

Verzeichnis Informationsbestände

gemäss §14 Abs. 4 des Gesetzes über die Information und den Datenschutz

Informationsbestand	Zweck	Personen- daten
Kulturelles und Dienste		
Bereich Kultur		
Betriebliche und administrative Dokumente	Dokumentation (Buchhaltung, Rechnungswesen, Abrechnungen, Schlüsselkontrolle, Planungsunterlagen)	ja
Personaldaten	Personaldossiers führen, Einsatzplanung, Zeiterfassung, Lohnabrechnungen	ja
Bereichsleitung Kultur		
Geschäftskontrolle	Dokumentation aller eingegangenen Geschäfte, welche eine Aktion unsererseits zur Folge hatten (seit 2008)	ja
Inventare	Inventar über die beitragsbezogenen Kulturförderungsgesuche Inventar über Kunstankäufe und Kunst im öffentlichen Raum im Besitz der Stadt Winterthur	ja
Kundendaten	Adressdateien	ja
Kursadministration	Unterlagen zu den angebotenen Kursen der Museums- und Theaterpädagogik	ja
Personaladministration	Personaldossiers führen	ja
Projekte	Unterlagen zu verschiedenen Projekten	ja
Städtische Kommissionen	Unterlagen zur Kunst- und Literaturkommission	ja
Statistiken	Besucherstatistik der Museen etc.	

Verzeichnis Informationsbestände

gemäss §14 Abs. 4 des Gesetzes über die Information und den Datenschutz

Informationsbestand	Zweck	Personen- daten
Veranstaltungskalender	Auflistung aller uns gemeldeten Veranstaltungen in der Stadt Winterthur	ja
Verträge, Reglemente, Richtlinien und Merkblätter	Subventionsnehmer, Kultur- und Förderpreis, Beitragsgesuche etc.	
Städtische Kultureinrichtungen		
Adressdatei für Veranstaltungen, Administration und Projekte	Verwaltung von Adressen (für Ausstellungen und Veranstaltungen, für administrative und wissenschaftliche Kontakte) und Kontaktdaten (für Kontakte mit Lieferanten, Dienstleistungen und Projekte)	ja
Dokumentationen über Eigenveranstaltungen	Durchführung von Eigenveranstaltungen	ja
Inventar und Dokumentation der numismatischen und archäologischen Sammlung (Verzeichnisse, Nachweisakten, Korrespondenz etc.)	Dokumentation und Archiv zu den Sammlungen des Münzkabinetts und der Antikensammlung	
Inventare Sammlungen und Infrastruktur	Sammlungsinventar GMW Sammlungsinventar USK Inventar Ausstellungsmobiliar und Technik Übersicht über vorhandene Infrastruktur Versicherungsliste	
Inventarlisten Alte Kaserne	Übersicht über vorhandene Infrastruktur, Versicherungsliste	
Kreditoren- und Debitoren	Ablage aller Lieferantenrechnungen und aller Einnahmebelege, die im Buchhaltungssystem der Stadtverwaltung verbucht sind.	ja

Verzeichnis Informationsbestände

gemäss §14 Abs. 4 des Gesetzes über die Information und den Datenschutz

Informationsbestand	Zweck	Personen- daten
Kundendaten Alte Kaserne	Adressdaten z.T. mit Telefonnummern und Hinweisen über Bezug zu Unternehmen für Newsletter und Programmversände	ja
Kundendaten Naturmuseum	Kundendaten, technisch-fotografische Daten, Adressen für Ausleihen.	ja
Mietvertragsunterlagen	Unterzeichnete Mietverträge Räume Alte Kaserne	ja
Personalakten Alte Kaserne	Dokumentation der Personalsituation und -mutationen (Verträge, Verfügungen, Abrechnungen, Zeiterfassung, Zeugnisse etc.)	ja
Personalakten Gewerbemuseum	Korrespondenzkopien, Anstellungsverfügungen, Qualifikationsunterlagen, Dokumentationen und Informationen zu Personalgeschäften	ja
Personalakten Münzkabinett	Personalunterlagen Münzkabinett und Antikensammlung (inkl. temporäre Arbeitsverhältnisse)	ja
Projektunterlagen	Konzept- und Planungsunterlagen und Dokumentation zu Ausstellungen, Publikationen und Veranstaltungen Projektfinanzen, Pläne, Bild- und Filmmaterial, Unterlagen zur Öffentlichkeitsarbeit	
Schlüsselverwaltung	Schlüsselverwaltung und Zutrittskontrollen	ja
Unterlagen zu Ausstellungen, Veranstaltungen und wissenschaftlichen und administrativen Projekten des Münzkabinetts und der Antikensammlung	Archivierung von Projektunterlagen, die zur langfristigen Dokumentation der Tätigkeit der Institution notwendig sind	

Theater Winterthur

Verzeichnis Informationsbestände

gemäss §14 Abs. 4 des Gesetzes über die Information und den Datenschutz

Informationsbestand	Zweck	Personen- daten
Betriebliche und administrative Dokumentation	Dokumentation der Geschäftsvorfälle (Korrespondenz, Abrechnungen, Planungsunterlagen, Dokumentation Buchhaltung und Rechnungswesen etc.).	ja
Personalakten	Dokumentation der Personalakten (Verträge, Abrechnungen, Korrespondenz etc.)	ja
Vertrags- und Produktionsunterlagen zu Gastspielen	Dokumentation der Vertragsverhältnisse und Planung der Gastspiele von Theatern aus dem In- und Ausland am Theater Winterthur	
Vertragsunterlagen Theatervermietungen	Unterzeichnete Vertragsdokumente zu Vermietungen des Theaters	
Verwaltung Kunden- und Abonnementsdaten	Adressen und Informationen zu den Kundendaten für die Verwaltung der Abonnemente und Theatertickets.	ja
Winterthurer Bibliotheken		
Administrative Unterlagen, Geschäftsdokumentation	Dokumentation und Verfolgung des Geschäftsgangs (Korrespondenz, Lieferantenbeziehungen, Serviceleistungen, Verträge, Marketingunterlagen, etc.), der Planungs- und Steuerungsprozesse (Projektunterlagen, Budgets, Organisationsunterlagen, WoV-Dokumentation), der Finanzabläufe (Budgets, Investitionsrechnung, Hochrechnungen, Einnahmennachweise) und des Controllings (diverse Controllingdokumente - Leistungscontrolling, Finanzcontrolling, Personalcontrolling)	ja
Archivmaterial, Verzeichnisse der Archivbestände	Überlieferung des kulturellen Erbes der Stadt Winterthur, Verzeichnisse, Zettelkataloge und eine elektronische Datenbank zur Erfassung und Erschliessung des Archivmaterials	ja
Buch- und Medienangebot, Bibliotheksdatenbank	Medienbestand in allen Bibliotheksfilialen, Bibliotheksdatenbank zum Auffinden des Standorts aller Medien; physischer Standort- und Zettelkatalog für die Altbestände vor 1982	

Verzeichnis Informationsbestände

gemäss §14 Abs. 4 des Gesetzes über die Information und den Datenschutz

Informationsbestand	Zweck	Personen- daten
Depotgeberverträge und -verzeichnisse	Sammlung der Rechtsgrundlagen/Verträge und Nachweis der verschiedenen Archivbestände, die von externen Leihgebern der Bibliothek zur Aufbewahrung und Pflege übergeben worden sind. Die Nutzung der Depotbestände richtet sich nach den vertraglichen Bedingungen, die zwischen Depotgeber und Depotnehmer vereinbart wurden.	ja
Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung	Ablage aller Lieferantenrechnungen und aller Einnahmebelege, die im Buchhaltungssystem der Stadtverwaltung verbucht sind.	ja
Kunden- und Abonnementsdaten	Abwicklung aller Geschäftsprozesse (Ausleihe, Mahnwesen, Gebührenverwaltung, etc.) mit den Kundinnen und Kunden	ja
Personalakten	Dokumentation der Personalsituation und -mutationen (Verträge, Verfügungen, Abrechnungen, Zeiterfassung, Zeugnisse etc.)	ja
Winterthurer Bibliografie	Nachweis des literarischen, publizistischen und wissenschaftlichen Arbeitens der Region Winterthur, Sammeln der von Winterthurer Personen publizierten kulturellen, wissenschaftlichen und künstlerischen Werke und deren Erschliessung.	ja

Departementssekretariat KD

Partnerschaft mit Pilsen	Chronologische Ablage der Briefe und Unterlagen
Rechnungsabschluss, Voranschlag, Controlling für das gesamte DKD (Detailunterlagen sind in den einzelnen Produktgruppen vorhanden).	Koordination und Führen des Rechnungsabschlusses und des Voranschlages aller Produktgruppen des Departementes Kulturelles und Dienste.
Unterlagen der In- und Auslandhilfe	Fortlaufende Ablage über Zahlungen an Hilfsorganisationen bzw. Projekte

