

Arbeitsbestätigung für städtische Betreuungsbeiträge

Durch die Eltern auszufüllen:

Vorname und Name des Kindes:

Name Kita oder Tagesfamilie:

Durch den/die Arbeitgeber:in auszufüllen:

Wir bestätigen, dass _____ (Vorname und Name)

seit _____ in unserer Firma tätig ist. Das Arbeitspensum beträgt _____ %

und verteilt sich auf folgende Arbeitstage und Arbeitszeiten:

Montag	von	bis	Samstag	von	bis
Dienstag	von	bis	Sonntag	von	bis
Mittwoch	von	bis			
Donnerstag	von	bis			
Freitag	von	bis			

Firma

Adresse

PLZ und Ort

Ort und Datum

Name, Funktion und Unterschrift

Bemerkungen

→ Bitte geben Sie dieses Formular direkt bei Ihrer Kita oder Tagesfamilie ab.