**Anmeldung Passage**

|  |
| --- |
| Früherer Einsatz vorhanden? *[ ]*  ja *[ ]*  nein  |
| ***TN-Nummer***       |
| ***Name***       |
| ***Vorname***       |
| ***Telefon***       |
| ***E-Mail***       |
| ***Adresse***       |
| ***Geschlecht***       |
| ***Geburtsdatum***       |
| ***Soz.-Vers.-Nummer***       |
| ***Zivilstand***       |
| ***Nationalität***       |
| ***Aufenthaltsstatus*** [ ]  **C** [ ]  **B** mit Erwerbstätigkeit [ ]  **B** ohne Erwerbstätigkeit [ ]  **F** vorläufig aufgenommen |
| Nur auszufüllen, falls der/die TN keine Schweizer Staatsbürgerschaft oder C-Bewilligung besitzt:* Ehepartner/in [ ]  CH [ ]  C
* Quellensteuerpflichtig [ ]  ja [ ]  nein
 |
| ***Gemeinde Sozialamt***      ***Name Beratung***       |
|  |

|  |
| --- |
| Kinder- und/oder Ausbildungszulagen***Ist TN der Elternteil, der Kinder- oder Ausbildungszulagen bezieht?*** [ ]  ja [ ]  neinAnspruchberechtigte Kinder |
| ***Vorname*** | ***Geburtsdatum*** | ***Ausbildung / Schule*** | ***wohnhaft in CH/Ausland*** |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Abtretung Entgelt*** | ***[ ]  ja*** ***[ ]  nein*** |  |
| ***Institution*** |       |
| ***Kontaktperson*** |       Tel.:       |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Ausbildung*** | [ ]  Hochschulabschluss (H) | [ ]  Berufslehre anerkannt (L) | [ ]  ungelernt (U) | [ ]  andere Ausbildung (A) |
| ***Arbeitslos seit*** | [ ]  < ½ Jahr [ ]  < 1 Jahr [ ]  zw. 1-2 Jahre [ ]  > 2 Jahre [ ]  andere |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Vermittlungsgrad(Pensum)*** |       |
| ***Vermittlungsgrad(Pensum)*** |       |
| ***IV oder SUVA-Renten-Bezüger/in*** |  [ ]  ja [ ]  nein |
| **Bemerkungen** |       |
| **Programmkosten** | **Fr. 2’800.00 / Monat + Lohnkosten + Arbeitgeberanteil an Sozialleistungen** (Einsatzdauer 1 Monat) |
| **Passage Lohn** **(entspr. Vermittlungsgrad)** |       |
| **Arbeitsbeginn per** | [ ]  1. des Monats Wählen Sie ein Element aus.[ ]  15. des Monats Wählen Sie ein Element aus. |

**Wie wurden Sie auf unser Programmangebot aufmerksam?**

[ ]  Website der Arbeitsintegration Winterthur [ ]  Wurde mir von einer anderen Stellen weiterempfohlen

[ ]  Newsletter der Arbeitsintegration Winterthur [ ]  Aufgrund positiver Rückmeldungen von Teilnehmenden

[ ]  Sonstiges:

Die Kostengutsprache (siehe Folgeseite) ist Bestandteil der Anmeldung.

Bitte alle Dokumente ausgefüllt zurücksenden an: passage.aiw@win.ch

|  |
| --- |
| ***Durch Arbeitsintegration auszufüllen*** |
| ***Einsatzplatz-Nr. / -Bezeichnung*** |       |
| ***Berater/in-Arbeitsintegration*** |       |
| ***Datum Vertrag*** |       |
| ***Beschäftigungsgrad*** |       |
| ***Arbeitsstunden pro Woche*** |       |
| ***Entgelt AP (bei 100 %)*** |       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Auszahlungsadresse*** | ***Post:PC-Konto-Nr.*** |       |
| ***Bank: Name / Filiale*** |       |
| ***Konto Nr.:*** |       Karte kopiert [ ]  |
|  |  |  |

**Rahmenbedingungen**

Zwischen der Arbeitsintegration Winterthur, Departement Soziales der Stadt Winterthur und der Sozialberatung der zuweisenden Gemeinde.

1. Anmeldung und Aufnahme
	1. Die Anmeldung der teilnehmenden Person erfolgt durch die Sozialberatung der zuständigen Gemeinde mittels Anmeldeformular Passage inkl. unterschriebener Kostengutsprache.
2. Leistungen der Arbeitsintegration Winterthur
	1. Die Arbeitsintegration Winterthur verpflichtet sich, die Aufnahme sorgfältig zu prüfen und bei definitiver Aufnahme das Programm gemäss der aktuellen Beschreibung durchzuführen. Sie ist dabei frei in der Wahl der Arbeitsinhalte und der Auswahl der Mitarbeitenden.
	2. Während des Programms findet in der Regel kein Austausch mit der zuweisenden Stelle statt. Sollten die definierten Ziele nicht erreicht werden können, informiert die Arbeitsintegration Winterthur die zuweisende Stelle.
	3. Die Arbeitsintegration Winterthur informiert die zuweisende Stelle innerhalb von 2 Arbeitstagen, wenn eine teilnehmende Person dem Programm unentschuldigt fernbleibt. Dies gilt ebenfalls, wenn die teilnehmende Person das Programm abbricht.
	4. Die Arbeitsintegration Winterthur kann das Arbeitsverhältnis jederzeit abbrechen, wenn dies für die teilnehmende Person selber, für andere Personen oder den Anbieter unzumutbar wird oder wenn ein Verstoss gegen das Betriebsreglement des Einsatzbetriebs vorliegt. In diesem Fall ist die fallführende Stelle spätestens am nachfolgenden Arbeitstag darüber zu informieren und über die Beweggründe in Kenntnis zu setzen.
3. Abrechnung der Kosten
	1. Die Rechnungsstellung über die Teilnahmekosten erfolgt direkt an die zuweisende Gemeinde.
	2. Wird das Programm vorzeitig abgebrochen, werden die gesamten Programmkosten in Rechnung gestellt.
4. Schweigepflicht und Datenschutz
	1. Die Arbeitsintegration Winterthur ist gegenüber Dritten zu absolutem Stillschweigen über Daten von Teilnehmenden verpflichtet.

Adresse zuweisende Gemeinde:

**Kostengutsprache für die Teilnahme am Programm «Passage» für**

**, geb.**

**Einsatzbeginn:**

Einsatzdauer: 1 Monat

**Der Teilnehmer erhält während des Einsatzes ein Entgelt.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Entgelt für einen Einsatzmonat |  | Fr. | 0.00 |
| Arbeitgeberanteil an Sozialleistungen  | 15% | Fr. | 0.00 |
| Projektkosten für einen Einsatzmonat |  | Fr. | 2’800.00 |
|  |  |  |  |
| **Gesamtbeitrag** |  | **Fr.** | **2'800.00** |

Wir bestätigen, für den genannten Arbeitseinsatz die Gesamtkosten gemäss Aufstellung zu übernehmen.

|  |  |
| --- | --- |
| Ort, Datum | Stempel und Unterschrift der Amtsstelle |
|  |  |
|  |  |
|  |  |