

Verzeichnis Informationsbestände

Gemäss Art. 11 InfV in Verbindung mit Art. 41ff. VVO InfV

| Informationsbestand | Zweck | Personen- daten |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Kulturelles und Dienste | | |
| Bereich Kultur | | |
| Betriebliche und administrative Dokumente | Dokumentation (Buchhaltung, Rechnungswesen, Abrechnungen, Schlüsselkontrolle, Planungsunterlagen) | ja |
| Personaldaten | Personaldossiers führen, Einsatzplanung, Zeiterfassung, Lohnabrechnungen | ja |
| Bereichsleitung Kultur | | |
| Geschäftskontrolle | Dokumentation aller eingegangenen Geschäfte, welche eine Aktion unsererseits zur Folge hatten (seit 2008) | ja |
| Inventare | Inventar über die beitragsbezogenen Kulturförderungsgesuche Inventar über Kunstankäufe und Kunst im öffentlichen Raum im Besitz der Stadt Winterthur | ja |
| Kundendaten | Adressdateien | ja |
| Kursadministration | Unterlagen zu den angebotenen Kursen der Museums- und Theaterpädagogik | ja |
| Personaladministration | Personaldossiers führen | ja |
| Projekte | Unterlagen zu verschiedenen Projekten | ja |
| Städtische Kommissionen | Unterlagen zur Kunst- und Literaturkommission | ja |
| Statistiken | Besucherstatistik der Museen etc. | |
| Veranstaltungskalender | Auflistung aller uns gemeldeten Veranstaltungen in der Stadt Winterthur | ja |
| Verträge, Reglemente, Richtlinien und Merkblätter | Subventionsnehmer, Kultur- und Förderpreis, Beitragsgesuche etc. | |

Verzeichnis Informationsbestände

Gemäss Art. 11 InfV in Verbindung mit Art. 41ff. VVO InfV

| Informationsbestand | Zweck | Personen- daten |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Städtische Kultureinrichtungen Adressdatei für Veranstaltungen, Administration und Projekte | Verwaltung von Adressen (für Ausstellungen und Veranstaltungen, für administrative und wissenschaftliche Kontakte) und Kontaktdaten (für Kontakte mit Lieferanten, Dienstleistungen und Projekte) | ja |
| Dokumentationen über Eigenveranstaltungen | Durchführung von Eigenveranstaltungen | ja |
| Inventar und Dokumentation der numismatischen und archäologischen Sammlung (Verzeichnisse, Nachweisakten, Korrespondenz etc.) | Dokumentation und Archiv zu den Sammlungen des Münzkabinetts und der Antikensammlung | |
| Inventare Sammlungen und Infrastruktur | Sammlungsinventar GMW Sammlungsinventar USK Inventar Ausstellungsmobiliar und Technik Übersicht über vorhandene Infrastruktur Versicherungsliste | |
| Inventarlisten Alte Kaserne | Übersicht über vorhandene Infrastruktur, Versicherungsliste | |
| Kreditoren- und Debitoren | Ablage aller Lieferantenrechnungen und aller Einnahmebelege, die im Buchhaltungssystem der Stadtverwaltung verbucht sind. | ja |
| Kundendaten Alte Kaserne | Adressdaten z.T. mit Telefonnummern und Hinweisen über Bezug zu Unternehmen für Newsletter und Programmversände | ja |
| Kundendaten Naturmuseum | Kundendaten, technisch-fotografische Daten, Adressen für Ausleihen. | ja |
| Mietvertragsunterlagen | Unterzeichnete Mietverträge Räume Alte Kaserne | ja |
| Personalakten Alte Kaserne | Dokumentation der Personalsituation und -mutationen (Verträge, Verfügungen, Abrechnungen, Zeiterfassung, Zeugnisse etc.) | ja |
| Personalakten Gewerbemuseum | Korrespondenzkopien, Anstellungsverfügungen, Qualifikationsunterlagen, Dokumentationen und Informationen zu Personalgeschäften | ja |
| Personalakten Münzkabinett | Personalunterlagen Münzkabinett und Antikensammlung (inkl. temporäre Arbeitsverhältnisse) | ja |
| Projektunterlagen | Konzept- und Planungsunterlagen und Dokumentation zu Ausstellungen, Publikationen und Veranstaltungen Projektfinanzen, Pläne, Bild- und Filmmaterial, Unterlagen zur Öffentlichkeitsarbeit | |

