------------------------|-------|----|------------------------------|---------|
| <p>Datum: 24.10.2012 11:23 Kassa-Nr.: 21 Beleg: KassierNr: 6</p> <p>Zwischenbericht Peter Meyer - 6 Schicht Nr.: 18</p> <p>Von: 03.10.2012 13:00 Bis: 24.10.2012 11:23</p> <table> <tr><td>Bar</td><td>4005,00</td></tr> <tr><td>Lieferschein</td><td>4974,00</td></tr> <tr><td>Bankomatt. Off-Line</td><td>30,00</td></tr> <tr><td>Gesamtumsatz</td><td>9009,00</td></tr> </table> <p>Chipkartenbestand - Gesamt</p> <table> <tr><td>Stripe</td><td>-30</td></tr> </table> <p>Chipkartenverbrauch - Schicht</p> <table> <tr><td>RFID read only</td><td>0</td></tr> <tr><td>Stripe</td><td>23</td></tr> </table> <p>Verkauf Artikel</p> <table> <tr><td>23</td><td>Verkauf Artikel</td><td>69,00</td></tr> </table> <p style="text-align: right;">Artikel</p> <hr/> <p>Gesamtumsatz 69,00</p> | Bar | 4005,00 | Lieferschein | 4974,00 | Bankomatt. Off-Line | 30,00 | Gesamtumsatz | 9009,00 | Stripe | -30 | RFID read only | 0 | Stripe | 23 | 23 | Verkauf Artikel | 69,00 | <p>2 (Verkauf Packages)</p> <p style="text-align: center;">Ganzes Projekt</p> <hr/> <table> <tr><td>84</td><td>Verkauf Berechtigungen</td><td>7536,00</td></tr> <tr><td>421</td><td>(Ausgabe Berechtigungen Kommission)</td><td>8655,00</td></tr> <tr><td>78</td><td>Einzahlen Berechtigungen Kommission</td><td>1404,00</td></tr> <tr><td>1</td><td>(Rücknahme auto. Berecht. KM)</td><td>30,00</td></tr> <tr><td>72</td><td>(Rücknahme man. Berecht. KM)</td><td>1529,00</td></tr> </table> <p style="text-align: center;">Ganzes Projekt</p> <hr/> <p>Gesamtumsatz 8940,00</p> | 84 | Verkauf Berechtigungen | 7536,00 | 421 | (Ausgabe Berechtigungen Kommission) | 8655,00 | 78 | Einzahlen Berechtigungen Kommission | 1404,00 | 1 | (Rücknahme auto. Berecht. KM) | 30,00 | 72 | (Rücknahme man. Berecht. KM) | 1529,00 |
| Bar | 4005,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lieferschein | 4974,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bankomatt. Off-Line | 30,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gesamtumsatz | 9009,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Stripe | -30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RFID read only | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Stripe | 23 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | Verkauf Artikel | 69,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 84 | Verkauf Berechtigungen | 7536,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 421 | (Ausgabe Berechtigungen Kommission) | 8655,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 78 | Einzahlen Berechtigungen Kommission | 1404,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | (Rücknahme auto. Berecht. KM) | 30,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 72 | (Rücknahme man. Berecht. KM) | 1529,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

17.2 KASSIERBERICHT

ACHTUNG!

Eine Schicht beginnt immer mit einer Transaktion, (z.B. Karten- Artikelverkauf oder Stornierung) und **endet mit einem Kassierbericht**. Beim Beenden der Kasse erhalten Sie eine Warnung, wenn noch offene Kassierschichten vorliegen, siehe Kap [7.2-Kassenprogramm beenden](#).

Wird ein Kassierbericht angefordert, so wird die laufende Kassierschicht beendet und es erfolgt ein automatischer Ausdruck eines Kassierberichtes am Belegdrucker.

Der Kassierbericht bezieht sich immer auf den einzelnen Kassier. Jeder Kassierbericht besitzt eine eindeutige, dem Kassier zugeordnete Nummerierung (z.B. Schicht Nr.:6). Je nach Kassierang können Sie neben dem eigenen Kassierbericht auch den eines anderen Kassiers auszuwählen

- 1 Klicken Sie auf Funktionstaste **Kassierbericht**, oder Funktion **Kassierbericht** in Menü **Berichte**. Das Dialogfenster Kassierbericht öffnet sich.

Kassier Meyer, Peter

| Schicht-Nr.: | Von: | Bis: |
|--------------|------------------|------------------|
| 18 | 03.10.2012 13:00 | |
| 17 | 30.11.2011 09:40 | 30.11.2011 12:00 |
| 16 | 28.10.2011 10:42 | 16.11.2011 14:30 |
| 15 | 06.10.2011 12:46 | 27.10.2011 11:50 |
| 14 | 13.05.2011 11:13 | 06.10.2011 12:40 |
| 13 | 13.05.2011 11:07 | 13.05.2011 11:00 |
| 12 | 08.05.2011 13:15 | 13.05.2011 11:00 |

Kopien 1

Pools ALLE POOLS

Kurzbericht

ABBRECHEN VORSCHAU OK

Kopien 1

Pools ALLE POOLS

Kurzbericht

ABBRECHEN

Pools

- Ganzes Projekt
- Satellit-Subpool
- Parkpool
- All Area
- Beginners Area

Kassier (wählbar, falls das Kassierrecht dazu erteilt wurde)

Aktuelle Kassierschicht

Wählbar sind:
Anzahl der Kopien
Auswahl der berücksichtigten Pools
Ausdruck als Kurzbericht

- 2 Treffen Sie die gewünschten **Einstellungen**, Anzahl der Kopien, Kurzbericht oder Poolauswahl.
 - 3 Klicken Sie auf **OK**.
- Der Kassierbericht wird am Belegdrucker ausgedruckt.

HINWEIS



Funktion *Vorschau* zeigt Ihnen den Bericht in einer Vorschauansicht. Dies ist hilfreich, bei der Auswahl der Einstellungen, v.a. Pools. Aus der Vorschauansicht heraus können Sie den Bericht drucken.

Beispiel: Kassierbericht in Detailansicht, Vorschauansicht

| <p>Datum: 24.10.2012 13:02 Kassa-Nr.: 21 Beleg: 28 KassierNr: 6</p> <p>Kassierbericht Peter Meyer - 6 Schicht Nr.: 17</p> <p>Von: 30.11.2011 09:40 Bis: 30.11.2011 12:04</p> <table> <tr><td>Bar</td><td>3885,64</td></tr> <tr><td>Lieferschein</td><td>140,00</td></tr> <tr><td>Bankomatt. Off-Line</td><td>630,00</td></tr> <tr><td>Kreditk. Off-Line</td><td>30,00</td></tr> <tr><td>Gesamtumsatz</td><td>4685,64</td></tr> </table> <p>Chipkartenbestand - Gesamt</p> <table> <tr><td>Stripe</td><td>-30</td></tr> </table> <p>Chipkartenverbrauch - Schicht</p> <table> <tr><td>RFID read only</td><td>0</td></tr> <tr><td>Stripe</td><td>3</td></tr> </table> <p>Verkauf Artikel</p> <table> <thead> <tr><th>Stk</th><th>Artikel</th><th>Summe</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>GB</td><td>2,00</td></tr> <tr><td>3</td><td>CHIP</td><td>9,00</td></tr> <tr><td>4</td><td>Artikel</td><td>11,00</td></tr> <tr><td colspan="2">Artikel</td><td></td></tr> <tr><td>Gesamtumsatz</td><td></td><td>11,00</td></tr> </tbody> </table> | Bar | 3885,64 | Lieferschein | 140,00 | Bankomatt. Off-Line | 630,00 | Kreditk. Off-Line | 30,00 | Gesamtumsatz | 4685,64 | Stripe | -30 | RFID read only | 0 | Stripe | 3 | Stk | Artikel | Summe | 1 | GB | 2,00 | 3 | CHIP | 9,00 | 4 | Artikel | 11,00 | Artikel | | | Gesamtumsatz | | 11,00 | <p>Ganzes Projekt</p> <p>Verkauf Berechtigungen</p> <table> <thead> <tr><th>Stk</th><th>Typ</th><th>Person</th><th>Summe</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>55</td><td>1TK</td><td>ERW</td><td>1650,00</td></tr> <tr><td>10</td><td>1TK</td><td>K</td><td>160,00</td></tr> <tr><td>2</td><td>1TKDEP</td><td>ERW</td><td>60,00</td></tr> <tr><td>1</td><td>50P</td><td>ERW</td><td>27,00</td></tr> <tr><td>2</td><td>5/7</td><td>ERW</td><td>240,00</td></tr> <tr><td>7</td><td>2STD</td><td>ERW</td><td>126,00</td></tr> <tr><td>1</td><td>VMK</td><td>ERW</td><td>24,00</td></tr> <tr><td>3</td><td>NMK</td><td>ERW</td><td>72,00</td></tr> <tr><td>2</td><td>NMK</td><td>K</td><td>25,00</td></tr> <tr><td>8</td><td>SK</td><td>ERW</td><td>2160,00</td></tr> <tr><td>1</td><td>2TK</td><td>ERW</td><td>55,00</td></tr> <tr><td>1</td><td>RST</td><td>ERW</td><td>30,00</td></tr> <tr><td>93</td><td colspan="2">Berechtigung(en)</td><td>4629,00</td></tr> </tbody> </table> <p>(Storno auto. Berecht.)</p> <table> <thead> <tr><th>Stk</th><th>Typ</th><th>Person</th><th>Summe</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>1TK</td><td>ERW</td><td>30,00</td></tr> <tr><td>1</td><td>1TK</td><td>K</td><td>16,00</td></tr> <tr><td>2</td><td colspan="2">Stornos auto.</td><td>46,00</td></tr> </tbody> </table> <p>Ersatzkartenausstellungen</p> <table> <thead> <tr><th>Stk</th><th>Typ</th><th>Person</th><th>Summe</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>2</td><td>SK</td><td>ERW</td><td>0,00</td></tr> <tr><td>2</td><td colspan="2">Ersatzkarten</td><td>0,00</td></tr> </tbody> </table> | Stk | Typ | Person | Summe | 55 | 1TK | ERW | 1650,00 | 10 | 1TK | K | 160,00 | 2 | 1TKDEP | ERW | 60,00 | 1 | 50P | ERW | 27,00 | 2 | 5/7 | ERW | 240,00 | 7 | 2STD | ERW | 126,00 | 1 | VMK | ERW | 24,00 | 3 | NMK | ERW | 72,00 | 2 | NMK | K | 25,00 | 8 | SK | ERW | 2160,00 | 1 | 2TK | ERW | 55,00 | 1 | RST | ERW | 30,00 | 93 | Berechtigung(en) | | 4629,00 | Stk | Typ | Person | Summe | 1 | 1TK | ERW | 30,00 | 1 | 1TK | K | 16,00 | 2 | Stornos auto. | | 46,00 | Stk | Typ | Person | Summe | 2 | SK | ERW | 0,00 | 2 | Ersatzkarten | | 0,00 | <p>Verlängerungen</p> <table> <thead> <tr><th>Stk</th><th>Typ</th><th>Person</th><th>Summe</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>2TK</td><td>ERW</td><td>25,00</td></tr> <tr><td>1</td><td colspan="2">Verlängerungen</td><td>25,00</td></tr> </tbody> </table> <p>Verkauf Artikel</p> <table> <thead> <tr><th>Stk</th><th>Artikel</th><th>Summe</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>2</td><td>EK-GB</td><td>0,64</td></tr> <tr><td>2</td><td>Artikel</td><td>0,64</td></tr> </tbody> </table> <p>Ganzes Projekt</p> <p>Gesamtumsatz 4654,64</p> <p>Doppelleser-Subpool</p> <p>Verkauf Berechtigungen</p> <table> <thead> <tr><th>Stk</th><th>Typ</th><th>Person</th><th>Summe</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>1TK</td><td>ERW</td><td>20,00</td></tr> <tr><td>1</td><td colspan="2">Berechtigung(en)</td><td>20,00</td></tr> </tbody> </table> <p>Doppelleser-Subpool</p> <p>Gesamtumsatz 20,00</p> <p>Alle Beträge in Euro</p> | Stk | Typ | Person | Summe | 1 | 2TK | ERW | 25,00 | 1 | Verlängerungen | | 25,00 | Stk | Artikel | Summe | 2 | EK-GB | 0,64 | 2 | Artikel | 0,64 | Stk | Typ | Person | Summe | 1 | 1TK | ERW | 20,00 | 1 | Berechtigung(en) | | 20,00 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|--------------|--------|---------------------|--------|-------------------|-------|---------------------|----------------|--------|-----|----------------|---|--------|---|-----|---------|-------|---|----|------|---|------|------|---|---------|-------|----------------|--|--|---------------------|--|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|--------|-------|----|-----|-----|---------|----|-----|---|--------|---|--------|-----|-------|---|-----|-----|-------|---|-----|-----|--------|---|------|-----|--------|---|-----|-----|-------|---|-----|-----|-------|---|-----|---|-------|---|----|-----|---------|---|-----|-----|-------|---|-----|-----|-------|----|------------------|--|---------|-----|-----|--------|-------|---|-----|-----|-------|---|-----|---|-------|---|---------------|--|-------|-----|-----|--------|-------|---|----|-----|------|---|--------------|--|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|--------|-------|---|-----|-----|-------|---|----------------|--|-------|-----|---------|-------|---|-------|------|---|---------|------|-----|-----|--------|-------|---|-----|-----|-------|---|------------------|--|-------|
| Bar | 3885,64 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lieferschein | 140,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bankomatt. Off-Line | 630,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kreditk. Off-Line | 30,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gesamtumsatz | 4685,64 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Stripe | -30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RFID read only | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Stripe | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Stk | Artikel | Summe | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | GB | 2,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | CHIP | 9,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Artikel | 11,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Artikel | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gesamtumsatz | | 11,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Stk | Typ | Person | Summe | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 55 | 1TK | ERW | 1650,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 1TK | K | 160,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1TKDEP | ERW | 60,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 50P | ERW | 27,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 5/7 | ERW | 240,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 2STD | ERW | 126,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | VMK | ERW | 24,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | NMK | ERW | 72,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | NMK | K | 25,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | SK | ERW | 2160,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2TK | ERW | 55,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | RST | ERW | 30,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 93 | Berechtigung(en) | | 4629,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Stk | Typ | Person | Summe | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 1TK | ERW | 30,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 1TK | K | 16,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Stornos auto. | | 46,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Stk | Typ | Person | Summe | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | SK | ERW | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Ersatzkarten | | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Stk | Typ | Person | Summe | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2TK | ERW | 25,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Verlängerungen | | 25,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Stk | Artikel | Summe | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | EK-GB | 0,64 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Artikel | 0,64 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Stk | Typ | Person | Summe | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 1TK | ERW | 20,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Berechtigung(en) | | 20,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

HINWEIS

Es können auch **mehrere aufeinander folgende Schichten** gewählt und daraus ein Bericht gedruckt werden.

Dialogfenster Kassierbericht

Kassierbericht



Kassier Meyer, Peter

| Schicht-Nr.: | Von: | Bis: |
|--------------|------------------|------------------|
| 18 | 03.10.2012 13:00 | |
| 17 | 30.11.2011 09:40 | 30.11.2011 12:04 |
| 16 | 28.10.2011 10:42 | 16.11.2011 14:33 |
| 15 | 06.10.2011 12:46 | 27.10.2011 11:55 |
| 14 | 13.05.2011 11:13 | 06.10.2011 12:44 |
| 13 | 13.05.2011 11:07 | 13.05.2011 11:08 |
| 12 | 08.05.2011 13:15 | 13.05.2011 11:07 |

| |
|-----------------------------|
| Kassierbericht |
| Peter Meyer - 6 |
| Schicht Nr.: 14 - 17 |
| Von: 13.05.2011 11:13 |
| Bis: 30.11.2011 12:04 |

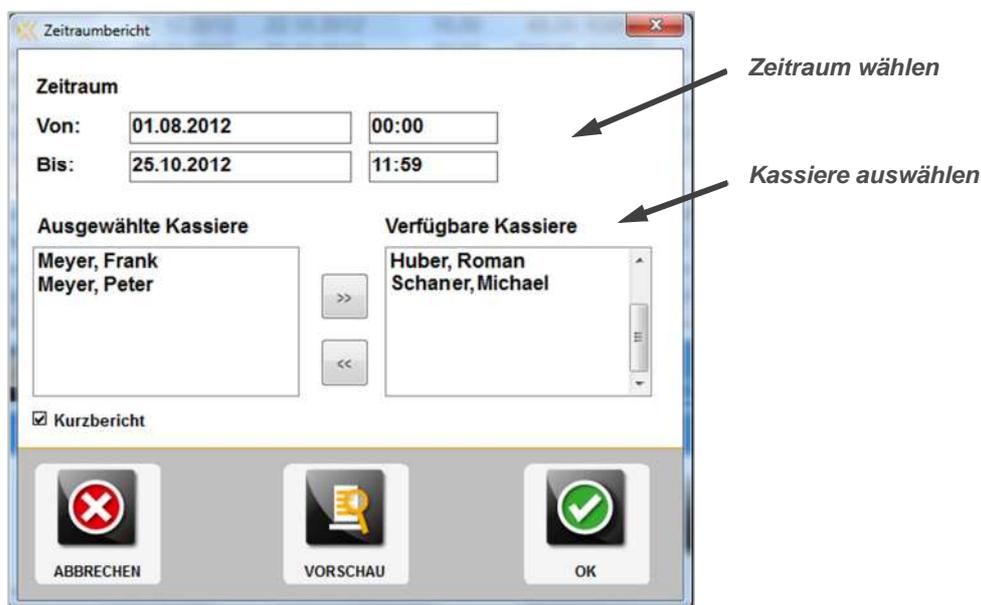
HINWEIS

Bei Offline Betrieb der Kasse **MÜSSEN** Sie einen Kassierbericht erstellen. Die Verkaufsdaten gelangen nur zum AX500 DataCenter, wenn die dazugehörige Kassierschicht über Kassierbericht abgeschlossen wurde, siehe Kap [7.2-Kassenprogramm beenden](#).

17.3 ZEITRAUMBERICHT

Beim **Zeitraumbericht** lassen Sie die Verkaufstransaktionen für die jeweilige Kasse als Vorschau des Berichts anzeigen oder den Bericht ausdrucken. Sie können die Zeitspanne über die der Bericht gehen soll frei wählen. Ebenso können Sie einen oder mehrere Kassiere in den Bericht einbeziehen.

- 1 Klicken Sie auf Funktionstaste **Zeitraumbericht**, oder Funktion Zeitraumbericht in Menü Berichte. Das Dialogfenster Zeitraumbericht öffnet sich.



- 2 Treffen Sie die gewünschten **Einstellungen**, Auswahl des Zeitraumes und der einbezogenen Kassiere oder Option Kurzbericht.
- 3 Klicken Sie auf **OK**.
Der Zeitraumbericht wird am Belegdrucker ausgedruckt.

HINWEIS

Funktion **Vorschau** zeigt Ihnen den Bericht in einer Vorschauansicht. Dies ist hilfreich, bei der Auswahl der Einstellungen, v.a. Pools. Aus der Vorschauansicht heraus können Sie den Bericht drucken.

