

## Reservationsformular für die Vermietung der Räume tiefrot und Labor an Organisationen, Vereine und Personen

### Veranstaltung

Name der Veranstaltung

Datum/Daten

beginnt um

endet um

Anzahl Teilnehmende

Veranstaltungsleiter/in

Bibliothekskarten Nr.

### Raum

tiefrot

Labor

### Häufigkeit

einmalig

mehrmalig  
Daten: \_\_\_\_\_

### Benötigte Ausstattung

Beamer

Flipchart

Moderationswand

Leinwand

WLAN

ADSL

TV-Screen

DVD/BluRay

Mineralwasser

nur tiefrot

Headset-Mikrophon

Handmikrophon

Verstärkeranlage

### Adresse Kontaktperson

### Kontaktperson und Unterschrift

Datum:

Unterschrift

Name, Vorname:

Mit der Unterschrift wird die Miet- und Nutzungsvereinbarung akzeptiert.

## **Miet- und Nutzungsvereinbarung für die Nutzung der Räume tiefrot und Labor in der Stadtbibliothek**

Die Räume tiefrot im UG2 und Labor im OG4 werden auch Organisationen, Vereinen und Bewohner/innen für Veranstaltungen, Schulungen, Sitzungen und Kurse zur Verfügung gestellt.

Nicht-kommerziellen Nutzer/innen aus Winterthur wird der Raum Labor kostenlos zur Verfügung gestellt. Für den Gebrauch durch externe Nutzer/innen, zu kommerziellen Zwecken und/oder durch gewinnorientierte Organisationen fallen Mietkosten an (siehe Tabelle Seite 4).

Die Nutzung des Veranstaltungssaals tiefrot ist für alle kostenpflichtig.

Beide Räume sind barrierefrei erreichbar.

### **Nutzungsbedingungen:**

- a. Für die Nutzung wird eine Bibliothekskarte (einmalige Gebühr von Fr. 8.–) vorausgesetzt.
- b. Die Vermietung erfolgt während der Öffnungszeiten der Stadtbibliothek ganztägweise 9–18 Uhr (Samstag bis 17 Uhr), halbtägweise 9–13 Uhr und 14–18 Uhr (Samstag bis 17 Uhr), beim Raum Labor auch stundenweise.
- c. Reservationsanfragen können frühestens 1 Jahr und spätestens 24 Stunden (an Werktagen) vor dem Miettermin eingereicht werden. Die Vergabe erfolgt in der Reihenfolge des Eintreffens der Anfragen.
- d. Essen und Trinken ist in den Räumen nicht gestattet. Ausgenommen ist Wasser in geschlossenen Behältern. Für Pausen steht die Cafeteria im Erdgeschoss zur Verfügung (neben dem regulären Betrieb). In unmittelbarer Nähe zur Bibliothek gibt es zudem zahlreiche Verpflegungsmöglichkeiten.
- e. Die Räume müssen so zurückgegeben werden, wie sie vorgefunden wurden. Bei Mietantritt erfolgt eine Einführung in die Nutzung von Raum und Infrastruktur sowie auch in die spezielle Situation in einer Bibliothek.
- f. Ein Reservationsformular muss durch die mietende Partei ausgefüllt werden.
- g. Beschädigungen werden in Rechnung gestellt.

**Folgende Ausstattung steht in den Räumen ohne zusätzliche Kosten zur Verfügung:**

|                           | <b>tiefrot (Untergeschoss 2)</b>   | <b>Labor (Obergeschoss 4)</b>  |
|---------------------------|--|--|
| Grösse, Charakter         | 10 x 9.5 m, kein Tageslicht  | 5 x 5.5 m, Tageslicht  |
| Anzahl Personen           | max. 80  | max. 20  |
| Einrichtungsmöglichkeiten | Bühne (5,7x2 m) eingebaut<br>Reihenbestuhlung<br>6 Tische 160x70 cm<br>6 Sessel<br>Rednerpult  | Tische 140 x 70 cm<br>Stühle<br>2 Podeste 1x1 m, 20 cm hoch  |
| Präsentationsausrüstung   | Flipchart<br>2 Moderationswände<br>140x170 cm<br>WLAN*<br>ADSL<br>Beamer eingebaut<br>Leinwand eingebaut<br>250x150 cm<br>Ohr- und Handmikrofone<br>Einfache Bühnenbeleuchtung<br>Fernsehgerät<br>Abspielgeräte DVD, Blu-Ray | Flipchart<br>2 Moderationswände<br>140x170 cm<br>WLAN*<br>ADSL<br>Beamer eingebaut<br>Leinwand<br>Fernsehgerät<br>Abspielgeräte DVD, Blu-Ray |

\* WLAN «winguest», Registrierung mit Smartphone erforderlich

Im Raum tiefrot kann eine Verstärkeranlage hinzugemietet werden (Kosten siehe nächste Seite)

**Preis-Tabelle in Fr.:**

|  | <b>tiefrot</b> | <b>Labor</b> |
|--|----------------|--------------|
| Miettarif inkl. Einrichtung                  |                |              |
| Stunde                                       | –              | 40.–**       |
| Halbtag                                      | 400.–          | 150.–**      |
| Ganzer Tag                                   | 600.–          | 200.–**      |
| Präsentationsausrüstung                      |                |              |
| Verstärkeranlage und Mikrofone mit Betreuung | 100.–/Std.     | –            |
| Sonstiges                                    |                |              |
| Mineralwasser pro Liter                      | 4.–            | 4.–          |

\*\* Nur bei Nutzung durch nicht lokale Personen, zu kommerziellen Zwecken und/oder durch gewinnorientierte Organisationen.

**Kontakt, Auskünfte und Reservationen:**

Sekretariat Winterthurer Bibliotheken  
Tel. 052 267 51 45, [winbib@win.ch](mailto:winbib@win.ch)

Stadt Winterthur  
Winterthurer Bibliotheken  
Stadtbibliothek  
Obere Kirchgasse 6  
Postfach 132  
8401 Winterthur  
[www.winbib.ch](http://www.winbib.ch)

Die Bibliotheksleitung  
23/08