Verzeichnis Informationsbestände

Gemäss Art. 11 InfV in Verbindung mit Art. 41ff. VVO InfV

| Informationsbestand | Zweck | Personen- daten |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Schlüsselverwaltung | Schlüsselverwaltung und Zutrittskontrollen | ja |
| Unterlagen zu Ausstellungen, Veranstaltungen und wissenschaftlichen und administrativen Projekten des Münzkabinetts und der Antikensammlung | Archivierung von Projektunterlagen, die zur langfristigen Dokumentation der Tätigkeit der Institution notwendig sind | |
| Departementssekretariat KD | | |
| Geschäftsverwaltung DKD (iGEKO) | Abwicklung Stadtrats- und Parlamentsgeschäfte | |
| Rechnungswesen und Controlling für das gesamte DKD (Detailunterlagen sind in den einzelnen Produktgruppen vorhanden). | Koordination und Führen des Rechnungsabschlusses und des Voranschlags aller Produktgruppen des Departementes Kulturelles und Dienste. | |
| Unterlagen der In- und Auslandhilfe | Fortlaufende Ablage über Zahlungen an Hilfsorganisationen bzw. Projekte | |
| Friedensrichteramt | | |
| Kläger- und Beklagtenverzeichnis | Fallführung gemäss gesetzlichem Auftrag | ja |
| Personalamt | | |
| Personalmanagement Personaldaten aller Mitarbeitenden der Stadtverwaltung | Grundlagen für städtische Arbeitsverhältnisse | ja |

Verzeichnis Informationsbestände

Gemäss Art. 11 InfV in Verbindung mit Art. 41ff. VVO InfV

| Informationsbestand | Zweck | Personen- daten |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Stadtammann- und Betreibungsamt Betreibungsamt: Schuldner- und Gläubigerregister in allen Bereichen des SchKG Stadtammannamt: Verzeichnisse über Kläger und Beklagte sowie Auftraggeber für stadttammannamtliche Geschäfte | Betreibungsamt: Im Rahmen des Bundesgesetzes über Schuldbetreibung- und Konkurs sowie den dazugehörigen Verordnungen, die Führung diverser Register und Protokolle. Stadtammannamt: Im Rahmen der Verordnung des Obergerichts über Betreibungs- und Gemeindeammannämter, die Führung diverser Register und Protokolle. | ja |

| Informationsbestand | Zweck | Personen- daten |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Stadtentwicklung | | |
| Anonymisierte und georeferenzierte Daten der Strukturhebung und von Statpop von Personen, Haushalten, Wohnungen, Wohnverhältnissen und Gebäuden ab 2010 jährlich | Ad-Hoc-Auswertungen (Statistiken) zur Winterthurer Bevölkerungs-, Haushalts-, Wohnungs- und Gebäudestruktur | |
| Auszug von anonymisierten Einwohnerdaten des elektronischen Registers der Einwohnerkontrolle (ab 1985, ab 2014 aus NEST) | - Grundlage für Bevölkerungsprognosen Szenario Begrenzung 2019 bis 2040 - Grundlagen zur Erstellung von Tabellen für das Statistikportal - Ad-Hoc-Auswertungen (Statistiken) zur Winterthurer Bevölkerungsstruktur | |
| Gebietsentwicklung Neuhegi-Grüze | Koordination des Entwicklungsgebietes Neuhegi/Grüze | |
| Kontaktstelle für Beziehungen im Metropolitanraum Zürich | Vorberatungen über Priorisierung von langfristigen kantonalen und nationalen Infrastrukturprojekten sowie Durchführung gemeinsamer Studien zu aktuellen Herausforderungen im Grossraumes Zürich (Metropolitankonferenz) | |
| Öffentlichkeitsarbeit Stadtentwicklung | Information und Partizipation der Öffentlichkeit in stadtentwicklungsrelevanten Themen | |
| Projekte: Wohnungspolitik | Setzen von wohnpolitischen Schwerpunkten; Vorantreiben einzelner Handlungsfelder & Umsetzung entsprechender Massnahmen daraus (z. B. studentisches Wohnen) | |
| Pseudonymisierte und georeferenzierte Einzeldaten von Betrieben und Unternehmen ab 2011 STATENT und ab 2013 UDEMO jährlich, ab 2018 BESTA quartalsweise | - Grundlage für die Erstellung von Tabellen für das Statistikportal www.stadt.winterthur.ch/themen/die-stadt/winterthur/statistik/ Ad-Hoc Auskünfte zur Winterthurer Wirtschaftsstruktur; Vergleiche zu institutionellen Raumgliederungen (Bund, Kantone, Bezirke, Gemeinden) oder weiteren Analyseregionen (MS-Regionen, Arbeitsmarktregionen, Raumplanungsregionen, Agglomerationen etc.) möglich | ja |
| Sekretariat der Stadtentwicklungskommission (Stadtratsausschuss und Verwaltungsfachmitglieder) | Organisation und Dokumentation der Beratungen der Stadtentwicklungskommission | |
| Statistikportal www.stadt.winterthur.ch/themen/die-stadt/winterthur/statistik/ | Zentraler Ort für die Publikation Ergebnissen der öffentlichen Statistik der Stadt Winterthur | |
| Wirtschaftspolitik | Schnittstelle zu House of Winterthur | |