Verzeichnis Informationsbestände

gemäss §14 Abs. 4 des Gesetzes über die Information und den Datenschutz

Informationsbestand	Zweck	Personen- daten
Friedensrichteramt		
Kläger- und Beklagtenverzeichnis	Fallführung gemäss gesetzlichem Auftrag	ja
Personalamt		
Personendaten der Mitarbeitenden und der Rentenbezüger/-innen der städtischen Pensionskasse	Vollzug der Aufgaben der Pensionskasse	ja
Personalmanagement HR DKD		
Personaldaten aller Mitarbeitenden der Stadtverwaltung	Grundlagen für städtische Arbeitsverhältnisse	ja
Stadtmann- und Betreibungsamt		
Betreibungsamt: Schuldner- und Gläubigerregister in allen Bereichen des SchKG Stadtmannamt: Verzeichnisse über Kläger und Beklagte sowie Auftraggeber für stadtmannamtliche Geschäfte	Betreibungsamt: Im Rahmen des Bundesgesetzes über Schuldbetreibung- und Konkurs sowie den dazugehörigen Verordnungen, die Führung diverser Register und Protokolle. Stadtmannamt: Im Rahmen der Verordnung des Obergerichts über Betreibungs- und Gemeindeammannämter, die Führung diverser Register und Protokolle.	ja
Stadtentwicklung		
Integrationsförderung		

Verzeichnis Informationsbestände

gemäss §14 Abs. 4 des Gesetzes über die Information und den Datenschutz

Informationsbestand	Zweck	Personen- daten
Deutschkursangebote, Ausländervereine, Mitglieder des Ausländer/innen-Beirats, eingereichte und bewilligte Projektgesuche, interkulturelle Uebersetzer/innen	Informationen für Migrant/innen, Fachpersonen und Institutionen zu Fragen der Integration	ja
Quartierentwicklung		
Betriebs- und Projektbeiträge für Quartierinfrastruktur	Nachweise Subventionsbeiträge	ja
Ferienprogramm	Organisatorisches und Finanzen: Einnahmen, Ausgaben, Teilnehmende und Kursleitende, Kursbewertungen, Programmversandliste	ja
Freiwilligenarbeit	- Teilnehmer/innen- und Themenverzeichnisse Weiterbildung und Workshops - Teilnehmer/innenverzeichnis Freiwilligenanlass für Freiwillige mit Leistungsvereinbarung	ja
Gemeinschaftszentrum Töss	Erfassung Besucherzahlen, Vermietungen Güterschuppen Töss	ja
Listen für Unterhaltsarbeiten und Kosten	Gebäude- und Spielplatzunterhalt überwachen	
Mieterinnen- und Kundendatenbank	Verwaltung Spielgeräte, Holzwerkstatt und Musikräume	ja
www.quartierentwicklung.winterthur.ch	- Hinweise auf Veranstaltungsräume - Vereinsverzeichnis - Quartier-, Orts- und Bewohnerquartierverzeichnis - Redaktionsadressen der Stadtkreis- und Quartierzeitungen - Ferienkolonie - Kinder- und Jugendtheaterverzeichnis	ja

Verzeichnis Informationsbestände

gemäss §14 Abs. 4 des Gesetzes über die Information und den Datenschutz

Informationsbestand	Zweck	Personen- daten
Stabsstelle Stadtentwicklung		
Anonymisierte und georeferenzierte Volkszählungsdaten von Personen, Haushalten, Wohnungen, Wohnverhältnissen und Gebäuden der Jahre 1970, 1980, 1990 und 2000	Ad-Hoc-Auswertungen (Statistiken) zur Winterthurer Bevölkerungs-, Haushalts-, Wohnungs- und Gebäudestruktur	
Auszug von anonymisierten Einwohnerdaten des elektronischen Registers der Einwohnerkontrolle (1985 bis vergangenes Jahr)	<ul style="list-style-type: none">- Grundlage für Erstellung Bericht aus der Reihe Basisstatistik 2009/01 "Umziehen in der Stadt Winterthur von 1985-2008"- Grundlage für Bevölkerungsprognosen mit Bericht Basisstatistik 2010/01 "Bevölkerungsprognose Szenario Trend 2009 – 2034"- Grundlagen zur Erstellung von Tabellen für Statistisches Jahrbuch "Winterthur in Zahlen" und Webportal- Ad-Hoc-Auswertungen (Statistiken) zur Winterthurer Bevölkerungsstruktur	
Gebietsentwicklung Neuhegi und Zeughaus-Teuchelweiher	Koordination der Entwicklungsgebiete in Oberwinterthur/Grüze und Zeughaus-Teuchelweiher	
Kontaktstelle für Beziehungen im Funktionalraum Zürich	Vorberatungen über Priorisierung von langfristigen kantonalen und nationalen Infrastrukturprojekten des Grossraumes Zürich (Metropolitankonferenz)	
Öffentlichkeitsarbeit Stadtentwicklung	Information und Partizipation der Öffentlichkeit in stadtentwicklungsrelevanten Themen	
Projekte: Entwicklungsimpuls Töss (Leitbild Stadtraum Zürcherstrasse)	Projekte: Entwicklungsimpuls Töss (Leitbild Stadtraum Zürcherstrasse)	
Projekte: Wohnungspolitik, Investorentag, Standortabklärungen	Stadtinterne Begleitung von grösseren Bauprojekten und Herausgabe einer Schriftenreihe mit Fokus Wirtschaft und Wohnen	

Verzeichnis Informationsbestände

gemäss §14 Abs. 4 des Gesetzes über die Information und den Datenschutz

Informationsbestand	Zweck	Personen- daten
Pseudonymisierte und georeferenzierte Einzeldaten von Betrieben und Unternehmen der Jahre 2001, 2005 und 2008 der gesamten Schweiz	<ul style="list-style-type: none">- Grundlage für Erstellung Bericht aus der Reihe Basisstatistik 2009/02 "Starkes Beschäftigtenwachstum in Winterthur"- Grundlage für Erstellung von Tabellen im Statistischen Jahrbuch "Winterthur in Zahlen" und dem Statistikportal www.statistik.winterthur.ch- Ad-Hoc Auskünfte zur Winterthurer Wirtschaftsstruktur; Vergleiche zu institutionellen Raumgliederungen (Bund, Kantone, Bezirke, Gemeinden) oder weiteren Analyse-Regionen (MS-Regionen, Arbeitsmarktregionen, Raumplanungsregionen, Agglomerationen etc.) möglich	ja
Sekretariat der Stadtentwicklungskommission (Stadtratsausschuss und Verwaltungsfachmitglieder)	Organisation und Dokumentation der Beratungen der Stadtentwicklungskommission	
Statistikportal www.statistik.winterthur.ch und statistische Jahrbücher "Winterthur in Zahlen"	Zentrale Orte (elektronisch und in Papierform) für die Publikation von Ergebnissen der öffentlichen Statistik der Stadt Winterthur	
Wirtschaftspolitik	Schnittstelle zu Standortförderung Region Winterthur und zu Winterthur Tourismus	

Verzeichnis Informationsbestände

gemäss §14 Abs. 4 des Gesetzes über die Information und den Datenschutz

Informationsbestand	Zweck	Personen- daten
Finanzen		
Departementssekretariat Finanzen		
Geschäftsverwaltung für das Departement Finanzen (iGEKO)	Führen und Kontrolle der Geschäfte des Departements Finanzen (Korrespondenz, Stadtratsanträge, GGR-Weisungen, Verfügungen der Departementsvorsteherin)	ja
Personaldossiers	Führung der der Departementsvorsteherin direkt unterstellten Personen	ja
Finanzamt		
Buchhaltung (Voranschlag / Rechnung) der Stadt Winterthur	Dokumentation der Buchhaltung	ja
Personaldossiers	Dokumentation der Beschäftigungsverhältnisse im Finanzamt	ja
Versicherungswesen (Sach-, Haftpflicht-, Motorfahrzeughaftpflichtversicherungsverträge) für die Stadt	Dokumentation des Versicherungswesens	ja
Finanzkontrolle		
Arbeitspapiere zu Revisionen	Aufzeichnung der vorgenommenen Prüfungen, zur Dokumentation der Feststellungen und zur Nachvollziehbarkeit des Prüfungsurteils.	
Personaldossiers	Führen der Dossiers der Mitarbeitenden der Finanzkontrolle	ja
Revisionsberichte	Aufzeichnung über die durchgeführten Revisionen	
Tätigkeitsberichte	Jahresberichte über die Tätigkeit der Finanzkontrolle	