Beispiel: Zeitraumbericht in Detailansicht, Vorschauansicht

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|---------------------|--------|---------------------|----------------|-----|---------|-------|-----|------|--------|----|---------|-------|-------|---------|-----|------|---------|----------|-----|-----|---------|-------|-----|-----|--------|-------|----|-----|---------|---------|----|-----|--------|--------|------------------|-----|---------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------|---------|-----|-------------------------------------|---------|---|-------------------------------|-------|-------|------------------------------|---------|--------|-------|-----|-----|-----|---------|-----|-----|---|---------|----|-----|-----|---------|----|-----|---|--------|-----|------------------|--|---------|-----|-----|--------|-------|---|-----|-----|--------|----|-----|---|--------|----|-----|-----|--------|----|-----|---|--------|----|------------------|--|---------|-----|-----|--------|-------|---|-----|-----|-------|---|------------------|--|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|--------|-------|----|-----|-----|--------|---|-----|---|-------|----|-----|-----|--------|----|-----|---|--------|----|------------------|--|---------|
| Datum: 25.10.2012 12:03 Kassa-Nr.: 21 Beleg: KassierNr: 6 Zeitraumbericht Kassiere selektiert Von: 01.08.2012 00:00 Bis: 25.10.2012 11:59 | | <table border="1"> <tr><td>7</td><td>2STD</td><td>ERW</td><td>126,00</td></tr> <tr><td>4</td><td>VMK</td><td>K</td><td>50,00</td></tr> <tr><td>5</td><td>NMK</td><td>ERW</td><td>120,00</td></tr> <tr><td>6</td><td>NMK</td><td>K</td><td>75,00</td></tr> <tr><td>200</td><td>1TK</td><td>K</td><td>3200,00</td></tr> <tr><td>50</td><td>VMK</td><td>ERW</td><td>1200,00</td></tr> <tr><td>50</td><td>VMK</td><td>K</td><td>625,00</td></tr> <tr><td>20</td><td>SK</td><td>ERW</td><td>5400,00</td></tr> <tr><td>1</td><td>SK</td><td>K</td><td>143,00</td></tr> <tr><td>99</td><td colspan="2">Berechtigung(en)</td><td>7846,00</td></tr> </table> <p>(Storno auto. Berecht.)</p> <table border="1"> <tr><td>Stk</td><td>Typ</td><td>Person</td><td>Summe</td></tr> <tr><td>1</td><td>1TK</td><td>ERW</td><td>30,00</td></tr> <tr><td>1</td><td colspan="2">Stornos auto.</td><td>30,00</td></tr> </table> <p>(Ausgabe Berechtigungen Kommission)</p> <table border="1"> <tr><td>Stk</td><td>Typ</td><td>Person</td><td>Summe</td></tr> <tr><td>121</td><td>1TK</td><td>ERW</td><td>3630,00</td></tr> <tr><td>200</td><td>1TK</td><td>K</td><td>3200,00</td></tr> <tr><td>50</td><td>VMK</td><td>ERW</td><td>1200,00</td></tr> <tr><td>50</td><td>VMK</td><td>K</td><td>625,00</td></tr> <tr><td>421</td><td colspan="2">Berechtigung(en)</td><td>8655,00</td></tr> </table> <p>Einzahlen Berechtigungen Kommission</p> <table border="1"> <tr><td>Stk</td><td>Typ</td><td>Person</td><td>Summe</td></tr> <tr><td>9</td><td>1TK</td><td>ERW</td><td>270,00</td></tr> <tr><td>25</td><td>1TK</td><td>K</td><td>400,00</td></tr> <tr><td>16</td><td>VMK</td><td>ERW</td><td>384,00</td></tr> <tr><td>28</td><td>VMK</td><td>K</td><td>350,00</td></tr> <tr><td>78</td><td colspan="2">Berechtigung(en)</td><td>1404,00</td></tr> </table> <p>(Rücknahme auto. Berecht. KM)</p> <table border="1"> <tr><td>Stk</td><td>Typ</td><td>Person</td><td>Summe</td></tr> <tr><td>1</td><td>1TK</td><td>ERW</td><td>30,00</td></tr> <tr><td>1</td><td colspan="2">Berechtigung(en)</td><td>30,00</td></tr> </table> | 7 | 2STD | ERW | 126,00 | 4 | VMK | K | 50,00 | 5 | NMK | ERW | 120,00 | 6 | NMK | K | 75,00 | 200 | 1TK | K | 3200,00 | 50 | VMK | ERW | 1200,00 | 50 | VMK | K | 625,00 | 20 | SK | ERW | 5400,00 | 1 | SK | K | 143,00 | 99 | Berechtigung(en) | | 7846,00 | Stk | Typ | Person | Summe | 1 | 1TK | ERW | 30,00 | 1 | Stornos auto. | | 30,00 | Stk | Typ | Person | Summe | 121 | 1TK | ERW | 3630,00 | 200 | 1TK | K | 3200,00 | 50 | VMK | ERW | 1200,00 | 50 | VMK | K | 625,00 | 421 | Berechtigung(en) | | 8655,00 | Stk | Typ | Person | Summe | 9 | 1TK | ERW | 270,00 | 25 | 1TK | K | 400,00 | 16 | VMK | ERW | 384,00 | 28 | VMK | K | 350,00 | 78 | Berechtigung(en) | | 1404,00 | Stk | Typ | Person | Summe | 1 | 1TK | ERW | 30,00 | 1 | Berechtigung(en) | | 30,00 | <p>(Rücknahme man. Berecht. KM)</p> <table border="1"> <tr><td>Stk</td><td>Typ</td><td>Person</td><td>Summe</td></tr> <tr><td>13</td><td>1TK</td><td>ERW</td><td>390,00</td></tr> <tr><td>3</td><td>1TK</td><td>K</td><td>48,00</td></tr> <tr><td>34</td><td>VMK</td><td>ERW</td><td>816,00</td></tr> <tr><td>22</td><td>VMK</td><td>K</td><td>275,00</td></tr> <tr><td>72</td><td colspan="2">Berechtigung(en)</td><td>1529,00</td></tr> </table> <p>Ganzes Projekt</p> <p>Gesamtumsatz 9250,00</p> <p>Kassierumsätze Peter Meyer Schicht 17 Teil Von 01.08.2012 00:00 Bis 03.10.2012 11:04 Gesamtumsatz 319,00 Peter Meyer Schicht 18 Teil Von 03.10.2012 13:00 Bis 25.10.2012 11:59 Gesamtumsatz 9009,00</p> <p>Alle Beträge in Euro</p> | Stk | Typ | Person | Summe | 13 | 1TK | ERW | 390,00 | 3 | 1TK | K | 48,00 | 34 | VMK | ERW | 816,00 | 22 | VMK | K | 275,00 | 72 | Berechtigung(en) | | 1529,00 |
| 7 | 2STD | ERW | 126,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | VMK | K | 50,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | NMK | ERW | 120,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | NMK | K | 75,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 200 | 1TK | K | 3200,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 50 | VMK | ERW | 1200,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 50 | VMK | K | 625,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | SK | ERW | 5400,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | SK | K | 143,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 99 | Berechtigung(en) | | 7846,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Stk | Typ | Person | Summe | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 1TK | ERW | 30,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Stornos auto. | | 30,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Stk | Typ | Person | Summe | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 121 | 1TK | ERW | 3630,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 200 | 1TK | K | 3200,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 50 | VMK | ERW | 1200,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 50 | VMK | K | 625,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 421 | Berechtigung(en) | | 8655,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Stk | Typ | Person | Summe | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 1TK | ERW | 270,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 1TK | K | 400,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | VMK | ERW | 384,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | VMK | K | 350,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 78 | Berechtigung(en) | | 1404,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Stk | Typ | Person | Summe | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 1TK | ERW | 30,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Berechtigung(en) | | 30,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Stk | Typ | Person | Summe | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | 1TK | ERW | 390,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 1TK | K | 48,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 34 | VMK | ERW | 816,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | VMK | K | 275,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 72 | Berechtigung(en) | | 1529,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr><td>Bar</td><td>4324,00</td></tr> <tr><td>Lieferschein</td><td>4974,00</td></tr> <tr><td>Bankomatt. Off-Line</td><td>30,00</td></tr> <tr><td>Gesamtumsatz</td><td>9328,00</td></tr> </table> <p>Verkauf Artikel</p> <table border="1"> <tr><td>Stk</td><td>Artikel</td><td>Summe</td></tr> <tr><td>26</td><td>CHIP</td><td>78,00</td></tr> <tr><td>26</td><td>Artikel</td><td>78,00</td></tr> </table> <p>Artikel</p> <p>Gesamtumsatz 78,00</p> <p>(Verkauf Packages)</p> <table border="1"> <tr><td>Stk</td><td>Package</td></tr> <tr><td>2</td><td>PFAM</td></tr> <tr><td>2</td><td>Packages</td></tr> </table> <p>Ganzes Projekt</p> <p>Verkauf Berechtigungen</p> <table border="1"> <tr><td>Stk</td><td>Typ</td><td>Person</td><td>Summe</td></tr> <tr><td>2</td><td>1TK</td><td>ERW</td><td>50,00</td></tr> <tr><td>43</td><td>1TK</td><td>ERW</td><td>1290,00</td></tr> <tr><td>7</td><td>1TK</td><td>K</td><td>112,00</td></tr> <tr><td>4</td><td>5/7</td><td>ERW</td><td>480,00</td></tr> </table> | Bar | 4324,00 | Lieferschein | 4974,00 | Bankomatt. Off-Line | 30,00 | Gesamtumsatz | 9328,00 | Stk | Artikel | Summe | 26 | CHIP | 78,00 | 26 | Artikel | 78,00 | Stk | Package | 2 | PFAM | 2 | Packages | Stk | Typ | Person | Summe | 2 | 1TK | ERW | 50,00 | 43 | 1TK | ERW | 1290,00 | 7 | 1TK | K | 112,00 | 4 | 5/7 | ERW | 480,00 | <table border="1"> <tr><td>421</td><td>(Ausgabe Berechtigungen Kommission)</td><td>8655,00</td></tr> <tr><td>78</td><td>Einzahlen Berechtigungen Kommission</td><td>1404,00</td></tr> <tr><td>1</td><td>(Rücknahme auto. Berecht. KM)</td><td>30,00</td></tr> <tr><td>72</td><td>(Rücknahme man. Berecht. KM)</td><td>1529,00</td></tr> </table> <p>Ganzes Projekt</p> <p>Gesamtumsatz 9250,00</p> <p>Kassierumsätze Peter Meyer 9328,00</p> <p>Alle Beträge in Euro</p> | 421 | (Ausgabe Berechtigungen Kommission) | 8655,00 | 78 | Einzahlen Berechtigungen Kommission | 1404,00 | 1 | (Rücknahme auto. Berecht. KM) | 30,00 | 72 | (Rücknahme man. Berecht. KM) | 1529,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bar | 4324,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lieferschein | 4974,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bankomatt. Off-Line | 30,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gesamtumsatz | 9328,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Stk | Artikel | Summe | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | CHIP | 78,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | Artikel | 78,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Stk | Package | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | PFAM | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Packages | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Stk | Typ | Person | Summe | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1TK | ERW | 50,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 43 | 1TK | ERW | 1290,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 1TK | K | 112,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 5/7 | ERW | 480,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 421 | (Ausgabe Berechtigungen Kommission) | 8655,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 78 | Einzahlen Berechtigungen Kommission | 1404,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | (Rücknahme auto. Berecht. KM) | 30,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 72 | (Rücknahme man. Berecht. KM) | 1529,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

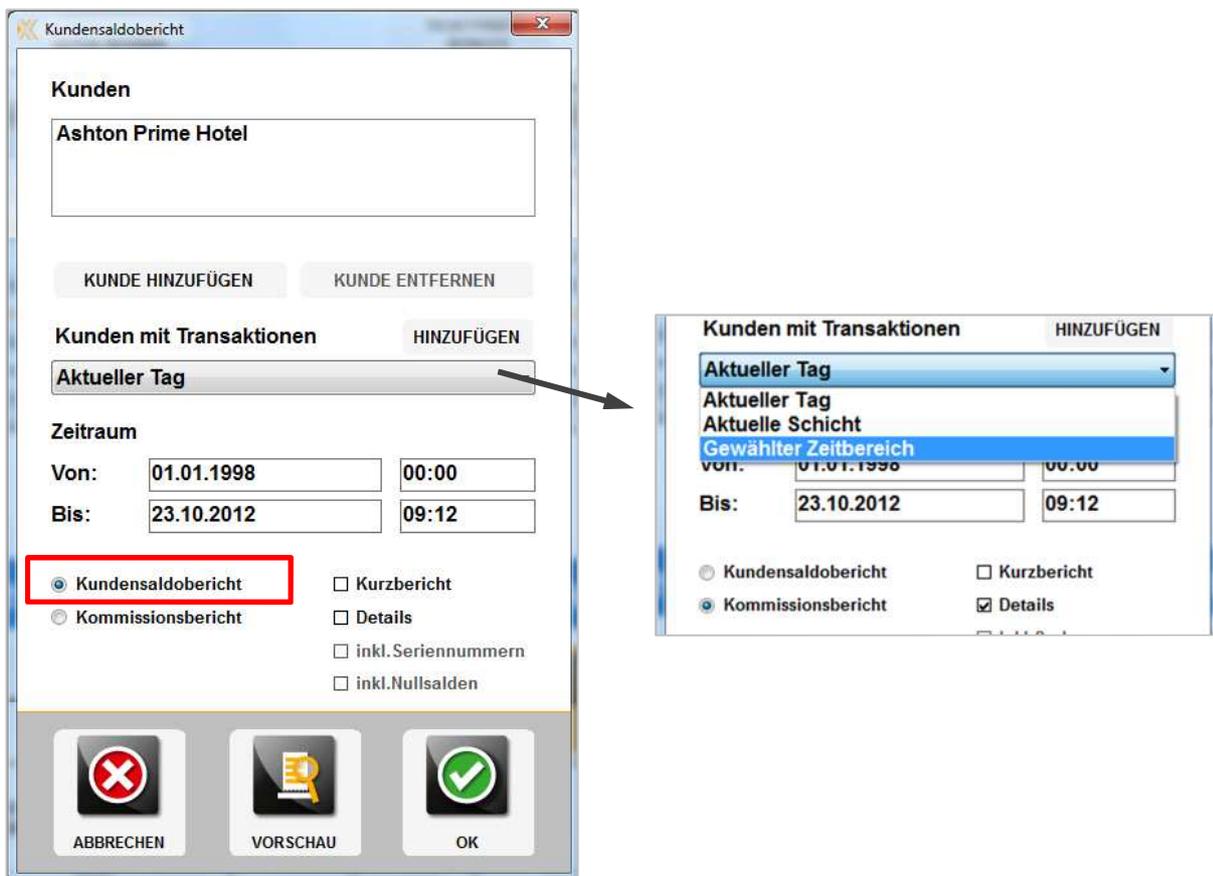
Beispiel Zeitraumbericht als Kurzbericht, Vorschauansicht

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------|---------------------|-------|-------------------------------------|----------------|----|-------------------------------|---------|----|------------------------------|---------|--|
| Datum: 25.10.2012 12:02 Kassa-Nr.: 21 Beleg: KassierNr: 6 Zeitraumbericht Kassiere selektiert Von: 01.08.2012 00:00 Bis: 25.10.2012 11:59 | | <table border="1"> <tr><td>421</td><td>(Ausgabe Berechtigungen Kommission)</td><td>8655,00</td></tr> <tr><td>78</td><td>Einzahlen Berechtigungen Kommission</td><td>1404,00</td></tr> <tr><td>1</td><td>(Rücknahme auto. Berecht. KM)</td><td>30,00</td></tr> <tr><td>72</td><td>(Rücknahme man. Berecht. KM)</td><td>1529,00</td></tr> </table> <p>Ganzes Projekt</p> <p>Gesamtumsatz 9250,00</p> <p>Kassierumsätze Peter Meyer 9328,00</p> <p>Alle Beträge in Euro</p> | 421 | (Ausgabe Berechtigungen Kommission) | 8655,00 | 78 | Einzahlen Berechtigungen Kommission | 1404,00 | 1 | (Rücknahme auto. Berecht. KM) | 30,00 | 72 | (Rücknahme man. Berecht. KM) | 1529,00 | |
| 421 | (Ausgabe Berechtigungen Kommission) | 8655,00 | | | | | | | | | | | | | |
| 78 | Einzahlen Berechtigungen Kommission | 1404,00 | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | (Rücknahme auto. Berecht. KM) | 30,00 | | | | | | | | | | | | | |
| 72 | (Rücknahme man. Berecht. KM) | 1529,00 | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr><td>Bar</td><td>4324,00</td></tr> <tr><td>Lieferschein</td><td>4974,00</td></tr> <tr><td>Bankomatt. Off-Line</td><td>30,00</td></tr> <tr><td>Gesamtumsatz</td><td>9328,00</td></tr> </table> <p>26 Verkauf Artikel 78,00</p> <p>Artikel</p> <p>Gesamtumsatz 78,00</p> <p>2 (Verkauf Packages)</p> <p>Ganzes Projekt</p> <table border="1"> <tr><td>99</td><td>Verkauf Berechtigungen</td><td>7846,00</td></tr> <tr><td>1</td><td>(Storno auto. Berecht.)</td><td>30,00</td></tr> </table> | Bar | 4324,00 | Lieferschein | 4974,00 | Bankomatt. Off-Line | 30,00 | Gesamtumsatz | 9328,00 | 99 | Verkauf Berechtigungen | 7846,00 | 1 | (Storno auto. Berecht.) | 30,00 | |
| Bar | 4324,00 | | | | | | | | | | | | | | |
| Lieferschein | 4974,00 | | | | | | | | | | | | | | |
| Bankomatt. Off-Line | 30,00 | | | | | | | | | | | | | | |
| Gesamtumsatz | 9328,00 | | | | | | | | | | | | | | |
| 99 | Verkauf Berechtigungen | 7846,00 | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | (Storno auto. Berecht.) | 30,00 | | | | | | | | | | | | | |

17.4 KUNDENSALDOBERICHT

Der **Kundensaldobericht** zeigt die offenen Außenstände eines oder mehrerer Firmenkunden. Sie können den Kundensaldobericht sowohl ausdrucken, als auch als Vorschau anzeigen lassen.

- 4 Klicken Sie auf die Funktion **Kundensaldobericht** im Menü **Berichte**.
Das Dialogfenster Firmenauswahl öffnet sich.
- 5 **Wählen** Sie die **Firma** in der angezeigten Liste und bestätigen Sie mit OK.
Das Dialogfenster Kundensaldobericht öffnet sich. Firmenkunde Ashton Prime Hotel ist eingetragen.



- 6 Wählen Sie die Berichtsart **Kundensaldobericht**
- 7 Treffen Sie weitere Einschränkungen falls gewünscht.
- 8 Mit Funktionstaste **Vorschau** erhalten Sie vor dem Ausdruck eine Vorschau des Berichtes.
- 9 Drucken Sie den Bericht am Belegdrucker mit **OK**.

Vorschau: Kundensaldobericht, Kurzbericht

Kundensaldobericht

| | |
|--------------------------------------------|----------------|
| Datum: 25.10.2012 13:12 | Kassa-Nr.: 21 |
| Beleg: | KassierNr: 6 |
| Kundensaldobericht | |
| Von: 01.01.1998 00:00 | |
| Bis: 23.10.2012 13:11 | |
| Kunden-Nr.: 410/21/7 | |
| Kunde: Hotel Ashton Prime Hotel | |
| Bar | 1551,00 |
| Lieferschein | 3100,00 |
| Gesamtumsatz | 4651,00 |
| Alle Beträge in Euro | |

| | | |
|--------------------------------------------|----------------|-------|
| Datum: 25.10.2012 13:11 | Kassa-Nr.: 21 | |
| Beleg: | KassierNr: 6 | |
| Kundensaldobericht | | |
| Von: 01.01.1998 00:00 | | |
| Bis: 23.10.2012 13:11 | | |
| Kunden-Nr.: 410/21/7 | | |
| Kunde: Hotel Ashton Prime Hotel | | |
| Bar | 1551,00 | |
| Lieferschein | 3100,00 | |
| Gesamtumsatz | 4651,00 | |
| Verkauf Artikel | | |
| Stk | Artikel | Summe |
| 5 | CHIP | 15,00 |
| 5 | Artikel | 15,00 |

| | | | |
|--------------------------------------------|------------------|--------|---------|
| Ganzes Projekt | | | |
| Verkauf Berechtigungen | | | |
| Stk | Typ | Person | Summe |
| 20 | 1TK | ERW | 600,00 |
| 3 | 5/7 | ERW | 360,00 |
| 2 | 2STD | ERW | 36,00 |
| 12 | SK | ERW | 3240,00 |
| 37 | Berechtigung(en) | | 4236,00 |
| (Ausgabe Berechtigungen Kommission) | | | |
| Stk | Typ | Person | Summe |
| 100 | 1TK | ERW | 3000,00 |
| 200 | 1TK | K | 3200,00 |
| 300 | Berechtigung(en) | | 6200,00 |
| Einzahlen Berechtigungen Kommission | | | |
| Stk | Typ | Person | Summe |
| 25 | 1TK | K | 400,00 |
| 25 | Berechtigung(en) | | 400,00 |
| Alle Beträge in Euro | | | |

HINWEIS

Mit Funktion *Kunde hinzufügen* können Sie weitere Kunden in den Kundensaldobericht einbeziehen und diesen wieder mit *Kunde entfernen* wieder aus der Liste entfernen.



Vorschau: Bericht Kundensaldo, Kurzbericht

Vorschau: Bericht Kundensaldo, Detailbericht

| | |
|---------------------------|------------------------|
| Datum: 25.10.2012 13:13 | Kassa-Nr.: 21 |
| Beleg: | KassierNr: 6 |
| Kundensaldobericht | |
| Von: 01.01.1998 00:00 | |
| Bis: 23.10.2012 13:11 | |
| <hr/> | |
| Kunden-Nr.: 410/21/7 | |
| Kunde: | Hotel Ashton |
| | Prime Hotel |
| <hr/> | |
| Bar | 1551,00 |
| Lieferschein | 3100,00 |
| Gesamtumsatz | 4651,00 |
| <hr/> | |
| Kunden-Nr.: 410/3/4 | |
| Kunde: | Hotel B2B-Hotel |
| <hr/> | |
| Kreditk. Off-Line | 30,00 |
| Bankomatt. Off-Line | 150,00 |
| Bar | 100,00 |
| Lieferschein | 1984,00 |
| Gesamtumsatz | 2264,00 |
| <hr/> | |
| Alle Beträge in Euro | |

| | | | |
|--------------------------------------------|---------------------|--------|---------|
| Datum: 25.10.2012 13:13 | Kassa-Nr.: 21 | | |
| Beleg: | KassierNr: 6 | | |
| Kundensaldobericht | | | |
| Von: 01.01.1998 00:00 | | | |
| Bis: 23.10.2012 13:11 | | | |
| <hr/> | | | |
| Kunden-Nr.: 410/21/7 | | | |
| Kunde: | Hotel Ashton | | |
| | Prime Hotel | | |
| <hr/> | | | |
| Bar | 1551,00 | | |
| Lieferschein | 3100,00 | | |
| Gesamtumsatz | 4651,00 | | |
| <hr/> | | | |
| Verkauf Artikel | | | |
| Stk | Artikel | Summe | |
| 5 | CHIP | 15,00 | |
| 5 | Artikel | 15,00 | |
| <hr/> | | | |
| Ganzes Projekt | | | |
| <hr/> | | | |
| Verkauf Berechtigungen | | | |
| Stk | Typ | Person | Summe |
| 20 | 1TK | ERW | 600,00 |
| 3 | 5/7 | ERW | 360,00 |
| 2 | 2STD | ERW | 36,00 |
| 12 | SK | ERW | 3240,00 |
| 37 | Berechtigung(en) | | 4236,00 |
| (Ausgabe Berechtigungen Kommission) | | | |
| Stk | Typ | Person | Summe |
| 100 | 1TK | ERW | 3000,00 |
| 200 | 1TK | K | 3200,00 |
| 300 | Berechtigung(en) | | 6200,00 |
| Einzahlen Berechtigungen Kommission | | | |
| Stk | Typ | Person | Summe |
| 25 | 1TK | K | 400,00 |
| 25 | Berechtigung(en) | | 400,00 |

| | | | |
|--------------------------------------------|------------------------|--------|---------|
| Kunden-Nr.: 410/3/4 | | | |
| Kunde: | Hotel B2B-Hotel | | |
| <hr/> | | | |
| Kreditk. Off-Line | 30,00 | | |
| Bankomatt. Off-Line | 150,00 | | |
| Bar | 100,00 | | |
| Lieferschein | 1984,00 | | |
| Gesamtumsatz | 2264,00 | | |
| <hr/> | | | |
| Ganzes Projekt | | | |
| <hr/> | | | |
| Verkauf Berechtigungen | | | |
| Stk | Typ | Person | Summe |
| 15 | 1TK | ERW | 450,00 |
| 3 | SK | ERW | 810,00 |
| 18 | Berechtigung(en) | | 1260,00 |
| (Ausgabe Berechtigungen Kommission) | | | |
| Stk | Typ | Person | Summe |
| 21 | 1TK | ERW | 630,00 |
| 50 | VMK | ERW | 1200,00 |
| 50 | VMK | K | 625,00 |
| 121 | Berechtigung(en) | | 2455,00 |
| Einzahlen Berechtigungen Kommission | | | |
| Stk | Typ | Person | Summe |
| 9 | 1TK | ERW | 270,00 |
| 16 | VMK | ERW | 384,00 |
| 28 | VMK | K | 350,00 |
| 53 | Berechtigung(en) | | 1004,00 |
| (Rücknahme auto. Berecht. KM) | | | |
| Stk | Typ | Person | Summe |
| 1 | 1TK | ERW | 30,00 |
| 1 | Berechtigung(en) | | 30,00 |
| (Rücknahme man. Berecht. KM) | | | |
| Stk | Typ | Person | Summe |
| 10 | VMK | ERW | 240,00 |
| 10 | Berechtigung(en) | | 240,00 |
| <hr/> | | | |
| Alle Beträge in Euro | | | |

17.5 KASSENJOURNAL

Das **Kassenjournal** protokolliert alle Verkaufsvorgänge, Stornovorgänge, etc. die an der Kasse durchgeführt werden. Sie können das Kassenjournal ausdrucken, oder als Vorschau anzeigen lassen. Außerdem können Sie in Kassenjournal weitere, die Kasse betreffende Berichte abrufen:

- Kassenjournal: Protokoll der Verkaufsvorgänge
- Transaktions- Detaildaten
- Bezahlarten-Detaildaten
- Offene Kassierschichten

- 1 Klicken Sie auf die Funktion **Kassenjournal** im Menü **Berichte**.
Das Dialogfenster Kassenjournal öffnet sich.

The screenshot shows the 'Kassenjournal' dialog window. The 'Zeitraum' section is highlighted with a red box, indicating the selected time period. The 'Kassier' dropdown is set to 'Meyer, Peter'. The table below shows the following shift data:

| Schicht-Nr.: | Von: | Bis: |
|--------------|----------------|----------------|
| 18 | 03.10.12 13:00 | |
| 17 | 30.11.09 09:40 | 03.10.12 11:04 |
| 16 | 28.10.08 10:42 | 16.11.09 14:32 |
| 15 | 06.10.08 12:46 | 27.10.08 11:56 |

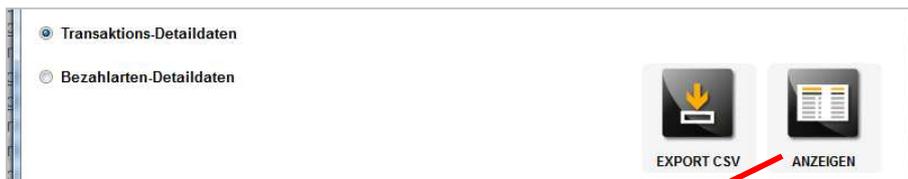
*Kassenjournal
als Vorschau zeigen
oder drucken*

- 2 **Wählen** Sie den gewünschten **Zeitraum**.
- 3 Klicken Sie auf **Vorschau** oder **Drucken**.

