

---

# **Reglement über die Mitarbeiter/innen- beurteilung der Lehr- personen in Winterthur**

---

vom 23. Oktober 2005

(inklusive Nachträge vom 1. November 2005,  
8. Juli 2008 und 31. August 2010)

# **Reglement über die Mitarbeiter/innenbeurteilung<sup>1)</sup> der Lehrpersonen in Winterthur**

Gestützt auf Art. 14 Abs. 4 Ziff. 4 der Geschäftsordnung der Schulbehörden und § 95 VVO PST erlässt die Zentralschulpflege das nachstehende Reglement:

## **I. Allgemeine Bestimmungen**

### **Art. 1 Geltungsbereich**

<sup>1</sup>Dieses Reglement regelt die Mitarbeiter/innenbeurteilung für alle städtischen Lehrpersonen an der Volksschule.<sup>2)</sup>

<sup>2</sup>Die maximal entschädigungsberechtigten Stunden gelten auch für die Beurteilung der kantonalen Lehrpersonen.

<sup>3</sup>Für alle nicht geregelten Fragen sind die kantonalen Vorgaben sinngemäss anzuwenden.

### **Art. 2 Zuständige Kreisschulpflege**

<sup>1</sup>Lehrpersonen, welche kreisübergreifend tätig sind, werden für die Mitarbeiter/innenbeurteilung und die Schulbesuche in der Regel derjenigen Kreisschulpflege zugeteilt, bei welcher sie den grössten Teil ihres Pensums ausüben.

<sup>2</sup>Diese Aufteilung erfolgt jährlich spätestens zu Schuljahresbeginn in Absprache unter den Kreisschulpflegern.<sup>3</sup>

### **Art. 3 Eine Beurteilung pro Lehrperson**

<sup>1</sup>Jede Lehrperson soll grundsätzlich nur einmal beurteilt werden, auch wenn sie verschiedene Funktionen ausübt.

<sup>2</sup>Lehrpersonen, welche neben einer Anstellung durch den Kanton auch noch von der Stadt angestellt sind, werden nur für die kantonale Anstellung beurteilt. Das städtische Pensum ist nach Möglichkeit mit zu berücksichtigen.

<sup>3</sup>Lehrpersonen, welche verschiedene städtische Funktionen ausüben, werden gemäss der Funktion mit dem grössten Pensum beurteilt.

### **Art. 4 Beurteilungs-Team**

<sup>1-3</sup> aufgehoben.<sup>2)</sup>

<sup>4</sup>Bei einem städtischen MAB-Verfahren kann auch nur eine Person eingesetzt werden.

<sup>5</sup>Bei Lehrpersonen für Therapien übernimmt die zuständige Fachstelle die Beurteilungsverantwortung.<sup>3)</sup>

<sup>1)</sup> I. Nachtrag vom 1. November 2005, sprachliche Anpassung im ganzen Reglement

<sup>2)</sup> II. Nachtrag vom 8. Juli 2008, in Kraft seit Schuljahr 2008/2009

<sup>3)</sup> III. Nachtrag vom 31. August 2010, in Kraft ab Schuljahr 2010/11

## **Art. 5 Entschädigungen**

<sup>1</sup>Die Entschädigung für die Mitarbeiter/innenbeurteilung richtet sich nach dem Entschädigungsreglement des Grossen Gemeinderats, wobei die Minimalbesuchsstunden sowie die verrechenbaren Maximalbesuchsstunden pro Kategorie im Anhang festgelegt werden.

<sup>2</sup>aufgehoben<sup>2</sup>

## **II. Anwendbare Verfahren**

### **Art. 6 Übernahme der kantonalen Vorgaben<sup>3</sup>**

Die Verfahren richten sich nach dem Anhang zu diesem Reglement.

## **III. Übergangsbestimmungen**

### **Art. 7 Aufhebung und Änderung bisherigen Rechts**

<sup>1</sup>Die Regelung der Entschädigung für die Mitarbeiter/innenbeurteilung vom 1. Oktober/ 3. Dezember 2002 wird aufgehoben.

<sup>2</sup>Das Reglement über die Besuche der Schulen und Kindergärten der Stadt Winterthur vom 5. November 2002 wird wie folgt geändert:

- In Art. 2 Abs. 1 wird der Begriff „ab 10 Lektionen“ gestrichen.
- Art. 3 Abs. 5 wird gestrichen.

### **Art. 8 Inkrafttreten**

Dieses Reglement tritt auf das Schuljahr 2005/2006 in Kraft.