Verzeichnis Informationsbestände

gemäss §14 Abs. 4 des Gesetzes über die Information und den Datenschutz

Informationsbestand	Zweck	Personen- daten
Immobilien		
Intranetapplikationen für die Bewirtschaftung Baurechte, Liegenschaftenbewertung FV, Mietflächen	Effizienzsteigernde Verarbeitung der entsprechenden Arbeitsbereiche	ja
Zentrale Immobiliendatenbank (ZID)	Sicherstellung eines wirtschaftlichen und nachhaltigen Umgangs mit Immobilien; Informationen zu den einzelnen Liegenschaften inkl. relevante Eigentümerstammdaten	ja
Immobilien		
Applikation für die Bewirtschaftung des Immobilienportefeuilles (Immovision)	Mietvertragserstellung, Inkasso, HK/BK-Abrechnungen	ja
Arbeitshandbuch Bereich Immobilien	Prozessdefinierung und Leitfaden für Mitarbeitende des Bereiches Immobilien	
Arbeitshandbuch MZA+	Prozessablauf und Leitfaden für Mitarbeitende MZA+	ja
Immobilienhandbuch (IHB)	Zusammenstellung sämtlicher Grundsätze und Richtlinien für das Management der städtischen Liegenschaften (Immobilienstrategie für Liegenschaften im Verwaltungs- und Finanzvermögen, Art und Umfang der erbrachten Immobilienleistungen, Aufgaben und Pflichten der verschiedenen Fachstellen, Unterhaltsplanung, Liegenschaftsrechnung, Raumbewirtschaftung etc.).	ja
Mietvertragsakten	Bewirtschaftung der Immobilienvermögenswerte	ja
Personaldossiers	Dokumentation der Personalakten (Verträge/Korrespondenz)	ja
Informatikdienste		
Personaldossiers	Akten zu den einzelnen Beschäftigungsverhältnissen	ja

Verzeichnis Informationsbestände

gemäss §14 Abs. 4 des Gesetzes über die Information und den Datenschutz

Informationsbestand	Zweck	Personen- daten
WINdirectory (WINdir)	Die Informatikdienste (IDW) führen eine zentrale Personen- und Organisationsdatenbank. Im WINdir werden die Personen- und Organisationsdaten aus dem PIAS, aus dem ActiveDirectory und aus dem Telefonsystem konsolidiert. Schlüssel sind dabei Personal- und Anstellungsnummer.	ja
ZHdirectory (ZHdir)	Kantonales Identity- und Access-Managementsystem (IAM). Aus dem ZHdir erfolgen Zugangsprüfungen zu diversen kantonalen Informatikanwendungen, Identitätsprüfungen für die eidg. BIT-PKI und die Erstellung des kantonalen Telefonbuchs ZHdirectory.	ja
Applikationen & Beratung		
Produkte- und Lizenzverwaltung	Die Anwendung dient als Informationsplattform und für die Verrechnung der eingesetzten Software-Lösungen.	
Kommunikation & eArbeitsplatz		
SAFIR	Inventar-Datenbank der im Einsatz oder an Lager befindlichen ICT-Geräte (PC, Notebook, Drucker, Handy, etc.) und den jeweiligen Service-Preisen, die als Grundlage für die monatliche Verrechnung an die Kundinnen und Kunden der IDW dienen.	ja
Telefonsystem der Stadt Winterthur	Management der städtischen Telefonsysteme und Erstellung des städtischen Telefonbuchs	ja
Planung und Controlling		
Adressdaten des Verrechnungssystems der IDW	Verrechnungsgrundlage der IDW Dienstleistungen	ja
Rechenzentrum & Produktion		
Microsoft Active Directory	Zentrales Verzeichnis mit folgenden Daten, welche für die Anmeldung an die Computersysteme nötig sind: Vorname, Name, Organisation, Mail-Adresse, Personen-ID.	ja

Steueramt

Verzeichnis Informationsbestände

gemäss §14 Abs. 4 des Gesetzes über die Information und den Datenschutz

Informationsbestand	Zweck	Personen- daten
Personaldossiers	Führen der Dossiers der Mitarbeitenden	ja
Steuerregister von natürlichen und juristischen Personen	Bewirtschaftung der Daten der Steuerpflichtigen, welche für die Steuereinschätzung und Steuerbezug relevant sind.	ja
Verlustscheinregister	Aktive Verlustscheinbewirtschaftung	ja
Inventarisations		
Geschäftsverwaltung für Liegenschaften (GGS)	Relevante Daten für die Abhandlung der Liegenschaftenbewertung und Grundlage für die Erhebung der Grundstückgewinnsteuer. Datenlieferer für weitere städtische Amtsstellen.	ja

Verzeichnis Informationsbestände

gemäss §14 Abs. 4 des Gesetzes über die Information und den Datenschutz

Informationsbestand	Zweck	Personen- daten
Bau		
Amt für Städtebau		
Sammlung Juryberichte, Merkblätter, Faltblätter, Baudokumentationen, etc. des Amtes für Städtebau	Information Beteiligte (Planer, Investoren, etc.), Politik, Quartiervereine, etc. sowie eine Dokumentation des Prozesses. Zusätzlich ist es auch ein Nachschlagewerk (bspw. wenn ein Gebäude wieder umgebaut wird).	
Bau 1		
Bauprojektakten (inkl. Rechnungen)	Information/Dokumentation über die Hochbau-Projekte der Stadt Winterthur.	
Beratung und Entwicklung		
Sammlung Referate Fachgruppe Stadtgestaltung	Grundlagen für Beratungsgespräch und evtl. spätere Eingaben für Baugesuche.	
Denkmalpflege		
Oracle Datenbank Dynasphere	Dynasphere ist eine Geschäftsdatenbank (mit inventargestützten Daten), in der die laufenden Projekte bearbeitet und statistische Auwertungen für das Jahrbuch erstellt werden. Dynasphere bildet auch die Grundlage für das Inventar (Inventur-Datenbank).	
Sammlung Referate Fachgruppe Denkmalpflege	Grundlagen für Beratungsgespräch und evtl. spätere Eingaben für Baugesuche.	
Raum und Verkehr		
Archiv Quartierpläne	Dokumentation der rechtsgültigen Quartierpläne von den Anfängen bis heute	
Baulinienarchiv	Dokumentation der festgelegten / geänderten Baulinien von den Anfängen bis heute	
Baupolizeiamt		
Bauinspektorat		

Verzeichnis Informationsbestände

gemäss §14 Abs. 4 des Gesetzes über die Information und den Datenschutz

Informationsbestand	Zweck	Personen- daten
Baurechtliche Entscheide (Baubewilligungen, Bauverweigerungen, Wiederherstellungsbefehle, etc.) exkl. Reklamen und Mutationen Planarchiv (Bauten ab 1960; ältere Pläne -> Stadtarchiv) Geschäftskontrolle Baubewilligungsverfahren	Dokumentation des Gebäudebestandes und der Bewilligungsverfahren	ja
Fachstelle Energie		
Asbestvorkommen in Gebäuden, Verzeichnis	Verwalten der Gebäude, in welchen asbesthaltige Bauteile vorkommen zwecks Aufforderungen zu periodischen Kontrollen und Sanierungsverfügungen	
Beförderungsanlagen Verzeichnis	Übersicht der Aufzugsanlagen (Lifte, Aufzüge, Hebebühnen, Rolltreppen und dergleichen) in der Stadt Winterthur Archivieren, periodische Kontrollen	
Feuerpolizei		
Register über die Bauten und Anlagen mit Angaben über die Nutzungskategorien, die Bewilligungen und Ausrüstungen von Bauten und Anlagen bezüglich Brandsicherheit sowie Gebäudekontrollen (Periodizität, ausgeführte Kontrollen).	Überwachung und Vollzug der Brandsicherheit in den Bauten und an den Anlagen. Ausführung der periodischen Kontrollen über die Brandsicherheit in den Bauten und an den Anlagen. Nach der Verordnung über den vorbeugenden Brandschutz des Kantons Zürich (VVB, §§ 2 und 20).	ja
Register über die Energieträger und die bewilligten Feuerungsanlagen für die Beheizung von Gebäuden bzw. für die Abgabe von Prozesswärme bei technischen Anlagen sowie über die ausgeführten periodischen Emissionsmessungen an Feuerungsanlagen.	Überwachung und Vollzug der periodischen Emissionsmessungen an Feuerungsanlagen nach Luftreinhalte-Verordnung des Bundes (LRV, Art. 13).	ja

Verzeichnis Informationsbestände

gemäss §14 Abs. 4 des Gesetzes über die Information und den Datenschutz

Informationsbestand	Zweck	Personen- daten
Rechtsdienst		
GemDat: Geschäftskontrolle Reklame- und Mutationsbewilligungsverfahren	Uebersicht/Kontrolle der Bewilligungsverfahren	ja
Rechtsmittelverfahren im Departement Bau	Kontrolle über die laufenden und abgeschlossenen Rechtsmittelverfahren im Departement Bau	ja
Controlling, Finanzen und Dienste		
Personaldossiers	Führen der Dossiers der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Departements Bau	ja
Voranschlag, Rechnung, Controlling	Führen der Finanz- und Betriebsbuchhaltungen des Departements Bau	
Departementssekretariat		
Bauausschuss (öffentliche Bauvorhaben)	Führen der Geschäfte des Bauausschusses (öffentliche Bauvorhaben)	
Geschäftsverwaltung für das Departement Bau (IGEKO)	Führen von Geschäften für das Departement (Verfügungen, Korrespondenz etc.)	
Tiefbauamt		
Administration OM 5		
Kreditoren- und Debitorenbelege der Laufenden Rechnung	Dokumentation über die Kreditoren und Debitoren (Pflicht für ordnungsgemässe Buchführung)	ja
Sachverträge des Tiefbauamtes (ohne Verkehrswege und Abwasserleitungen)	Übersicht über die Vertragsverhältnisse	ja