Beispiel: Kassenjournal, Vorschauansicht

| Datum: 25.10.2012 13:40 Kassa-Nr: 21 | 24.11.2008 | 01.12.2009 |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Beleg: KassierNr: 6 | | |
| Kassenjournal | | |
| Von: 25.10.2008 00:00 | | |
| Bis: 25.10.2012 13:33 | | |
| 27.10.2008 | | |
| 10:56:52 00000490 0006 0015 Kartenverkauf | 09:53:50 00000505 0006 0016 Kartenverkauf | 09:11:40 00000519 0006 0017 Kartenverkauf |
| 000408 1DP AD 00440 BE Split 30,00 | 000418 1DP AD 00454 BE Split 30,00 | 000433 1TKDEPERW 00463 LE Bar 30,00 |
| 120 00000365 | 120 00000368 | 001 00000376 212A1E13-9FA-95B |
| 10:56:52 00000491 0006 0015 Kartenverkauf | 11:09:36 00000506 0006 0016 Kartenverkauf | 09:33:29 00000520 0006 0017 Kartenverkauf |
| 000408 1DP AD 00441 BE Split 30,00 | 000419 1DP AD 00455 LE Split 30,00 | 000434 1TK ERW 00464 BE Bar 30,00 |
| 120 00000365 | 120 00000369 C2BABD12-0F3-052 | 001 00000377 |
| 10:57:16 00000492 0006 0015 Kartenverkauf | 11:10:13 00000507 0006 0016 Kartenverkauf | 09:34:06 00000521 0006 0017 Kartenverkauf |
| 000409 PM HD AD 00442 BE Split 24,00 | 000420 2HP AD 00456 LE Split 18,00 | 000435 NMK K 00465 BE Bar 12,50 |
| 120 00000357 | 120 00000370 C2BABD12-0F3-052 | 001 00000378 |
| 10:57:32 00000493 0006 0015 Kartenverkauf | 11:16:44 00000508 0006 0016 Storno automatisch | 09:34:06 00000522 0006 0017 Kartenverkauf |
| 000410 2HP CH 00443 BE Split 9,50 | 000421 1DP AD 00455 LE Split 30,00 | 000435 NMK K 00466 BE Bar 12,50 |
| 120 00000359 | 120 | 001 00000379 |
| 10:57:32 00000494 0006 0015 Kartenverkauf | 11:38:04 00000509 0006 0016 Kartenverkauf | 09:34:29 00000523 0006 0017 Kartenverkauf |
| 000410 2HP CH 00444 BE Split 9,50 | 000422 5OP7 AD 00457 LE Split 120,00 | 000436 NMK ERW 00467 BE Bar 24,00 |
| 120 00000359 | 120 00000371 C2BABD12-0F3-052 | 001 00000380 |
| 10:57:32 00000495 0006 0015 Kartenverkauf | | 09:34:29 00000524 0006 0017 Kartenverkauf |
| 000410 2HP CH 00445 BE Split 9,50 | 04.03.2009 | 000436 NMK ERW 00468 BE Bar 24,00 |
| 120 00000360 | 11:30:20 00000510 0006 0016 Kartenverkauf | 001 00000381 |
| 11:00:57 00000496 0006 0015 Kartenverkauf | 000423 SK ERW 00458 LE Bar 270,00 | 09:34:58 00000525 0006 0017 Kartenverkauf |
| 000411 1DP AD 00446 BE Split 30,00 | 001 00000372 C2BABD12-0F3-052 | 000437 2STD ERW 00469 BE Bar 18,00 |
| 120 00000361 | | 001 00000382 |
| 11:00:57 00000497 0006 0015 Kartenverkauf | | 09:34:58 00000526 0006 0017 Kartenverkauf |
| 000411 1DP AD 00447 BE Split 30,00 | 10.06.2009 | 000437 2STD ERW 00470 BE Bar 18,00 |
| 120 00000362 | 13:37:14 00000511 0006 0016 Kartenverkauf | 001 00000383 |
| 11:00:57 00000498 0006 0015 Kartenverkauf | 000424 SP AD 00459 LE Liefersc 270,00 | 09:34:58 00000527 0006 0017 Kartenverkauf |
| 000411 1DP CH 00448 BE Split 16,00 | 120 00000373 C2BABD12-0F3-052 | 000437 2STD ERW 00471 BE Bar 18,00 |
| 120 00000363 | | 001 00000384 |
| 11:00:57 00000499 0006 0015 Kartenverkauf | | 09:35:35 00000528 0006 0017 Kartenverkauf |
| 000411 1DP CH 00449 BE Split 16,00 | 17.06.2009 | 000438 1TK ERW 00472 BE Bankom 20,00 |
| 120 00000364 | 10:50:16 00000513 0007 0002 Artikelverkauf | 004 00000385 |
| 11:00:57 00000500 0006 0015 Kartenverkauf | 000426 1 CHIP Bar 3,00 | 09:36:04 00000529 0006 0017 Kartenverkauf |
| 000411 1DP CH 00450 BE Split 16,00 | 10:50:27 00000514 0007 0002 Stomo Artikel | 000439 1TK K 00473 BE Bar 16,00 |
| 120 00000365 | 000427 1 CHIP Bar 3,00 | 001 00000386 |
| 11:47:01 00000502 0006 0015 Kartenverkauf | 10:50:42 00000515 0007 0002 Stomo manuell | 12:36:50 00000530 0006 0017 Kartenverkauf |
| 000415 SP AD 00452 LE Split 270,00 | 000428 SK ERW LE Bar 270,00 | 000440 1TK ERW 00474 BE Bar 30,00 |
| 120 00000366 1B2A1E13-162-1C3 | 001 | 001 00000387 |
| 11:47:01 00000503 0006 0015 Kartenverkauf | 10:51:05 00000516 0007 0002 Stomo manuell | 12:36:50 00000531 0006 0017 Kartenverkauf |
| 000415 SP AD 00453 LE Split 270,00 | 000429 5OP ERW LE Bar 27,00 | 000440 1TK ERW 00475 BE Bar 30,00 |
| 120 00000367 C2BABD12-0F3-052 | 001 | 001 00000388 |
| 11:55:29 00000504 0006 0015 Storno manuell | | 12:45:07 00000533 0006 0017 Kartenverkauf |
| 000416 AM HD AD LE Split 24,00 | 30.11.2009 | 000441 1TK ERW 00477 BE Bar 30,00 |
| 120 | 09:40:11 00000517 0006 0017 Kartenverkauf | 001 00000389 |
| | 000431 SK ERW 00461 LE Bar 270,00 | 12:45:07 00000534 0006 0017 Kartenverkauf |
| | 001 00000374 212A1E13-9FA-95B | 000441 1TK ERW 00478 BE Bar 30,00 |
| | 10:11:43 00000518 0006 0017 Kartenverkauf | 001 00000390 |
| | 000432 2STD ERW 00462 LE Bar 18,00 | 12:45:07 00000535 0006 0017 Kartenverkauf |
| | 001 00000375 212A1E13-9FA-95B | 000441 1TK ERW 00479 BE Bar 30,00 |
| | | 001 00000391 |
| | | 12:45:07 00000536 0006 0017 Kartenverkauf |
| | | 000441 1TK ERW 00480 BE Bar 30,00 |
| | | 001 00000392 |
| | | 12:45:07 00000537 0006 0017 Kartenverkauf |

Transaktions-Detailldaten anzeigen oder als .CSV Datei exportieren



Transaktions-Detailldaten

Kassier: Meyer, Peter

Von: 03.10.2012 13:00

Bis:

Detailldaten Gesamtpreis: 240,00

| Kassier | Kassier... | Projekt... | Kassa-Nr. | Trans.-Nr. | Block-Nr. | Transaktionsart | Serien-Nr. | WTP | Kur... |
|--------------|------------|------------|-----------|------------|-----------|-----------------|------------|------------------|--------|
| Meyer, Peter | 6 | 410 | 21 | 532 | 0 | Kartenverkauf | 630 | 26B4BD12-9DA-97B | Ash |
| Meyer, Peter | 6 | 410 | 21 | 532 | 0 | Kartenverkauf | 631 | 6AB6BD12-ECD-E6C | Ash |
| Meyer, Peter | 6 | 410 | 21 | 534 | 0 | Kartenverkauf | 632 | 6AB6BD12-ECD-E6C | Ash |
| Meyer, Peter | 6 | 410 | 21 | 534 | 0 | Kartenverkauf | 634 | 26B4BD12-9DA-97B | Ash |
| Meyer, Peter | 6 | 410 | 21 | 535 | 0 | Kartenverkauf | 635 | 26B4BD12-9DA-97B | Ash |
| Meyer, Peter | 6 | 410 | 21 | 535 | 1 | Kartenverkauf | 636 | 6AB6BD12-ECD-E6C | Ash |

Durch Markieren einer Zeile erhalten Sie den Gesamtpreis der Transaktion angezeigt.

Bezahlarten-Detaildaten anzeigen oder als .CSV Datei exportieren

Bezahlarten-Detaildaten

Kassier: Meyer, Peter

| Schicht-Nr.: | Von: | Bis: |
|--------------|----------------|----------------|
| 18 | 03.10.12 13:00 | |
| 17 | 30.11.09 09:40 | 03.10.12 11:04 |
| 16 | 28.10.08 10:42 | 16.11.09 14:32 |

EXPORT CSV ANZEIGEN

Transaktions-Detaildaten

Kassier: Meyer, Peter

Von: 03.10.2012 Bis: 13:00

| Kassier | Kassier... | Projekt... | Kassa-Nr | Trans.-Nr | Bezahlart | Transaktionsart (1. Blocksatz) | Gesamtpreis | Bezahl |
|--------------|------------|------------|----------|-----------|--------------|--------------------------------|-------------|--------|
| Meyer, Peter | 6 | 410 | 21 | 532 | Lieferschein | Kartenverkauf | 540,00 | |
| Meyer, Peter | 6 | 410 | 21 | 533 | Bar | Kartenverkauf | 0,00 | |
| Meyer, Peter | 6 | 410 | 21 | 534 | Lieferschein | Kartenverkauf | 240,00 | |
| Meyer, Peter | 6 | 410 | 21 | 535 | Lieferschein | Kartenverkauf | 540,00 | |
| Meyer, Peter | 6 | 410 | 21 | 536 | Bar | Kartenverkauf | 540,00 | |
| Meyer, Peter | 6 | 410 | 21 | 537 | Bar | Kartenverkauf | 0,00 | |
| Meyer, Peter | 6 | 410 | 21 | 538 | Lieferschein | Kartenverkauf | 540,00 | |
| Meyer, Peter | 6 | 410 | 21 | 539 | Lieferschein | Kartenverkauf | 150,00 | |
| Meyer, Peter | 6 | 410 | 21 | 546 | Kommission | Kommissionsverkauf Berechti... | 0,00 | |
| Meyer, Peter | 6 | 410 | 21 | 547 | Kommission | Kommissionsverkauf Berechti... | 0,00 | |
| Meyer, Peter | 6 | 410 | 21 | 548 | Lieferschein | Einzahlung Berechtigung KM | 400,00 | |
| Meyer, Peter | 6 | 410 | 21 | 549 | Kommission | Kommissionsverkauf Berechti... | 0,00 | |

ABBRECHEN OK

Offene Kassierschichten anzeigen

Offene Kassierschichten

ANZEIGEN

Offene Kassierschichten

Warnung: Folgende Kassiere haben offene Kassierschichten, die geschlossen werden müssen.

| Kassa-Nr.: | Kassier: | Schicht-Nr.: | Von: | Offen seit (Tagen): |
|------------|------------------|--------------|------------------|---------------------|
| 20 | Meyer, Peter | 2 | 16.02.2009 15:42 | 1346 |
| 21 | Dobler, Marius | 10 | 23.11.2009 11:29 | 1067 |
| 21 | Meyer, Peter | 17 | 30.11.2009 09:40 | 1060 |
| 22 | Schmid, Daniel | 3 | 19.01.2011 12:01 | 645 |
| 23 | Schaner, Michael | 208 | 23.10.2012 13:15 | 2 |
| 23 | Engel, Ma | 9 | 03.07.2012 12:52 | 114 |

ABBRECHEN OK

HINWEIS



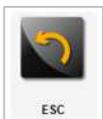
Die Kassierschichten können in dieser Ansicht nur gezeigt, jedoch nicht geschlossen werden. Die Anzeige mehrerer Kassiere ist nur im ONLINE Betrieb möglich!

Weitere Funktionen

Einige weitere Funktionen stehen Ihnen zur Verfügung, z.B. über Tastenkombinationen auf der **Tastatur**, über die sechste **Sonderfunktionstaste**, siehe auch Kap [6.10-Sonderfunktionstasten](#), über das **Kontextmenü (Rechte-Maus-Taste)** des Transaktionsfensters oder über die Funktionen in **Menü Karte**. In den folgenden Kapiteln werden einige häufig genutzte Funktionen beschrieben.

18 FUNKTIONEN PER TASTENKOMBINATION

18.1 VERKAUF ABBRECHEN



Die Taste **Esc** bricht jegliche Abläufe an der Kasse ab, sowohl den Verkauf von Berechtigungen, als auch alle anderen laufenden Funktionen. Offene Dialogfenster werden geschlossen. Die Kassenoberfläche wird angezeigt.

HINWEIS

Während der Kartenproduktion: 1 x ESC → Abbruch



Während der Eingabe:

- 1 x ESC → Stückzahl 1 wird eingestellt
- 2 x ESC → Eingabezeile leeren
- 3 x ESC → Transaktion leeren (Warenkorb)

18.2 STORNO MANUELL

Die Funktion **Storno Manuell** darf nur im Ausnahmefall und von Personen mit den notwendigen Kassierrechten durchgeführt werden.

Ein ausführliches Beispiel hierzu finden Sie in Kapitel [20.3-Storno manuell](#).

19 KONTEXTMENÜ (RECHTE-MAUS-TASTE)

Mit Klick der Rechten-Maus-Taste auf eine Zeile des Transaktionsfensters öffnen Sie das sogenannte **Kontextmenü**.

| Stück | Prod. | Trans... | Kartentyp | Personentyp | Gültig ab | Einzelprei |
|-------|-------|----------|------------|-------------|-----------|------------|
| 5 | 5 | 582 | Tageskarte | | | 16,0 |
| 3 | 3 | 582 | Tageskarte | | | 30,0 |

19.1 EINGABE ÄNDERN

Funktion **Eingabe ändern** erlaubt es Ihnen einen bereits eingegebenen Blocksatz (Anzeigenzeile innerhalb einer Transaktion) nachträglich zu ändern, z.B. bei Eingabefehlern.

HINWEIS



Eine Änderung eines Blocksatzes ist nur möglich solange die Karten noch nicht produziert wurden, die Transaktion also in schwarzer Schriftfarbe im Transaktionsfenster dargestellt ist.

Nach der Produktion der Karten kann ein Blocksatz nicht mehr verändert werden.

Beispiel: Eingabe der Stückzahl eines Blocksatzes vor der Kartenproduktion ändern.

In unserem Beispiel werden Tageskarten für mehrere Erwachsene und mehrere Kinder verkauft. Die Stückzahl der Kinderkarten wurde falsch eingegeben. Der Kassier kann also die Eingabe VOR der Produktion der Karten ändern. Er braucht somit keinen weiteren Verkaufsvorgang für die restlichen Kinderkarten durchführen.

- Die gewünschten Berechtigungen sind eingegeben und mit Taste Warenkorb in den Warenkorb gelegt.
- Die Transaktion wird in schwarzer Schrift im Transaktionsfenster angezeigt.

Die Kunden wollen jedoch 5 Stück Tageskarten für Kinder kaufen!

Also ändern Sie die Eingabe:

- 1 Klicken Sie mit der **Rechte-Maus-Taste** auf den fehlerhaften Blocksatz, um das Kontextmenü zu öffnen.
- 2 Klicken Sie auf die Funktion **Eingabe ändern** des Kontextmenüs.

| Stück | Prod. | Trans... | Kartentyp | Personentyp | Gültig ab | Verfällt am | Einzelpreis | Summe | Bezahlart | Gesamtpr... | Transakti |
|-------|-------|----------|-----------------------|-------------|-----------|-------------|-------------|-------|-----------|-------------|-----------|
| 3 | 0 | 582 | Tageskarte | Kind | | | 0,00 | 0,00 | | | Kartenve |
| 3 | 0 | 582 | Tageskarte | Erwachsen | | | 0,00 | 0,00 | | | Kartenve |
| 1 | 1 | 581 | Rückgebbare Stunde... | Erwachsen | | | 0,00 | 20,00 | Bar | 20,00 | Rückgat |
| 1 | 1 | 580 | Rückgebbare Stunde... | Erwachsen | | | 0,00 | 30,00 | Bar | 30,00 | Kartenve |

Die Eingabezeile wird nun mit veränderter Hintergrundfarbe dargestellt.

Person

3

Firma

Tageskarte

Bereit

1,2

SFR 213,90 USD 176,70

EUR 138,00

Kind 48,00

- Drücken Sie die Taste Zahl **5** um die **Stückzahl** zu ändern.

Person

5

Firma

Tageskarte

Bereit

1,2

SFR 213,90 USD 176,70

EUR 138,00

Kind 80,00

- Klicken Sie auf Taste **Einkaufskorb** um die Änderungen im Transaktionsfenster anzuzeigen. Der Gesamtpreis der Transaktion wird angepasst.

| Stück | Prod. | Trans... | Kartentyp | Personentyp | Gültig ab | Verfällt am | Einzelpreis | Summe | Bezahlart | Gesamtpr... | Transak |
|----------|-------|----------|-----------------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------|-----------|-------------|---------|
| 5 | 0 | 582 | Tageskarte | Kind | 05.11.2012 | 05.11.2012 | 16,00 | 0,00 | | | Karten |
| 3 | 0 | 582 | Tageskarte | Erwachsen | 05.11.2012 | 05.11.2012 | 30,00 | 0,00 | | | Karten |
| 1 | 1 | 581 | Rückgebbare Stunde... | Erwachsen | 31.10.2012 | 31.10.2012 | 20,00 | 20,00 | Bar | 20,00 | Rückka |

- Produzieren Sie die Karten mit Mausclick auf Taste **Bereit**.

19.2 NACHBELEG DRUCKEN

Von jeder Transaktion, die im Transaktionsfenster angezeigt wird kann jederzeit ein **Nachbeleg** gedruckt werden. Dies ist ein Duplikat des Verkaufsbelegs, des Lieferscheins, bzw. des Kommissionsverkaufs-Belegs und ist mit der Überschrift Duplikat versehen.

| Stück | Prod. | Trans... | Kartentyp | Personentyp | Gültig ab | Verfällt am | Einzelpreis |
|-------|-------|----------|-----------------|-------------|-----------|-------------|-------------|
| 7 | 7 | 556 | Tageskarte | | | | 30,00 |
| 14 | 14 | 556 | Vormittagskarte | | | | 12,50 |
| 14 | 14 | 556 | Vormittagskarte | | | | 24,00 |
| 4 | 4 | 555 | Tageskarte | | | | 30,00 |
| 8 | 8 | 555 | Vormittagskarte | | | | 12,50 |
| 10 | 10 | 555 | Vormittagskarte | | | | 24,00 |
| 1 | 1 | 554 | Tageskarte | | | | 30,00 |

- Klicken Sie auf die gewünschte Zeile des Transaktionsfensters.
- Öffnen Sie das **Kontextmenü** mit Rechte-Maus-Taste.
- Klicken Sie auf die Funktion **Nachbeleg drucken**.

HINWEIS

Der **ERSTE** Ausdruck eines Beleges nach der Kartenproduktion ist stets das **ORIGINAL** eines Verkaufsbelegs, des Lieferscheins, bzw. des Kommissionsverkaufs-Belegs. Jeder darauffolgende **Nachbeleg** wird immer als **DUPLIKAT** gekennzeichnet. *Beispiel:*

Original

Nachbeleg



| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|----------|----|
| Datum: | 08.01.2013 | 09:17 | Kassa-Nr | 21 |
| Transaktion: | 613 | KassierNr: | 6 | |
| Verkaufsbeleg Nr. 265 | | | | |
| Stk | Type | Einzelpreis | Gesamt | |
| 1 | SK K | 143,00 | 143,00 | |
| Name: Müller Anna Geburtsdatum: 06.08.2001 Geschlecht: W Seriennummer: 410-21-1140 WTP: 7C436B1A-FEC-F88 | | | | |
| Bar | 143,00 | | | |
| <hr/> | | | | |
| Gesamt | | EUR | 143,00 | |
| | | SFR | 221,65 | |
| | | USD | 183,10 | |
| <hr/> | | | | |
| Nettobetrag: | | | 117,21 | |
| Enthaltene MwSt: | 22% | 25,79 | | |

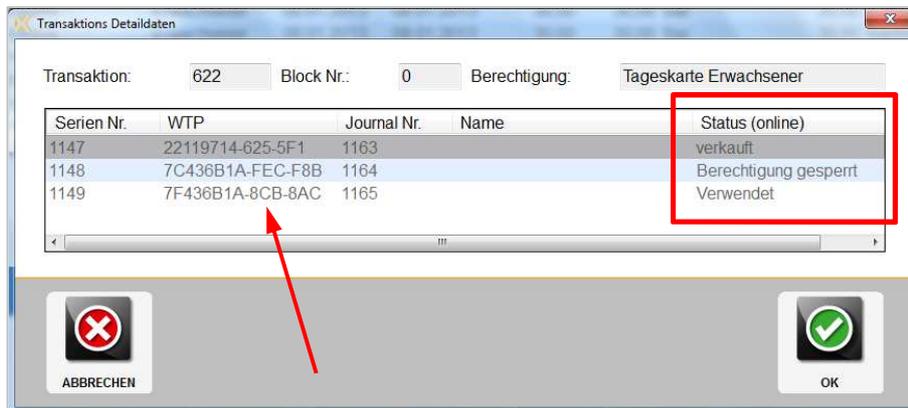
| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|----------|----|
| Datum: | 08.01.2013 | 09:17 | Kassa-Nr | 21 |
| Transaktion: | 613 | KassierNr: | 6 | |
| Verkaufsbeleg Nr. 265 | | | | |
| Duplikat | | | | |
| Stk | Type | Einzelpreis | Gesamt | |
| 1 | SK K | 143,00 | 143,00 | |
| Name: Müller Anna Geburtsdatum: 06.08.2001 Geschlecht: W Seriennummer: 410-21-1140 WTP: 7C436B1A-FEC-F88 | | | | |
| Bar | 143,00 | | | |
| <hr/> | | | | |
| Gesamt | | EUR | 143,00 | |
| | | SFR | 221,65 | |
| | | USD | 183,10 | |
| <hr/> | | | | |
| Nettobetrag: | | | 117,21 | |
| Enthaltene MwSt: | 22% | 25,79 | | |

19.3 DETAILS ANZEIGEN

Diese Funktion ist dann besonders hilfreich, wenn innerhalb einer Transaktion mehrere verschiedene Berechtigungen verkauft wurden, aber auch bei der Suche nach einer bestimmten Seriennummer.

| Stück | Prod. | Trans... | Kartentyp | Personentyp | Gültig ab | Verfällt am | Einzelpreis | Summe | Bezahlart | Gesamt |
|-------|-------|----------|-----------------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------|-----------|--------|
| 5 | 5 | 582 | Tageskarte | Kind | 05.11.2012 | 05.11.2012 | 16,00 | 80,00 | Bar | |
| 3 | 3 | 582 | Tageskarte | Erwachsen | | | 30,00 | 90,00 | Bar | |
| 1 | 1 | 581 | Rückgebbare Stunde... | Erwachsen | | | 20,00 | 20,00 | Bar | |
| 1 | 1 | 580 | Rückgebbare Stunde... | Erwachsen | | | 30,00 | 30,00 | Bar | |
| 1 | 1 | 579 | Rückgebbare Stunde... | Erwachsen | | | 20,00 | 20,00 | Bar | |

- 1 Klicken Sie mit der **Rechte-Maus-Taste** auf die gewünschte Transaktion.
- 2 Klicken Sie auf Funktion **Details anzeigen**. Das Dialogfenster *Transaktions Detaildaten* öffnet sich.



- Alle Berechtigungen, die innerhalb dieser Transaktion verkauft wurden, werden mit *Seriennummer*, KartenID *WTP-Nummer*, *JournalNr.* und gegebenenfalls dem *Namen* des Besitzers aufgelistet.
- In der Spalte **Status(online)** wird der aktuelle Status der Karte angezeigt, sofern diese im System online ermittelbar ist. Beispiel hier: Eine Karte der Transaktion mit Status *verkauft* wurde noch nicht verwendet, eine wurde *gesperrt* und die dritte Karte wurde bereits *verwendet*.

19.4 TRANSAKTION UMBUCHEN

Sie haben die Möglichkeit nach einer abgeschlossenen Transaktion die **Bezahlart umzubuchen**.

Beispiel: Wenn eine Karte mit der Bezahlart Bar bereits ausgegeben ist. Der Kunde möchte den Betrag jedoch bargeldlos bezahlen, z.B. mit Kreditkarte. Nutzen Sie hier die Möglichkeit eine Transaktion umzubuchen.

Ein ausführliches Beispiel hierzu finden Sie in Kapitel [12.3-Bezahlart nachträglich umbuchen](#).

19.5 KUNDE UMBUCHEN

Mit der Funktion Kunde umbuchen können Sie den Bezahler einer Transaktion nachträglich ändern, z.B. wenn Sie vergessen haben die Kundenauswahl zu treffen oder versehentlich der falsche Kunde ausgewählt wurde. Sie können einen anderen Firmenkunden, eine andere Person oder den Eintrag Anonym wählen. Bei Auswahl Anonym wird der Bezahler gelöscht.

- 1 Klicken Sie auf die gewünschte Zeile des Transaktionsfensters.
- 2 Öffnen Sie das **Kontextmenü** mit Rechte-Maus-Taste.
- 3 Klicken Sie auf die Funktion **Kunde umbuchen**.
- 4 Klicken Sie auf **Kunde auswählen**
Das Dialogfenster *Firmenauswahl* öffnet sich.
- 5 Wählen Sie die **Firma** aus, auf die Sie die Transaktion umbuchen wollen und bestätigen Sie mit **Auswählen**.

- Die Umbuchung wird durchgeführt; Meldung *Kunde erfolgreich umgebucht* erscheint in der Informationszeile des Bildschirms.
- Der Umbuchungsbeleg (bezeichnet als Verkaufsbeleg Duplikat) wird automatisch am Belegdrucker ausgegeben. Hier ist nun der gewählte Firmenkunde als neuer Bezahler eingetragen.