Winterthur, 23. Oktober 2005

Im Namen der Zentralschulpflege

Die Präsidentin: P. Pedernana

Die Sekretärin: B. Wiederkehr

Beilagen:

Anhang 1 – Tabelle über Verfahren / Beurteilung / Besuche / Entschädigungen

Anhang 2 – Formular Mitarbeiter/innenbeurteilung für städtische Lehrpersonen

Anhang 3 – Formular Mitarbeiter/innenbeurteilung für therapeutische Lehrpersonen

---

<sup>2</sup> II. Nachtrag vom 8. Juli 2008, in Kraft seit Schuljahr 2008/09

<sup>3</sup> III. Nachtrag vom 31. August 2010, in Kraft ab Schuljahr 2010/11

## Anhang 1 zum Reglement über die Mitarbeiterinnen- und Mitarbeiterbeurteilung der städtischen Lehrpersonen in der Stadt Winterthur

Typ	Bezeichnung	Anzuwenden für / Verfahren	Beurteilung	Anzahl Besuche mind.	Max. verrechenbare Std. für KSP-Mitglieder	Formular
A.	<b>MAB Kantonale Lehrpersonen</b>	Lehrpersonen der Volksschule Lehrpersonen Kindergarten	1 KSP-Mitglied (= BV) und die Schulleitung	Ordentl. Verfahren: 6 WL KSP und SL (teilen sich die Besuche)	15 Stunden inkl. Besuche	<a href="http://www.vsa.zh.ch">www.vsa.zh.ch</a> Downloads Formulare/Anleitungen Mitarbeiterbeurteilungen MAB Lehrpersonen bzw. MAB Kindergarten gemäss den kantonalen Vorgaben.
				Vereinfachtes Verfahren: 4 WL KSP und SL (teilen sich die Besuche)	15 Stunden inkl. Besuche	
B.1	<b>MAB städtische Lehrpersonen (min. 10 Lekt./ 8 Std)</b>	Städtische Lehrpersonen mit mind. 10 Lektionen/Woche Städtische Lehrpersonen Kindergarten mit mind. 8 Std./Wo <ul style="list-style-type: none"><li>Kantonales Verfahren analog Typ A</li></ul>	1 KSP-Mitglied (= BV) und die Schulleitung	Ordentl. Verfahren: 6 WL KSP und SL (teilen sich die Besuche)	15 Stunden inkl. Besuche	Intranet der Stadt Winterthur – DSS – Formulareservice DSS – Formulareservice Personalabteilung
				Vereinfachtes Verfahren: 4 WL KSP und SL (teilen sich die Besuche)	15 Stunden inkl. Besuche	

Typ	Bezeichnung	Anzuwenden für / Verfahren	Beurteilung	Anzahl Besuche mind.	Max. verrechenbare Std. für KSP-Mitglieder	Formular
B.2	<b>MAB städtische Lehrpersonen (weniger als 10 Lekt./ 8 Std.)</b>	Städtische Lehrpersonen mit weniger als 10 Lektionen Woche Kindergarten-Lehrpersonen mit weniger als 8 Stunden/Woche				Städtisches Formular
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Keine MAB – Einverständnis der Lehrperson erforderlich</li> </ul>				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Einfacheres Verfahren (auf Wunsch der LP, SL oder KSP) Dossier, Erkundungs- und Integrationsgespräch entfallen</li> </ul>	Schulleitung	Im Rahmen der jährlichen Besuch		
C.	<b>MAB Lehrpersonen für Therapien</b>	Mind. 10 Lektionen bzw. 8 Std. / Woche				<a href="http://www.zbl.ch">http://www.zbl.ch</a> Berufsinfos – Download Mitarbeiterbeurteilung
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Einfacheres Verfahren Dossier, Erkundungs- und Integrationsgespräch entfallen</li> </ul>	Leitung Therapien	Im Rahmen der jährlichen Besuche		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Kantonales Verfahren analog Typ A (nur auf Verlangen der LP, der SL oder KSP)</li> </ul>	Bei kantonalem Verfahren: Leitung Therapien (= BV) und Schulleitung			
		Weniger als 10 Lektionen bzw. 8 Std. / Woche: Verfahren analog Typ B.2	Analog Typ B.2	Im Rahmen der jährlichen Besuche		
D.	<b>MAB- Schulleitungen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Schulleiterinnen und Schulleiter</li> </ul>	KSP-Präsident/Innen sowie ein Mitglied der Kreisschulpflege (summative Beurteilung)	2 WL KSP ordentl. Verfahren	6 Stunden inkl. Besuche	<a href="http://www.vsa.zh.ch">www.vsa.zh.ch</a> Downloads /Formulare/Anleitungen Mitarbeiterbeurteilungen MAB Schulleitung
				1 WL (vereinfachtes Verfahren)	6 Stunden inkl. Besuche	

BV = Beurteilungsverantwortliche/r

Die Arbeiten eines BV beinhalten soweit erforderlich:

- Dossier, Erkundungsgespräch, Integrations- und Beurteilungsgespräch, Bericht

31. August 2010 bö