Verzeichnis Informationsbestände

gemäss §14 Abs. 4 des Gesetzes über die Information und den Datenschutz

Informationsbestand	Zweck	Personen- daten
Verfügungen des Tiefbauamtes (ohne Verkehrswege und Abwasserleitungen)	Übersicht über Beschaffungen (ab CHF 10'000.-- bis CHF 99'999.--)	
Amtsleitung / Sekretariat		
Bauprojektakten (inkl. Rechnungen)	Information/Dokumentation über Bauprojekte (Tiefbauten)	
Entsorgung		
DEMIS, Deponie-Monitoring	Monitoring der Betriebs- und Umweltdaten der Deponie Riet (und Umfeld)	
Statistik Entsorgung	Führungs-/Benchmarkinginstrument und Entwicklungsdokumentation	
TIS, Transportprogramm des Entsorgungsdienstes	Kontrolle der Sammeldienstfahrten (u. a. für Verrechnung Betriebscontainer)	
Stadtentwässerung		
Akten über private Abwasseranlagen	Dokumentation über private Abwasseranlagen	ja
Dienstbarkeiten und Grundbucheinträge für Abwasseranlagen	Dokumentation über Dienstbarkeiten und Grundbucheinträge für Abwasseranlagen	ja
Genereller Entwässerungsplan (GEP)	Planung der Siedlungsentwässerung	
Unterlagen zu Gewässern	Dokumentation zu einzelnen Gewässern	
Unterlagen zu öffentlichen WC-Anlagen	Dokumentation zu öffentlichen WC-Anlagen	
Verkehrswege		

Verzeichnis Informationsbestände

gemäss §14 Abs. 4 des Gesetzes über die Information und den Datenschutz

Informationsbestand	Zweck	Personen- daten
Beschwerden von Kunden (Ingenieurdienstleistungen und Strasseninspektorat)	Erfassung von Beschwerden für die optimale Bearbeitung der Beschwerden und Förderung der Kundenzufriedenheit (parlamentarische Zielvorgabe)	ja
Journale über Winterdiensteinsätze	Dokumentation der Winterdiensteinsätze aufgrund der Beweispflicht (gesetzliche Bestimmung) z. B. bei Beanstandungen	
Systematische Erfassung der Kunstbauten	Beobachtung des Zustandes der Kunstbauten	
Systematische Erfassung des Strassenzustandindexes	Beobachtung des Zustandes des Strassennetzes	
Verträge über Verkehrswege	Übersicht über Verpflichtungen und Verbindlichkeiten im Zusammenhang mit Verkehrswegen (z. B. Dienstbarkeiten)	ja
Werkhof		
Cosware, Betriebsbuchhaltung über Fahrzeuge und Geräte	Bestandes- und Kostenkontrolle der Fahrzeuge und Geräte	
Vermessungsamt		
Aktenablage Strassenbenennungen	Benennung von Strassen, Wegen und Plätzen zwecks Adressierung von Gebäuden.	ja
Diverse Geodaten (raumbezogene Daten) gemäss Verzeichnis im Anhang zur städtischen Geoinformationsverordnung: http://bau.winterthur.ch/fileadmin/user_upload/Vermessungsamt/Dateien/Geoinformation/Anhang_Geoinformationsverordnung_V2-0.pdf	Visualisierung von Karten und Plänen in analoger und digitaler Form.	

Verzeichnis Informationsbestände

gemäss §14 Abs. 4 des Gesetzes über die Information und den Datenschutz

Informationsbestand	Zweck	Personen- daten
Oracle Datenbank "Gebäudestamm Winterthur"	Volkszählungen, Gebäude- und Wohnungsstatistiken, zentrale Bereitstellung von Gebäude-, Adress- und Wohnungsidentifikatoren.	ja
Oracle Datenbank "Grundstück Gebäude Vermessung" (GGV)	Erstellung der Liegenschaftsbeschriebe der amtlichen Vermessung, Auskunftserteilung über die Adresse von Grundeigentümerinnen und Grundeigentümern	ja
Unterlagen und Belege zu Aufträgen der amtlichen Vermessung, der Bauvermessung sowie der Plan- und Datenausgabe	Ablage von Belegen zwecks Nachvollziehbarkeit	ja

Verzeichnis Informationsbestände

gemäss §14 Abs. 4 des Gesetzes über die Information und den Datenschutz

Informationsbestand	Zweck	Personen- daten
Sicherheit und Umwelt		
Berufs- und Stützpunktfeuerwehr		
Einsatz- und Dienstleistungsdokumentation	Dokumentation der Einsätze und Dienstleistungen der Berufs- und Stützpunktfeuerwehr (Einsatzrapporte, Einsatzkorrespondenz, Unterlagen der Einsatzleitung, Einsatzjournale Front und Rück, allgemeine Unterlagen im Zusammenhang mit einem Einsatz oder einer Dienstleistung)	ja
Einsatzdossiers/Einsatzpläne, Objekt- und Umgebungspläne, Brandschutzpläne, Strassenkarten	Sämtliche Unterlagen dienen der Erstellung von Einsatzunterlagen. Die konzeptionelle Einsatzbereitschaft der gesamten Feuerwehr für die effektive und effiziente Ereignisbewältigung soll durch spezielle Einsatzunterlagen sichergestellt sein.	ja
Geschäftsverwaltung	Geschäftsverwaltung Sekretariat Feuerwehrkommando	ja
Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung	Dokumentation über die Kreditoren- und Debitoren gemäss Buchführungsvorgaben	ja
Personaldossiers Berufs- und Freiwillige Feuerwehr	Personalführung und Lohnadministration, Stundenkontrolle, Absenzenmanagement, Ausbildung	ja
ProFire-Datenbank/Feuerwehrverwaltung	Einsatzrapporte, Dienstleistungen, Personaldaten Berufs- und Freiwillige Feuerwehr, Übungen, Sold, Inventar, Ausbildungen, Lieferantenverzeichnis, Statistik	ja
Technische Dokumentation	Technische Unterlagen, Wareninbetriebnahme, Wartung und Unterhalt von Gerätschaften, Schadenfälle	ja
Departementsstab DSU		
Geschäftsverwaltung Departement Sicherheit und Umwelt (iGEKO)	Geschäftskontrolle Departement Sicherheit und Umwelt	ja
Personaldossiers Leitung Departement Sicherheit und Umwelt	Personaldossiers der dem Departementsvorsteher Sicherheit und Umwelt direkt unterstellten Mitarbeitenden	ja

Verzeichnis Informationsbestände

gemäss §14 Abs. 4 des Gesetzes über die Information und den Datenschutz

Informationsbestand	Zweck	Personen- daten
Voranschlag, Rechnungsabschluss und Hochrechnungen Departement Sicherheit und Umwelt	Führung und Koordination von Voranschlag, Rechnungsabschluss und Hochrechnungen für alle Produktgruppen des Departements Sicherheit und Umwelt.	
Melde- und Zivilstandswesen		
Geschäfts- und Personalverwaltung M+Z	ISO 9001-2008 zertifiziertes Managementsystem; Prozess- und Dokumentenverwaltung, Qualitätsmanagement, einschliesslich Personalwesen	ja
Einwohnerkontrolle		
Einwohnerregister der Stadt Winterthur	Grundlage aller einwohnerbezogenen Verwaltungstätigkeiten der Gemeinde. Die Registereintragungen dienen der eindeutigen Identifizierung der in Winterthur wohnenden Bevölkerung.	ja
Hunderegister der Stadt Winterthur	Angaben zu allen in Winterthur gehaltenen Hunden im Alter von über sechs Monaten.	ja
Stimmregister der Stadt Winterthur	Führen aller stimmberechtigten Personen der Stadt Winterthur.	ja
Zivilstandsamt		
Zivilstandsregister des Zivilstandskreises Winterthur	Gesamtheit aller seit 1876 in Papierform oder in elektronischer Form geführten Register (Geburtsregister, Todesregister, Eheregister, Anerkennungsregister, Legitimationsregister, Familienregister und Personenstandsregister, Infostar).	ja
Stadtpolizei		
Abeko (Kontrolle Arbeits-, Lenk- und Ruhezeit)	Kontrolle der Arbeits-, Lenk- und Ruhezeit für Berufschaffeuere von Lastwagen und Bussen (Abeko 1) sowie Taxischaffeuere (Abeko 2)	ja
AIDA (Sonntags- und Nachtarbeit)	Mitbenutzung der kantonalen Datenbank; Bewilligungen für Sonntags- und Nachtarbeit	ja