Beispiel: Umbuchen der Transaktion Nr.609 von *Miller Ellen* auf eine andere Person *Schmid Robert*.

| Stk | Type | Einzelpreis | Gesamt |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1 | SK K | 143,00 | 143,00 |
| Name: Miller Anne Geburtsdatum: 06.08.2001 Geschlecht: W Seriennummer: 410-21-1134 WTP: 6243681A-635-652 | | | |
| Bar | | | 143,00 |
| Gesamt | | | EUR 143,00 SFR 221,65 USD 163,10 |
| Nettobetrag: | | | 117,21 |
| Enthaltene MwSt: | | | 22% 25,79 |
| Kunden-Nr.: | | 410-21-17 | |
| Kunde: | | Miller Ellen Uferstr.10 DE-94469 Regensburg Deutschland | |

| Stk | Type | Einzelpreis | Gesamt |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1 | SK K | 143,00 | 143,00 |
| Name: Miller Anne Geburtsdatum: 06.08.2001 Geschlecht: W Seriennummer: 410-21-1134 WTP: 6243681A-635-652 | | | |
| Bar | | | 143,00 |
| Gesamt | | | EUR 143,00 SFR 221,65 USD 163,10 |
| Nettobetrag: | | | 117,21 |
| Enthaltene MwSt: | | | 22% 25,79 |
| Kunden-Nr.: | | 410-21-19 | |
| Kunde: | | Schmid Robert Hauptstr. 15 A-5035 Altfeld Österreich | |

Kunde umbuchen

HINWEIS

Die Funktion *Kunde umbuchen* kann pro Transaktion mehrmals ausgeführt werden.



Falls Sie die Transaktion **auf eine andere Person umbuchen** wollen, klicken Sie im Dialogfenster *Firmenauswahl* auf die Funktion **Person auswählen** und schalten somit auf das Dialogfenster *Personenauswahl* um.

19.6 GEHE ZU

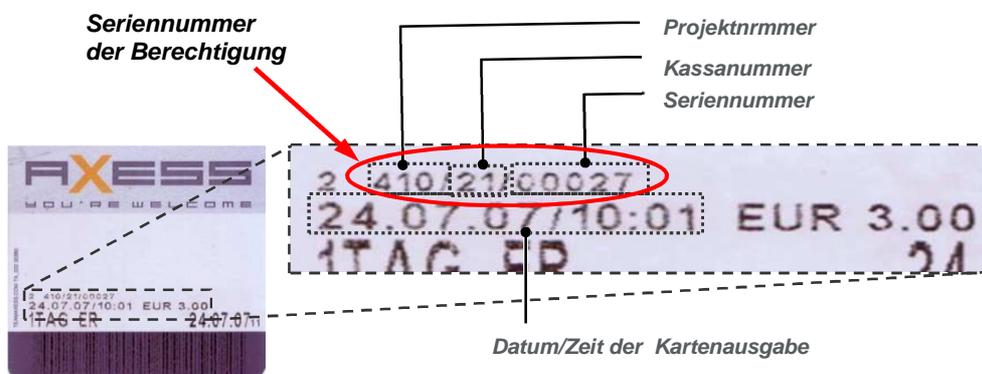
Die Funktionen **Gehe zu.../Transaktion**, **Gehe zu.../Serien Nr.** und **Gehe zu.../Datum/Zeit** ermöglichen es Ihnen Transaktionen in der Liste der Transaktionen wieder zu finden, indem Sie eines der Suchkriterien eingeben. Die Transaktionsliste wird dann soweit verschoben, bis die Transaktion, die den gesuchten Wert enthält, in der obersten Zeile steht.

HINWEIS



Die Reihenfolge der Einträge wird dabei nicht verändert.
Die Seriennummer wird in der Zeile des Transaktionsfensters nicht angezeigt.

Für die Funktion **Gehe zu...** benötigen Sie eines der bekannten Kriterien. Seriennummer der Karte, oder Datum/Zeit der Kartenausgabe. Diese sind üblicherweise auf die Karte gedruckt und können abgelesen werden.



| Stück | Prod. | Trans... | Kartentyp | Personentyp | Gültig ab | Verfällt am | Einzelpreis | Summe | Bezahlart |
|-------|-------|----------|-----------------------|-------------|-----------|-------------|-------------|-------|-----------|
| 5 | 5 | 582 | Tageskarte | Kind | | | | | |
| 3 | 3 | 582 | Tageskarte | Erwachsener | | | | | |
| 1 | 1 | 581 | Rückgebbare Stunde... | Erwachsener | | | | | |
| 1 | 1 | 580 | Rückgebbare Stunde... | Erwachsener | | | | | |

Context menu options: Gehe zu ... (selected), Storno Package, Prompts editieren. Sub-menu options: Transaktion, Serien Nr., Datum / Zeit.

- 1 Klicken Sie mit der **Rechte-Maus-Taste** auf das Transaktionsfenster um das Kontextmenü zu öffnen.
- 2 **Wählen** Sie die gewünschte **Funktion**.

Gehe zu.../ Transaktion

- 3 Geben Sie in dem Eingabefenster die **Transaktionsnummer** ein.
- 4 Klicken Sie auf **OK**.



| Stück | Prod. | Trans... | Kartentyp | Personentyp | Gültig ab | Verfällt am | Einzelpreis | Summe | Bezahlart | Gesamtpr... | Transaktionsa |
|-------|-------|----------|-----------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------|-----------|-------------|---------------|
| 1 | 1 | 350 | Tageskarte | Kind | 29.07.2008 | 29.07.2008 | 16,00 | 16,00 | Bar | 16,00 | Kartenverka |
| 1 | 1 | 349 | 2 Stundenkarte | Erwachsener | 29.07.2008 | 29.07.2008 | 18,00 | 18,00 | Bar | 18,00 | Kartenverka |
| 1 | 1 | 348 | Vormittagskarte | Kind | 29.07.2008 | 29.07.2008 | 12,50 | 12,50 | Bar | 12,50 | Kartenverka |
| 1 | 1 | 347 | Tageskarte | Erwachsener | 29.07.2008 | 29.07.2008 | 30,00 | 30,00 | Bar | 30,00 | Kartenverka |

Die angezeigte Transaktionsliste wird nach oben verschoben, bis die gesuchte Transaktion in der ersten Anzeigzeile steht.

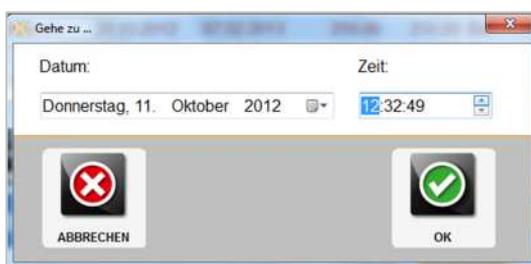
Gehe zu.../Serien Nr.

- 5 Geben Sie in dem Eingabefenster die **Seriennummer** der Karte ein
- 6 Klicken Sie auf **OK**

Die Anzeige im Transaktionsfenster wird verschoben, bis die gesuchte Transaktion in der ersten Anzeigzeile steht.

Gehe zu.../Datum/Zeit

- 7 Geben Sie in dem Eingabefenster das **Datum der Kartenausgabe** oder die **Ausgabezeit** ein
- 8 Klicken Sie auf **OK**



Die Anzeige im Transaktionsfenster wird verschoben, bis die gesuchte Transaktion in der ersten Anzeigzeile steht.

19.7 STORNO PACKAGE

Bei der **manuellen Stornierung von Packages** werden die Karten nicht maschinell gelesen. Die Berechtigungen werden also direkt über die Kassenoberfläche storniert, ohne Lesevorgang am Ticketdrucker.

BEISPIEL: STORNIERUNG EINES FAMILIENPACKAGES

Wir stornieren ein nicht verwendetes Familienpackage mit Transaktionsnr. 574.

Package Verkauf, siehe Beispiel Kap [13.3-Verkauf von Packages](#).

ACHTUNG!

Bei manuellen Stornierungen sind die Berechtigungen weiterhin am Zutrittsleser gültig!
Um auch die Karten ungültig zu machen, müssen Sie ein Storno automatisch durchführen.

HINWEIS



Die Funktion *Storno Package* ist nur dann aktiv, wenn sie die untere Zeile des Packages mit dem Eintrag, hier Package Familie aktivieren.

- 1 Gehen Sie mit dem **Cursor auf den unteren Blocksatz der Transaktion** im Transaktionsfenster, mit dem Eintrag *Package*
- 2 Drücken Sie die **Rechte-Maus-Taste**.
- 3 Klicken Sie auf Funktion **Storno Package** im Kontextmenü.

| Stück | Prod. | Trans... | Kartentyp | Personentyp | Gültig ab | Verfällt am | Einzelpreis | Summe | Bezahlart | Gesamtr... | Transaktionsart |
|-------|-------|----------|------------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------|-----------|------------|-----------------------|
| 2 | 2 | 574 | Tageskarte | Kind | 30.10.2012 | 30.10.2012 | 10,00 | 20,00 | Bar | 70,00 | Kartenverkauf |
| 2 | 2 | 574 | Tageskarte | Erwachsener | 30.10.2012 | 30.10.2012 | 25,00 | 50,00 | Bar | 70,00 | Kartenverkauf |
| 1 | 1 | 574 | Package Familie | | | | 0,00 | 0,00 | Bar | 70,00 | Verkauf eines Package |
| 5 | 5 | 573 | Nachmittagskarte | | | | 12,50 | 62,50 | Bar | 62,50 | Kartenverkauf |
| 2 | 2 | 572 | 2 Stundenkarte | | | | 18,00 | 36,00 | Bar | 36,00 | Kartenverkauf |
| 1 | 1 | 571 | Tageskarte | | | | 30,00 | 30,00 | Bar | 30,00 | Kartenverkauf |

- 4 Bestätigen Sie *Manuelles Storno durchführen?* mit **JA**.

- Das Package wird in der Kasse storniert und der Vorgang entsprechend gespeichert.
- Taste *Drucken* signalisiert den laufenden Prozess.
- Das stornierte Package wird nach erfolgreicher Stornierung in roter Schrift im Transaktionsfenster angezeigt.
- Am Belegdrucker wird automatisch ein Beleg Storno manuell ausgegeben.

| Stück | Prod. | Trans... | Kartentyp | Personentyp | Gültig ab | Verfällt am | Einzelpreis | Summe | Bezahlart | Gesamtr... | Transaktionsart |
|-------|-------|----------|-----------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------|-----------|------------|-----------------|
| 2 | 2 | 575 | Tageskarte | Kind | 30.10.2012 | 30.10.2012 | 10,00 | 20,00 | Bar | 70,00 | Storno manuell |
| 2 | 2 | 575 | Tageskarte | Erwachsener | 30.10.2012 | 30.10.2012 | 25,00 | 50,00 | Bar | 70,00 | Storno manuell |
| 1 | 1 | 575 | Package Familie | | | | 0,00 | 0,00 | Bar | 70,00 | Package Storno |
| 2 | 2 | 574 | Tageskarte | Kind | 30.10.2012 | 30.10.2012 | 10,00 | 20,00 | Bar | 70,00 | Kartenverkauf |

Storno-manuell Beleg

| Datum: | 30.10.2012 | 13:01 | Kassa-Nr | 21 |
|----------------------------|------------|-------------|----------|--------|
| Transaktion: | 575 | KassierNr: | 6 | |
| Storno man. Nr. 253 | | | | |
| Stk | Type | Einzelpreis | Gesamt | |
| 1 | PFGM | | | |
| 2 | 1TK ERU | 25,00 | 50,00 | |
| 2 | 1TK K | 10,00 | 20,00 | |
| Bar | | | 70,00 | |
| Gesamt | | | EUR | 70,00 |
| | | | SFR | 108,50 |
| | | | USD | 89,60 |
| Nettobetrag: | | | | 57,38 |
| Enthaltene MwSt: | | | 22% | 12,62 |

19.8 PROMPTS EDITIEREN

Prompts öffnen sich während des Verkaufsvorgangs definierter Berechtigungen und fordern den Kassier auf verschiedene Informationen vom Kunden zu erfragen und einzutragen, die später meist zu Marketing-Zwecken ausgewertet werden. Oft werden die Informationen auch in Form von Besucherfragebögen schriftlich eingeholt. Hier wird v.a. im Messebereich oft die Funktion **Prompts editieren** verwendet, wenn die schriftlichen Besucherfragebögen aufgrund eines hohen Besucherandrangs zunächst nur gesammelt wurden. Sie können einige Zeit nach dem Verkauf über **Prompts editieren** nachträglich ausgefüllt werden.

Beispiel: Prompt editieren, der während des Verkaufs der Saisonkarte Erwachsen angezeigt wird.

Zunächst müssen Sie die Transaktion in der Transaktionsliste finden.

- Verwenden Sie Funktion Gehe zu.. und geben Sie die Seriennummer der Berechtigung ein, falls diese bekannt ist.
- Bei unbekannter Seriennummer können Sie die Person über deren Namen in der *Personenauswahl* Button *Person* suchen. *Markieren* Sie die Person in der Liste und klicken Sie auf Funktion *Kassentransaktionen*. Nun werden alle getätigten Kassentransaktionen zu dieser Person angezeigt. Merken Sie sich die *gesuchte Transaktionsnummer*. Fenster schließen. Suchen Sie die Transaktion über Funktion *Gehe zu...*
 - 1 Klicken Sie auf die gewünschte Zeile des Transaktionsfensters.
 - 2 Öffnen Sie das **Kontextmenü** mit Rechte-Maus-Taste.
 - 3 Klicken Sie auf die Funktion **Prompts editieren**.
Der zu dieser Berechtigung gehörende Prompt wird geöffnet, die gespeicherten Informationen sind eingetragen.
 - 4 **Ändern oder ergänzen** Sie die Informationen.
 - 5 Drücken Sie die **Enter-Taste** um die Einträge zu speichern.

| Stück | Prod. | Trans... | Kartentyp | Personentyp |
|-------|-------|----------|-------------|-------------|
| 1 | 1 | 610 | Saisonkarte | Erwachsener |
| 1 | 1 | 609 | Saisonkarte | Kind |
| 1 | 0 | 608 | Saisonkarte | Erwachsener |
| 1 | 1 | 607 | Saisonkarte | Kind |
| 1 | 1 | 607 | Saisonkarte | Erwachsener |
| 1 | 1 | 606 | Saisonkarte | Erwachsener |
| 1 | 1 | 605 | Tageskarte | Erwachsener |
| 1 | 1 | 584 | Tageskarte | Erwachsener |
| 1 | 1 | 583 | Tageskarte | Erwachsener |

Beispiel_Prompt_V3-

Angaben zur Person

Familienname Miller

Vorname Anna

Geschäftsleitung Einkauf
 Bereichsleiter Vertrieb
 Facharbeiter Sicherheitsingenieure
 Angestellter Sicherheitsbeauftragte
 Dozent Brandschutzbeauftragte
 Selbstständiger Strahlenschutzbeauftragte
 Schüler/Student Umweltschutzbeauftragte
 Pflegedienstleiter Datenschutzbeauftragte
 Katastrophenschutzbeauftragte
 Personenschützer

19.9 BERECHTIGUNGS-INFORMATIONENSBLEG DRUCKEN

HINWEIS



Die Funktion **Berechtigungs-Informationsbeleg** wird oft zum Ausdruck von Karteninformationen verwendet, v.a. wenn Berechtigungen mit dem Kauf von Artikeln, wie z.B. Versicherungen, kombiniert werden. Hier ist es wichtig die Versicherung VOR Verwendung der Karte einem Kartenbesitzer zuzuordnen. Versicherungen sind im Schadensfall nicht übertragbar! Sie können also jedem Kunden belegen, welche Karte mit welcher Versicherung verknüpft ist.

Mit der Funktion **Berechtigungs-Informationsbeleg** drucken Sie die Informationen jeder einzelnen Berechtigung am Belegdrucker separat und detailliert aus. Für dieses Beispiel verwenden wir den Artikel Chip, das dem Kartenpfand entspricht.

Beispiel: Berechtigungs-Informationsbeleg für Transaktion Nr. 623. Es wurden 3 Berechtigungen 5/7 Wahlabokarte Kind mit 2 Artikeln, Chip, verkauft.

| Stück | Prod. | Trans... | Kartentyp | Personentyp | Gültig ab | Verfällt am | Einzelpreis | Summe | Bezahlart | Gesamtpr... | Transaktionsart |
|-------|-------|----------|------------------|-------------|------------|-------------|-------------|--------|---------------|-------------|-----------------|
| 2 | 2 | 623 | Chip | | | | 3,00 | 6,00 | Bar | 201,00 | Artikelverkauf |
| 3 | 3 | 623 | 5/7 Wahlabokarte | Kind | 14.01.2013 | 20.01.2013 | 65,00 | 195,00 | Bar | 201,00 | Kartenverkauf |
| 3 | 3 | 622 | Tageskarte | Erwachsener | 14.01.2013 | 14.01.2013 | 30,00 | 90,00 | Bar | 90,00 | Kartenverkauf |
| 10 | 10 | 621 | Tageskarte | Kind | 22.10.2012 | 22.10.2012 | 16,00 | 160,00 | Kommission... | 0,00 | Man. Rücknahme |
| 5 | 5 | 510 | Chip | | | | 3,00 | 15,00 | Bar | 100,50 | Artikelverkauf |

| Stück | Prod. | Trans... | Kartentyp |
|-------|-------|----------|------------------|
| 2 | 2 | 623 | Chip |
| 3 | 3 | 623 | 5/7 Wahlabokarte |

- 1 Klicken Sie mit der **Rechte-Maus-Taste** auf das Transaktionsfenster, Kontextmenü öffnen.
- 2 **Wählen** Sie die gewünschte **Funktion, Berechtigungs-Informationsbelege drucken**.

| Stück | Prod. | Trans... | Kartentyp | Personentyp | Gültig ab | Verfällt am | Einzelpreis | Summe | Bezahlart | Ges... |
|-------|-------|----------|------------------|-------------|-----------|-------------|-------------|--------|---------------|--------|
| 2 | 2 | 623 | Chip | | | | 3,00 | 6,00 | Bar | |
| 3 | 3 | 623 | 5/7 Wahlabokarte | Kind | | | 65,00 | 195,00 | Bar | |
| 3 | 3 | 622 | Tageskarte | Erwachsener | | | 30,00 | 90,00 | Bar | |
| 10 | 10 | 621 | Tageskarte | Kind | | | 16,00 | 160,00 | Kommission... | |

Storno Package

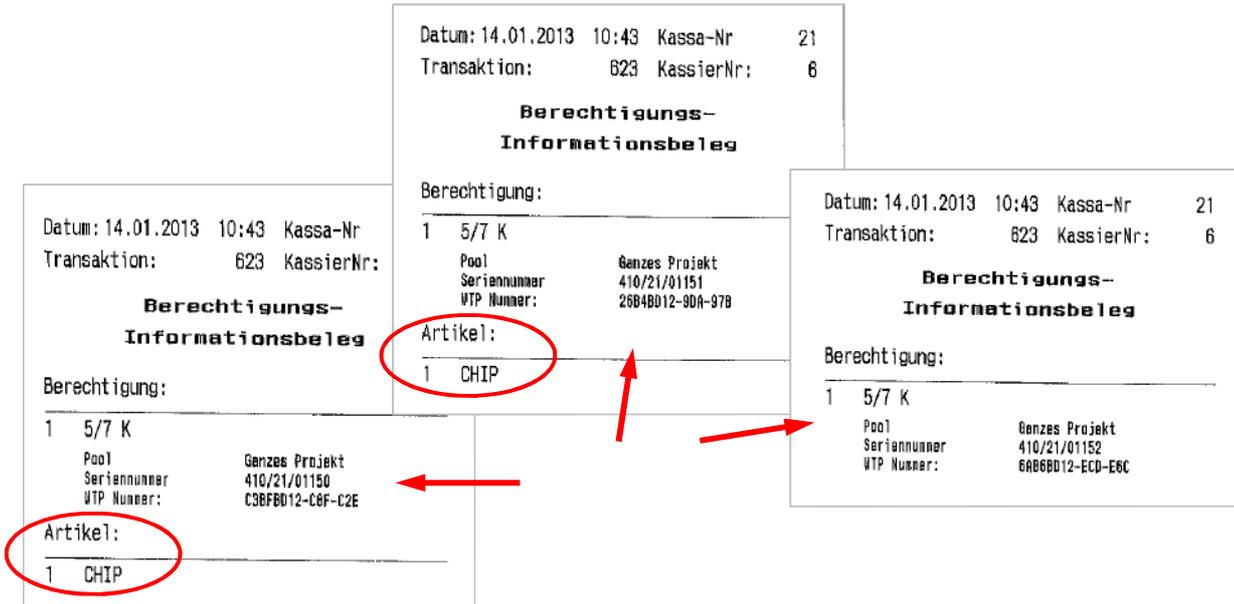
Prompts editieren

Berechtigungs-Informationsbelege drucken

Es werden 3 einzelne Belege ausgedruckt, die jeweils die Seriennummer, Pool und Berechtigungsart jeder einzelnen der drei Berechtigungen enthalten.

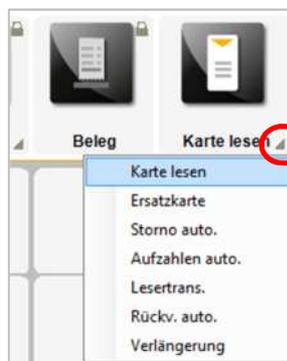
Besonderheit! Nur zwei der Berechtigungs-Informationsbelege enthalten den Zusatzartikel CHIP! Für die dritte Berechtigung wurde kein Artikel hinzugekauft.

Berechtigungs-Informationsbelege des Beispiels oben



20 SONDERGESCHÄFFSFÄLLE

Sogenannte **Sondergeschäffsfälle** finden Sie unter der **6. Sonderfunktionstaste**. Mit Klick auf das Dreiecksymbol der Sonderfunktionstaste stehen Ihnen diese Funktionen zur Verfügung.



[Karte Lesen – Karteninformation anzeigen](#)

[Funktion - Ersatzkarte](#)

[Storno automatisch](#)

[Aufzahlen automatisch](#)

[Lesertransaktionen](#)

[Rückvergütung automatisch](#)

[Verlängerung](#)

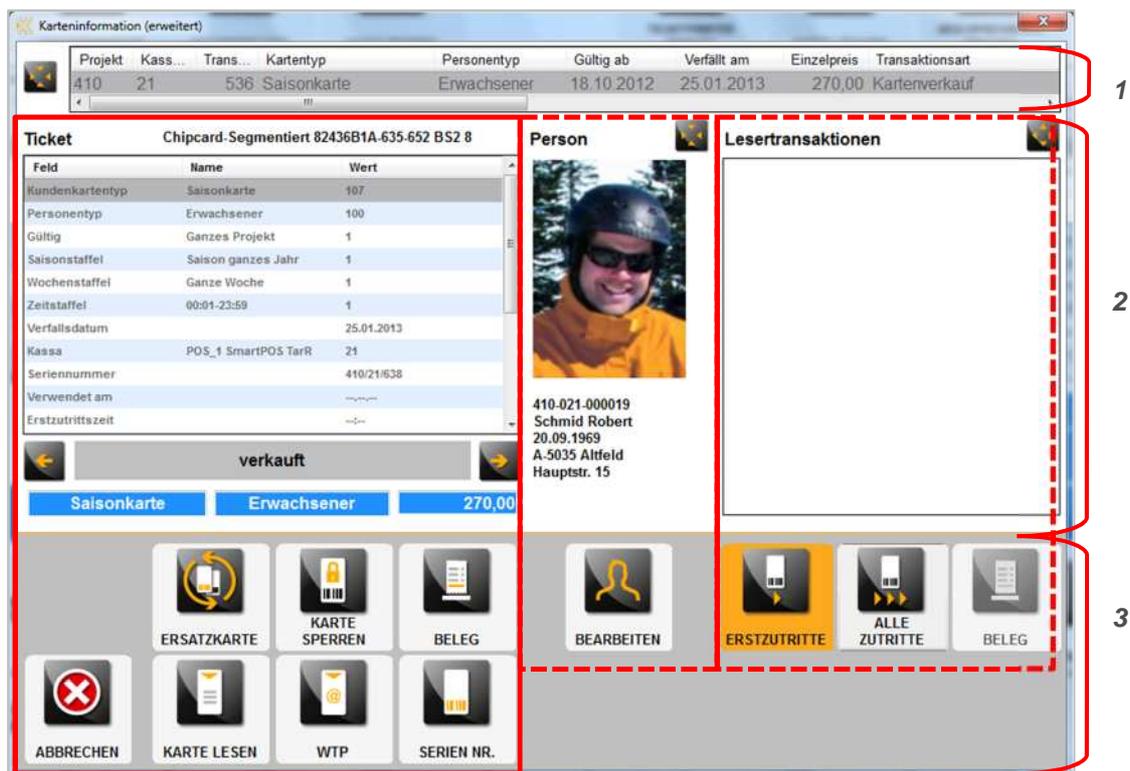
20.1 KARTE LESEN – KARTENINFORMATION ANZEIGEN



Die Funktion **Karte lesen** dient zum Erkennen einer Karte über die Karten-Lesefunktion im Ticketdrucker. Die gespeicherten Daten der Karten werden im Dialogfenster **Karteninformation (erweitert)** angezeigt. Daneben enthält der Dialog mehrere weiterführende Funktionen zur Verwaltung der gespeicherten Berechtigungen und gegebenenfalls der Personendaten.

