

# Verzeichnis Informationsbestände

gemäss §14 Abs. 4 des Gesetzes über die Information und den Datenschutz

Informationsbestand	Zweck	Personen- daten
<b>Finanzen</b>		
<b>Departementssekretariat Finanzen</b>		
Geschäftsverwaltung für das Departement Finanzen (iGEKO)	Führen und Kontrolle der Geschäfte des Departements Finanzen (Korrespondenz, Stadtratsanträge, GGR-Weisungen, Verfügungen der Departementsvorsteherin)	ja
Personaldossiers	Führung der der Departementsvorsteherin direkt unterstellten Personen	ja
<b>Finanzamt</b>		
Buchhaltung (Voranschlag / Rechnung) der Stadt Winterthur	Dokumentation der Buchhaltung	ja
Personaldossiers	Dokumentation der Beschäftigungsverhältnisse im Finanzamt	ja
Versicherungswesen (Sach-, Haftpflicht-, Motorfahrzeughaftpflichtversicherungsverträge) für die Stadt	Dokumentation des Versicherungswesens	ja
<b>Finanzkontrolle</b>		
Arbeitspapiere zu Revisionen	Aufzeichnung der vorgenommenen Prüfungen, zur Dokumentation der Feststellungen und zur Nachvollziehbarkeit des Prüfungsurteils.	
Personaldossiers	Führen der Dossiers der Mitarbeitenden der Finanzkontrolle	ja
Revisionsberichte	Aufzeichnung über die durchgeführten Revisionen	
Tätigkeitsberichte	Jahresberichte über die Tätigkeit der Finanzkontrolle	

## Verzeichnis Informationsbestände

gemäss §14 Abs. 4 des Gesetzes über die Information und den Datenschutz

Informationsbestand	Zweck	Personen- daten
<b>Immobilien</b>		
Intranetapplikationen für die Bewirtschaftung Baurechte, Liegenschaftenbewertung FV, Mietflächen	Effizienzsteigernde Verarbeitung der entsprechenden Arbeitsbereiche	ja
Zentrale Immobiliendatenbank (ZID)	Sicherstellung eines wirtschaftlichen und nachhaltigen Umgangs mit Immobilien; Informationen zu den einzelnen Liegenschaften inkl. relevante Eigentümerstammdaten	ja
<b>Immobilien</b>		
Applikation für die Bewirtschaftung des Immobilienportefeuilles (Immovision)	Mietvertragserstellung, Inkasso, HK/BK-Abrechnungen	ja
Arbeitshandbuch Bereich Immobilien	Prozessdefinierung und Leitfaden für Mitarbeitende des Bereiches Immobilien	
Arbeitshandbuch MZA+	Prozessablauf und Leitfaden für Mitarbeitende MZA+	ja
Immobilienhandbuch (IHB)	Zusammenstellung sämtlicher Grundsätze und Richtlinien für das Management der städtischen Liegenschaften (Immobilienstrategie für Liegenschaften im Verwaltungs- und Finanzvermögen, Art und Umfang der erbrachten Immobilienleistungen, Aufgaben und Pflichten der verschiedenen Fachstellen, Unterhaltsplanung, Liegenschaftsrechnung, Raumbewirtschaftung etc.).	ja
Mietvertragsakten	Bewirtschaftung der Immobilienvermögenswerte	ja
Personaldossiers	Dokumentation der Personalakten (Verträge/Korrespondenz)	ja
<b>Informatikdienste</b>		
Personaldossiers	Akten zu den einzelnen Beschäftigungsverhältnissen	ja

## Verzeichnis Informationsbestände

gemäss §14 Abs. 4 des Gesetzes über die Information und den Datenschutz

Informationsbestand	Zweck	Personen- daten
WINdirectory (WINdir)	Die Informatikdienste (IDW) führen eine zentrale Personen- und Organisationsdatenbank. Im WINdir werden die Personen- und Organisationsdaten aus dem PIAS, aus dem ActiveDirectory und aus dem Telefonsystem konsolidiert. Schlüssel sind dabei Personal- und Anstellungsnummer.	ja
ZHdirectory (ZHdir)	Kantonales Identity- und Access-Managementsystem (IAM). Aus dem ZHdir erfolgen Zugangsprüfungen zu diversen kantonalen Informatikanwendungen, Identitätsprüfungen für die eidg. BIT-PKI und die Erstellung des kantonalen Telefonbuchs ZHdirectory.	ja
<b>Applikationen &amp; Beratung</b>		
Produkte- und Lizenzverwaltung	Die Anwendung dient als Informationsplattform und für die Verrechnung der eingesetzten Software-Lösungen.	
<b>Kommunikation &amp; eArbeitsplatz</b>		
SAFIR	Inventar-Datenbank der im Einsatz oder an Lager befindlichen ICT-Geräte (PC, Notebook, Drucker, Handy, etc.) und den jeweiligen Service-Preisen, die als Grundlage für die monatliche Verrechnung an die Kundinnen und Kunden der IDW dienen.	ja
Telefonsystem der Stadt Winterthur	Management der städtischen Telefonsysteme und Erstellung des städtischen Telefonbuchs	ja
<b>Planung und Controlling</b>		
Adressdaten des Verrechnungssystems der IDW	Verrechnungsgrundlage der IDW Dienstleistungen	ja
<b>Rechenzentrum &amp; Produktion</b>		
Microsoft Active Directory	Zentrales Verzeichnis mit folgenden Daten, welche für die Anmeldung an die Computersysteme nötig sind: Vorname, Name, Organisation, Mail-Adresse, Personen-ID.	ja
<b>Steueramt</b>		

## Verzeichnis Informationsbestände

gemäss §14 Abs. 4 des Gesetzes über die Information und den Datenschutz

Informationsbestand	Zweck	Personen- daten
Personaldossiers	Führen der Dossiers der Mitarbeitenden	ja
Steuerregister von natürlichen und juristischen Personen	Bewirtschaftung der Daten der Steuerpflichtigen, welche für die Steuereinschätzung und Steuerbezug relevant sind.	ja
Verlustscheinregister	Aktive Verlustscheinbewirtschaftung	ja
<b>Inventarisations</b>		
Geschäftsverwaltung für Liegenschaften (GGS)	Relevante Daten für die Abhandlung der Liegenschaftenbewertung und Grundlage für die Erhebung der Grundstückgewinnsteuer. Datenlieferer für weitere städtische Amtsstellen.	ja