Verzeichnis Informationsbestände

gemäss §14 Abs. 4 des Gesetzes über die Information und den Datenschutz

Informationsbestand	Zweck	Personen- daten
Archiv Verkehrsanordnungen	Unterlagen zu Signalisationen und Markierungen	
Epsipol (Ordnungsbussen)	Personen- und Fahrzeugdaten zur Verarbeitung der Ordnungsbussen	ja
GAFI (Geschäftsverwaltung Amts- und Vollzugshilfe)	Kontrolle und Verwaltung von Aufträgen anderer Behörden	ja
GEPO (Bewilligungswesen Gewerbepolizei)	Bewilligungswesen der Gewerbepolizei	ja
Geschäftsverwaltung	Geschäftsverwaltung Sekretariat Polizeikommando	ja
Jobmatcher	Personalgewinnung, enthält Bewerbungen und Testergebnisse für Polizeischule	ja
Mieterverwaltung Parkhäuser und Parkplätze	Mieterverwaltung Parkhäuser und Parkplätze	ja
NAP (Nachtparkgebühren)	Erfassung und Verwaltung von Personen- und Fahrzeugdaten der nachtparkgebührenpflichtigen Fahrzeughalterinnen und Fahrzeughalter	ja
Parkbewilligungen	Personen- und Fahrzeugdaten für Parkbewilligungen	ja
Personaldossiers Stadtpolizei	Personalführung und Lohnadministration	ja
POLIS (Polizei-Informationssystem)	Mitbenutzung des Polizei-Informationssystems POLIS zusammen mit weiteren Polizeikorps im Kanton Zürich; dient zur Rapporterstattung sowie der polizeiinternen Dokumentation	ja
Presento/Projekto/Dispo (Arbeitszeiterfassung)	Arbeits- und Projektzeiterfassung, Planung der Schichtdienste	ja
Schülerrapport (Verkehrsinstruktion)	Aufbieten von Schülerinnen und Schülern zur Nachinstruktion nach Verkehrsübertretungen	ja
Strassenmusikanten	Personalien der Strassenmusikerinnen und -musiker zwecks Kontrolle und Statistik	ja
Veran (Veranstaltungen)	Vermietung Signalisation und Bewilligung von Veranstaltungen	ja
VUSTA (Verkehrsunfallstatistik)	Erfassung der Verkehrsunfälle zur Erstellung der Unfallstatistik	ja

Verzeichnis Informationsbestände

gemäss §14 Abs. 4 des Gesetzes über die Information und den Datenschutz

Informationsbestand	Zweck	Personen- daten
WIPO 03 (Wirtschaftspolizei)	Daten von Patent- und Bewilligungsinhaberinnen und -inhabern im Bereich Wirtschaftspolizei und Unterhaltungsgewerbe	ja
Ermittlungen		
easy find (Fundbüro)	Zuordnung und Verwaltung von Fundgegenständen und Verlustmeldungen	ja
Stadtrichteramt		
Falldossiers Polizeirichteramt	Bearbeitung der Übertretungsstraffälle	ja
Geschäftsverwaltung Polizeirichteramt	Erfassung und Bearbeitung der Übertretungsstraffälle samt Vollzug der rechtskräftigen Entscheide (Inkasso etc.)	ja
Personaldossiers Polizeirichteramt	Personaldossiers der Mitarbeitenden des Polizeirichteramts Winterthur	ja
Umwelt + Gesundheitsschutz		
Geschäftsverwaltung Umwelt- und Gesundheitsschutz	Geschäftskontrolle Umwelt- und Gesundheitsschutz	ja
Personaldossiers	Führen der Dossiers der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Umwelt- und Gesundheitsschutz	ja
Arbeitsinspektorat		
AIDA (AWA-Vollzugsdatenbank für ASA-Systemkontrollen, Planbegutachtungen, Plangenehmigungen, ArG-Kontrollen)	Benutzung der Betriebsdaten der AWA-Vollzugsdatenbank (AIDA) des Kantons Zürich zur Erstellung der Kontrolldokumente. Erfassung erfolgt durch das Amt für Wirtschaft und Arbeit (AWA). Dokumentenarchivierung für das Arbeitsinspektorat.	ja
Fachstelle Umwelt		
Umweltverträglichkeitsprüfungen	Übersicht über die in Winterthur durchgeführten Umweltverträglichkeitsprüfungen	

Verzeichnis Informationsbestände

gemäss §14 Abs. 4 des Gesetzes über die Information und den Datenschutz

Informationsbestand	Zweck	Personen- daten
VOC-Bilanzen	Flüchtige organische Verbindungen (VOC): Übersicht über die in Winterthur durchgeführten VOC-Bilanzen stationärer Betriebe für die Rückerstattung der VOC-Lenkungsabgabe durch die Eidgenössische Oberzolldirektion	
Lebensmittelinspektorat		
Lebensmittelkontrollen / Planbegutachtungen	Vollzug der Kontrolle gemäss Lebensmittelgesetzgebung in allen Betrieben, die gemäss Bundesregister (BUR) gemeldet sind und der Kontrollpflicht unterstehen. Erfassung und Betriebsdatenpflege via Systemsoftware ALIAS. Übersicht über die vom Lebensmittelinspektorat durchgeführten Planbegutachtungen	ja
Zivilschutzamt / Zivilschutzstelle		
Zivilschutz / Bauten / Anlagen	Gewährleisten eines wirkungsvollen Zivil- und Bevölkerungsschutzes durch Planung und Steuerung des Schutzraumbaus, Werterhalt der Infrastruktur wie Zivilschutzanlagen und Schutzbauten, Sicherstellung der Alarmierung mittels stationären und mobilen Sirenen sowie durch Zuweisungsplanung. Gesetzliche Grundlage: Bundesgesetz über den Bevölkerungsschutz (Bevölkerungs- und Zivilschutzgesetz, BZG) vom 4. Oktober 2002	ja
Zivilschutz / Mannschaft / Personal	Gewährleisten eines wirkungsvollen Zivil- und Bevölkerungsschutzes durch einen hohen Ausbildungsstand der Zivilschutzformationen, mit Milizangehörigen und Mitarbeitenden des Zivilschutzamtes. Gesetzliche Grundlage: Bundesgesetz über den Bevölkerungsschutz (Bevölkerungs- und Zivilschutzgesetz, BZG) vom 4. Oktober 2002.	ja

Verzeichnis Informationsbestände

gemäss §14 Abs. 4 des Gesetzes über die Information und den Datenschutz

Informationsbestand	Zweck	Personen- daten
Schule und Sport		
Bereich Berufsbildung		
Berufsvorbereitungsjahre		
Personalakten Lehrpersonen	Führen der Personalakten der msw-Winterthur	ja
Personalakten Lehrpersonen BWS	Führen der Personalakten der Berufswahlschule	ja
Personalakten Lehrpersonen WJS	Führen der Personalakten der msw-Winterthur	ja
Schülerinnen- und Schülerdaten	Erfassen und Mutieren der Daten aller Schülerinnen und Schüler der Berufswahlschule	ja
Schülerinnen- und Schülerdaten	Erfassen und Mutieren der Daten aller Schülerinnen und Schüler der Hauswirtschaftlichen Fortbildungsschule	ja
Schülerinnen- und Schülerdaten	Erfassen und Mutieren der Daten aller Schülerinnen und Schüler der msw-Winterthur	ja
msw-Winterthur		
Personalakten Lehrpersonen	Führen der Personalakten der msw-Winterthur	ja
Schülerinnen- und Schülerdaten	Erfassen und Mutieren der Daten aller Schülerinnen und Schüler der msw-Winterthur	ja

Bereich Bildung

Verzeichnis Informationsbestände

gemäss §14 Abs. 4 des Gesetzes über die Information und den Datenschutz

Informationsbestand	Zweck	Personen- daten
Betreuungsvereinbarungen	Erstellung von Betreuungsvereinbarungen für Kinder, die in einer städtischen schulergänzenden Betreuungseinrichtung betreut werden, anhand von Einkommensbelegen der Eltern	ja
Geräteliste	Liste der in den Schulhäusern installierten elektronischen Geräte	
Klientendossiers	Erfassung von Daten aus fallbezogenen Besprechungen mit Schülerinnen und Schülern, Lehrpersonen und Eltern	ja
Verwaltung Protokolle Zentralschulpflege	- Datenerfassung durch AIB-Protokollverwaltung - Führen und Kontrolle von Geschäften der Zentralschulpflege, insbesondere Korrespondenz, Anträge und Beschlüsse	ja
Familienergänzende Kinderbetreuung		
Personaldaten	Erfassen und Mutationen der Daten von Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der städtischen schulergänzenden Betreuungseinrichtungen für Stundeneinteilungen und Lohnauszahlungen	ja
Schülerinnen- und Schülerdaten	Erfassung, Mutation und Zuteilungsdaten der Schülerinnen und Schüler	ja
Schulgesundheit		
Patientendaten	Patientendaten von Schulkindern der Stadt Winterthur, die in der Schulzahnklinik kontrolliert und/oder behandelt werden	ja
Patientendaten	Gesundheitsdaten von Schulkindern der Stadt Winterthur	ja
Therapeutische Massnahmen		
Klientendossiers	Erfassung aller Kinder, die vom Schulpsychologischen Dienst abgeklärt werden inkl. Berichte der entsprechenden Schulpsychologinnen und Schulpsychologen	ja