Beispiel: Saisonkarte, ausgestellt für Schmid Robert

- 1 Klicken Sie auf Funktion **Karte lesen**.
- 2 Geben Sie die **Karte in den Ticketdrucker** ein.
In Fenster Karteninformation (erweitert) werden die Kartendaten angezeigt.



- 1 Ausschnitt des *Transaktionsfensters* mit gewählter Berechtigung
- 2 *Anzeigebereich* der gespeicherten Informationen.
 Unterteilung in die Bereiche
Ticket – Kartendaten mit WTP Nummer, Fenster mit Detaildaten, Statusanzeige und hervorgehobener Hauptinformation (Kartentyp, Personentyp, Preis), zugehörige weiterführende Funktionen
Person – Auszug der Personendaten mit Funktion Bearbeiten als Verknüpfung zum Personen/ Firmendialog
Lesertransaktionen – Anzeige der Lesertransaktionen für die gezeigte Berechtigung möglich
- 3 *Weiterführende Funktionen* und Funktion *Abbrechen*

HINWEIS

 Mit Klick auf **Symbol Ein-/ Ausblenden** können sie Teile der Karteninformationen Ein- oder Ausblenden.

i Sind auf einer Chipkarte mehrere Berechtigungen gespeichert, so können Sie in der Statuszeile mit den Tasten *Pfeil rechts* oder *Pfeil links*, die weiteren Berechtigungen anzeigen lassen.

HINWEIS

Position beim Einstecken der Karte:

i

| | |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Barcode Karte | Barcode nach oben gerichtet |
| RW/Stripe Karte | Bedruckbarer Streifen rechts und nach oben gerichtet. |
| RFID Chipkarte | Bedruckbare Seite, TRW Folie, nach oben |
| TICKET-ON-BON | Am Ticketdrucker NICHT lesbar. Verwenden Sie einen Barcode Handler (optionales Zubehör)!! |

Weiterführende Funktionen:

20.1.1 FUNKTION - ERSATZKARTE



Wenn eine gültige Karte defekt ist, können Sie mit Funktion **Ersatzkarte** eine entsprechende Ersatzkarte ausstellen. Sie benötigen dazu die WTP Nummer der defekten Karte. Diese ist auf der defekten Karte aufgedruckt.

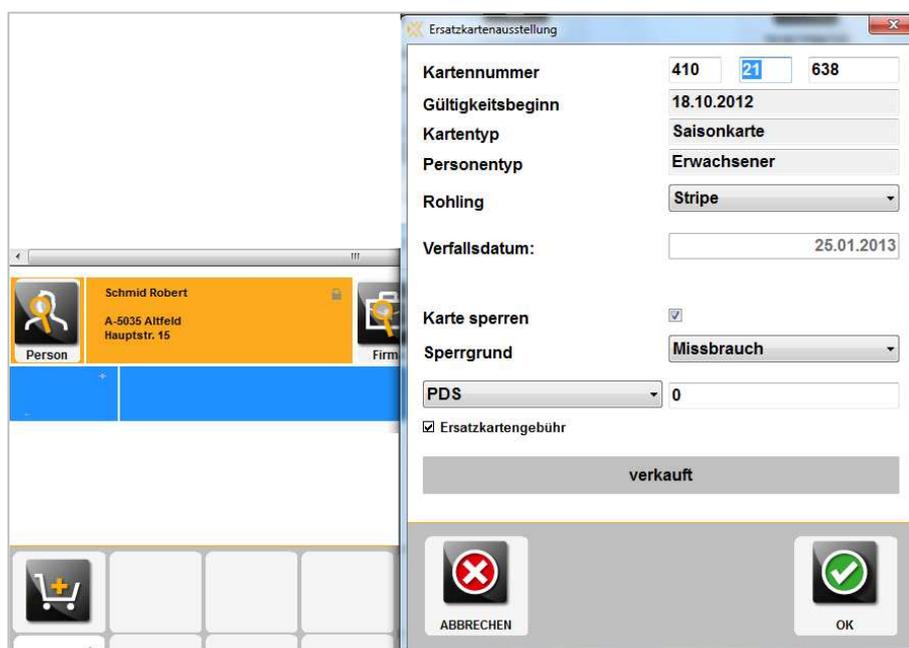
Ist die Karte für den Zutritt defekt, jedoch im Ticketdrucker noch lesbar, so:

- 1 Klicken Sie auf Funktion **Karte lesen**.
- 2 Geben Sie die **Karte in den Ticketdrucker** ein. Die Karteninformationen werden angezeigt.
- 3 Klicken Sie auf Funktion **Ersatzkarte**.

Dialogfenster **Ersatzkartenausstellung** öffnet sich.

Die Karte wird aus dem Ticketdrucker ausgeworfen.

Die Adresse der Person Schmid Robert wird auf der Kassenoberfläche des Hauptfensters angezeigt.



- 4 Klicken Sie auf **Karte sperren**.
- 5 Entfernen Sie das Häkchen aus **Checkbox Ersatzkartengebühr**, wenn Sie für das Ausstellen der Ersatzkarte keine Gebühr verlangen wollen.
- 6 Klicken Sie auf **OK**.
Sie werden nun aufgefordert eine neue Karte in den Ticketdrucker einzugeben.
- 7 Geben Sie die **neue Karte** ein.

- Die Ersatzkarte wird produziert und ausgegeben.
- Die Transaktion mit Ersatzkarte und Ersatzkartengebühr ist in der Transaktionsliste in grauer Schriftfarbe dargestellt.
- Der Ersatzkartenbeleg mit alter und neuer Karten-Seriennummer wird automatisch gedruckt.

Datum: 29.10.2012 13:10 Kassa-Nr 21
 Transaktion: 560 KassierNr: 6

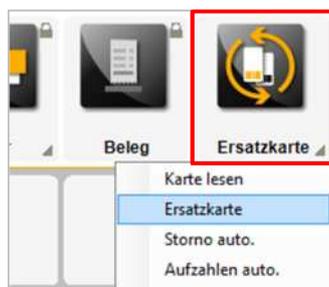
Ersatzkartenbeleg Nr. 7

| Stk | Type | Einzelpreis | Gesamt |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|--------|
| 1 | SK ERW | 0,00 | 0,00 |
| Name: Schmid Robert Geburtsdatum: 20.09.1969 Geschlecht: M Seriennummer: 410-21-1078 UTP: 8243881A-635-652 Alte Seriennummer: 410-21-638 | | | |
| 1 | EK-GB | 0,32 | 0,32 |
| Bar | | | 0,32 |
| Gesamt | | EUR | 0,32 |
| | | SFR | 0,45 |
| | | USD | 0,50 |

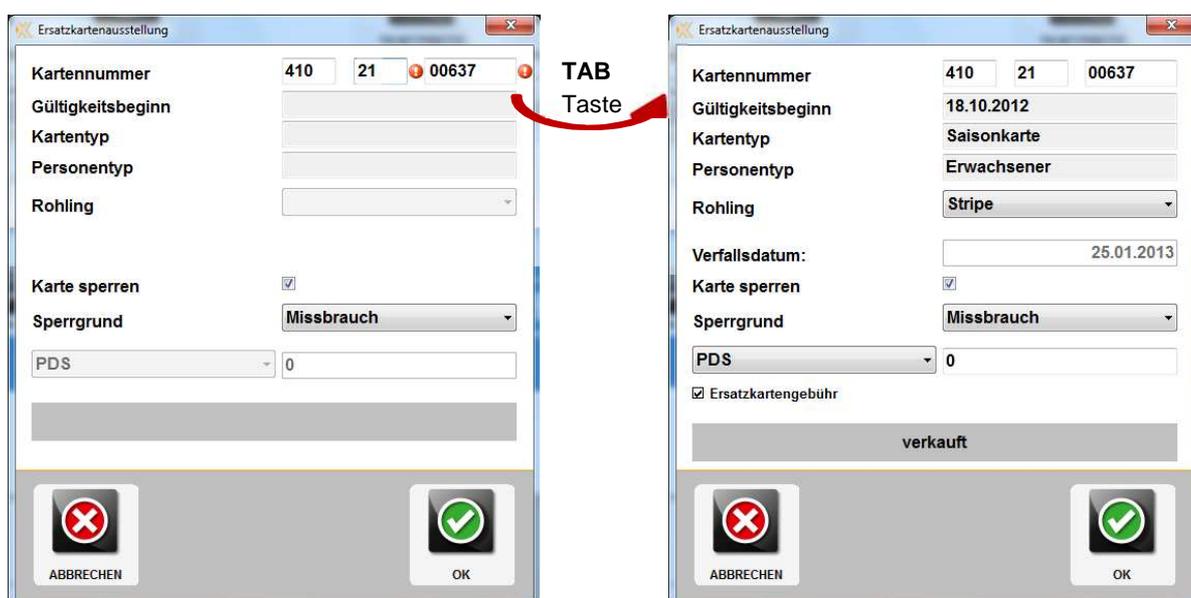
| Stück | Prod. | Trans... | Kartentyp | Personentyp | Gültig ab | Verfällt am | Einzelpreis | Summe | Bezahlart |
|-------|-------|----------|--------------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------|-----------|
| 1 | 1 | 560 | Ersatzkartengebühr | | | | 0,32 | 0,32 | Bar |
| 1 | 1 | 560 | Saisonkarte | Erwachsener | 18.10.2012 | 25.01.2013 | 0,00 | 0,00 | Bar |
| 2 | 2 | 557 | Tageskarte | Erwachsener | 22.10.2012 | 22.10.2012 | 30,00 | 60,00 | Kommissi |

Falls die Karte im Ticketdrucker nicht mehr lesbar ist, müssen Sie die aufgedruckte Seriennummer der Karte eingeben.

- 1 Klicken Sie auf Funktion **Ersatzkarte**.
Dialogfenster *Ersatzkartenausstellung* öffnet sich.



- 2 Geben Sie die **Seriennummer** ein.
- 3 Drücken Sie Taste **TAB**. Nun werden die fehlenden Karteninformationen automatisch ergänzt.



- 4 Klicken Sie auf **Karte sperren**.
- 5 Entfernen Sie das Häkchen aus **Checkbox Ersatzkartengebühr**, wenn Sie für das Ausstellen der Ersatzkarte keine Gebühr verlangen wollen.
- 6 Klicken Sie auf **OK**.
Sie werden nun aufgefordert eine neue Karte in den Ticketdrucker einzugeben.
- 7 Geben Sie die **neue Karte** ein.

20.1.2 FUNKTION - KARTE SPERREN



Über die Funktion **Karte sperren** können die eine Berechtigung sowohl sperren, zeitlich begrenzt sperren, als auch die Kartensperre wieder aufheben.

- 8 Klicken Sie auf Funktion **Karte lesen**.
- 9 Geben Sie die **Karte in den Ticketdrucker** ein. Die Karteninformationen werden angezeigt.
- 10 Klicken Sie auf Funktion **Karte sperren**. Dialogfenster Karte sperren öffnet sich.
Die Berechtigung ist in der Liste **Aktuelle Sperren** eingetragen, zeigt jedoch noch den Status **Inaktiv**.



- 11 Klicken Sie auf **Bearbeiten**. Ein weiterer Dialog **Karte sperren** öffnet sich.
- 12 Setzen Sie die **Checkbox Sperren**.

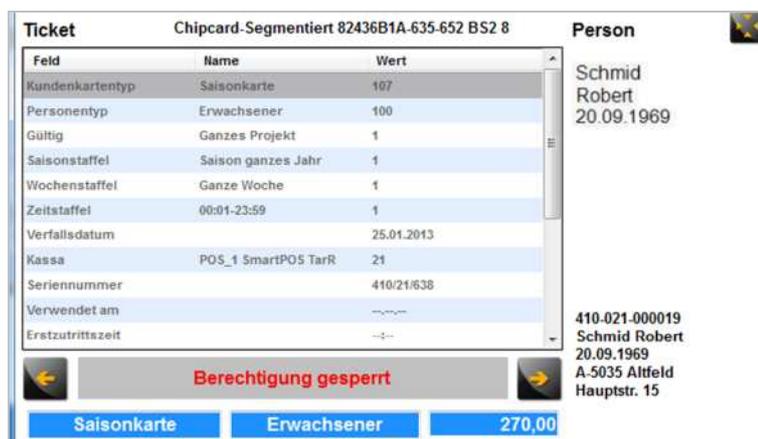


- 13 Tragen Sie den **Grund der Sperre** ein.
- 14 Sie können mit **Gesperrt bis** ein Datum eingeben, um die Karte bis zu diesem Datum zu sperren und in **Karte gilt am** einen Ausnahmetag eingeben, an dem die Karte trotz Sperre gelten soll.
- 15 Klicken Sie auf **OK**. Die Sperre wird in Dialogfenster Karte sperren eingetragen.



16 Klicken Sie auf **OK**.

Wenn Sie die Karte nochmals lesen lassen, wird die Berechtigung ab sofort als gesperrt angezeigt.



HINWEIS

Kartensperre aufheben!

Um die Sperre einer Karte aufzuheben gehen Sie genauso vor, wie oben beschrieben:

i

- 17 Klicken Sie auf Funktion *Karte lesen*.
- 18 Geben Sie die *Karte* in den *Ticketdrucker* ein.
- 19 Klicken Sie auf Funktion *Karte sperren*.
- 20 Klicken Sie auf *Bearbeiten*, Dialog *Karte sperren* öffnet sich.
- 21 Entfernen Sie das *Häkchen* in *Checkbox Sperren*.
- 22 Klicken Sie auf *OK*. Der Status der Sperre wird auf *Inaktiv* gesetzt.
- 23 Klicken Sie auf *OK*.

20.1.3 FUNKTION - BELEG

Mit der Funktion **Beleg** im Dialogfenster *Karteninformation* drucken Sie den **Karteninformationsbeleg** am Belegdrucker aus. Dieser dient zur Information und enthält die auf der Karte gespeicherten Daten. Siehe auch Kap [20.1](#) - *Beschreibung des Dialogfensters Karteninformation*.

- 1 Klicken Sie auf Funktion **Karte lesen**.
- 2 Geben Sie die **Karte in den Ticketdrucker** ein.
- 3 Klicken Sie auf Funktion **Beleg**.

Der Kundeninformationsbeleg wird am Belegdrucker ausgegeben.

Karteninformationsbeleg

| | | | | |
|--------------------------------|---------------------|-------------|----------------|-----|
| Datum: | 30.10.2012 | 09:50 | Kassa-Nr | 21 |
| Beleg: | | | KassierNr: | 6 |
| Karteninformationsbeleg | | | | |
| Chipcard-Segmentiert | | | | |
| WTP: 8243681A-635-652 | | | | |
| Berechtigung: 1 | | | | |
| Kundenkartentyp | Saisonkarte | | | 107 |
| Personentyp | Erwachsener | | | 100 |
| Gültig | Ganzes Projekt | | | 1 |
| Saisonstempel | Saison ganzes Jahr | | | 1 |
| Wochenstempel | Ganze Woche | | | 1 |
| Zeitstempel | 00:01-23:59 | | | 1 |
| Verfallsdatum | | 06.02.2013 | | |
| Kassa | POS_1 SmartPOS TarR | | | 21 |
| Seriennummer | | 410/21/1081 | | |
| Verwendet am | | --:-- | | |
| Erstzutrittszeit | | --:-- | | |
| Preis | | 270,00 | | |
| Kartenstatus | verkauft | | | 0 |
| Kartenrundtyp | Saisonkarte | | | 15 |
| Personengruppe | Erwachsene | | | 0 |
| Prüfsumme A | | | | OK |
| Prüfsumme E | | | | OK |
| Prüfsumme F | | | | OK |
| Kunde | Schmid Robert | | 410-021-000019 | |
| Kundendaten | | | | |
| Kunden-Nr.: | 410-021-000019 | | | |
| Kunde: | Schmid Robert | | | |
| | Hauptstr, 15 | | | |
| | A-5035 Altfeld | | | |

Karteninformationsbeleg einer Ersatzkarte

| | | | | |
|--------------------------------|---------------------|-------------|----------------|-------------|
| Datum: | 30.10.2012 | 09:44 | Kassa-Nr | 21 |
| Beleg: | | | KassierNr: | 6 |
| Karteninformationsbeleg | | | | |
| Chipcard-Segmentiert | | | | |
| WTP: 7C43681A-FEC-F88 | | | | |
| Berechtigung: 1 | | | | |
| Kundenkartentyp | Saisonkarte | | | 107 |
| Personentyp | Erwachsener | | | 100 |
| Gültig | Ganzes Projekt | | | 1 |
| Saisonstempel | Saison ganzes Jahr | | | 1 |
| Wochenstempel | Ganze Woche | | | 1 |
| Zeitstempel | 00:01-23:59 | | | 1 |
| Verfallsdatum | | 25.01.2013 | | |
| Kassa | POS_1 SmartPOS TarR | | | 21 |
| Seriennummer | | 410/21/1080 | | |
| Verwendet am | | 18.10.2012 | | |
| Erstzutrittszeit | | --:-- | | |
| Preis | | | | Ersatzkarte |
| Kartenstatus | Verwendet | | | 0 |
| Kartenrundtyp | Saisonkarte | | | 15 |
| Personengruppe | Erwachsene | | | 0 |
| Prüfsumme A | | | | OK |
| Prüfsumme E | | | | OK |
| Prüfsumme F | | | | OK |
| Kunde | Ashton Prime Hotel | | 410-021-000007 | |
| Kunde | Ashton Prime Hotel | | 410-021-000007 | |
| Ersetzte Berecht | | | | 410-21-639 |
| Kundendaten | | | | |
| Kunden-Nr.: | 410-021-000017 | | | |
| Kunde: | Miller Ellen | | | |
| | Uferstr.10 | | | |
| | DE-94469 Regensburg | | | |

20.1.4 FUNKTION - KARTE LESEN

Mit der weiterführenden Funktion **Karte lesen**, können Sie eine weitere Karte lesen lassen, ohne dazu das Dialogfenster zu verlassen.

- 1 Klicken Sie auf **Karte lesen**. Die aktuelle Karte wird aus dem Ticketdrucker ausgeworfen und Sie werden aufgefordert eine weitere Karte einzugeben.

20.1.5 FUNKTION - WTP

Beim Online Kartenkauf über ein WebTicketing Programm (WTP) tippt der Kunde die Nummer seiner WTP-Karte ein. Die gekaufte Berechtigung wird im AX500 DataCenter hinterlegt. Am Beginn seines Skitages braucht der Kunde also nicht mehr an die Kasse zu gehen, sondern geht direkt an den Zutrittsleser, der die Berechtigung am AX500 DataCenter abrufen und auf die Karte aufbucht. Ohne zeitliche Verzögerung kann der Kunde die Karte sofort benutzen.

Für den Fall, dass die Karte nicht funktionieren sollte, geht der Kunde natürlich an die Kasse und ersucht um Hilfe. Als Kassier verwenden Sie die Funktion **WTP-Ticket aufbuchen** und lassen die Karte lesen. Die gekaufte Berechtigung wird angezeigt. Nun können Sie die Berechtigung mit OK direkt über den Ticketdrucker auf die Karte aufbuchen.

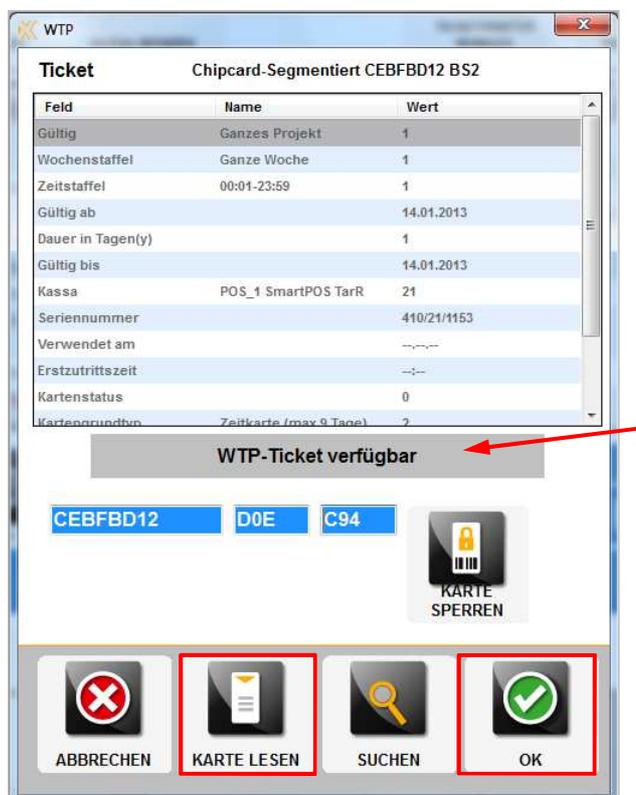
Wenn die Karte vorliegt:



- 1 Klicken Sie auf Funktion **WTP-Ticket aufbuchen**.
- 2 Klicken Sie auf **Karte lesen**.

Die Details der gekauften Berechtigung werden angezeigt.

Zusätzlich wird der Status „WTP-Ticket verfügbar“ angezeigt.



3 Klicken Sie auf **OK**.

Die Berechtigung wird auf die Karte kodiert. Der Druckerbereich zeigt kurz die Meldung „In Arbeit“.

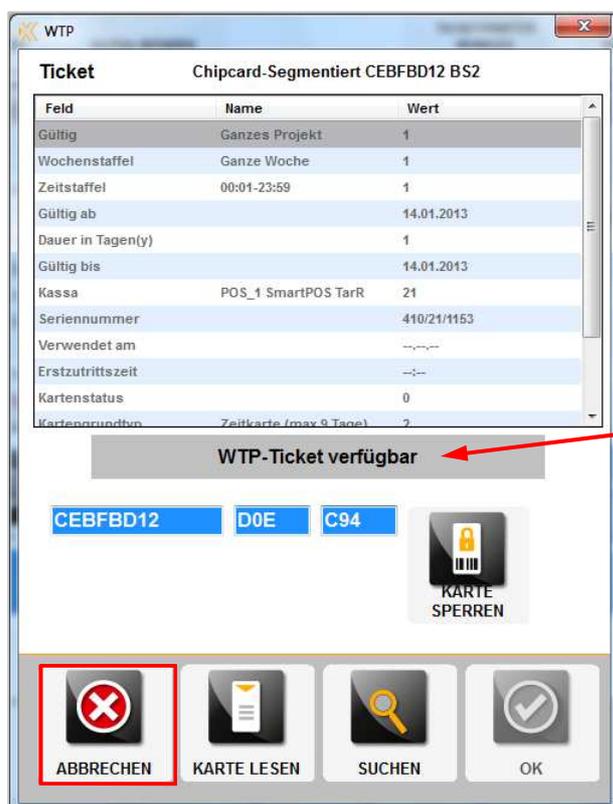
Die Karte ist nun wie jede andere, an der Kasse gekaufte Karte verwendbar.

Wenn Sie die Karte nicht zur Verfügung haben, z.B. wenn der Kunde am Telefon ist, dient die Funktion WTP-Ticket aufbuchen zur Information. Lassen Sie sich die WTP Nummer nennen und geben Sie diese in die Eingabezeile ein. Automatisch wird die zugehörige Berechtigung angezeigt. Sie können dem Kunden also mitteilen, ob z.B. überhaupt eine Berechtigung aufgebucht wurde, oder ob die Berechtigung bereits am heutigen Tag gültig ist. Dann sollten Sie ihn auffordern die Karte nochmals am Zutritt zu probieren, oder ihn bitten zur weiteren Klärung an die Kasse zu kommen.

1 Klicken Sie auf Funktion **WTP-Ticket aufbuchen**.2 Lassen Sie sich die **WTP-Nummer** durchsagen und **tippfen Sie diese ein**.

Die Details der gekauften Berechtigung werden angezeigt.

