

## Reservationsformular für die Vermietung der Mehrzweckräume in den Bibliotheken Wülflingen und Seen an Organisationen, Vereine und Personen

### Veranstaltung

Name der Veranstaltung

Datum/Daten

beginnt um

endet um

Anzahl Teilnehmende

Veranstaltungsleiter\*in

Bibliothekskarten Nr.

### Raum

Bib-Lab Wülflingen

Bib-Lab Seen

### Häufigkeit

einmalig

mehrmalig  
Daten: \_\_\_\_\_

### Benötigte Ausstattung

HDMI-Kabel

WLAN

Kaffee/Tee/Geschirr

nur Wülflingen

White-Board

Beamer

nur Seen

TV-Screen

Flipchart

Anzahl Stühle

### Adresse Kontaktperson

\_\_\_\_\_

### Kontaktperson und Unterschrift

Datum:

\_\_\_\_\_

Unterschrift

\_\_\_\_\_

Name, Vorname:

\_\_\_\_\_

Mit der Unterschrift wird die Miet- und Nutzungsvereinbarung akzeptiert.

## **Miet- und Nutzungsvereinbarung für die Nutzung der Mehrzweckräume in den Bibliotheken Wülflingen und Seen**

Die Bib-Lab-Räume in den Bibliotheken Wülflingen und Seen werden auch Organisationen, Vereinen und Bewohner:innen für Veranstaltungen, Schulungen, Sitzungen und Kurse zur Verfügung gestellt.

Im Quartier verankerten, nicht-kommerziellen Nutzer:innen wird der Raum kostenlos zur Verfügung gestellt. Für den Gebrauch durch nicht im Quartier verankerte Nutzer:innen, zu kommerziellen Zwecken und/oder durch gewinnorientierte Organisationen fallen Mietkosten an (siehe Tabelle Seite 3).

### **Nutzungsbedingungen:**

- a. Für die Nutzung wird eine Bibliothekskarte (einmalige Gebühr von Fr. 8.–) vorausgesetzt.
- b. Der Raum in der Bibliothek Wülflingen befindet sich im ersten Obergeschoss, ist mit einem Lift erschlossen und kann mittels Tür verschlossen werden. Er kann während der Bibliotheks-Öffnungszeiten genutzt werden.
- c. Der Raum in der Bibliothek Seen liegt im Hochparterre, ist über Stufen oder einen Treppenlift erreichbar und kann nicht verschlossen werden. Deshalb ist er nur ausserhalb der Bibliotheks-Öffnungszeiten nutzbar. Der Zugang in den Vorraum der Bibliothek Seen erfolgt mittels Bibliothekskarte.
- d. Die Nutzenden verpflichten sich, eine Schlüsselkaution in der Höhe von Fr. 50. – zu leisten und das Sicherheitskonzept sowie die Hausordnung der entsprechenden Bibliothek einzuhalten.
- e. Die Reservation erfolgt stundenweise. Reservationsanfragen können frühestens 1 Jahr und spätestens 24 Stunden (an Werktagen) vor dem gewünschten Termin eingereicht werden. Die Vergabe erfolgt in der Reihenfolge des Eintreffens der Anfragen.
- f. Essen und Trinken in den Räumlichkeiten ist gestattet. Es stehen Kaffee und Tee gegen Bezahlung sowie Leitungswasser zur Verfügung.
- g. Wer die Räume nutzt, richtet sie selbst ein. Sie müssen so zurückgegeben werden, wie sie vorgefunden wurden.
- h. Mit der Schlüsselübergabe erfolgt eine Einführung in die Nutzung von Raum und Infrastruktur sowie auch in die spezielle Situation in einer Bibliothek.
- i. Ein Reservationsformular muss durch die mietende Partei ausgefüllt werden.
- j. Beschädigungen und Schlüsselverlust werden von der Schlüsselkaution abgezogen.

## Folgende Ausstattung steht in den Räumen zur Verfügung:

	<b>Bib-Lab Wülflingen</b>	<b>Bib-Lab Seen</b>
Grösse, Charakter	32 m2, Tageslicht	28m2, Tageslicht
Anzahl Personen	max. 20	max. 15
Einrichtungsmöglichkeiten	4 Tische 70x70 cm 12 Stühle 25 Sitzhocker	4 Tische 140 x 70 cm 14 Stühle 14 Klappstühle 26 Sitzhocker
Präsentationsausrüstung	Öffentliches WLAN* Beamer eingebaut HDMI-Kabel Leinwand eingebaut 1 White-Board Drucker**	Öffentliches WLAN* Bildschirm mobil, Grösse 90x165cm HDMI-Kabel 1 Flipchart Drucker **
Grundausrüstung	Kaffeemaschine / Wasserkocher ** Gläser und Geschirr	Kaffeemaschine mit Heisswasserfunktion ** Gläser und Geschirr

\*WLAN «winguest», Registrierung mit Smartphone erforderlich

\*\* Konsumation und Kopien/Ausdrucke sind vor Ort zu begleichen.

## Preise für die externe Vermietung (kommerzielle Zwecke)

	<b>Bib-Lab Wülflingen</b>	<b>Bib-Lab Seen</b>
Miettarif inkl. Einrichtung		
Pro Stunde	CHF 40.–	CHF 40.–
Sonstiges		
Kaffee und Tee **	Der entsprechende Betrag von 1.50 pro Getränk wird in die Kasse gelegt.	
Kopien/Ausdrucke mittels USB-Stick **	Der entsprechende Betrag von CHF 0.20 pro Kopie s/w bzw. CHF 0.50 pro Farbkopie wird in die Kasse gelegt.	

Die Mietkosten werden durch die Administration der Winterthurer Bibliotheken in Rechnung gestellt.

## Auskünfte und Reservationen

	<b>Bib-Lab Wülflingen</b>	<b>Bib-Lab Seen</b>
Kontakt und Reservation	052 267 30 48 Bibliothek.wuelflingen@win.ch	053 267 29 69 Bibliothek.Seen@win.ch
Adresse	Bibliothek Wülflingen Wüflingerstrasse 253a 8408 Winterthur	Bibliothek Seen Rössligasse 11 8405 Winterthur

Die Bibliotheksleitung