Bereich Familie und Jugend

Verzeichnis Informationsbestände

gemäss §14 Abs. 4 des Gesetzes über die Information und den Datenschutz

Informationsbestand	Zweck	Personen- daten
Frühförderung		
Leistungsvereinbarungen mit privaten Trägerschaften im Bereich Frühförderung	Erfassen und Kontrolle aller Leistungsvereinbarungen mit privaten Trägerschaften	ja
Subventionierte Betreuungseinrichtungen		
Leistungsvereinbarungen mit privaten Trägerschaften	Leistungsvereinbaruen mit Kinderkrippen	
Bereich Sport		
Hausverbote	Auflistung der ausgesprochenen Hausverbote (Name und Adresse) für Kontrollzwecke auf Schul- und Sportanlagen	ja
Sportförderung		
Adressverzeichnis	Adressverzeichnis über Mitarbeiter, Geschäftspartner, Kommissionsmitglieder, Hauswarte, Schwimmbadgenossenschaften, VIP, Sportlerehrung etc.	ja
Freiwilliger Schulsport	Erfassung aller Teilnehmerinnen und Teilnehmer von Schulsportkursen	ja
Nutzungsbewilligungen für Schul- und Sportanlagen	Erteilen von Nutzungsbewilligungen von Schul- und Sportanlagen und Vermietung an Private	ja
Sportpass	Erfassung Daten aller Sportpasbesitzerinnen - und besitzer	ja
Vereine	Sportvereinsverzeichnis mit Name und Funktionen	ja
Departementssekretariat		

Verzeichnis Informationsbestände

gemäss §14 Abs. 4 des Gesetzes über die Information und den Datenschutz

Informationsbestand	Zweck	Personen- daten
Geschäftsverwaltung Departement Schule und Sport	Führen und Kontrolle von Geschäften des DSS, insbesondere Korrespondenz, Stadtratsanträge und GGR-Weisungen	ja
Handbuch Schule	Sammlung aller die Schule und den Schulbetrieb betreffenden Erlasse der Zentralschulpflege sowie der Stadt Winterthur	
Materialverwaltung		
Debitoren - Kreditorenkontrolle	Erfassung und Bearbeitung Kreditoren und Debitoren in einem elektronischen Vorksystem zum CS2	
Kundendaten	Erfassung und Mutation sämtlicher Kundendaten	
Personalabteilung		
Personalakten aller Mitarbeitenden des Departements Schule und Sport	Führen der Personaldaten	ja
Personalakten Hauswarte	Personalakten der Hauswarte aller Schul- und Sportanlagen	ja
Personalakten kantonalen Lehrpersonen	Erfassen von Zeitdaten für die Abrechnung von besonderen Entschädigungen und Mehrzeit	ja
Personalakten städtischer Lehrpersonen	Führen der Personalakten	ja
Sonderschulung		
Schülerdaten	Erfassung und Mutation der Schülerinnen und Schüler der Sonderschulen (CP-Schule Maurerschule und HP-Schule Michaelschule)	ja
Schülertransporte	Erfassen von Schülerdaten und Stundenplänen für das Erstellen von Transportlisten	ja
Verfügungen über Sonderschulung	Erfassung von Schülerdaten betreffend Sonderschulung durch Verfügungen der Zentralschulpflege	ja

Verzeichnis Informationsbestände

gemäss §14 Abs. 4 des Gesetzes über die Information und den Datenschutz

Informationsbestand	Zweck	Personen- daten
Volksschule		
Schulbauten		
Schulhäuser	Erfassung und Auflistung aller Schulhäuser der Stadt Winterthur	
Schulraumprognose	Entwicklung und Bedarf des Schulraumes in der Stadt Winterthur	
Schulbehörden		
Personalakten kantonalen Lehrpersonen	Führen von Personalakten der jeweiligen Schuleinheiten	ja
Personalakten kantonalen Lehrpersonen	Führen von Personalakten für jede Schuleinheit im gesamten Schulkreis	ja
Personalakten kantonalen Lehrpersonen	Führen von Personalakten der Lehrpersonen für jede Schuleinheit im Schulkreis	ja
Personalakten kantonalen Lehrpersonen	Führen von Personalakten der Lehrpersonen für jede Schuleinheit im Schulkreis	ja
Personalakten kantonalen Lehrpersonen	Führen von Personalakten der Lehrpersonen für jede Schuleinheit im Schulkreis	ja
Personalakten kantonalen Lehrpersonen	Führen von Personalakten der Lehrpersonen für jede Schuleinheit im Schulkreis	ja
Personalakten kantonalen Lehrpersonen	Führen von Personalakten der Lehrpersonen für jede Schuleinheit im Schulkreis	ja
Schülerinnen- und Schülerdaten	Erfassen, Führen und Aktualisieren von Schülerinnen- und Schülerdaten mittels WinSchule für die jeweiligen Schuleinheiten	ja

Verzeichnis Informationsbestände

gemäss §14 Abs. 4 des Gesetzes über die Information und den Datenschutz

Informationsbestand	Zweck	Personen- daten
Schülerinnen- und Schülerdaten	Erfassung und Mutation aller Schülerdaten für jede Schuleinheit im gesamten Schulkreis	ja
Schülerinnen- und Schülerdaten	Erfassung und Mutation aller Schülerdaten für jede Schuleinheit im gesamten Schulkreis	ja
Schülerinnen- und Schülerdaten	Erfassung und Mutationen aller Schülerinnen- und Schülerdaten für jede Schuleinheit im gesamten Schulkreis	ja
Schülerinnen- und Schülerdaten	Erfassen und Mutationen aller Schülerinnen- und Schülerdaten für jede Schuleinheit im gesamten Schulkreis	ja
Schülerinnen- und Schülerdaten	Erfassung und Mutation aller Schülerinnen- und Schülerdaten für jede Schuleinheit im gesamten Schulkreis	ja
Schülerinnen- und Schülerdaten	Erfassung und Mutation aller Schülerinnen- und Schülerdaten für jede Schuleinheit im gesamten Schulkreis	ja

Verzeichnis Informationsbestände

gemäss §14 Abs. 4 des Gesetzes über die Information und den Datenschutz

Informationsbestand	Zweck	Personen- daten
Soziales		
Beiträge im Gesundheits- und Altersbereich	Informationen zu Leistungserbringern und Beitragsempfängern im Gesundheits- und Altersbereich.	ja
Alter und Pflege		
Administrative Daten der Bewohnerinnen und Bewohner der Alterszentren, bzw. Nutzer der temporären Angebote (z.B. Tagesklinik)	Administrative Daten für die Verwaltung, die Leistungserfassung und die Abrechnung.	ja
Artikel- und Gegenständeliste	Übersicht über Material und Gegenstände, die gegen Verrechnung abgegeben werden.	
Bewohner- und Angehörigenbefragung	Regelmässige standardisierte und anonymisierte Befragung von Bewohnern und Angehörigen zu Wohnen, Betreuung und Pflege in den Alterszentren	
Durchgeführte Submissionen	Dokumentation des Ablaufs und des Ergebnisses von Submissionen, die im Rahmen des öffentlichen Beschaffungswesens in einem offenen Verfahren erfolgt sind	
Freiwilligenarbeit	Administration der freiwilligen Mitarbeitenden	ja
Mieterspiegel	Übersicht über Mietwohnungen, Garagen und Abstellplätze und Verwaltung der entsprechenden Mieterinnen und Mieter	ja
Patientenverwaltung/Krankengeschichten	Verwalten von Patientendaten und Krankengeschichten	ja
Personaldaten (Personaldossiers, Personaleinsatzplanung PEP)	Personaldossiers; Dienstplanung	ja
Pflegedokumentation für Bewohnerinnen und Bewohner der Alterszentren und Nutzer der temporären Angebote (z.B. Tagesklinik)	Pflegeplanung und Verlaufplanung; Therapieplanung;	ja
Schlüsselverwaltung	Schlüsselverwaltung und Zutrittskontrollen	ja

Verzeichnis Informationsbestände

gemäss §14 Abs. 4 des Gesetzes über die Information und den Datenschutz

Informationsbestand	Zweck	Personen- daten
SOMED Statistik	Statistik der Sozialmedizinischen Organisationen in der Schweiz	
Wohnberatung	Anmeldungen Alterszentren, Verwaltung der Dossiers von Interessentinnen und Interessenten	ja
Spitex Stadt Winterthur		
Administrative Daten von Spitexklientinnen und -klienten	Administrative Daten für die Verwaltung, die Leistungserfassung und die Abrechnung	ja
Krankenmobilien	Übersicht und Vermietung der Krankenmobilien	ja
Pflegedokumentation der Spitexklientinnen und -klienten	Daten der Spitexklientinnen und -klienten; Bedarfs- und Pflegeplanung; Verlaufsbericht	ja
Arbeitsintegration		
Arbeitsintegration Zentrale Dienste		
Daten über Teilnehmerinnen und Teilnehmer von Arbeitsintegrationsprojekten	Programm-Organisation, Administration der Teilnehmerinnen und Teilnehmer, Grundlage für Abrechnungen	ja
Informationen über Einsatzbetriebe	Arbeitsintegrationsmassnahmen, vor allem Praktika und Einzeleinsatzplätze, finden in Betrieben der Privatwirtschaft, der Verwaltung und in Non-Profit-Unternehmen statt. Für die Verwaltung dieser Einsatzplätze sind die nötigen Daten erfasst (Firmennamen, Adresse, Kontaktpersonen, Kontaktdaten).	ja
Kundendaten KAP-Shop und Restaurant Römerpark	Erstellungen von Lieferscheinen und Rechnungen	ja
Lohnbuchhaltung Arbeitsintegrationsprojekte	Lohnverwaltung für Teillohn-Mitarbeitende und Passage-Teilnehmende	ja