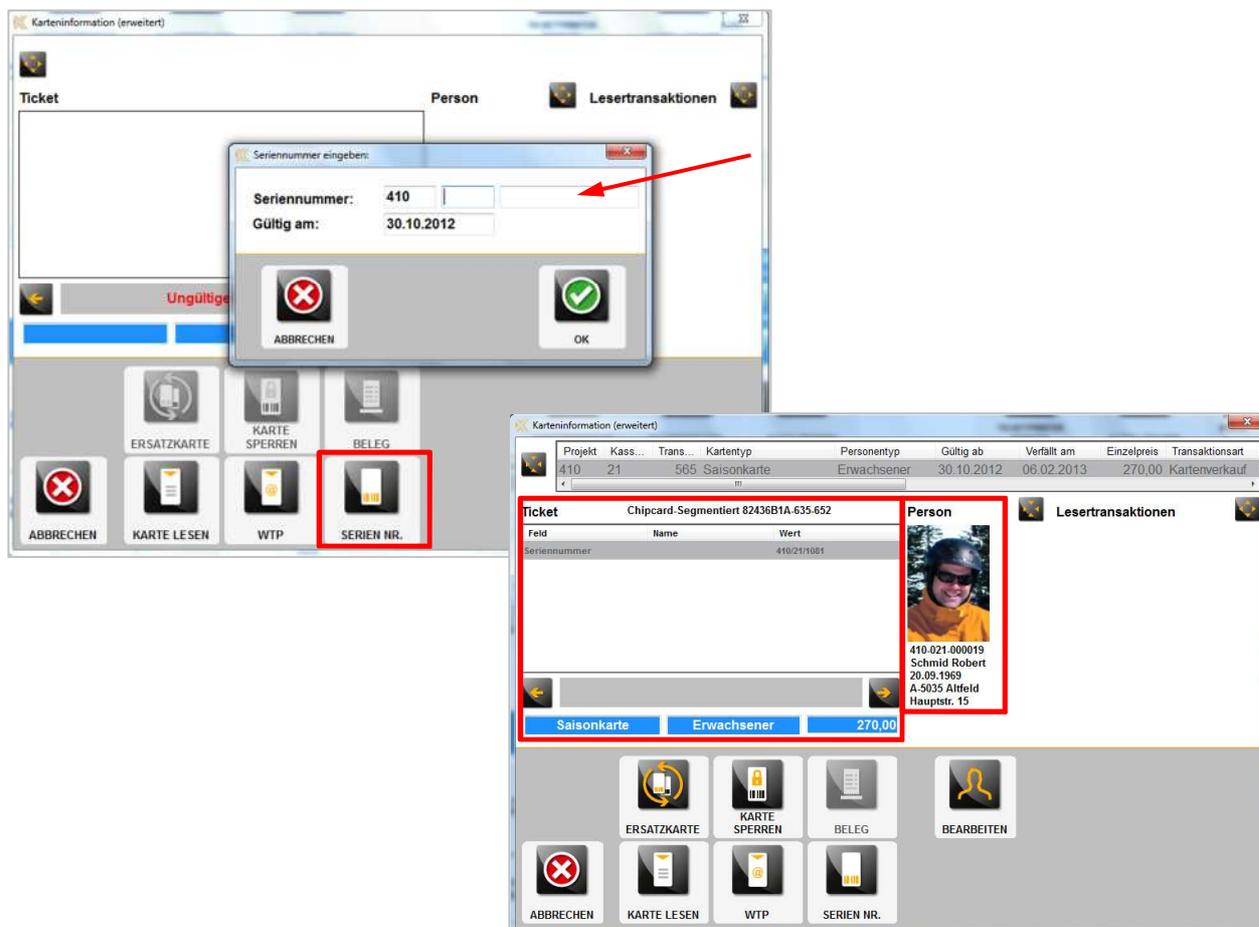
Sie sehen, dass eine Buchung vorhanden ist, „WTP-Ticket verfügbar“ wird angezeigt.



20.1.6 FUNKTION - SERIENNUMMER

Bei manueller Eingabe der **Seriennummer** können Sie begrenzte Karteninformationen anzeigen lassen, ohne dass die Karte im Ticketdrucker gelesen werden muss.

- 1 Klicken Sie auf Funktion **Karte lesen**.
- 2 Klicken Sie auf Funktion **Seriennummer**.
- 3 Geben Sie die **Seriennummer** ein und ein Gültigkeitsdatum, das auf der Karte oder dem Verkaufsbeleg aufgedruckt ist.



20.2 STORNO AUTOMATISCH

Bei der Stornierung von Karten werden unbenutzte Karten zurückgegeben, die bereits bezahlt sind. Der Kaufpreis wird zurückerstattet. **Die Stornierung von Berechtigungen kann automatisch oder manuell durchgeführt werden. Artikel können ausschließlich manuell storniert werden.**

Automatisch bedeutet, dass die Karten bei der Rückgabe im Ticketdrucker geprüft werden, ob sie unbenutzt sind. Danach erfolgt die Entwertung der Karten. Es ist dabei unwichtig, ob die Karten über das Kartenmagazin eingezogen, oder einzeln per Hand eingegeben werden. Wir empfehlen bei einer größeren Menge an Karten, diese in das Kartenmagazin einzulegen und automatisch einziehen zu lassen, siehe Karten in Ticketdrucker einlegen.

HINWEIS



Im AX500 DataCenter wird vom Systemadministrator eingestellt, welcher Kassier die Funktion Automatisches Storno ausführen darf.

- 1 Klicken Sie auf Funktion **Storno automatisch**.
Das Dialogfenster Storno auto. Wird geöffnet.
- 2 Geben Sie die **Karte in den Ticketdrucker** ein.



Die Daten der Berechtigung werden gelesen und angezeigt. Die Statusanzeige VERKAUFT informiert Sie, dass die Berechtigung noch nicht am Zutrittsleser verwendet wurde.

3 Klicken Sie auf **Stornieren**, um die Berechtigung zu stornieren.

| Stück | Prod. | Trans... | Kartentyp | Personentyp | Gültig ab | Verfällt am | Einzelpreis | Summe | Bezahlart | Gesamtpr... | Transaktionsart |
|-------|-------|----------|--------------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------|-----------|-------------|--------------------|
| 1 | 0 | 567 | Saisonkarte | Erwachsener | 22.10.2012 | 29.01.2013 | 270,00 | 0,00 | Bar | 0,00 | Storno automatisch |
| 1 | 1 | 562 | Ersatzkartengebühr | | | | 0,32 | 0,32 | Bar | 0,32 | Artikelverkauf |
| 1 | 1 | 562 | Saisonkarte | Erwachsener | 18.10.2012 | 25.01.2013 | 0,00 | 0,00 | Bar | 0,32 | Ersatzkarte |

Miller Ellen
DE-94469 Regensburg
Uferstr.10

Firma
In Arbeit

1: _____
2: _____

SFR 418,50 **USD 345,60**

EUR 270,00

1
Saisonkarte
Erwachsener
#270,00

- Die Karte wird entwertet und mit einem Aufdruck *STORNO: plus (Seriennummer der Berechtigung)* versehen.
- Die Berechtigung wird als storniert gespeichert
- Ein Storno-auto. Beleg (und ein Duplikat) werden ausgegeben. Das Duplikat wird dem Kunden als Beleg ausgehändigt.
- Die Transaktion wird in roter Schrift im Transaktionsfenster mit dem Gesamtpreis Berechtigung eingetragen. Die Transaktionsart Storno auto. wird eingetragen.

| Stück | Prod. | Trans... | Kartentyp | Personentyp | Gültig ab | Verfällt am | Einzelpreis | Summe | Bezahlart | Gesamtpr... | Transaktionsart |
|-------|-------|----------|--------------------|-------------|------------|-------------|-------------|--------|-----------|-------------|--------------------|
| 1 | 1 | 567 | Saisonkarte | Erwachsener | 22.10.2012 | 29.01.2013 | 270,00 | 270,00 | Bar | 270,00 | Storno automatisch |
| 1 | 1 | 562 | Ersatzkartengebühr | | | | 0,32 | 0,32 | Bar | 0,32 | Artikelverkauf |
| 1 | 1 | 562 | Saisonkarte | Erwachsener | 18.10.2012 | 25.01.2013 | 0,00 | 0,00 | Bar | 0,32 | Ersatzkarte |

Datum: 30.10.2012 10:53 Kassa-Nr: 21
Transaktion: 567 KassierNr: 6

Storno auto. Nr. 9

| Stk | Type | Einzelpreis | Gesamt |
|-----|--------|-------------|--------|
| 1 | SK ERW | 270,00 | 270,00 |

Name:
Geburtsdatum:
Geschlecht:
Seriennummer:
VTP: C36FBD12-C8F-C2E
Ausgabe-Block-Nr:410-21-543-0

Lieferschein 270,00

| | | |
|--------|-----|--------|
| Gesamt | EUR | 270,00 |
| | SFR | 418,50 |
| | USD | 345,60 |

Nettobetrag: 221,31
Enthaltene MwSt: 22% 46,69

Kunden-Nr.: 410-21-17
Kunde: Miller Ellen
Uferstr.10
DE-94469 Regensburg
Deutschland

Unterschrift:
.....

Storno-auto Beleg

HINWEIS

i

Falls die Berechtigung bereits einmal am Leser verwendet wurde ist eine Stornierung NICHT MÖGLICH. Gegebenenfalls können Sie eine Rückvergütung durchführen.

20.3 STORNO MANUELL

Bei der **manuellen Stornierung** wird die Karte vorher nicht maschinell gelesen. Die Berechtigung oder der Artikel werden also direkt über die Kassenoberfläche storniert, ohne Lesevorgang am Ticketdrucker. Sie können auch mehrere Berechtigungen gleichzeitig stornieren.

ACHTUNG!

Die Original Berechtigung weiterhin am Zutrittsleser gültig!
In der Regel darf diese Funktion nur vom Hauptkassier durchgeführt werden.

- 1 Wählen Sie die **Berechtigung**, die Sie stornieren wollen.



- 2 Drücken Sie die **Taste MINUS** „-“.
Der Gesamtpreis der Berechtigung wird nun in roter Schrift dargestellt.



- 3 Klicken Sie Taste **Bereit**.

| Stück | Prod. | Trans... | Kartentyp | Personentyp | Gültig ab | Verfällt am | Einzelpreis | Summe | Bezahlart | Gesamtp... | Transaktionsart |
|-------|-------|----------|--------------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------|-----------|------------|-----------------|
| 1 | 0 | 568 | Nachmittagskarte | Kind | 30.10.2012 | 30.10.2012 | 12,50 | 0,00 | | | Kartenverkauf |
| 1 | 1 | 564 | Ersatzkartengebühr | | | | 0,32 | 0,32 | Bar | 0,32 | Artikelverkauf |
| 1 | 1 | 564 | Saisonkarte | Erwachsener | 18.10.2012 | 25.01.2013 | 0,00 | 0,00 | Bar | 0,32 | Ersatzkarte |

- Die Berechtigung wird als storniert gespeichert
- Ein Storno-man. Beleg wird ausgegeben, siehe [Beleg Manuelles Storno](#)
- Die Transaktion wird in roter Schrift im Transaktionsfenster mit dem Gesamtpreis Berechtigung eingetragen. Die Transaktionsart Storno manuell wird eingetragen.

| Stück | Prod. | Trans... | Kartentyp | Personentyp | Gültig ab | Verfällt am | Einzelpreis | Summe | Bezahlart | Gesamtp... | Transaktionsart |
|-------|-------|----------|--------------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------|-----------|------------|-----------------|
| 1 | 1 | 568 | Nachmittagskarte | Kind | 30.10.2012 | 30.10.2012 | 12,50 | 12,50 | Bar | 12,50 | Storno manuell |
| 1 | 1 | 564 | Ersatzkartengebühr | | | | 0,32 | 0,32 | Bar | 0,32 | Artikelverkauf |
| 1 | 1 | 564 | Saisonkarte | Erwachsener | 18.10.2012 | 25.01.2013 | 0,00 | 0,00 | Bar | 0,32 | Ersatzkarte |

HINWEIS

Wenn Sie an einer Smart POS ohne Tastatur arbeiten können Sie die Manuelle Stornierung über Fingertipp auf das MINUS der Stückzahl auslösen.



STORNOS IM KASSIERBERICHT

Die **manuellen Stornos** werden **im Kassierbericht** extra ausgewiesen und die Stornobeträge werden unmittelbar im Umsatz berücksichtigt. Im AX500 DataCenter wird eingestellt, welcher Kassier diese Funktion ausführen darf.

Im aufgeführten Beispiel wurde, innerhalb der Kassierschicht, eine Nachmittagskarte Kind verkauft und eine Nachmittagskarte Kind storniert. In der Verkaufsbilanz wird der Preis der stornierten Berechtigung abgezogen.

Auszug aus Kassierbericht mit automatischem und manuellem Storno; rechts: Beleg Manuelles Storno

| Kassierbericht | | | |
|---------------------------------|---------------|--------|----------------|
| Datum: | 30.10.2012 | 12:14 | Kassa-Nr.: 21 |
| Beleg: | 29 | | KassierNr: 6 |
| Peter Meyer - 6 | | | |
| Schicht Nr.: 18 | | | |
| Von: 29.10.2012 13:00 | | | |
| Bis: 30.10.2012 12:13 | | | |
| Bar | | | 3931,28 |
| Lieferschein | | | 4704,00 |
| Bankomatt. Off-Line | | | 270,00 |
| Gesamtumsatz | | | 8665,28 |
| (Storno auto. Berecht.) | | | |
| Stk | Typ | Person | Summe |
| 1 | SK | ERW | 270,00 |
| 1 | Stornos auto. | | 270,00 |
| (Storno man. / Berecht.) | | | |
| Stk | Typ | Person | Summe |
| 1 | NMK | K | 12,50 |
| 1 | Stornos man. | | 12,50 |

| Storno man. Nr. 247 | | | |
|---------------------|------------|-------------|------------------|
| Datum: | 30.10.2012 | 11:20 | Kassa-Nr 21 |
| Transaktion: | 588 | | KassierNr: 6 |
| Stk | Type | Einzelpreis | Gesamt |
| 1 | NMK K | 12,50 | 12,50 |
| Bar | | | 12,50 |
| Gesamt | | | EUR 12,50 |
| | | | SFR 19,35 |
| | | | USD 16,00 |
| Nettobetrag: | | | 10,25 |
| Enthaltene MwSt: | | | 22% 2,25 |

Automatisches Storno von Kap [Storno automatisch](#)

HINWEIS



In der Kassierabrechnung wird eine negative Stückzahl und ein Minusbetrag aufgeführt, wenn innerhalb dieser Schicht mehr Karten/Artikel des betreffenden Typs storniert wurden, als zugleich verkauft wurden.

20.4 AUFZAHLEN AUTOMATISCH



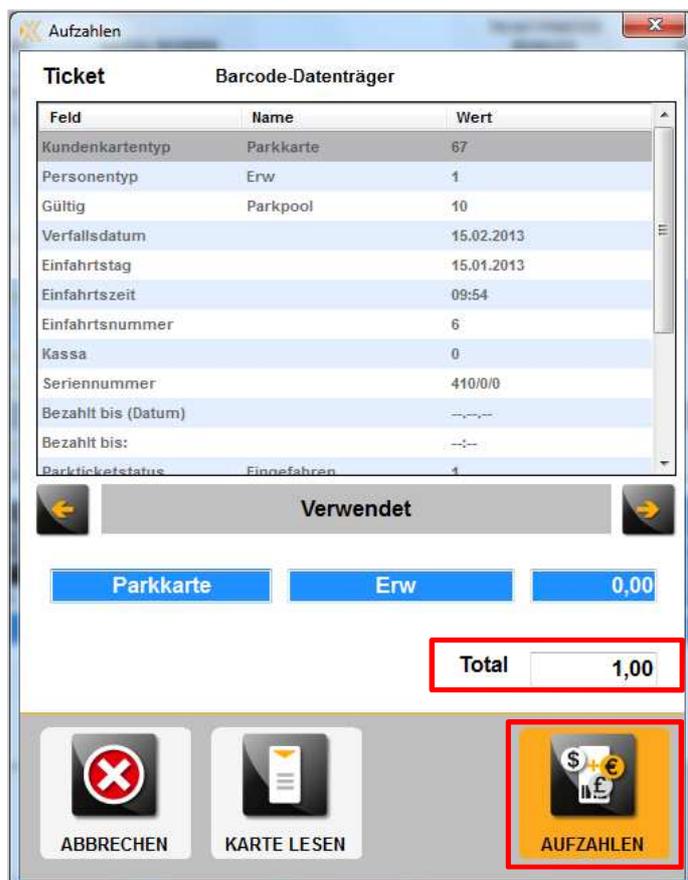
Funktion *Aufzahlen Automatisch*

Ein interessantes Anwendungsbeispiel stellt die **Parkkarte** dar, die der Kunde auch an der Kasse während des Kartenkaufes bezahlen kann. Der Kunde muss anschließend nicht mehr zum Kartenautomaten im Parkbereich. Der Kassierer verwendet die Funktion **Aufzahlen Automatisch**.

Gehen Sie so vor:

- 1 Klicken Sie auf Funktion **Aufzahlen automatisch**.
- 2 **Scannen Sie den Barcode** des Parktickets mit dem angeschlossenen Handscanner, oder geben Sie das Ticket in den Ticketdrucker ein.

Der Barcode wird gelesen und die Details der Berechtigung werden automatisch angezeigt. Der Preis des Parktickets ergibt sich automatisch aus dem hinterlegten Tarif.



3 **Kassieren** Sie die Parkgebühr.

4 Klicken Sie auf Funktion Aufzahlen.

- Die Transaktion mit Transaktionsart Aufzahlung wird in der Transaktionsliste angezeigt.
- Der Beleg Aufzahlung wird ausgegeben:

| Stück | Prod. | Trans... | Kartentyp | Personentyp | Gültig ab | Verfällt am | Einzelpreis | Summe | Bezahlart | Gesamtpr... | Transaktionsart |
|-------|-------|----------|-----------------|-------------|------------|-------------|-------------|--------|-----------|-------------|-----------------|
| 1 | 1 | 632 | Parkkarte | Erw | 15.01.2013 | 15.01.2013 | 1,00 | 1,00 | Bar | 1,00 | Aufzahlung |
| 2 | 2 | 623 | Chip | | | | 3,00 | 6,00 | Bar | 201,00 | Artikelverkauf |
| 3 | 3 | 623 | 5/7 Wahlbokarte | Kind | 14.01.2013 | 20.01.2013 | 65,00 | 195,00 | Bar | 201,00 | Kartenverkauf |

Beleg Aufzahlung

| | | | | |
|---------------------------|------------|-------------|------------|----|
| Datum: | 15.01.2013 | 12:50 | Kassa-Nr: | 21 |
| Transaktion: | 632 | | KassierNr: | 6 |
| Aufzahlung Nr. 273 | | | | |
| Stk | Type | Einzelpreis | Gesamt | |
| 1 | PARK ER | 1,00 | 1,00 | |
| Bar | | | 1,00 | |
| <hr/> | | | | |
| Gesamt | | EUR | 1,00 | |
| | | SFR | 1,55 | |
| | | USD | 1,30 | |
| <hr/> | | | | |
| Nettobetrag: | | | 0,82 | |
| Enthaltene MwSt: | | 22% | 0,18 | |

20.5 LESERTRANSAKTIONEN

Über die Anzeige **Lesertransaktionen** können Sie nachvollziehen, an welchen Lesern (Datum/Uhrzeit), innerhalb des gültigen Pools, diese Karte gelesen wurde und somit auch ein Personeneitritt erfolgt ist.

HINWEIS



Die Abfrage der Lesertransaktionen erfordert eine Netzwerk Verbindung zum AX500 DataCenter. Es werden diejenigen Lesertransaktionen angezeigt, die bereits vom Leser an des AX500 DataCenter übertragen wurden. Nicht synchronisierte Leserdaten werden nicht angezeigt.



Verwenden Sie die Funktion **Karte lesen**. Die Lesertransaktionen werden als Teil des Dialogfensters **Karteninformation** angezeigt:

- 1 Klicken Sie auf Funktion **Karte lesen**.
- 2 Geben Sie die **Karte in den Ticketdrucker** ein.
In Fenster **Karteninformation (erweitert)** werden die Kartendaten angezeigt.
- 3 Klicken Sie auf Button **Erweitern**, um die Ansicht Lesertransaktionen zu erweitern.



Die Lesertransaktionen werden angezeigt.

The screenshot shows the 'Karteninformation (erweitert)' dialog box. The top part displays card details in a table:

| Projekt | Kass... | Trans... | Kartentyp | Personentyp | Gültig ab | Verfällt am | Einzelpreis | Transaktionsart |
|---------|---------|----------|------------|-------------|------------|-------------|-------------|-----------------|
| 410 | 21 | 622 | Tageskarte | Erwachsener | 14.01.2013 | 14.01.2013 | 30,00 | Kartenverkauf |

Below this, there are sections for 'Ticket' and 'Person'. The 'Ticket' section shows details for 'Chipcard-Segmentiert 7F436B1A-8CB-8AC BS2 8'. The 'Person' section is currently empty.

The 'Lesertransaktionen' section is highlighted with a red box and contains the following data:

| Datum | Zutritt | Leser |
|-------------------|-----------|-------|
| 14.01.13 10:17:10 | Leser Neu | 1 |

At the bottom of the dialog, there are several buttons: 'ERSATZKARTE', 'KARTE SPERREN', 'BELEG', 'ERSTZUTRITTE', 'ALLE ZUTRITTE', and 'BELEG'. The 'ERSTZUTRITTE' button is highlighted with a red box.

Funktion **Erstzutritte** zeigt den Erstzutritt des Tages. Bei Mehrtageskarten werden die jeweiligen Erstzutritte aller Tage **dieser** Berechtigung angezeigt. Sollten sich auf der Karte mehrere Berechtigungen befinden, werden immer die Lesertransaktionen angezeigt, die zu der gewählten Berechtigung (Anzeigenfenster Ticket) gehören.

Funktion **Alle Zutritte** zeigt alle Zutritte des Tages. Bei Mehrtagskarten werden alle Zutritte **dieser** Berechtigung angezeigt. Sollten sich auf der Karte mehrere Berechtigungen befinden, werden immer die Lesertransaktionen angezeigt, die zu der gewählten Berechtigung (Anzeigenfenster Ticket) gehören.

The screenshot shows the 'Karteninformation (erweitert)' window with the following data:

| Projekt | Kass... | Trans... | Kartentyp | Personentyp | Gültig ab | Verfällt am | Einzelpreis | Transaktionsart |
|---------|---------|----------|------------|-------------|------------|-------------|-------------|-----------------|
| 410 | 21 | 622 | Tageskarte | Erwachsener | 14.01.2013 | 14.01.2013 | 30,00 | Kartenverkauf |

Ticket Chipcard-Segmentiert 7F436B1A-8CB-8AC BS2 8

| Feld | Name | Wert |
|-------------------|---------------------|-------------|
| Kundenkartentyp | Tageskarte | 100 |
| Personentyp | Erwachsener | 100 |
| Gültig | Ganzes Projekt | 1 |
| Wochenstaffel | Ganze Woche | 1 |
| Zeitstaffel | 00:01-23:59 | 1 |
| Gültig ab | | 14.01.2013 |
| Dauer in Tagen(y) | | 1 |
| Gültig bis | | 14.01.2013 |
| Kassa | POS_1 SmartPOS TarR | 21 |
| Seriennummer | | 410/21/1149 |
| Verwendet am | | 14.01.2013 |

Person

Lesertransaktionen

| Datum | Zutritt | Leser |
|-------------------|------------------|-------|
| 14.01.13 10:36:28 | Satellit mit Fuß | 1 |
| 14.01.13 10:35:10 | Satellit | 1 |
| 14.01.13 10:31:28 | Satellit mit Fuß | 1 |
| 14.01.13 10:31:24 | Satellit mit Fuß | 1 |
| 14.01.13 10:30:12 | Satellit | 1 |
| 14.01.13 10:30:09 | Satellit | 1 |
| 14.01.13 10:30:06 | Satellit | 1 |
| 14.01.13 10:29:55 | Leser Neu | 1 |
| 14.01.13 10:29:51 | Leser Neu | 1 |
| 14.01.13 10:29:29 | Leser Neu | 1 |
| 14.01.13 10:24:29 | Leser Neu | 1 |
| 14.01.13 10:24:24 | Leser Neu | 1 |
| 14.01.13 10:24:14 | Satellit mit Fuß | 1 |
| 14.01.13 10:24:06 | Satellit mit Fuß | 1 |

Verwendet

| | | |
|------------|-------------|-------|
| Tageskarte | Erwachsener | 30,00 |
|------------|-------------|-------|

Buttons: ERSATZKARTE, KARTE SPERREN, BELEG, ABBRECHEN, KARTE LESEN, WTP, SERIEN NR., ERSTZUTRITTE, ALLE ZUTRITTE, BELEG

Mit Funktion **Beleg** können Sie den Karteninformationsbeleg ausdrucken. Hier werden alle Zutritte der gewählten Berechtigung aufgelistet. Die Erstzutritte werden zusätzlich noch einmal aufgelistet.

