

Merkblatt Hochbau (Planungsbüros)

Baubewilligung

externe Arbeitshilfe, Version 26/02

1 VORGABEN

- Dieses Merkblatt
- Vorgaben Amt für Städtebau (AfS):
 - Für die Baueingabepläne sind zwingend die Planköpfe des AfS zu verwenden: <https://relaunch.winterthur.ch/themen/bauen-umwelt/staedtische-bauprojekte/hochbauten/vorgaben-fuer-projekte#plangrundlagen>

2 UNTERLAGEN

- Informationen beim Amt für Baubewilligungen: <https://relaunch.winterthur.ch/themen/bauen-umwelt/beratung-baubewilligung/alles-zum-thema-baugesuch-einreichen>

3 PROJEKT BETEILIGTE, GRUNDBUCHAUZUG, KATASTERPLAN

- Grundbuchauszug + Katasterplan über PL Hochbau einfordern
- Projektbeteiligte (die Beteiligten im Baugesuchsformular haben mit diesen im Plankopf übereinzustimmen):
 - **Gesuchsstellende:** Stadt Winterthur, «Departement», «Bereich», allenfalls «Name (Bereichs-)Leitende» / «Adresse» / Tel. 052 267 54 62 / E-Mail: afs.baugesuche@win.ch
 - **Vertretende:** Stadt Winterthur, Departement Bau und Mobilität, Amt für Städtebau, Hochbau, «Name PL Hochbau» / Pionierstrasse 7, 8403 Winterthur / E-Mail PL Hochbau: «Name.Vorname@win.ch»
 - **Projektverfassende:** «Architektur-/Planungsbüro»
 - **Grundeigentümerschaft:** Stadt Winterthur, «Departement», «Bereich», allenfalls «Name (Bereichs-)Leitende» / «Adresse» / Tel. 052 267 54 62 / E-Mail: afs.baugesuche@win.ch

4 LEITUNGSKATASTER

- Der Leitungskataster kann heruntergeladen werden: <https://relaunch.winterthur.ch/themen/bauen-umwelt/beratung-baubewilligung/geoinformation-und-vermessung/geodaten>

5 BAUGESUCH ONLINE AUSFÜLLEN

- Über <https://relaunch.winterthur.ch/themen/bauen-umwelt/beratung-baubewilligung/alles-zum-thema-baugesuch-einreichen> das gewünschte eFormular ausfüllen und alle Unterlagen hochladen.
- Das eFormular kann jederzeit zwischengespeichert oder an beliebige Personen zur Mitbearbeitung weitergeleitet werden. Nach dem Wählen von «Einreichen» sind keine Änderungen mehr möglich.

6 PRÜFUNG DURCH AMT FÜR STÄDTEBAU

- Allenfalls vor dem definitiven Einreichen des Baugesuchs die Pläne sowie das Baugesuchsformular vorgängig zur Prüfung an afs.baugesuche@win.ch mailen.

7 BAUGESUCH ONLINE DEFINITIV EINREICHEN

- Durch das definitive Einreichen des eBaugesuchs wird dem Baugesuchsformular eine Nummer (Prüfsumme) zugeteilt. Änderungen sind nun nicht mehr möglich.

8 BAUGESUCH IN PAPIERFORM EINREICHEN

- Das eFormular **2-fach** ausdrucken, unterschreiben (inkl. QS-Verantwortliche(r) und zusammen mit allen erforderlichen Gesuchsunterlagen (ebenfalls **2-fach** in Papierform) an AfS (CAD/Datenmanagement) zustellen (allenfalls via PL Hochbau)
- Pläne müssen **nicht** unterschrieben werden
- CAD/Datenmanagement beschafft die erforderlichen internen Unterschriften auf dem Baugesuchsformular und reicht das Baugesuch beim Amt für Baubewilligungen ein.

9 PROJEKTABSCHLUSS

- Für die Revisionspläne (pdf/dwg) sind bezüglich Layerstrukturen, CAD Richtlinien sowie Planköpfe die Vorgaben des Amts für Städtebau anzuwenden
- Die Revisionsunterlagen sind gemäss «Übergabeprotokoll Baudokumentation» sowie geordnet gemäss ZIP-Datei «Vorgabe Ordnerstruktur Baudokumentation» zu übergeben — Sämtliche Vorgaben sind zu finden unter: <https://relaunch.winterthur.ch/themen/bauen-umwelt/staedtische-bauprojekte/hochbauten/vorgaben-fuer-projekte#plangrundlagen>

Departement Bau und Mobilität

Amt für Städtebau

Hochbau

Pionierstrasse 7

8403 Winterthur

www.stadt.winterthur.ch/staedtebau

Winterthur, 19. Februar 2026