Verzeichnis Informationsbestände

Gemäss Art. 11 InfV in Verbindung mit Art. 41ff. VVO InfV

| Informationsbestand | Zweck | Personen- daten |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Integrationsförderung | | |
| Deutschkursangebote, Migranten- und Migrantinnenvereine, Mitglieder des Migrationsbeirates, eingereichte und bewilligte Projektgesuche, interkulturelle Dolmetschende | Informationen für Migrant/innen, Fachpersonen und Institutionen zu Fragen der Integration | ja |
| Quartierentwicklung | | |
| Betriebs- und Projektbeiträge für Quartierinfrastruktur | Nachweise Subventionsbeiträge | ja |
| Freiwilligenarbeit | - Teilnehmer/innen- und Themenverzeichnisse Weiterbildung und Workshops - Teilnehmer/innenverzeichnis Freiwilligenanlass für Freiwillige mit Leistungsvereinbarung | ja |
| Listen für Unterhaltsarbeiten und Kosten | Sicherstellung der Gebrauchs- und Funktionstüchtigkeit, Ausführung von Unterhaltsarbeiten | |
| Mieterinnen- und Kundendatenbank | Musikräume | ja |
| www.stadt.winterthur.ch/quartierentwicklung | - Vereinsverzeichnis - Quartierträgerschaftenverzeichnis - Redaktionsadressen der Stadtkreis- und Quartierzeitungen inkl. Daten der Redaktionsschlüsse | ja |
| Winterthurer Bibliotheken | | |
| Administrative Unterlagen, Geschäftsdokumentation | Dokumentation und Verfolgung des Geschäftsgangs (Korrespondenz, Lieferantenbeziehungen, Serviceleistungen, Verträge, Marketingunterlagen, etc.), der Planungs- und Steuerungsprozesse (Projektunterlagen, Budgets, Organisationsunterlagen, WoV-Dokumentation), der Finanzabläufe (Budgets, Investitionsrechnung, Hochrechnungen, Einnahmennachweise) und des Controllings (diverse Controllingdokumente - Leistungscontrolling, Finanzcontrolling, Personalcontrolling) | ja |
| Kunden- und Abonnementsdaten | Abwicklung aller Geschäftsprozesse (Ausleihe, Mahnwesen, Gebührenverwaltung, etc.) mit den Kundinnen und Kunden | ja |
| Personalakten | Dokumentation der Personalsituation und -mutationen (Verträge, Verfügungen, Abrechnungen, Zeiterfassung, Zeugnisse etc.) | ja |

Verzeichnis Informationsbestände

Gemäss Art. 11 InfV in Verbindung mit Art. 41ff. VVO InfV

| Informationsbestand | Zweck | Personen- daten |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Sammlung Winterthur Archivmaterial, Verzeichnisse der Archivbestände | Überlieferung des kulturellen Erbes der Stadt Winterthur, Verzeichnisse, Zettelkataloge und eine elektronische Datenbank zur Erfassung und Erschliessung des Archivmaterials | ja |
| Depotgeberverträge und -verzeichnisse | Sammlung der Rechtsgrundlagen/Verträge und Nachweis der verschiedenen Archivbestände, die von externen Leihgebern der Bibliothek zur Aufbewahrung und Pflege übergeben worden sind. Die Nutzung der Depotbestände richtet sich nach den vertraglichen Bedingungen, die zwischen Depotgeber und Depotnehmer vereinbart wurden. | ja |
| Winterthurer Bibliografie | Nachweis des literarischen, publizistischen und wissenschaftlichen Arbeitens der Region Winterthur, Sammeln der von Winterthurer Personen publizierten kulturellen, wissenschaftlichen und künstlerischen Werke und deren Erschliessung. | ja |