Sollten sich auf der Karte mehrere Berechtigungen befinden, werden immer die Lesertransaktionen aufgelistet, die zu der gewählten Berechtigung (Anzeigenfenster Ticket) gehören.

| | | |
|--------------------------------|------------------|-------|
| Datum: 15.01.2013 13:41 | Kassa-Nr | 21 |
| | KassierNr: | 6 |
| Karteninformationsbeleg | | |
| Lesertransaktionen | | |
| Seriennummer: 410/21/01149 | | |
| Tageserstzutritte | | |
| Datum | Zutritt | Leser |
| 14.01.2013 10:17:10 | Leser Neu | 1 |
| Anzahl der Erstzutritte | | 1 |
| Alle Zutritte | | |
| Datum | Zutritt | Leser |
| 14.01.2013 10:17:10 | Leser Neu | 1 |
| 14.01.2013 10:17:14 | Leser Neu | 1 |
| 14.01.2013 10:22:49 | Satellit | 1 |
| 14.01.2013 10:22:55 | Satellit | 1 |
| 14.01.2013 10:24:06 | Satellit mit Fuß | 1 |
| 14.01.2013 10:24:14 | Satellit mit Fuß | 1 |
| 14.01.2013 10:24:24 | Leser Neu | 1 |
| 14.01.2013 10:24:29 | Leser Neu | 1 |
| 14.01.2013 10:29:29 | Leser Neu | 1 |
| 14.01.2013 10:29:51 | Leser Neu | 1 |
| 14.01.2013 10:29:55 | Leser Neu | 1 |
| 14.01.2013 10:30:06 | Satellit | 1 |
| 14.01.2013 10:30:09 | Satellit | 1 |
| 14.01.2013 10:30:12 | Satellit | 1 |
| 14.01.2013 10:31:24 | Satellit mit Fuß | 1 |
| 14.01.2013 10:31:28 | Satellit mit Fuß | 1 |
| 14.01.2013 10:35:10 | Satellit | 1 |
| 14.01.2013 10:36:28 | Satellit mit Fuß | 1 |
| Anzahl der Zutritte | | 18 |

Karteninformationsbeleg, Lesertransaktionen

Die Erstzutritte werden zweimal aufgeführt.

20.6 RÜCKVERGÜTUNG AUTOMATISCH



Der Systembetreiber kann den Kunden anbieten, unter gegebenen Umständen einen Teilbetrag des bezahlten Preises zu vergüten. In welchen Fällen und in welcher Höhe eine **Rückvergütung** angeboten wird legt der Systembetreiber fest.

Ein Kunde verletzt sich bei einer der ersten Abfahrten nachweislich und muss den Skitag beenden. Der Systembetreiber nimmt die Tageskarte zurück und vergütet dem Kunden einen Betrag von 10,00 Euro.

- 1 Klicken Sie auf Funktion **Rückvergüten automatisch**.
Das Fenster *Rückvergütung automatisch* öffnet sich.
- 2 Geben Sie die **Karte in den Ticketdrucker** ein.
In Fenster *Rückvergütung automatisch* werden die Kartendaten und der Status der Karte angezeigt.



- 3 Geben Sie den Betrag ein, der dem Kunden rück-vergütet werden soll, hier 10,00 Euro.

4 Klicken Sie auf **OK**.



| Stück | Prod. | Trans... | Kartentyp | Personentyp | Gültig ab | Verfällt am | Einzelpreis | Summe | Bezahlart | Gesamtp... | Transaktionsart |
|-------|-------|----------|---------------|---------------|------------|-------------|-------------|-------|-----------|------------|-----------------|
| 1 | 1 | 633 | Tageskarte | Erwachsener | 14.01.2013 | 14.01.2013 | 10,00 | 10,00 | Bar | 10,00 | Rückvergütung |
| 1 | 1 | 632 | 107#Parkkarte | 0#Erwachsener | 15.01.2013 | 15.01.2013 | 1,00 | 1,00 | Bar | 1,00 | Aufzahlung |
| 1 | 1 | 625 | Parkkarte | Erwachsener | 14.01.2013 | 23.01.2013 | 0,00 | 0,00 | Bar | 0,00 | Kartenverkauf |
| 1 | 1 | 624 | Tageskarte | Erwachsener | 14.01.2013 | 14.01.2013 | 30,00 | 30,00 | Bar | 30,00 | Kartenverkauf |

- Die Berechtigung wird als *Rückvergütet* gespeichert.
- Die Transaktion wird im Transaktionsfenster in roter Schrift aufgelistet und mit Transaktionsart Rückvergütung angezeigt.
- Die Karte wird entwertet und mit einem Aufdruck *RÜCKVERG.* versehen.
- Ein Beleg *Rückvergütung* wird ausgegeben.

HINWEIS

Die Funktion **Rückvergütung automatisch** kann für alle Berechtigungen verwendet werden. Voraussetzung ist, dass die Karte EINMAL am Zutritt verwendet wurde. Ist dies nicht der Fall, so muss die Funktion Storno automatisch benutzt werden.

Ungenutzt verfallene Karten können ebenfalls rückvergütet werden, wenn dies vom Betreiber genehmigt wird.



Im AX500 DataCenter wird vom Systemadministrator eingestellt, welcher Kassier die Funktion *Rückvergütung automatisch* ausführen darf.

Automatisch bedeutet, dass die Karten maschinell im Ticketdrucker gelesen werden. Dabei können die Karten sowohl über das Kartenmagazin, als auch manuell über das Kartenmaul zugeführt werden.

Beleg Rückvergütung automatisch

| | | | | |
|----------------------------------|------------|-------------|-----------|----|
| Datum: | 16.01.2013 | 09:30 | Kassa-Nr: | 21 |
| Transaktion: | 633 | KassierNr: | 6 | |
| Rückvergütung auto. Nr. 4 | | | | |
| Stk | Type | Einzelpreis | Gesamt | |
| 1 | 1TK ERW | 10,00 | 10,00 | |
| Bar | | | 10,00 | |
| Gesamt | | EUR | 10,00 | |
| | | SFR | 15,50 | |
| | | USD | 12,80 | |
| Nettobetrag: | | | 8,20 | |
| Enthaltene MwSt: | | 22% | 1,80 | |

20.7 VERLÄNGERUNG



Der Systembetreiber kann den Kunden anbieten, bestimmte Zeitkarten auf Wunsch zu **verlängern**. Durch eine anteilmäßige Aufzahlung erweitert er so die Gültigkeitsdauer der gekauften Berechtigung.

HINWEIS



Im AX500 DataCenter wird vom Systemadministrator eingestellt, welcher Kassier die Funktion *Verlängern* ausführen darf. Die Berechtigung muss so definiert sein, dass sie verlängert werden kann. Dabei wird auch eine eventuelle Gebühr festgelegt.

Beispiel: Ein Kunde möchte seine Tageskarte um einen Tag verlängern. Die Tageskarte ist als verlängerbar definiert und es existiert eine Karte 2Tage.

- 1 Klicken Sie auf die Funktion **Verlängerung** der Sondergeschäffsfälle (6. Sonderfunktionstaste). Das leere Dialogfenster *Verlängerung* wird angezeigt.
- 2 Stecken Sie die **Karte** mit der gespeicherten Berechtigung **in den Ticketdrucker**. Im Anzeigenfenster *Verlängerung* werden die gespeicherten Daten der Berechtigung und deren aktueller Status angezeigt.

| Feld | Name | Wert |
|-------------------|---------------------|-------------|
| Kundenkartentyp | Tageskarte | 100 |
| Personentyp | Erwachsener | 100 |
| Gültig | Ganzes Projekt | 1 |
| Wochenstaffel | Ganze Woche | 1 |
| Zeitstaffel | 00:01-23:59 | 1 |
| Gültig ab | | 07.11.2012 |
| Dauer in Tagen(y) | | 1 |
| Gültig bis | | 07.11.2012 |
| Kassa | POS_1 SmartPOS TarR | 21 |
| Seriennummer | | 410/21/1121 |
| Verwendet am | | --- |
| Erzuchtzeit | | --- |

| | | |
|------------|-------------|-------|
| Tageskarte | Erwachsener | 30,00 |
| 2TK | Stripe | 55,00 |
| | Aufzahlung | 25,00 |
| | Gebühr | 2,00 |
| | Gesamt | 27,00 |

- Klicken Sie auf die Auswahlliste der verfügbaren Berechtigungen.
- Wählen Sie die neue Berechtigung** aus, hier 2TK.



- Klicken Sie auf **Verlängern** um die Funktion Verlängern zu starten.

| Stück | Prod. | Trans... | Kartentyp | Personentyp | Gültig ab | Verfällt am | Einzelpreis | Summe | Bezahlt | Gesamtpr... | Transaktionsart |
|-------|-------|----------|---------------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------|---------|-------------|----------------------------------|
| 1 | 0 | 602 | Gebühr | | | | 2,00 | 0,00 | Bar | 0,00 | Artikelverkauf |
| 1 | 0 | 602 | 2 Tage | Erwachsener | 07.11.2012 | 08.11.2012 | 25,00 | 0,00 | Bar | 0,00 | Verlängerung |
| 1 | 0 | 602 | Tageskarte | Erwachsener | 07.11.2012 | 07.11.2012 | 30,00 | 0,00 | Bar | 0,00 | Verlängerung - alte Berechtigung |
| 1 | 1 | 601 | Tageskarte | Erwachsener | 07.11.2012 | 07.11.2012 | 30,00 | 30,00 | Bar | 30,00 | Kartenverkauf |
| 1 | 1 | 600 | Club/Mitgliedschaft | Erwachsener | 07.11.2012 | 08.11.2012 | 0,00 | 0,00 | Bar | 0,00 | Kartenverkauf |

- Die Berechtigung 1TAG wird auf der Karte storniert.
- Die Berechtigung 2TAGE wird aufgebucht und die Karte ausgegeben.
- Automatisch wird ein Beleg Verlängerungsbeleg ausgedruckt.
- Die durchgeführten Produktionsschritte werden im Transaktionsfenster angezeigt.

| Stück | Prod. | Trans... | Kartentyp | Personentyp | Gültig ab | Verfällt am | Einzelpreis | Summe | Bezahlt | Gesamtpr... | Transaktionsart |
|-------|-------|----------|---------------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------|---------|-------------|----------------------------------|
| 1 | 1 | 602 | Gebühr | | | | 2,00 | 2,00 | Bar | 27,00 | Artikelverkauf |
| 1 | 1 | 602 | 2 Tage | Erwachsener | 07.11.2012 | 08.11.2012 | 25,00 | 25,00 | Bar | 27,00 | Verlängerung |
| 1 | 1 | 602 | Tageskarte | Erwachsener | 07.11.2012 | 07.11.2012 | 30,00 | 30,00 | Bar | 27,00 | Verlängerung - alte Berechtigung |
| 1 | 1 | 601 | Tageskarte | Erwachsener | 07.11.2012 | 07.11.2012 | 30,00 | 30,00 | Bar | 30,00 | Kartenverkauf |
| 1 | 1 | 600 | Club/Mitgliedschaft | Erwachsener | 07.11.2012 | 08.11.2012 | 0,00 | 0,00 | Bar | 0,00 | Kartenverkauf |

HINWEIS



Bei Verwendung des Rohlings Oneway ist kein Wieder-Aufbuchen möglich. Die Karte wird stattdessen in Schritt 6 mit dem Aufdruck Rückvergütet ausgegeben. In einem weiteren Schritt wird eine neue Karte zugeführt, auf welche die neue Berechtigung gebucht wird.

Beispiel: Verlängerungsbeleg

| Datum: | 07.11.2012 | 11:04 | Kassa-Nr: | 21 |
|-----------------------------------|--------------|--------------|-----------|----|
| Transaktion: | 602 | KassierNr: | 6 | |
| Verlängerungsbeleg Nr. 258 | | | | |
| Stk | Type | Ausgabepreis | | |
| -1 | Von 1TK ERW | -30,00 | | |
| 1 | Nach 2TK ERW | 55,00 | | |
| Differenzbetrag | | 25,00 | | |
| Verlängerungsgebühr | | 2,00 | | |
| Bar | | 27,00 | | |
| Gesamt | | EUR | 27,00 | |
| | | SFR | 41,05 | |
| | | USD | 34,60 | |
| Nettobetrag: | | 22,13 | | |
| Enthaltene MwSt: | | 22% | 4,87 | |

21 FUNKTIONEN IN MENÜ KARTE

21.1 KARTE LÖSCHEN

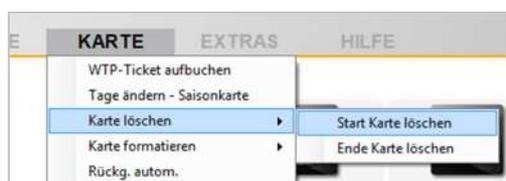


Mit der Funktion **Karte löschen** haben Sie die Möglichkeit sowohl gültige, als auch ungültige Karten zu löschen. Sie können die Karten einzeln über das Kartenmaul des Ticketdruckers zuführen oder, falls Sie eine größere Anzahl an Karten löschen wollen, auch über den Kartenschacht.

Beenden Sie das Löschen nach einer, oder mehrerer Karten mit Funktion **Ende Karte Löschen**.

ACHTUNG!

Mit einem Warnhinweis und Eingabe der Löschbestätigung vermeiden Sie versehentliches Löschen unbenutzter Berechtigungen und gegebenenfalls den Verlust von Personendaten, Berechtigungen und Geldwerten.



Funktionsaufruf über Menü Karte.

21.2 KARTE FORMATIEREN

Mit der Funktion **Karte formatieren** können Sie eine Karte formatieren.

HINWEIS



Diese Funktion ist nur erforderlich, falls Sie Karten bezogen haben, die nicht von der Firma Cards&Components GmbH ab Werk formatiert wurden.

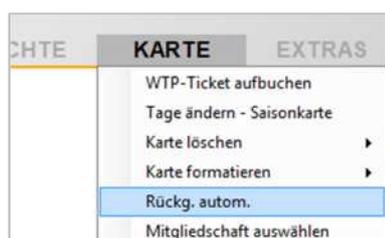
Eventuell auf der Karte gespeicherte Daten werden bei dem Prozess unwiderruflich gelöscht.

21.3 RÜCKGABE AUTOMATISCH

Oft bieten Systembetreiber dem Kunden den Service verschiedener rückgebbarer Karten, z.B. Rückgebbare Stundenkarte. Dies bedeutet für den Kunden meist ein etwas höherer Kaufpreis, erlaubt aber auch die **Rückgabe der Karte, wobei der Kunde einen Teil des Kaufpreises zurückerhält**. Der Kunde braucht dazu keinen Nachweis erbringen sondern lediglich die Karte an der Kasse Rückgeben. Im Gegensatz dazu ist bei der Rückvergütung ein Nachweis nötig, warum er die Nutzung der Karte nicht fortsetzen kann (z.B. ärztliches Attest).

Die Höhe des Rückgabebetragtes errechnet sich nach der verbliebenen Gültigkeitsdauer der Karte.

Die Karte wird gelesen und automatisch der verbleibende Wert des Kaufpreises errechnet und angezeigt. Der Kassier kann nun dem Kunden die entsprechende Summe auszahlen. Die Karte wird dann im Ticketdrucker für weitere Verwendungen ungültig gemacht.



HINWEIS



Die Berechtigung einer **Rückgebaren Zeitkarte** muss vorab im AX500 DataCenter angelegt sein. Dabei wird der Rückvergütungsbetrag nach der verbleibenden Gültigkeitszeitdauer gestaffelt. Die Funktion Kartenrückgabe muss für den Kassier erlaubt werden.

Beispiel: Rückgebare Stundenkarte

Eine Rückgebare Stundenkarte Erwachsene wurde verkauft. Der Kunde fährt Ski und beendet seinen Skitag noch innerhalb der Gültigkeitsdauer der Karte. Er kommt also an die Kasse, gibt seine Karte zurück und bekommt einen Teil seines Kaufpreises zurück.

Diese wurde im AX500 DataCenter so definiert: Kaufpreis: 30 Euro.

Gestaffelte Rückgabebeträge:

nach 0 – 2 Stunden - 20 Euro zurück.

nach 2 – 3 Stunden - 10 Euro zurück.

nach 3 – 4 Stunden - 5 Euro zurück.

nach 4 Stunden - 2 Euro zurück.

Keine Kaufpreistrückgabe zu einem späteren Zeitpunkt des Tages.

Gehen Sie so vor:

- 1 Klicken Sie auf Funktion **Rückgabe automatisch (Rückg. autom.)** in Menü **Karte**.
- 2 Geben Sie die **Karte in den Ticketdrucker** ein.
Die Karte wird gelesen und im Fenster Rückg. Autom. angezeigt.
- 3 Klicken Sie auf **Rückgabe automatisch**.



Rückgabebetrag wird automatisch berechnet und eingetragen



- Die Karte wird elektronisch entwertet und optisch mit dem Aufdruck Rückgabe versehen. Dabei wird der Rückgabebetrag in der Eingabezeile angezeigt, z.B. #20,00.
- Die Transaktionsart *Rückgabe auto.* wird im Transaktionsfenster eingetragen.
- Automatisch wird über den Belegdrucker ein Rückgabebeleg ausgegeben.

| Stück | Prod. | Trans... | Kartentyp | Personentyp | Gültig ab | Verfällt am | Einzelpreis | Summe | Bezahlt | Gesamtpr... | Transaktionsart |
|-------|-------|----------|-----------------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------|---------|-------------|-----------------|
| 1 | 1 | 579 | Rückgebbare Stunde... | Erwachsener | 31.10.2012 | 31.10.2012 | 20,00 | 20,00 | Bar | 20,00 | Rückgabe auto. |
| 1 | 1 | 578 | Rückgebbare Stunde... | Erwachsener | 31.10.2012 | 31.10.2012 | 30,00 | 30,00 | Bar | 30,00 | Kartenverkauf |
| 5 | 5 | 573 | Nachmittagkarte | Kind | 30.10.2012 | 30.10.2012 | 12,50 | 62,50 | Bar | 62,50 | Kartenverkauf |
| 2 | 2 | 572 | 2 Stundenkarte | Erwachsener | 30.10.2012 | 30.10.2012 | 18,00 | 36,00 | Bar | 36,00 | Kartenverkauf |

HINWEIS



Der definierte Rückvergütungsbetrag kann vom Kassier nicht geändert werden. Der Restbetrag wird grundsätzlich in BAR zurückgegeben. Die Kartenrückgabe wird im Kassierbericht extra ausgewiesen.

Rückgabebeleg

| | | | | |
|----------------------------|------------|------------------|------------|----|
| Datum: | 31.10.2012 | 11:39 | Kassa-Nr | 21 |
| Transaktion: | 579 | | KassierNr: | 6 |
| Rückgabebeleg Nr. 1 | | | | |
| Stk | Type | Ausgabepreis | | |
| 1 | RST ERW | 30,00 | | |
| Ausgabezeitpunkt | | 31.10.2012 11:36 | | |
| Rückgabezeitpunkt | | 31.10.2012 11:37 | | |
| Bar | | 20,00 | | |
| Rückgabebetrag | | EUR | 20,00 | |
| | | SFR | 31,00 | |
| | | USD | 25,60 | |
| Nettobetrag: | | 16,39 | | |
| Enthaltene MwSt: | | 22% | 3,61 | |

21.4 MITGLIEDSCHAFT AUSWÄHLEN

Oft bieten die Betreiber eines Skigebietes Sportvereinen, ansässigen Firmen, etc. individuelle Tarife für bestimmte Berechtigungstypen an. In dem dargestellten Beispiel werden mit dem *Schiclub Alpina* vergünstigte Preise für Tageskarten Erwachsene und Tageskarten Kind vereinbart.

HINWEIS



Die notwendigen Einstellungen am AX500 DataCenter werden vom Systemadministrator durchgeführt:

- legt die Personentypen an, hier *Erwachsen Schiclub* und *Kind Schiclub*.
- legt das individuelle Tarifblatt *Vertrag* mit den vereinbarten Preisen an.
- legt die Personentypen auf die programmierbaren Funktionstasten der Kassentastatur.
- legt die Funktion *Mitgliedschaft* wie eine Berechtigung auf die Funktionstasten der Kassentastatur.
- ordnet die Personentypen dem Tarifblatt *Vertrag* zu.
- synchronisiert die Einstellungen am AX500 DataCenter an eine oder mehrere Kassen.

Für die Durchführung der Funktion **Mitgliedschaft auswählen** muss der Kassier an der AX500 SmartPOS mit den entsprechenden Rechten ausgestattet sein.

Beispiel: Schiclub Alpina vereinbart mit dem Betreiber des Skigebietes diese Tarife für Tageskarten:
Tageskarte Erwachsene – 22 Euro; Tageskarte Kind – 12 Euro

Gehen Sie so vor:

Schritt 1: Kassier legt den Schiclub einmalig mittels Taste Firma an (einmalig).

Schritt 2: Kassier legt die Mitglieder des Schiclubs über Taste Person an (einmalig).

Identifizierung des Mitgliedes und Eingeben der Personendaten. ID wird in der Karte gespeichert.

Schritt 3: Kassier bucht die Mitgliedschaften auf die vereinbarte Anzahl an Karten (einmalig).

Schritt 4: Verkauf der vergünstigten Karten an alle eingetragenen Mitglieder des Vereins.

AX500 SmartPOS stellt über die Funktion **Mitgliedschaft auswählen** die Verbindung zu der hinterlegten Vereinszugehörigkeit her und bietet automatisch die vereinbarten Tarife an.

Schritt 1: Kassier legt den Schiclub einmalig mittels Taste Firma an, siehe auch [Firma NEU anlegen](#)

- 1 Klicken Sie auf Funktionstaste **Firma**. Das Dialogfenster Firmenauswahl wird angezeigt
- 2 Klicken Sie auf Funktionstaste **NEU**. Das Dialogfenster *Neue Firma hinzufügen* öffnet sich.
- 3 Geben Sie die **Daten des Schiclubs** in die Eingabefelder ein, *Name, Ansprechpartner, Adresse, usw.*

- 4 **Speichern.** Automatisch wird dem Schiclub eine Axess-Kundennummer zugewiesen.

HINWEIS



Wenn Sie mehrere Personen anlegen wollen, für die sie Mitgliedskarten ausgeben wollen, empfehlen wir die Personen über Taste Person zunächst alle einzugeben. Sie brauchen diese anschließend während des Aufbuchens nur noch aus der Personenliste wählen.

Schritt 2 und 3:

Kassier bucht die Mitgliedschaften auf die vereinbarte Anzahl an Karten.

Wenn ein Mitglied des Schiclubs erstmals an die Kasse des Skigebietes kommt, muss die Vereinszugehörigkeit mittels Vereinsausweis oder Zugehörigkeitsbescheinigung belegt werden. Der Kassier gibt die Mitgliedschaft an der Kasse ein. Die Mitgliedschaft wird auf der Chipkarte gespeichert.

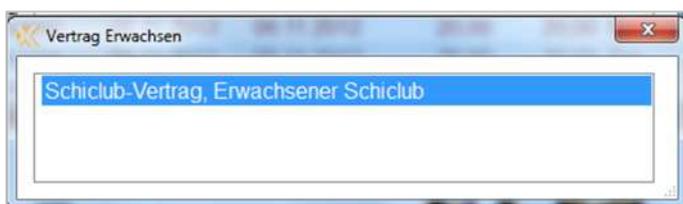
- 5 Klicken Sie auf Taste **Firma**.
- 6 **Wählen** Sie den gewünschten **Schiclub**, hier *Schiclub Alpina*.



- 7 Klicken Sie auf Taste **Auswählen**.
Die Anschrift des Schiclubs wird zur Bestätigung auf der Kassenoberfläche angezeigt.
- 8 Drücken Sie die programmierte **Funktionstaste** *Schiclub Mitgliedschaft*.
Die Funktion Schiclub Mitgliedschaft wird in der Eingabezeile angezeigt.



- 9 Wählen Sie zuerst den gewünschten **Kartentyp**, hier *Schiclub Mitgliedschaft*.
- 10 Wählen Sie zuerst den gewünschten **Personentyp**, hier *Erwachsen Schiclub*.
Das Dialogfenster *Vertrag Erwachsene* öffnet sich.



- 11 Doppelklick auf den gewünschten **Vertrag**, hier *Schiclub-Vertrag, Erwachsener Schiclub*.
Nun wird der Eintrag Erwachsener und die vereinbarte Gebühr, hier 0,00 Euro in der Informationszeile angezeigt.



- 12 Drücken Sie Taste **Bereit**. Sie werden aufgefordert die Karte in den Ticketdrucker einzugeben.
- 13 Geben Sie die **Karte in den Ticketdrucker** ein.
Das Dialogfenster, hier *Personenauswahl SchiErwsch* öffnet sich.

Kassier legt die Mitglieder des Schiclubs über Taste Person an, oder wählt bereits gespeicherte Personen aus.

Im Titel des Dialogfensters Personenwahl wird, zu Ihrer Orientierung, zusätzlich ein Kürzel der gewählten Berechtigung, z.B. SchiErwSch, oder SchiKindsch für Schiclub Mitgliedschaft Erwachsene, bzw. Schiclub Mitgliedschaft Kind.

- 14 **Wählen** Sie die gewünschte **Person** oder legen Sie eine neue Person an, siehe [Person auswählen](#) oder [Person NEU anlegen](#). Prüfen Sie die Personendaten und ändern Sie diese gegebenenfalls, siehe [Personendaten Bearbeiten](#).
- 15 Bestätigen Sie mit **OK**.

