

Merkblatt «Digitale Kommunikation»

Kommunikationspartner	Tools	Datenklassifizierung ¹	
Lehrpersonen / Schulleitungen	<ul style="list-style-type: none"> ← Öffentlichkeit → 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Website ▪ Social-Media-Kanäle der Schule (Facebook-Seite, YouTube-Kanal) 	<input checked="" type="checkbox"/> öffentliche Sachdaten <input type="checkbox"/> interne Sachdaten <input type="checkbox"/> Personendaten <input type="checkbox"/> besondere Personendaten ⁴
	<ul style="list-style-type: none"> ← Eltern → 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Win-Mail ▪ Winschulen-Mail ▪ Wire (anstatt WhatsApp) ² ▪ SMS 	<input checked="" type="checkbox"/> öffentliche Sachdaten <input checked="" type="checkbox"/> interne Sachdaten <input checked="" type="checkbox"/> Personendaten <input type="checkbox"/> besondere Personendaten ⁴
	<ul style="list-style-type: none"> ← Schülerinnen / Schüler → 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Winschulen-Mail ▪ Microsoft Teams ³ ▪ Wire (anstatt WhatsApp) ² 	<input checked="" type="checkbox"/> öffentliche Sachdaten <input checked="" type="checkbox"/> interne Sachdaten <input checked="" type="checkbox"/> Personendaten <input type="checkbox"/> besondere Personendaten ⁴
	<ul style="list-style-type: none"> ← Lehrpersonen / Schulleitungen → 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Win-Mail ▪ Winschulen-Mail ▪ Microsoft Teams ³ ▪ Wire (anstatt WhatsApp) ² 	<input checked="" type="checkbox"/> öffentliche Sachdaten <input checked="" type="checkbox"/> interne Sachdaten <input checked="" type="checkbox"/> Personendaten <input type="checkbox"/> besondere Personendaten ⁴
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Win-Mail 	<input checked="" type="checkbox"/> öffentliche Sachdaten <input checked="" type="checkbox"/> interne Sachdaten <input checked="" type="checkbox"/> Personendaten <input checked="" type="checkbox"/> besondere Personendaten

¹ **öffentliche Sachdaten:** Informationen, die sich nicht auf Personen beziehen. Für alle Nutzer - Eltern, Lehrpersonen, Schulleitung, KSP und die Öffentlichkeit - zugänglich.

interne Sachdaten: Informationen, die sich nicht auf Personen beziehen. Informationen, welche die Schule nicht an die Öffentlichkeit bringen will, resp. darf (z.B. aus urheberrechtlichen Gründen).

Personendaten: Informationen, die sich auf bestimmte Personen beziehen. Nur der SL oder bestimmten LP oder LP-Gruppen zur Ausübung ihrer Tätigkeit zugänglich.

besondere Personendaten: Informationen mit der Gefahr einer Persönlichkeitsverletzung. Nur einem bestimmten (kleinen) Personenkreis zugänglich.

² Als Instant-Messaging-Dienst wird **Wire** empfohlen. Dieser Messenger ist kostenlos und datenschutzkonform. Ein Elternbrief und eine Anleitung dazu findet man unter Office 365 > Helpdesk > weitere Themen > [Merkblätter](#).

WhatsApp ist nicht datenschutzkonform, da das ganze Adressbuch mit amerikanischen Servern synchronisiert wird. Zusätzlich beträgt das Mindestalter für die Nutzung 16 Jahre. WhatsApp ist daher für die Schule nicht zulässig.

³ **Microsoft Teams** wird als digitale Kollaborationsplattform innerhalb der Schule empfohlen. Wird Microsoft Teams in der Klasse und/oder im Schulhaus-Team eingesetzt, so macht es Sinn, dieses Tool auch als Instant-Messenger (anstatt Wire und WhatsApp) zu verwenden.

⁴ Enthalten die Nachrichten besondere Personendaten, dürfen diese nur anonymisiert versandt werden. Es dürfen keine Rückschlüsse auf die betroffenen Schülerinnen oder Schüler möglich sein, selbst wenn die Namen abgekürzt sind.

Merkblatt «Digitale Datenablage»

Klassifizierung		Beschreibung	Beispiele	Ablageort
Sachdaten	Öffentlich	Informationen, die sich nicht auf Personen beziehen. Für alle Nutzer - Eltern, Lehrpersonen, Schulleitung, KSP und die Öffentlichkeit - zugänglich.	<ul style="list-style-type: none"> Ferienpläne, Klassenstundenpläne, Formulare, Evaluationsberichte, ... Quartalsbriefe, Elterninformationen, ... offizielle Kontaktadresse der Schule/SL/Haustechnik, ... 	<ul style="list-style-type: none"> Schul-Website
	Intern	Informationen, die sich nicht auf Personen beziehen. Informationen, welche die Schule nicht an die Öffentlichkeit bringen will, resp. darf (z. B. aus urheberrechtlichen Gründen)	<ul style="list-style-type: none"> Strategiepapiere, Informationen der Schulleitung, ... Unterrichtsmaterialien, ... entscheidrelevante Daten für laufende Prozesse¹ (z. B. Offerte für Team-WB) 	<ul style="list-style-type: none"> Office 365 Verwaltungsnetz
Personendaten		Informationen, die sich auf bestimmte Personen beziehen. Nur der SL oder bestimmten LP oder LP-Gruppen zur Ausübung ihrer Tätigkeit zugänglich	<ul style="list-style-type: none"> Personendaten wie Name, Vorname, Adresse, Foto... Texte, Bilder², ... von Schüler/-innen LP-Stundenpläne Sitzungsprotokolle ohne besondere Personendaten 	<ul style="list-style-type: none"> Office 365 LehrerOffice Verwaltungsnetz
Besondere Personendaten		Informationen mit der Gefahr einer Persönlichkeitsverletzung. Nur einem bestimmten (kleinen) Personenkreis zugänglich	<ul style="list-style-type: none"> Daten der Schüler/-innen wie Noten, Förderberichte, schulärztliche Untersuchung, schulpsychologische Abklärung, Protokolle von schulischen Standortgesprächen, Bilder²... Daten der LP wie MAB-Berichte, Arbeitszeugnisse, ... Sitzungsprotokolle mit besonderen Personendaten 	<ul style="list-style-type: none"> LehrerOffice Verwaltungsnetz

¹ gemäss § 23 Abs. 2 IDG

² Bilder müssen darauf geprüft werden, ob sie als besondere Personendaten zu qualifizieren sind. Dies wäre erfüllt, wenn in einem Bild Begebenheiten abgebildet sind, die aus einem besonderen Schutzbereich nach § 3 IDG stammen (z. B. medizinische Bilder)