Verzeichnis Informationsbestände

gemäss §14 Abs. 4 des Gesetzes über die Information und den Datenschutz

Informationsbestand	Zweck	Personen- daten
Personaldossiers KAP-Mitarbeitende	Ablage von Bewerbungsunterlagen, Kopien von Anstellungsverfügungen, Protokolle MAG, Arbeitszeugnisse, Weiterbildungen etc.	ja
Departementssekretariat Soziales		
Geschäftskontrolle	Kontrolle der laufenden und abgeschlossenen Departementsgeschäfte	ja
Gesuche an städtische Fonds	Informationen über Gesuchsteller/innen, Art des Gesuches und Bewilligungspraxis	ja
Leistungsvereinbarungen des Departements Soziales	Informationen über Organisationen, mit denen Leistungsvereinbarungen bestehen.	
Personaldossiers	Personaldossiers der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Departementssekretariates sowie der Bereichsleiterinnen und -leiter des DSO	ja
Fürsorgebehörde		
Geschäftskontrolle und -verwaltung der Fürsorgebehörde	Geschäftskontrolle und -verwaltung der Fürsorgebehörde	ja
Verfügungen zu sozial indizierten Heimplatzierungen und sozialpädagogischen Familienbegleitungen	Entscheid und Finanzierung von sozial indizierten Heimplatzierungen und sozialpädagogischen Familienbegleitungen	ja
Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde		
Geschäftskontrolle und -verwaltung der VB	- Geschäftsführung der VB-Geschäfte - Verwaltung der VB-Sitzungen und Plenarsitzungen (Traktandenlisten, Beschlüsse, Protokolle) - Kontrolle der laufenden und abgeschlossenen VB-Geschäfte	ja
Klientenakten	Erfassung der persönlichen und finanziellen Situation/Einkommens- und Vermögensdaten	ja

Verzeichnis Informationsbestände

gemäss §14 Abs. 4 des Gesetzes über die Information und den Datenschutz

Informationsbestand	Zweck	Personen- daten
Personalakten der Mitarbeitenden des Vormundschaftsamtes Personalakten der Mitarbeitenden der nebenamtlichen Vormundschaftsbehörde	Verwaltung der Personaldossiers der Mitarbeitenden des Vormundschaftsamtes und der Vormundschaftsbehörde und Erstellen der Sitzungsgeldabrechnungen	ja
Soziale Dienste		
Personaldossiers	Administration der Dossiers der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Sozialen Dienste, KAP, Vormundschaftsamts und Departementssekretariat	ja
Fachsupport SEH		
Gemeinezuständigkeiten in Sachen Krankenkassenwesen	Kommunale Sicherstellung des KVG-Obligatoriums	ja
Verfügungen Alimentenbevorschussung / Alimenteninkasso	Ausrichtung Alimentenbevorschussung und Alimenteninkasso	ja
Verfügungen Kleinkinderbetreuungsbeiträge	Ausrichtung Kleinkinderbetreuungsbeiträge	ja
Gesetzlicher Betreuungsdienst		
Dossiers der privaten Mandatsträgerinnen und -träger	Daten zu den privaten Mandatsträgerinnen und -trägern	ja
Handbuch Gesetzlicher Betreuungsdienst	Praxisanweisungen zur Führung von gesetzlichen Mandaten	
Klientendossiers gesetzliche Mandate	Durchführung gesetzlicher Mandate	ja
Prävention und Suchthilfe		

Verzeichnis Informationsbestände

gemäss §14 Abs. 4 des Gesetzes über die Information und den Datenschutz

Informationsbestand	Zweck	Personen- daten
Bewirtschaftung Notwohnraum	Bewirtschaftung Immobilien und Mietverträge, Vermittlung von Notwohnraum	ja
Klientendossiers Begleitetes Wohnen	Durchführung begleitetes Wohnen, Leistungsabrechnung	ja
Patientendatenbank	Verwaltung der Daten von Patientinnen und Patienten, Krankheitsgeschichten, Leistungsabrechnung	ja
Sozialberatung		
Handbuch Sozialhilfe	Praxisanweisungen zur Ausrichtung der Sozialhilfe	
Klientendossiers	Ausrichtung Sozialhilfe	ja
Zusatzleistungen		
Klientendossiers Zusatzleistungen zur AHV und IV	Ausrichtung der Zusatzleistungen zur AHV und IV	ja
Praxissammlung der Zusatzleistungen zur AHV/IV	Praxissammlung zur Ausrichtung von Zusatzleistungen zur AHV/IV	

Verzeichnis Informationsbestände

gemäss §14 Abs. 4 des Gesetzes über die Information und den Datenschutz

Informationsbestand	Zweck	Personen- daten
Technische Betriebe		
Departementssekr. Technische Betriebe		
Geschäftsverwaltung für das Departement Technische Betriebe (iGEKO)	Geschäftskontrolle Departement Technische Betriebe	ja
Personalakten der Mitarbeitenden des Departementssekretariates und der Bereichsleiter inkl. dazugehörende Bewegungsdaten	Verwaltung der Personaldossiers der Mitarbeitenden des Departementssekretariates	ja
Rechnungswesen Departementssekretariat	Übersicht über jährliche Voranschläge und Rechnungslegung der Produktegruppe Departementssekretariat	ja
Forstbetrieb		
Arbeitszeiterfassung	Arbeitszeiterfassung	ja
Betriebspläne und Waldinventuren	Nachhaltige Waldpflege	
Verzeichnis der Waldeigentümerinnen und Waldeigentümer mit Parzellennummern und Adressen	Auftrag gemäss Richtlinie über die Aufgaben des kommunalen Forstdienstes, Volkswirtschaftsdirektion, ALN, April 1999	ja
Stadtbus Winterthur		
Betrieb		
Bedips - Betriebs- und Dispoprogramm	Übersicht der Dispo- und Einsatzpläne der Chauffeure	ja
Fahrgastzählung	Übersicht und Auswertung der Fahrgastzahlen	

Verzeichnis Informationsbestände

gemäss §14 Abs. 4 des Gesetzes über die Information und den Datenschutz

Informationsbestand	Zweck	Personen- daten
Kundenreaktionen	Übersicht und Auswertung der Kundenreaktionen und -reklamationen	ja
Leitstellendaten	Übersicht Leitstellendaten	
Testkundendaten	Übersicht und Auswertung der Testkunden	ja
Unfallstatistik	Übersicht der Unfallzahlen	ja
Direktion		
Fahrpläne, Netzfahrpläne	Übersicht Fahr- und Netzfahrpläne	
Kundenverträge	Übersicht Kundenverträge	
Finanzen und Dienste		
Fakturierungsdaten, Debitoren- und Kreditorenstamm	Übersicht Fakturierungen, Debitoren, Kreditoren	
Filedä - Planzahlen	Übersicht der Budget- und Finanzplanzahlen	
Linienerefolgsrechnung	Übersicht Linienerefolgsrechnung	
Personalakten der Mitarbeitenden inkl. dazugehörige Bewegungsdaten	Personal- und Lohnverarbeitung	ja
Presento- und Arbeitszeiterfassung	Übersicht der Arbeitszeiterfassung	ja

Verzeichnis Informationsbestände

gemäss §14 Abs. 4 des Gesetzes über die Information und den Datenschutz

Informationsbestand	Zweck	Personen- daten
Profitcenterrechnung	Übersicht Profitcenterrechnung	
Umweltkennzahlen	Übersicht über die Umweltkennzahlen	
Vandalenstatistik	Übersicht der durch Dritte verursachten Schäden	ja
Verzeichnis und Bewertung des Warenlagers	Übersicht Warenlager	
Kommunikation und Marketing		
Verwaltung Abonnementsdaten	Adressen zu den Kundendaten für die Verwaltung der ZVV-Abonnemente	ja
Technik		
Haltestellenverzeichnis	Übersicht Haltestellenverzeichnis	
KeyMagic - Schlüsselverwaltung	Übersicht der Schlüssel	ja
Servicevertragsmanagement	Übersicht der Serviceverträge	
Verzeichnis und Bewertung des Fahrzeugbestandes	Übersicht Fahrzeugbestand	
Stadtgärtnerei		
Arbeitszeiterfassung	Arbeitszeiterfassung	ja
Personalakten der Mitarbeitenden inkl. zugehöriger Bewegungsdaten	Dokumentation der Personalsituation und -mutationen	ja