Die Mitgliedschaft zum Schiclub Alpina wird nun auf die Karte gebucht. Die Karte wird ausgegeben.

| Stück | Prod | Trans | Kartentyp | Personentyp | Gültig ab | Verfällt am | Einzelpreis | Summe | Bezahlt | Gesamt | Transaktionsart |
|-------|------|-------|-------------------------|-----------------|------------|-------------|-------------|-------|---------|--------|-----------------|
| 1 | 1 | 598 | Schiclub Mitgliedschaft | Erwachsener ... | 06.11.2012 | 05.11.2012 | 0,00 | 0,00 | Bar | 0,00 | Kartenverkauf |
| 1 | 1 | 597 | Tageskarte | Erwachsener ... | 06.11.2012 | 05.11.2012 | 30,00 | 30,00 | Bar | 30,00 | Kartenverkauf |
| 1 | 1 | 596 | Tageskarte | Erwachsener ... | 06.11.2012 | 05.11.2012 | 30,00 | 30,00 | Bar | 30,00 | Kartenverkauf |
| 1 | 1 | 595 | Schiclub Mitgliedschaft | Erwachsener ... | 06.11.2012 | 05.11.2012 | 0,00 | 0,00 | Bar | 0,00 | Kartenverkauf |

HINWEIS



Beim Neu-Anlegen einer Person haben Sie im Dialogfenster Neue Person anlegen ein Gültigkeitsdatum der Personendaten gewählt, *Gültig Bis....*, siehe auch [Gültigkeit und Zuordnung zu Kategorien](#) in Kap [14.1.1](#).

Wenn die Gültigkeit der Personendaten inzwischen abgelaufen ist, erhalten Sie die Dialogbox Mitgliedschaft mit der Anfrage *Soll die Mitgliedschaft verlängert werden?*

Bestätigen Sie mit Ja, wenn der Kunde die Schiclub Zugehörigkeit vorweisen kann.



Anzeige der Karteninformation über Karte lesen

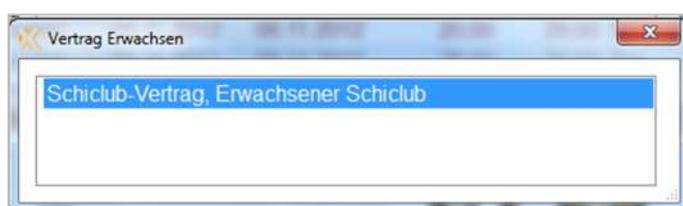
Mit seiner Mitgliedskarte kann der Kunde also immer wieder vergünstigte Karten an der Kasse kaufen. Sie können dem Mitglied des Schiclubs die vereinbarten, und im Tarifblatt Vertrag definierten Berechtigungen verkaufen und auf die Karte mit der Mitgliedschaft aufbuchen.

Schritt 4: Verkauf der vergünstigten Karten an alle eingetragenen Mitglieder des Vereins.

- 16 Klicken Sie auf Menü **Karte / Mitgliedschaft** auswählen.
Sie werden aufgefordert die Karte in den Ticketdrucker einzugeben.
- 17 Geben Sie die **Karte**, auf der die Mitgliedschaft der Person gespeichert ist, **in den Ticketdrucker** ein.
Automatisch werden die Bezeichnung und Adresse des Schiclubs auf der Kassenoberfläche angezeigt.



- 18 Wählen Sie den gewünschten **Karten- und Personentyp**, hier Tageskarte Erwachsen.
- 19 Wählen Sie im Dialogfeld Pools, den **Pool** für die gültige Berechtigung. Der Preis einer regulären Tageskarte Erwachsen wird nun in der Eingabezeile angezeigt.
- 20 Drücken Sie die programmierte **Funktionstaste**, hier **Erwachsen Schiclub**. Das Dialogfenster **Vertrag Erwachsene** öffnet sich.



21 Mitgliedschaft auswählen

- 21 Doppelklick auf den gewünschten **Vertrag**, hier *Schiclub-Vertrag, Erwachsener Schiclub*.
Nun ändert sich der Preis der Tageskarte auf den vereinbarten Betrag, hier *22,00 Euro*.

| | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  Person | Müller Ellen DE-94469 Regensburg Uferstr.10 |  Firma |  | Bereit 1,2 | SFR 26,64 USD 28,24 | EUR 22,00 |  |
| 1 | Tageskarte | | | Erwachsener | 22,00 | | |

- 22 Klicken Sie auf **Bereit**.
Die Karte mit der gespeicherten Mitgliedschaft wird ausgegeben.
Die Berechtigung 1Tag Erwachsener Schiclub ist auf die Karte gebucht, oder eine weitere Karte mit der Berechtigung 1Tag Erwachsener Schiclub wird ausgegeben.

21.5 BEZUGSBERECHTIGUNGSKARTE

Bezugsberechtigungskarten werden ausgegeben, wenn z.B. für die Mitarbeiter eines Liftbetreibers eine bestimmte Anzahl an reduzierten Karten genehmigt ist.

Beispiel: Die Mitarbeiter sollen eine sog. *Vorteilskarte* erhalten, die ihnen den Bezug von monatlich einer Tageskarte zu einem um 75% ermäßigten Preis erhalten. Die Anzahl der Karten ist auf insgesamt 5 Stück in der ganzen Skisaison begrenzt.

HINWEIS



Der Kartentyp **Bezugsberechtigung** mit der Bezeichnung, z.B. *Vorteilskarte* muss im AX500 DataCenter angelegt sein. Die Berechtigung *Vorteilskarte* muss auf den programmierbaren Tasten zur Verfügung stehen.

Die Bezugsberechtigungskarte kann sowohl als personalisierte, als auch nicht personalisierte Berechtigung im AX500 DataCenter definiert werden. Um einen Missbrauch zu verhindern, empfehlen wir, die Karten zu personalisieren.

Zuerst wird nur die **Bezugsberechtigung auf die Karte gebucht -> Vorteilskarte**

- 1 **Identität prüfen:** Stellen sie anhand eines Beleges (Bestätigung / Pass) fest, ob die Person berechtigt ist eine Bezugsberechtigung zu erhalten.
- 2 Wählen Sie die reguläre **Berechtigung**, z.B. 1Tag Erwachsener.
Sie erhalten die Anzeige einer regulären *Tageskarte Erwachsener* in der Eingabezeile.

| | | | | | |
|---|-------------------|--------------------|-----|----------------------------------|-----------|
| | | Bereit | 1,2 | Doppelleser-Subpool EUR 20,00 | USD 38,40 |
| 1 | Tageskarte | Erwachsener | | EUR | 30,00 |
| | | | | | 30,00 |

- 3 Drücken Sie nun die programmierbare Funktionstaste **Vorteilskarte**. Sie erhalten die *Anzeige der Bezugsberechtigung*.

| | | | | | |
|---|----------------------|--------------------|-----|----------|----------|
| | | Bereit | 1,2 | SFR 0,00 | USD 0,00 |
| 1 | Vorteilskarte | Erwachsener | | EUR | 0,00 |
| | | | | | 0,00 |

- 4 Klicken Sie auf **Bereit**.
Die Karte wird produziert und die Bezugsberechtigung wird auf die Karte gebucht.

| Stück | Prod. | Trans... | Kartentyp | Personentyp | Gültig ab | Verfällt am | Einzelpreis | Summe | Bezahlart | Gesamtpr... | Transaktionsart |
|-------|-------|----------|---------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------|-----------|-------------|-----------------|
| 1 | 1 | 590 | Vorteilskarte | Erwachsener | 06.11.2012 | 04.01.2013 | 0,00 | 0,00 | Bar | 0,00 | Kartenverkauf |
| 1 | 1 | 587 | Tageskarte | Erwachsener | 06.11.2012 | 06.11.2012 | 30,00 | 30,00 | Bar | 30,00 | Kartenverkauf |
| 1 | 1 | 586 | Tageskarte | Erwachsener | 06.11.2012 | 06.11.2012 | 30,00 | 30,00 | Bar | 30,00 | Kartenverkauf |

Nun kann der Mitarbeiter eine vergünstigte Vorteilskarte kaufen

Die Karte mit der aufgebuchten Bezugsberechtigung dient zur Feststellung, ob die Person eine vergünstigte Tageskarte kaufen darf. Im AX500 DataCenter wurde hierzu festgelegt, ob die reduzierte Tageskarte auf die gleiche, oder auf eine zweite Karte gebucht werden soll.

- 5 Klicken Sie auf Menü **Karte / Bezugsberechtigungskarte**.
- 6 Geben Sie die **Karte** mit der gespeicherten Bezugsberechtigung **in den Ticketdrucker** ein.
Sie erhalten die Information *Bezugsberechtigung in Ordnung. Bitte Kartenauswahl tätigen!*

| Stück | Prod. | Trans... | Kartentyp | Personentyp | Gültig ab | Verfällt am | Einzelpreis | Summe | Bezahlart | Gesamtpr... | Trans... |
|-------|-------|----------|------------------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------|-----------|-------------|---------------|
| 1 | 0 | 591 | Verkauf mit Bezugsb... | | | | 0,00 | 0,00 | | | Verka |
| 1 | 1 | 590 | Vorteilskarte | Erwachsener | 06.11.2012 | 04.01.2013 | 0,00 | 0,00 | Bar | 0,00 | Karte |
| 1 | 1 | 586 | Tageskarte | Erwachsener | 06.11.2012 | 06.11.2012 | 30,00 | 30,00 | Bar | 30,00 | Kartenverkauf |

- 7 Wählen Sie zuerst den gewünschten **Kartentyp**, hier Tageskarte.
Der Preis der reduzierten Tageskarte Erwachsen wird nun in der Eingabezeile angezeigt.


Person


Firma

1,2

SFR 0,00 USD 0,00

EUR 0,00

1

Tageskarte

Erwachsener

7,50

- 8 Klicken Sie auf **Bereit**.
Die Karte mit der gespeicherten Bezugsberechtigung wird ausgegeben.
Eine weitere Karte, hier *Tageskarte* wird am Ticketdrucker produziert und ausgegeben.


Person


Firma


In Arbeit

1: 1TK ERW

2: 1TK ERW

SFR 11,60 USD 9,60

EUR 7,50

1

Tageskarte

Erwachsener

7,50

| Stück | Prod. | Trans... | Kartentyp | Personentyp | Gültig ab | Verfällt am | Einzelpreis | Summe | Bezahlart | Gesamtpr... | Transaktionsart |
|-------|-------|----------|------------------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------|-----------|-------------|--------------------------------|
| 1 | 0 | 591 | Tageskarte | Erwachsener | 06.11.2012 | 06.11.2012 | 7,50 | 0,00 | Bar | 0,00 | Kartenverkauf |
| 1 | 0 | 591 | Verkauf mit Bezugsb... | | | | 0,00 | 0,00 | Bar | 0,00 | Verkauf mit Bezugsberechtigung |
| 1 | 1 | 590 | Vorteilskarte | Erwachsener | 06.11.2012 | 04.01.2013 | 0,00 | 0,00 | Bar | 0,00 | Kartenverkauf |
| 1 | 1 | 587 | Tageskarte | Erwachsener | 06.11.2012 | 06.11.2012 | 30,00 | 30,00 | Bar | 30,00 | Kartenverkauf |

- Sie halten normalerweise also zwei Karten in der Hand: Eine mit der gespeicherten Bezugsberechtigung, die zum Kauf weiterer Vorteilskarten dient. Die zweite Karte ist die gewünschte Tageskarte und gültig für die Zutrittsleser.
- Die Transaktion wird im Transaktionsfenster in grauer Schrift dargestellt.
- Am Belegdrucker wird automatisch ein Beleg ausgegeben.

Beleg zu Bezugsberechtigung

| Datum: 06.11.2012 10:27 Kassa-Nr 21 | | | |
|-------------------------------------|---------|-------------|----------|
| Transaktion: 590 KassierNr: 6 | | | |
| Verkaufsbeleg Nr. 256 | | | |
| Stk | Type | Einzelpreis | Gesamt |
| 1 | VTK ERN | 0,00 | 0,00 |
| Bar | | | 0,00 |
| Gesamt | | EUR | 0,00 |
| | | SFR | 0,00 |
| | | USD | 0,00 |
| Nettobetrag: | | | 0,00 |
| Enthaltene MwSt: | | | 22% 0,00 |

Bezugs-
berechtigung

Ermäßigte
Tageskarte

Verkaufsbeleg für ermäßigte Tageskarte

| Datum: 06.11.2012 10:29 Kassa-Nr 21 | | | |
|-------------------------------------|---------|-------------|----------|
| Transaktion: 591 KassierNr: 6 | | | |
| Verkaufsbeleg Nr. 257 | | | |
| Stk | Type | Einzelpreis | Gesamt |
| 1 | 1TK ERN | 7,50 | 7,50 |
| Bar | | | 7,50 |
| Gesamt | | EUR | 7,50 |
| | | SFR | 11,60 |
| | | USD | 9,60 |
| Nettobetrag: | | | 6,15 |
| Enthaltene MwSt: | | | 22% 1,35 |

HINWEIS

Sie können die Berechtigung auf Wunsch auch auf die gleiche Karte aufbuchen, die auch die Bezugsberechtigung enthält. Stecken Sie einfach die Karte ein zweites Mal in den Ticketdrucker, wenn Sie Berechtigung aufgebucht werden soll.

21.6 RÜCKVERGÜTUNG MANUELL

Mit dieser Funktion kann eine **Berechtigung rückvergütet** werden, ohne dass sie im Ticketdrucker gelesen werden muss. Sie benötigen jedoch die Seriennummer der Karte, die auf der Karte aufgedruckt ist. So können auch Karten rückvergütet werden, die elektronisch nicht mehr lesbar sind.

HINWEIS



Die Funktion **Rückvergütung manuell** gilt für alle Berechtigungen, auch wenn diese noch nicht am Zutritt verwendet wurden.

Das Recht, eine manuelle Rückvergütung durchzuführen, wird dem Kassier vom Systemadministrator zugewiesen.

Beispiel: 1 Tageskarte Erwachsen (30 Euro) wird am 06.11.2012 um 9:30 Uhr vom Kunden gekauft. Kurze Zeit später muss der Kunde aus einem verständlichen Grund den Skitag abbrechen. Die Karte ist jedoch beschädigt und am Ticketdrucker nicht mehr lesbar. Sie wollen Ihm 20 Euro des bezahlten Betrages zurückerstatten.

Gehen Sie so vor:

- 1 Klicken Sie auf Menü **Karte / Rückvergütung manuell**.
Das Dialogfenster *Rückvergütung manuell* wird geöffnet.
Die Eingabefelder der *Kartenummer* sind als Pflichtfelder markiert.

| | |
|----------------------|--------------|
| Kartenummer | 410 21 01108 |
| Gültigkeitsbeginn | 06.11.2012 |
| Kartentyp | Tageskarte |
| Personentyp | Erwachsener |
| Preis | 30,00 |
| Restwert | 10,00 |
| Rückvergütungsbetrag | 20,00 |

verkauft

ABBRECHEN OK

- 2 Geben Sie die **Seriennummer der Karte** ein.
- 3 Drücken Sie die **TAB-Taste**.
Die weiteren Angaben werden automatisch ergänzt, wenn die Karte an dieser Kasse gekauft wurde oder die Kassendaten bereits online zur Verfügung stehen. Der Cursor springt automatisch in das Eingabefeld *Restwert*. Hier wird der aktuelle *Restwert* einer Berechtigung angezeigt.

HINWEIS

Für die meisten Kartentypen ist eine Formel zur Restwertberechnung hinterlegt. Das heißt, wenn Sie die Seriennummer der Karte eingeben wird, der Restwert und der Rückvergütungsbetrag automatisch berechnet und angezeigt. Je nach Definition im AX500 DataCenter können Sie den Restwert aber auch selbst eingeben.

- 4 Klicken Sie auf **OK**.
Die Berechtigung wird in der Kasse als rückvergütet gespeichert.
- 5 Sie können **dem Kunden den Rückvergütungsbetrag nun Bar ausbezahlen**.

| Stück | Prod. | Trans... | Kartentyp | Personentyp | Gültig ab | Verfällt am | Einzelpreis | Summe | Bezahlart | Gesamtpr... | Transaktionsart |
|-------|-------|----------|------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------|-----------|-------------|-----------------|
| 1 | 1 | 588 | Tageskarte | Erwachsener | 06.11.2012 | 06.11.2012 | 20,00 | 20,00 | Bar | 20,00 | Rückvergütung |
| 1 | 1 | 587 | Tageskarte | Erwachsener | 06.11.2012 | 06.11.2012 | 30,00 | 30,00 | Bar | 30,00 | Kartenverkauf |
| 1 | 1 | 586 | Tageskarte | Erwachsener | 06.11.2012 | 06.11.2012 | 30,00 | 30,00 | Bar | 30,00 | Kartenverkauf |

- Die Transaktion manuelle Rückvergütung wird im Transaktionsfenster in roter Schrift dargestellt.
- Am Belegdrucker wird automatisch ein Beleg Rückvergütung manuell ausgegeben.

HINWEIS

Die manuelle Rückvergütung wird im Kassierbericht extra aufgeführt und die Rückvergütungsbeträge werden unmittelbar im Umsatz berücksichtigt.

Beleg Rückvergütung manuell

| | | | | |
|---------------------------------|------------|-------------|-----------|----|
| Datum: | 06.11.2012 | 09:31 | Kassa-Nr: | 21 |
| Transaktion: | 588 | KassierNr: | 6 | |
| Rückvergütung man. Nr. 3 | | | | |
| Stk | Type | Einzelpreis | Gesamt | |
| 1 | 1TK ERÜ | 20,00 | 20,00 | |
| Bar | | | 20,00 | |
| Gesamt | | EUR | 20,00 | |
| | | SFR | 31,00 | |
| | | USD | 25,60 | |
| Nettobetrag: | | | 16,39 | |
| Enthaltene MwSt: | | 22% | 3,61 | |

21.7 RÜCKNAHME AUTOMATISCH KOMMISSION

HINWEIS



Ein ausführliches Beispiel hierzu finden Sie in Kapitel [16.3.1-Rücknahme Automatisch](#).

Anhang

22 BELEGE

| Beleg | Erstellt über Funktion | Beschreibung | Beispiel |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Verkaufsbeleg | Beleg Sonderfunktion | Automatisches Drucken eines Verkaufsbelegs, direkt im Anschluss an die Kartenproduktion | Verkaufsbeleg Verkaufsbeleg |
| Verkaufsbeleg | Nachbeleg drucken Funktion im Kontextmenü | Erster Verkaufsbeleg (Original) falls zuvor noch kein Exemplar gedruckt wurde. Alle nachfolgenden Verkaufsbelege werden als Duplikat gekennzeichnet. | Kap 19.2 |
| Verkaufsbeleg Duplikat | Nachbeleg drucken Funktion im Kontextmenü | Zweites Exemplar und alle weiteren Verkaufsbelege | Kap 19.2 |
| Lieferschein | | Lieferschein und ein Duplikat werden automatisch gedruckt; das Original wird vom Kunden unterschrieben und verbleibt an der Kasse. Das Duplikat wird dem Kunden als Beleg ausgehändigt. | Lieferscheine |
| Umbuchungsbeleg | Transaktion umbuchen Funktion im Kontextmenü | Transaktion nachträglich auf andere Bezahlart umbuchen | Kap 12.3 |
| Rückgabebeleg | Funktion Rückgabe automatisch in Menü Karte/ Rückgabe auto. | Rückgabe der Karte mit Teilrückzahlung der rückgebbaren Karte nach Beendigung der Aktivität | Kap 21.3 |
| Kommissions Verkauf | | Automatischer Beleg nach Kartenverkauf auf Kommission | Kap 16.3.1 |
| Kommissions Rücknahme | Dialog Firmenauswahl u. Funktion Kommission ; Menü Karte/ Rücknahm autom. Kommission | Beleg nach automatischer oder manueller Rücknahme von Karten, die auf Kommission verkauft wurden | Kap 16.3.2 |
| Storno manuell | Funktion Karte stornieren mit Minus-Taste - | Berechtigung manuell stornieren | Stornos Im Kassierbericht |
| Storno auto. | Storno auto. Sonderfunktion | Berechtigung automatisch, d.h. durch Eingaben der Karte am Ticketdrucker stornieren | Kap 20.3 |
| Rückvergütung man. | Funktion Rückvergütung manuell in Menü Karte | Rückgabe der Karte nach unfreiwilliger Beendigung der Aktivität, z.B. Skiunfall, mit teilweiser Rückvergütung | Kap 21.6 |
| Berechtigungs- Informationsbeleg | Berechtigungs- Informationsbelege drucken Funktion im Kontextmenü | Informationsbelege für jede einzelne Berechtigung am Belegdrucker separat und detailliert ausdrucken | Kap 19.9 |

| | | | |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Karteninformationsbeleg | Sonderfunktion Karte lesen / Person, Funktion Beleg | <i>Detail-Information zu Berechtigung drucken</i> | Karteninformatio nsbeleg |
| Lesertransaktionen | Sonderfunktion Karte lesen / Lesertransaktionen, Funktion Beleg | <i>Detail-Information zu Lesertransaktionen der Karte drucken</i> | Kap 20.5 |
| Ersatzkartenbeleg | Ersatzkarte Sonderfunktion | <i>Ersatzkarte für, z.B. defekte Karte ausstellen</i> | Kap 20.1.1 |
| Verlängerungsbeleg | Verlängerung Sonderfunktion | <i>Gültigkeit der Karte durch anteilmäßige Aufzahlung verlängern</i> | Kap 20.7 |

23 HINWEISE ZUM BETRIEB DER TICKETDRUCKER

23.1 BETRIEB

VORSICHT

Position der Karte bei manueller Kartenzufuhr:

- Barcode Karte Seite mit Barcode Aufdruck voran, Barcode nach oben gerichtet
- RFID Chipkarte Lage der Karte frei definierbar, TRW Folie oben
- RW/Stripe Karte bedruckbarer Streifen rechts und auf der Oberseite der Karte

HINWEIS



Mit dem Belegdrucker gedruckte Barcode Tickets (TICKET-ON-BON) können NICHT am Ticketdrucker und NICHT am Belegdrucker gelesen werden!!

Das Lesen eines TICKET-ON-BON ist nur über einen Barcode Handleser (optional) möglich!

KARTENZUFUHR

Der Ticketdrucker zieht die Kartenrohlinge in der Regel aus dem Kartenmagazin des Ticketdruckers ein. Befüllen Sie das Kartenmagazin mit den Rohlingen des am meisten verwendeten Datenträgers.

Je Kartenmagazin darf stets nur eine einzige Sorte an Datenträgern eingelegt werden. Die AX500 Smart POS unterstützt bis zu 4 Ticketdrucker.

Die Kartenrohlinge können ebenso manuell durch das Kartenmaul zugeführt werden. Dies empfiehlt sich dann, wenn nur einzelne oder wenige Karten eines anderen Datenträgers verwendet werden.

Bei der Ausstellung einer Ersatzkarte, erfolgt immer eine manuelle Zuführung, siehe [Funktion - Ersatzkarte](#).

Manuelle Zuführung einzelner, oder mehrerer Kartenrohlinge:

- 1 Geben Sie die gewünschte **Berechtigung** in die Eingabezeile ein.
- 2 Klicken Sie auf die **Sonderfunktionstaste Karteneinzug**, oder **Taste F7**, bis die Auswahl **Hand** erscheint.
- 3 Klicken Sie auf **Bereit**, um die Kartenproduktion zu starten.
- 4 Stecken Sie einen **Kartenrohling in das Kartenmaul** ein, wenn Sie in der Informationszeile dazu aufgefordert werden.



HINWEIS



Wird die Karte NICHT zugeführt, so bricht die AX500 Smart POS nach einer Wartezeit die Transaktion ab – Meldung in Informationszeile Keine Karte zugeführt – Vorgang abgebrochen!

Die Gesamtsumme der Transaktion wird auf 0,00 gesetzt.

23.2 WARTUNG

HINWEIS



Halten Sie die vorgeschriebenen Wartungsroutinen der Ticketdrucker, AX500 Smart Printer oder Ticketdrucker AX400, in dem empfohlenen Zeitrahmen unbedingt ein. Nur so kann eine reibungslose Funktion gewährleistet werden.

Beachten Sie hierzu die gesonderten Bedienungsanleitungen der Geräte.

TECHNISCHER SUPPORT: <http://www.teamaxess.com>

IMPRESSUM

AX500 Smart POS

V 10.1.xx.xx

TEIL I - ANLEITUNG FÜR KASSIERE

Bedienungsanleitung V3.0 - 2013

Sprache: Deutsch

Axess AG

St. Leonharder Str. 2
A-5081 Anif/Salzburg
Austria

© AXESS AG 2013 – ALLE RECHTE VORBEHALTEN

Der Inhalt dieser Anleitung darf ohne die schriftliche Zustimmung der Axess AG in keiner Form, weder als Ganzes noch auszugsweise, vervielfältigt, bearbeitet oder übersetzt werden.

Alle technischen Angaben, Zeichnungen, etc. unterliegen dem Gesetz zum Schutz des Urheberrechts. Der Hersteller des Produktes behält sich vor, Änderungen ohne Voranmeldung vorzunehmen.