Verzeichnis Informationsbestände

gemäss §14 Abs. 4 des Gesetzes über die Information und den Datenschutz

Informationsbestand	Zweck	Personen- daten
Friedhofverwaltung		
Bestattungswesen	Verwalten der Todesfalldaten, Angaben der Hinterbliebenen, Art der Bestattung usw.	ja
Grabverwaltung	Verwaltung der Gräber (Ruhefrist), Grabpflege (Verträge), Daten der Hinterbliebenen usw.	ja
Kremationsaufträge von Vertragsgemeinden	Verwalten der Kremationsaufträge von Vertragsgemeinden und Rechnungswesen	ja
Planung und Naturschutz		
Baumkataster	Arbeitsinstrument zur Planung und für den Unterhalt der Bäume im Besitze der Stadtgärtnerei	
Stadtwerk Winterthur		
Finanzen und Dienste		
Aggregierte Erlös- und Kostendaten (G&V) pro Profit-Center.	Basis für die Erstellung der Jahresrechnung und von Planungsrechnungen	
Bestände (Anlagen usw.)	Basis für das Erstellen der Bilanz	
Fakturierungsdaten: Kundeninformationen, Verbräuche, Umsätze, Zählerstände	Basis für die Rechnungsstellung der Leistungen und Lieferungen von Stadtwerk Winterthur	ja
KeyMagic - Schlüsselverwaltung	Schlüsselverwaltung	ja
Verzeichnis und Bewertung der Sachanlagen	Basis für die Anlagenbuchhaltung, AfA, kalk. Zinsen	

Verzeichnis Informationsbestände

gemäss §14 Abs. 4 des Gesetzes über die Information und den Datenschutz

Informationsbestand	Zweck	Personen- daten
Verzeichnis und Bewertung des Fahrzeugbestandes	Übersicht Fahrzeugbestand	ja
Markt und Kunden		
Kundenverträge	Kundenverträge der verschiedenen Profit-Center	ja
Reklamationen	Reklamationsstatistik	ja
Verteillisten	Verteillisten für Kundeninformationen und -anlässe	ja
Personal		
Arbeitszeiterfassung (Macrotime, SAP, Excel)	Arbeitszeiterfassung	ja
Personalakten der Mitarbeitenden inkl. zugehöriger Bewegungsdaten	Datenbasis für die Personaladministration.	ja
Sunetplus	Bearbeiten der Unfallmeldungen an Suva Erfassen von Unfall- und Krankheitsabsenzen	ja
Technik Elektrizität		
Betriebsdaten der Leitstellen verschiedener Profit-Center	Massdaten der Netze, die die Steuerung der Netze ermöglichen (Mengen und Flüsse, Ein- und Ausspeisungen, Frequenzen und Drücke etc.). Erfasst unter Technik Elektrizität als grösstem Profit-Center - betrifft alle Bereiche mit Leitstellen	
Inventar der Netzanschlüsse (Strom, Telekommunikation, Wasser, Gas, Fernwärme)	Beschreibung und technische Daten der Netzanschlüsse	

Verzeichnis Informationsbestände

gemäss §14 Abs. 4 des Gesetzes über die Information und den Datenschutz

Informationsbestand	Zweck	Personen- daten
Kundenauftragsdaten aller Profit-Center.	Daten für die Bearbeitung von spezifischen Kundenaufträgen, unabhängig von der ständigen Versorgung (Dienstleistungen, spezielle Bauleistungen etc.). Erfasst unter Technik Elektrizität als grösstem Profit-Center - betrifft alle Bereiche von Stadtwerk Winterthur	ja
Qualitätsdaten verschiedener Profit-Center	Daten betreffend die Qualität der Produkte (Strom, Wasser, Abwasser, Abgase). Erfasst unter Technik Elektrizität als grösstem Profit-Center - betrifft alle Bereiche mit einem einheitlichen Produkt: Strom, Telekommunikation, Wasser, Gas, KVA, Fernwärme und ARA	
Technik Gas und Wasser		
Anlagenverzeichnis bei der Kundschaft	Technische Informationen für Steuerung und Kontrolle der Netze	
Wärme und Entsorgung		
Informationen zu Kundenanlagen	Technische Daten der Kundenanlagen	

Verzeichnis Informationsbestände

gemäss §14 Abs. 4 des Gesetzes über die Information und den Datenschutz

Informationsbestand	Zweck	Personen- daten
Behörden und Stadtkanzlei		
Datenaufsichtsstelle		
Administrationsdaten	Führung der Buchhaltung der Datenaufsichtsstelle	ja
Geschäftskontrolle	Führung der laufenden Geschäfte sowie Archivierung erledigter Dossiers	ja
Grosser Gemeinderat		
Elektronische Sammlung der Erlasse der Stadt Winterthur	Elektronische Verwaltung der städtischen Erlassammlung zwecks Veröffentlichung im Internet, Intranet und GGR-Extranet via Schnittstelle Erfassungstool.	
Geschäfts- und Personenverwaltung Grosser Gemeinderat (GGR)	Geschäftsführung der GGR-Geschäfte Verwaltung der GGR- und Kommissions-Sitzungen (Traktandenlisten, Beschlüsse, Protokolle) Verwaltung der GGR-Personendaten Verwaltung der Sitzungsgeldabrechnungen IGeko-Schnittstelle ins Extranet und Internet	ja
Test	test	
Ombudsstelle		
Geschäftsverwaltung und -kontrolle	Geschäftsverwaltung der Ombudsstelle Kontrolle der laufenden und abgeschlossenen Geschäfte (Beschwerden und Anfragen) Auswertung der Geschäfte	ja
Personalakten der Mitarbeitenden der Ombudsstelle	Verwaltung der Personaldossiers	ja
Rechnungswesen der Ombudsstelle	Übersicht über jährliche Voranschläge und Rechnungslegung des Produkts Ombudsstelle	

Verzeichnis Informationsbestände

gemäss §14 Abs. 4 des Gesetzes über die Information und den Datenschutz

Informationsbestand	Zweck	Personen- daten
Stadtkanzlei		
Abstimmungen		
Wahlen und Abstimmungen	Vorbereitungsunterlagen Wahlen und Abstimmungen Resultate aller durchgeführten Wahlen und Abstimmungen Verzeichnis der gewählten Wahlbüromitglieder	ja
Kommunikation Stadt Winterthur		
Informationsgrundlagen	Bereitstellen von Grundlagen für die Informationstätigkeit (Leitlinien, Konzepte, Medienadressen)	ja
Kommunikationsmittel und -instrumente	Erstellen, Verbreiten und Einsetzen von Kommunikationsmitteln und -instrumenten für Stadtrat und Verwaltung (Personalzeitung, Geschäftsbericht, Abstimmungszeitung, Internet, Intranet, Medienmitteilung, Medienkonferenz, Pressespiegel, etc.)	ja
Sekretariate		
Geschäftsverwaltung Einbürgerungen	Geschäftsverwaltung Einbürgerungen	ja
Personalakten der Mitarbeitenden der Stadtkanzlei	Verwaltung der Personaldossiers der Mitarbeitenden der Stadtkanzlei	ja
Rechnungswesen Stadtkanzlei	Übersicht über jährliche Voranschläge und Rechnungslegung der Produktegruppe Stadtkanzlei	ja
Sammlung der internen Rechtserlasse	Interne Dienstanweisungen, Reglemente etc.	ja
Veranstaltungen	Veranstaltungen initiiert durch Stadtrat, Grosser Gemeinderat und Stadtkanzlei	ja
Stadtarchiv		

Verzeichnis Informationsbestände

gemäss §14 Abs. 4 des Gesetzes über die Information und den Datenschutz

Informationsbestand	Zweck	Personen- daten
Archivadministration	Unterlagen zu Ablieferungen städtischer und privater Provenienz, Records Management, Benutzung, Budget, Personal Stadtarchiv, Geräte, Lokalitäten, Projekte, Restaurierungen	ja
Archivverzeichnisse	Verzeichnung von Archivbeständen	ja
Archivverzeichnungsdatenbank ScopeArchiv	Verzeichnung und Verwaltung von übernommenen Archivbeständen	ja
Protokolle, Akten, Urkunden, Verträge, Pläne, Rechnungen der städtischen Behörden und Verwaltungseinheiten ab 1180 bis zur Gegenwart, Gemeindefrchive der Gemeinden Oberwinterthur, Seen, Töss, Veltheim und Wülflingen vom 16. Jh. - 1921. Archive privater Institutionen und Nachlässe 1382-2010	Dauerhafte Überlieferung des Verwaltungshandelns zu rechtlichen, administrativen, kulturellen und wissenschaftlichen Zwecken sowie des Handelns privater Personen und Institutionen, die für die Stadtgeschichte von Bedeutung sind.	ja
Stadtrat		
Geschäftsverwaltung Stadtrat	Geschäftsverwaltung Stadtrat	ja

Verzeichnis Informationsbestände

gemäss §14 Abs. 4 des Gesetzes über die Information und den Datenschutz

Inhaltsverzeichnis

Kulturelles und Dienste	1
Finanzen	10
Bau	14
Sicherheit und Umwelt	20
Schule und Sport	25
Soziales	31
Technische Betriebe	36
Behörden und Stadtkanzlei	42